

ALLEGATO A

SCHEDA DI SINTESI INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

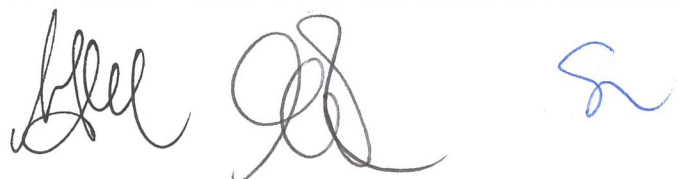
Anno di riferimento: 2019

Nome e Cognome..... <u>M. GABRIELLA BRUN</u>
Area <u>PROGRAMMAZIONE - TURISMO CULTURA</u> <u>AMMINISTRAZIONE - FINANZIARIA</u>
Servizio <u>//</u>
Sede <u>UNIONE MONTANA VALLE VARETTA</u>
Posizione rivestita

Obiettivo 1

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<u>ALCOTRA - PROGRAMM. EUROPEA</u>		



Obiettivo 2**Peso % =**

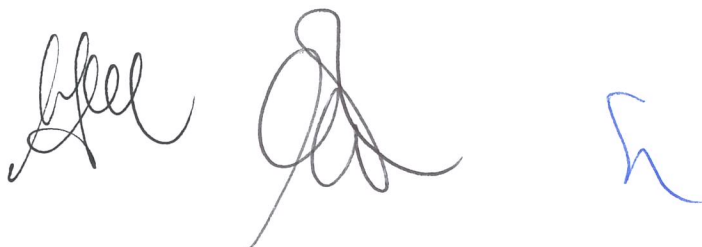
Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PROGETTUALITA' TURISTICO-CULTURALE		

Obiettivo 3**Peso % =**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PROMOZIONE ISTITUZIONALE		

Nota:

- L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento....., ecc...).
- Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per....., ecc...).
- Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa.



ALLEGATO B

ACCERTAMENTO DEI RISULTATI

Obiettivo 1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
ALCOTRA - PROGETTI EUROPEI	100	200	300	400

Obiettivo 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
TURISMO / CULTURA	100	200	300	400

Obiettivo 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
ISTITUZIONALE / PROMO	100	200	300	400

(*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato.

Valutazione finale: 400



ALLEGATO C

PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARTE II – PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Fattori di valutazione	Valutazione (*)				
		1	2	3	4	5
1	<i>Competenza 1 (Tecnica)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali					
2	<i>Competenza 2 (aggiornamento)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche previste					
3	<i>Gestione delle risorse umane</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati					
4	<i>Gestione economica ed organizzativa</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità					
5	<i>Tensione al risultato</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato					
6	<i>Flessibilità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi con gli obiettivi					
7	<i>Attenzione alla qualità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito					
8	<i>Innovazione</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare-mettere in atto soluzioni innovative					

Punteggio complessivo :60...X 10

- (*) Nota: 1 – non ha espresso il comportamento;
 2 – ha parzialmente espresso il comportamento;
 3 – ha espresso il comportamento adeguatamente;
 4 – ha ampiamente espresso il comportamento;
 5 – ha espresso il comportamento in maniera ottimale

ALLEGATO D

RISULTATO COMPLESSIVO PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

RISULTATO COMPLESSIVO

Performance organizzativa di Ente = ..400.....

Performance complessiva (PC) = POE (30%) + POA(30%) + PI(40%) = ..400
120 + 120 + 160

Legenda:

POE = Performance Organizzativa di Ente

POA = Performance Organizzativa di Area

PI = Performance Individuale

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

TABELLE DI CORRISPONDENZA:

<i>PERFORMANCE COMPLESSIVA</i>	<i>DEFINIZIONE</i>
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 290	VALUTAZIONE BUONA
DA 291 A 345	VALUTAZIONE OTTIMA
DA 346 A 400	VALUTAZIONE ECCELLENTE

- A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna indennità di risultato
- A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 60% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A4) Per valutazione ottima: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 96% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A5) Per valutazione eccellente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% dell'indennità di risultato determinata dalla Giunta



UNIONE MONTANA VALLE VARAITA – FRASSINO DIPENDENTE BRUN MARIA GABRIELLA

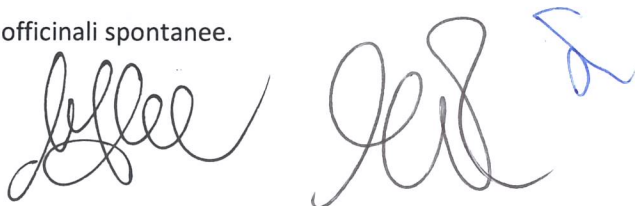
Responsabile:

- Area Programmazione Turismo e cultura dal 01/01 al 31/12/2019;
- RPCT dal 09/03/2017;
- Area amministrativa dal 01/01 al 31/12/2019;
- Area finanziaria dal 01/01 al 31/12/2019.

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 21 del 12/03/2019, aveva approvato il Piano degli Obiettivi 2019 che riportava i seguenti obiettivi relativi alle aree di competenza della sottoscritta:

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf! ammesso a finanziamento e prosecuzione delle attività;
- gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (interventi di comunicazione, aggiornamento sito regionale Outdoor d'oc);
- Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 3/2014 (mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani);
- Raccolta e gestione istanze "buoni trasporto" della Regione Piemonte destinati a studenti degli istituti secondari di secondo livello
- Istanze di contributo per attività sportive, culturali, turistiche
- Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99; aggiornamento sito regionale *Coultivar paròles*
- Organizzazione di eventi culturali e sportivi (Corsa di solidarietà, L'Agnèl 2744, ecc.)
- Gestione rapporti con associazione Valle Varaita Trekking per promozione itinerario
- Gestione rete uffici turistici
- Chiusura iter per il riconoscimento da parte della Regione Piemonte della ciclovia della Valle Varaita (itinerario cicloturistico)
- Aggiornamento e stampa materiale promozionale (cartine, depliantistica varia);
- Tavoli di lavoro nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del Saluzzese;
- Progetto singolo T(O)UR nell'ambito del Piter Terres Monviso, avvio e gestione; partecipazione ai tavoli di lavoro;
- Riconoscimento scuole di sci;
- Manutenimento e aggiornamento sito internet turistico
- Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga;
- Pratiche per rilascio autorizzazione raccolta erbe officinali spontanee.



AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni;
- Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione;
- Acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni;
- coordinamento e attivazione nuove funzioni associate
- raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione
- Gestione ed affidamento forniture e servizi
- Revisione e aggiornamenti dotazione organica, regolamenti, convenzioni
- Responsabile anticorruzione e trasparenza
- Gestione sito istituzionale dell'ente

ATTIVITA' SVOLTA

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- **Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf!**: il progetto è proseguito con la realizzazione di molte delle attività avviate nell'anno precedente; si sono conclusi il corso per la realizzazione di visite teatralizzate; la sperimentazione di n. 5 spettacoli teatrali per ragazzi con compagnie professionali; la realizzazione del gioco in scatola, la sperimentazione perlopiù sul territorio di visite giocate. È proseguita l'attività degli animatori territoriale e di rete per la valle Varaita e si è provveduto, a seguito di comunicazione della concessione della proroga da parte della Regione Piemonte, all'estensione dei due incarichi anche per l'annualità 2020 .

È stato affidato l'incarico per l'ideazione e realizzazione di giochi a tema Pluf (memory) per la dotazione dei parchi gioco della Valle Varaita aderenti al marchio Fam.Viso.

È stato inoltre affidato ai partecipanti al corso per la realizzazione di visite teatralizzate l'incarico per la realizzazione di n. 6 progetti R.A.N.A. Pluf che hanno avuto luogo per la maggior parte nel corso del 2019 e che saranno terminati nella primavera 2020.

Si è provveduto all'organizzazione della partecipazione a saloni nazionali ed internazionali, quali Kids Sound Fest a Torino il 14/04/2019 e Children's Tour di Modena (29/11-01/12/2019) in qualità di capofila. Si è provveduto ad azioni di coordinamento dei partners e agli adempimenti richiesti, in qualità di capofila, dall'Autorità di Gestione.



In collaborazione con l'Unione Montana Valle Grana – individuata come responsabile – è stata affidata l'ideazione di una mascotte di progetto (il sarvanòt Pluf), nonché tutta la grafica unificata (promozione iniziative e cataloghi); sono stati realizzati prodotti di merchandising con implementazioni nel corso del 2019 (stampa cartoline di valle riportanti la mascotte Pluf).

In collaborazione con l'Unione Montana Valle Maira – individuata come responsabile- è stato organizzato il Convegno "Terre del Monviso a misura di famiglia - una giornata di confronto sullo sviluppo turistico del territorio" svoltosi a Caraglio presso il Filatoio Rosso il 26/11/2019.

È proseguito il coordinamento delle attività di realizzazione di foto e video delle attività svolte (visite giocate, teatralizzate, spettacoli teatrali, R.A.N.A. Pluf) e del territorio; del piano di comunicazione e di marketing, oltre alle inserzioni promozionali su siti e blog; l'organizzazione

dell'educational sul territorio è stata rimandata al 2020 per favori la partecipazione del maggior numero di tour operator.

- **gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc:** si è provveduto, di concerto con il capofila e i partners, alla realizzazione del progetto di tipologia 2 (comunicazione) con la creazione di una app sui circuiti escursionistici di valle, alla stampa di una guida e di carte escursionistiche, . Si è provveduto al termine di tutti i lavori e alla rendicontazione finale delle azioni realizzate e alla richiesta di saldo.
- **Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 3/2014, mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani):** a seguito dei contatti con l'Istituto Comprensivo Venasca – Valle Varaita, si è provveduto alla rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2018 e all'iter per la richiesta di finanziamento per l'anno 2019, accolta dalla Regione Piemonte.
- **Raccolta e gestione istanze "buoni trasporto" della Regione Piemonte destinati a studenti degli istituti secondari di secondo livello:** si è provveduto alla rendicontazione alla Regione Piemonte del contributo assegnato a dicembre 2018 per l'a.s. 2018/2019. Il nuovo bando regionale non è stato emesso nell'autunno 2019, bensì nei primi mesi del 2020.
- **Istanze di contributo per attività sportive, culturali, turistiche:** si è provveduto all'iter di istanza di contributo al BIM del Varaita per l'assegnazione di un contributo sulle spese di manutenzione della sentieristica, in particolare dell'itinerario Valle Varaita Trekking, e alla rendicontazione di quello assegnato nell'anno precedente.
- **Iter di presentazione candidatura e gestione progetto La lenga per deman ex L. 482/99 e aggiornamento sito regionale Coultivar paròles:** si è portata a termine l'annualità 2017 per quanto riguarda lo sportello linguistico e il progetto culturale (Se trobar d'òc, svoltosi nei mesi di settembre e ottobre 2019), e si è dato avvio a quella del 2018 (affidamento sportello linguistico e progetto culturale). Si è inoltrata la domanda di contributo per l'annualità 2019. Sono stati mantenuti i contatti con la Regione Piemonte per l'aggiornamento del sito regionale nell'ambito del progetto *Coultivar paròles*.
- **Organizzazione di eventi culturali e sportivi (Corsa di solidarietà, L'Agnèl 2744, ecc.):** si è provveduto all'organizzazione di alcuni eventi tra cui la corsa di solidarietà (28 maggio 2019) e l'Agnèl 2744 (8 settembre 2019). Si è provveduto al reperimento delle risorse per provvedere con largo anticipo all'organizzazione della nuova edizione dell'Agnèl 2020.
- **Gestione rapporti con associazione Valle Varaita Trekking per promozione itinerario:** sulla base dell'accordo con l'Associazione Valle Varaita Trekking per la gestione ordinaria del tracciato dell'omonimo itinerario nel triennio 2018-2019-2020 e del contributo concesso dalla Giunta per ulteriori azioni, si sono mantenuti i rapporti con l'Associazione Valle Varaita Trekking per definire una strategia comune di promozione dell'itinerario stesso (comunicazione social, siti internet, partecipazione a fiere, ecc.). Si è inoltre provveduto a mettere in contatto l'Associazione con la Regione Piemonte a seguito della conclusione a valere sul progetto PSR op 7.5.1 Outdoor d'òc quale modello sperimentale per l'attività di animazione delle strutture ricettive lungo il percorso escursionistico. Alcuni incontri si sono svolti presso la Porta di Valle di Brossasco. Si è inoltre provveduto alla sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito, con l'approvazione di un regolamento che permette l'utilizzo anche da parte di soggetti terzi, della joëlette per il trasporto di persone con disabilità motoria.
- **Gestione rete uffici turistici:** Si è proseguita, in collaborazione con i Comuni di Costigliole Saluzzo, Busca, Venasca e Pontechianale, la gestione della rete degli uffici turistici e anche per l'anno 2019, coordinando l'attività della Porta di Valle – Segnavia con quella de La Fabbrica dei Suoni, e attivando il mercato di prodotti tipici di valle presso l'Ufficio turistico di Venasca nelle domeniche



da luglio a settembre 2019, a seguito del contatto con i produttori, degli incontri svoltisi a Venasca con gli stessi e gli esercenti del Comune e l'adesione di una decina di agricoltori all'iniziativa.

- **Chiusura iter per il riconoscimento da parte della Regione Piemonte della ciclovia della Valle Varaita (itinerario cicloturistico):** l'istanza per l'iscrizione di un percorso di valle che da Verzuolo e Busca raggiunge le vette dell'alta Valle Varaita all'interno della rete ciclabile di interesse regionale è stata accolta nel giugno 2019. È stato affidato un incarico per un progetto preliminare per la sistemazione dei punti critici o di difficile percorrenza.
- **Aggiornamento e stampa materiale promozionale (cartine, depliantistica varia):** al fine di dotare gli uffici turistici di materiale, in attesa delle carte realizzate con i fondi PSR op 7.5.1, si è provveduto alla ristampa di copie delle carte escursionistiche Pedalare Monviso e Camminare Monviso, con aggiornamenti e l'inserzione di itinerari specifici per bambini, utilizzando la mascotte mascotte di Pluf specificatamente realizzata. Si è affidato all'addetto stampa tedesco dell'allora Comunità Montana Valli del Monviso, Michael Kleider, l'incarico per revisione del testo tedesco dell'opuscolo del Valle Varaita Trekking. Si è inoltre provveduto all'affidamento dell'incarico per la ristampa del libretto, completamente esaurito, in lingua italiana. È stato organizzato il corso sui funghi epigei tenuto dagli esperti dell'associazione dei Micologi di Boves nel mese di giugno 2019; è stato realizzato un depliant sulle specie fungine da distribuire insieme alle carte aggiornate Camminare e Pedalare Monviso, e si sono stanziati nel dicembre 2019 le risorse per l'aggiornamento dello stesso nonché per la realizzazione di targhe di divieto della raccolta dei funghi nei castagneti da frutto.
- **Tavoli di lavoro nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del:** si è partecipato ai tavoli di lavoro, nonché agli adempimenti tecnici necessari per la partecipazione dell'Unione Montana Valle Varaita al Piter Terres Monviso; si è collaborato all'organizzazione congiunta di eventi quali la tappa in Valle Varaita del festival Occit'amo; si è provveduto agli adempimenti tecnici per la sottoscrizione del nuovo protocollo, a seguito del rinnovo di molti consigli comunali, nonché a quello con il Parco del Monviso, Comune di Saluzzo, Fondazione Bertoni e Unione Montana dei Comuni del Monviso per l'organizzazione del Trail del Monviso.
- **Progetto singolo T(O)UR nell'ambito del Piter Terres Monviso, avvio e gestione, partecipazione ai tavoli di lavoro:** a seguito dell'approvazione nel febbraio 2019 da parte della Giunta dello schema di convenzione tra il Comune di Saluzzo e i soggetti attuatori Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Varaita e Unione Montana dei Comuni del Monviso avente per oggetto "Piano Integrato Territoriale (PITer) Terres Monviso", della presa d'atto del cronoprogramma del progetto, degli obiettivi e delle attività della WP 3 del progetto T(o)UR, si è provveduto alla sottoscrizione dell'addendum alla convenzione con Segnavia snc di Piasco per la gestione della Porta di Valle, e all'impegno delle risorse destinate ad attività supplementari a carico della Porta di Valle stessa. Si è inoltre provveduto all'affidamento e impegno di spesa per dotazioni per la Porta di Valle previste dalle linee guida di gestione, ovvero le attrezzature per l'allestimento di una stazione di ricarica e-bike, per un'area nursery e l'acquisto di un videoproiettore.
- **Riconoscimento scuole di sci:** si è provveduto alla verifica triennale dei requisiti delle scuole di sci Alta Valle Varaita e Sampeyre - stagioni 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022 - e alla presa d'atto della cessata attività della scuola di sci Valmala.
- **Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico e istituzionale:** si è provveduto all'affidamento di incarichi per il continuo aggiornamento dei siti (turistico e istituzionale) e dei social dell'ente, nonché alla realizzazione della newsletter di informazione settimanale.

- **Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga:** sono stati predisposti gli atti necessari per la gestione della raccolta funghi spontanei e in deroga, nonché per la vendita dei voucher settimanali e giornalieri.
- **Pratiche per rilascio autorizzazione raccolta erbe officinali spontanee:** si è provveduto all'evasione delle istanze pervenute per il rilascio delle autorizzazioni.

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- **Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni, progetto di digitalizzazione e dematerializzazione, acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni:** si è provveduto al servizio di conservazione digitale per conto dell'Unione e di altri cinque comuni
- **coordinamento e attivazione nuove funzioni associate:** si è provveduto alle comunicazioni e alla stesura degli atti per l'attivazione della funzione sociale per conto di n. 8 Comuni dell'Unione.
- **Raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione:** si è provveduto al coordinamento degli uffici dell'ente e del personale in convenzione, nonché al reperimento di ulteriore personale per il potenziamento dell'ufficio tecnico-manutentivo per dare avvio alle procedure di gara e ai lavori finanziati dai fondi ATO.
- **Gestione ed affidamento forniture e servizi:** si è provveduto all'affidamento annuale di servizi di gestione e amministrativi vari (Revisore dei conti, assicurazioni, bolli auto, cancelleria ecc.); si è provveduto inoltre alla puntuale liquidazione delle spese ricorrenti dell'ente e dei contributi o partecipazioni previsti dalla Giunta. Si è provveduto all'affidamento per il quinquennio 2019-2023 del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi e per il triennio 2019-2021 del servizio di informazione Paweb.
- **Revisione e aggiornamenti dotazione organica, regolamenti, convenzioni:** si è provveduto all'individuazione del GAP e alla redazione del bilancio consolidato in applicazione della nuova contabilità economico-finanziaria. Si è provveduto anche alla documentazione e allaredazione degli atti per procedere ad una revisione delle partecipate dell'ente. Il sistema PagoPA è divenuto operativo per il pagamento del noleggio palco e del titolo per la raccolta funghi. Si è provveduto alla verifica del regolamento di contabilità vigente che è risultato adeguato.

RPCT

- E' stato predisposto il primo piano dell'Ente per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 (con una prima approvazione ed una seconda in via definitiva). Si è provveduto al continuo confronto con i colleghi e alla partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla normativa. La sezione di Amministrazione trasparente del sito è stata oggetto di continui aggiornamenti.

Frassino, 28 aprile 2020

M. Gabriella Brun