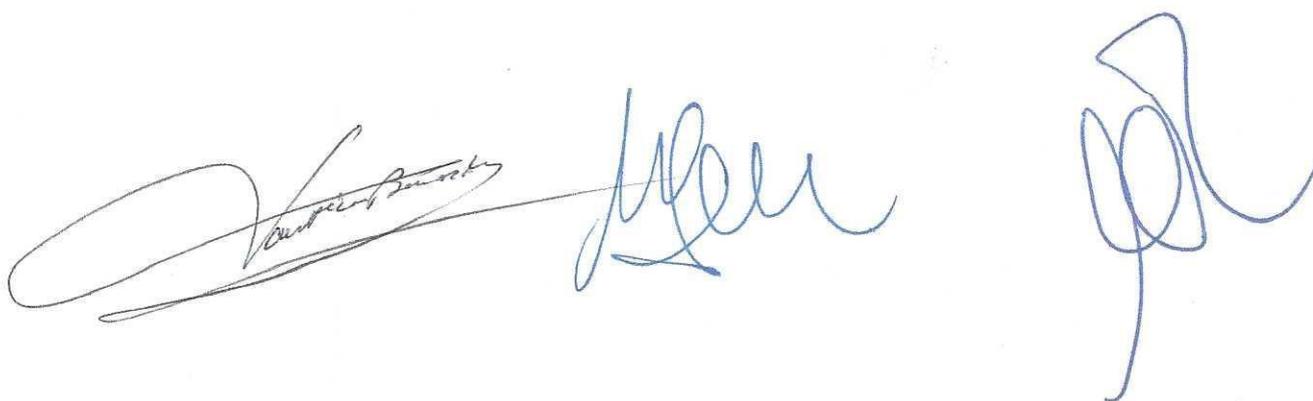


SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

ANNO 2021

**ALLEGATO: PAOLO MARCHETTI**

Three handwritten signatures in blue ink are displayed horizontally. The first signature on the left is highly stylized and cursive, with some illegible text visible. The middle signature is more legible, appearing to be 'Paolo Marchetti'. The third signature on the right is also stylized and cursive.

## ALLEGATO A

### SCHEMA DI SINTESI INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

#### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI: G.C. N 75 del 30.12.2020 - Obiettivi di Performance generale.

#### SCHEDE SINTETICHE

  
Anno di riferimento 2021

<b>Nome e Cognome</b>	<b>PAOLO MARCHETTI</b>
<b>Area</b>	<b>TECNICA</b>
<b>Servizio</b>	<b>SWAP/PATRIMONIO</b>
<b>Sede</b>	<b>UNIONE MONTANA VALLE VARAITA</b>
<b>Posizione Rivestita</b>	Responsabile Area SUAP-Commissione Paesaggistica-Urbanistica e Impianti a Funne come da Decreto del Presidente n. 9 del 31/12/2020.

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 75 del 30/12/2020, aveva approvato il Piano degli Obiettivi 2021 che riportava i seguenti obiettivi relativi alle aree di competenza del sottoscritto qui di seguito elencati i cui contenuti sono specificati nel predetto provvedimento n° 75/2020 come riportati in calce al presente schema di valutazione:

#### Obiettivo 1

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA TECNICA – SUAP, COMMISSIONE PAESAGGIO, SERVIZIO URBANISTICO, IMPIANTI A FUNE		

#### Obiettivo 2

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENTIVO		

#### Obiettivo 3

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA		

#### Obiettivo 4

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA		

#### Obiettivo 5

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE		

**ALLEGATO B**

**ACCERTAMENTI DEI RISULTATI** (per maggiori analisi dei risultati ved. anche relazione riportata in calce alla presente)

**Obiettivo 1 - Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
In capo all'Unione Montana per i 14 comuni associati – Pratiche complessive anno 2021 nr. 389. Predisposizione degli atti necessari per la redazione della nuova convenzione SUAP, sottoscritta dai 14 comuni aderenti in data 30/09/2021 e valida per ulteriori 5 anni.	100	200	300	400
			X	

**Obiettivo 2 - Gestione e coordinamento Commissione Locale Paesaggio**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
Pratiche complessive anno 2021 nr. 134. Attività di istruttoria tecnica delle pratiche pervenute, convocazione e gestione della Commissione Locale, gestione delle pratiche fino al rilascio del parere di competenza, sopralluoghi. Implementazione della gestione procedurale informatizzata al fine di ovviare alle problematiche conseguenti all'epidemia COVID.	100	200	300	400
			X	

**Obiettivo 3 - Trasporto pubblico locale su gomma in area debole**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
Predisposizione degli atti di rendicontazione a consuntivo dei servizi effettuati al fine dell'erogazione dei contributi sospesi come richiesto da AMP e dalla Regione. Aggiornamento della piattaforma web – osservatorio TPL con caricamento dei dati, certificazioni etc..	100	200	300	400
			X	

**Obiettivo 4 - Protezione Civile**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
Gestione delle procedure per la redazione del nuovo piano di protezione civile intercomunale a favore di tutti i comuni associati. Continuate le riunioni con progettista, supporto tecnico per dati e cartografie. Acquisto materiali ed attrezzature a favore dei gruppi di facenti parte dell'Unità di crisi.	100	200	300	400
			X	

**Obiettivo 5 - Impianti a Fune**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
Nell'ambito delle funzioni delegate, dalla Regione Piemonte alle Unioni Montane, in materia di impianti a fune si è proseguito con l'acquisizione e verifica delle denunce di variazione e/o nuove nomine prodotte dai gestori degli impianti o dai responsabili tecnici incaricati.	100	200	300	400
			X	



### Obiettivo 6 – Programmazione gestione patrimonio

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Piano annuale delle alienazioni immobiliari – piano triennale di razionalizzazione delle spese.	100	200	300 X	400

### Obiettivo 7 – Razionalizzazione costi

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Affidamento del servizio di terzo responsabile e manutenzione caldaia. Adesione alla convenzione CONSIP (HERA COMM SPA) per la fornitura del gas naturale, mediante la predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti.	100	200	300 X	400

### OBIETTIVO 8 - Manutenzione e gestione palco per manifestazioni

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Affidamento degli incarichi di collaudo del palco. Gestione delle richieste di affitto/prestito in collaborazione con l'ufficio turistico. Gestione carichi e scarichi palco in collaborazione con il Sig. Armando Sergio	100	200	300 X	400

### OBIETTIVO 9 - Gestione manutenzione rete, software e materiale informatico:

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Affidamento incarico di gestione e manutenzione della rete. Collaborazione con la ditta per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema. Adeguamento del server ed aggiornamento dei software di gestione. Predisposizione degli atti per adesione a cloud CSI in ambito di bando regionale, anche in favore del Comune di Venasca.	100	200	300 X	400

### OBIETTIVO 10 - Gestione automezzi

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Mantenimento in efficienza dei mezzi messi a disposizione mediante periodiche verifiche, revisioni e interventi manutentivi	100	200	300 X	400

## OBIETTIVO 11 - Manutenzione ordinaria in capo all'ente su edifici di proprietà dell'Unione

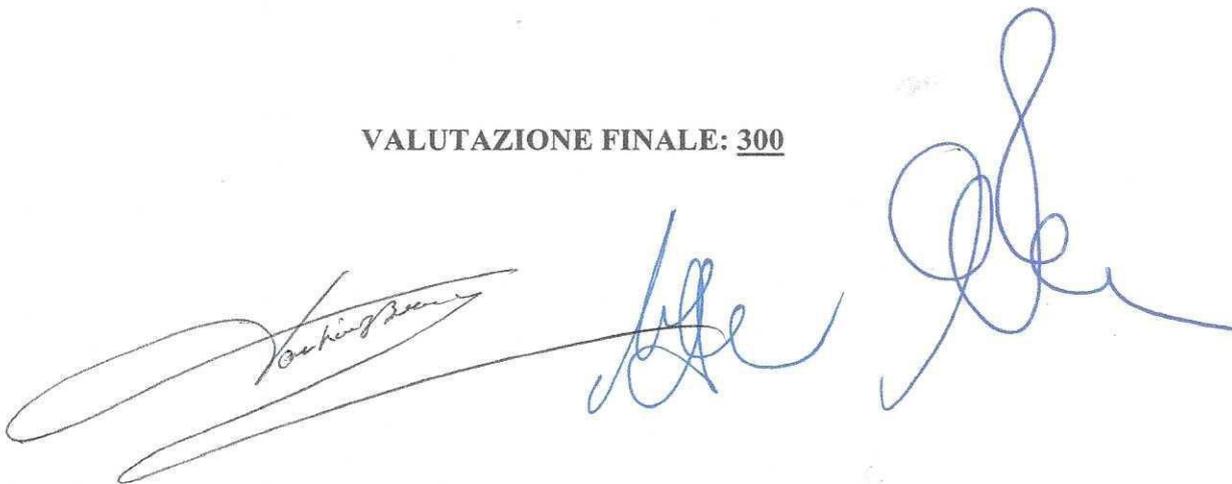
Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
conclusione dei lavori di consolidamento e adeguamento strutturale su pilastri del piano seminterrato della sede. Incarichi per estintori/norme sicurezza e ascensore sede. Presso il Centro di Isasca sopralluoghi con Saluzzo Arreda per piccole sistemazioni in economia diretta. Contributi all'Istituto Denina e verifiche per interventi su impiantistica. Comunità Montana con successivo incarico per la rimozione di parte degli stessi ed incarico per il recupero del cartellone al Colle dell'Agnello. Predisposizione delle conseguenti pratiche autorizzative provinciali e comunali	100	200	300 X	400

## OBIETTIVO 12 – Agricoltura/Foreste

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Acquisto di trappola per cinghiali e di cartelloni per zona tipica. Gestione procedurale per l'Assegnazione di terreni incolti o abbandonati siti nel Comune di Pontechianale, ai sensi della Legge regionale 2 novembre 2016, n. 21, art. 9, e conclusione con Determina definitiva di assegnazione.	100	200	300 X	400

(\*) Nota: 100 non raggiunto; 200 parzialmente raggiunto; 300 raggiunto come concordato; 400 raggiunto e superato.

VALUTAZIONE FINALE: 300

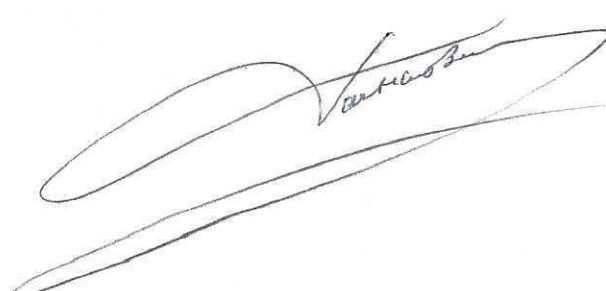
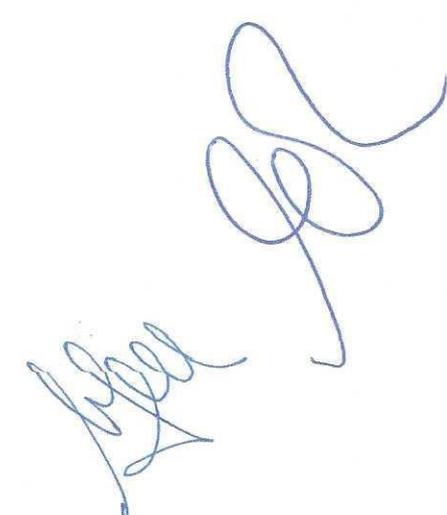


**PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

N°	Fattori di Valutazione	Valutazione (°)				
		1	2	3	4	5
1	<i>Competenza 1 (Tecnica)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali					
2	<i>Competenza 2 (aggiornamento)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche previste					
3	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	1	2	3	4	5
4	<i>Gestione economica ed organizzativa</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità					
5	<i>Tensione al risultato</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato					
6	<i>Flessibilità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi con gli obiettivi					
7	<i>Attenzione alla qualità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito					
8	<i>Innovazione</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare - mettere in atto soluzioni innovative					

Punteggio complessivo: 30 x 10 = 300

- \* Nota: 1 - non ha espresso il comportamento;  
 2 - ha parzialmente espresso il comportamento;  
 3 - ha espresso il comportamento adeguatamente;  
 4 - ha ampiamente espresso il comportamento;  
 5 - ha espresso il comportamento in maniera ottimale.

**RISULTATO COMPLESSIVO PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ**

**RISULTATO COMPLESSIVO**

Performance organizzativa dell'Ente = 300

Performance complessiva (PC) = POE (30%) + POA (30%) + PI (40%) = 120 + 93 + 120 = 337

*Legenda*

POE = Performance Organizzativa di Ente

POA = Performance Organizzativa di Area

PI = Performance Individuale

**DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

TABELLE DI CORRISPONDENZA:

<i>PERFORMANCE COMPLESSIVA</i>	<i>DEFINIZIONE</i>
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 290	VALUTAZIONE BUONA
DA 291 A 345	VALUTAZIONE OTTIMA
DA 346 A 400	VALUTAZIONE ECCELLENTE

- A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna indennità di risultato
- A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a .....%
- A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 60% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a .....%
- A4) Per valutazione ottima: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 96% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a .....%
- A5) Per valutazione eccellente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% dell'indennità di risultato determinata dalla Giunta

**VALUTAZIONE FINALE ANNO 2021: OTTIMA**



## RELAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. (Riporto)

### UNIONE MONTANA VALLE VARAITA – FRASSINO MARCHETTI PAOLO – anno 2021

Responsabile Area SUAP-Commissione Paesaggistica-Urbanistica e Impianti a Funne come da Decreto del Presidente n. 75 del 30/12/2020.

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 75 del 30/12/2020, aveva approvato il Piano generale degli obiettivi 2021 che riportava i seguenti obiettivi relativi complessivamente all'Area SUAP-Commissione Paesaggistica-Urbanistica ed impianti a fune:

- Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n.42 in data 29/12/2015);
  - Gestione e coordinamento Commissione Locale Paesaggio in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta;
  - Attivazione svolgimento delle funzioni fondamentali comunali conferite all'Unione mediante l'approvazione di specifici provvedimenti (regolamento catasto, regolamento protezione civile);
  - Gestione funzioni delegate dalla Regione Piemonte alle Unioni Montane in materia di impianti a fune;
  - Programmazione gestione patrimonio dell'Unione
  - Razionalizzazione costi (utenze, riscaldamento, ecc...)
  - Manutenzione e gestione palco per manifestazioni
  - Gestione manutenzione rete, software e materiale informatico
  - Gestione automezzi
  - Manutenzione ordinaria in capo all'ente su edifici di proprietà dell'Unione
  - Vendita automezzi dell'ente
- contributi settore artigianato

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'area SUAP-Commissione Paesaggistica-Urbanistica ed impianti a fune, nel corso dell'anno 2021 sono state svolte le seguenti attività, che si elencano a titolo non esaustivo:

• **Contributi settore • Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive** in capo all'Unione Montana per i 14 comuni associati – Pratiche complessive anno 2020 nr. 389. Oltre all'iter procedurale di gestione delle pratiche ed al rilascio dei Provvedimenti Conclusivi si sono svolte le attività di consulenza, di adeguamento ed aggiornamento della modulistica e delle procedure, di attivazione e gestione di conferenze dei servizi, di interscambio informativo e documentale con Enti terzi. Particolarmente delicata ed impegnativa la gestione procedurale relativa al passaggio di proprietà della Cartiera Burgo di Verzuolo alla Smurfit Kappa, sia per le procedure di variazione e volturazione in ambito comunale, sia per le procedure avviate (e ancora in corso) in ambito ambientale (AIA etc).

Predisposizione degli atti necessari per la redazione della nuova convenzione SUAP, sottoscritta dai 14 comuni aderenti in data 30/09/2021 e valida per ulteriori 5 anni.

• **Gestione e coordinamento Commissione Locale Paesaggio** in capo all'Unione Montana per i 12 Comuni associati: Pratiche complessive anno 2021 nr. 134. Attività di istruttoria tecnica delle pratiche pervenute, convocazione e gestione della Commissione Locale, gestione delle pratiche fino al rilascio del parere di competenza, sopralluoghi. Implementazione della gestione procedurale informatizzata al fine di ovviare alle problematiche conseguenti all'epidemia COVID.

Predisposizione degli atti e gestione procedurale per la nomina dei nuovi membri della Commissione. Redatto due bandi in quanto il primo esperimento ha avuto esito negativo.

• **Trasporto pubblico locale su gomma in area debole:** Predisposizione degli atti di rendicontazione a consuntivo dei servizi effettuati al fine dell'erogazione dei contributi sospesi come richiesto da AMP e dalla Regione. Aggiornamento della piattaforma web – osservatorio TPL con caricamento dei dati, certificazioni etc..

• **Protezione Civile:** gestione delle procedure per la redazione del nuovo piano di protezione civile intercomunale a favore di tutti i comuni associati. Continuate le riunioni con progettista, supporto tecnico per dati e cartografie. Acquisto materiali ed attrezzature a favore dei gruppi di facenti parte dell'Unità di crisi. Impegni di spesa ed affidamenti. Impegni di spesa per contributi AIB e Soccorso Alpino. Gestione riunioni.

Per l'emergenza COVID organizzazione delle giornate di vaccinazione a Venasca effettuate in 4 sabati della stagione estiva. Acquisto materiali per adeguamento del salone comunale di Venasca al fine di renderlo conforme alle richieste ASL come punto vaccinale. Lavori di adeguamento effettuati in economia diretta con l'aiuto delle squadre di Protezione Civile di Venasca ed AIB di Rossana. Organizzazione e partecipazione attiva a tutte le giornate di vaccinazione. Operazioni di ripristino dei locali a conclusione evento e sanificazioni. Impegni di spesa e liquidazioni.

• **Impianti a Fune:** nell'ambito delle funzioni delegate, dalla Regione Piemonte alle Unioni Montane, in materia di impianti a fune si è proseguito con l'acquisizione e verifica delle denunce di variazione e/o nuove nomine prodotte dai gestori degli impianti o dai responsabili tecnici incaricati.

• **Programmazione gestione patrimonio:** piano annuale delle alienazioni immobiliari – piano triennale di razionalizzazione delle spese.

• **Razionalizzazione costi:** Affidamento del servizio di terzo responsabile e manutenzione caldaia. Adesione alla convenzione CONSIP (HERA COMM SPA) per la fornitura del gas naturale, mediante la predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti.

• **Manutenzione e gestione palco per manifestazioni:** affidamento degli incarichi di collaudo del palco. Gestione delle richieste di affitto/prestito in collaborazione con l'ufficio turistico. Gestione carichi e scarichi palco in collaborazione con il Sig. Armando Sergio.

• **Gestione manutenzione rete, software e materiale informatico:** affidamento incarico di gestione e manutenzione della rete. Collaborazione con la ditta per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema. Adeguamento del server ed aggiornamento dei software di gestione Predisposizione degli atti per adesione a cloud CSI in ambito di bando regionale, anche in favore del Comune di Venasca.

• **Gestione automezzi:** mantenimento in efficienza dei mezzi messi a disposizione mediante periodiche verifiche, revisioni e interventi manutentivi.

• **Manutenzione ordinaria in capo all'ente su edifici di proprietà dell'Unione:** conclusione dei lavori di consolidamento e adeguamento strutturale su pilastri del piano seminterrato della sede. Incarichi per estintori/norme sicurezza e ascensore sede.

Presso il Centro di Isasca sopralluoghi con SaluzzoArreda per piccole sistemazioni in economia diretta. Contributi all'Istituto Denina e verifiche per interventi su impiantistica..

Studio situazione dei cartelloni pubblicitari dell'ex Comunità Montana con successivo incarico per la rimozione di parte degli stessi ed incarico per il recupero del cartellone al Colle dell'Agnello. Predisposizione delle conseguenti pratiche autorizzative provinciali e comunali.

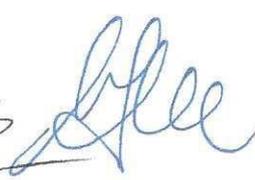
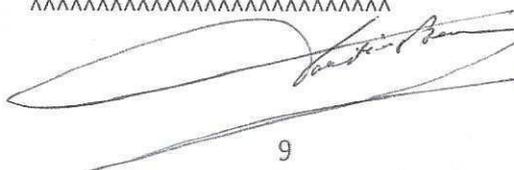
• **Agricoltura/foreste:** Acquisto di trappola per cinghiali e di cartelloni per zona tipica.

Gestione procedurale per l'Assegnazione di terreni incolti o abbandonati siti nel Comune di Pontechianale, ai sensi della Legge regionale 2 novembre 2016, n. 21, art. 9, e conclusione con Determina definitiva di assegnazione.

Frassino, 27/01/2022

Paolo Marchetti

AA



9

Data, 2.12.2022

L'OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

Dott. FANTINO Bernardo

Dott.ssa MANFREDI Maria Grazia

Dott.ssa PARA Monica