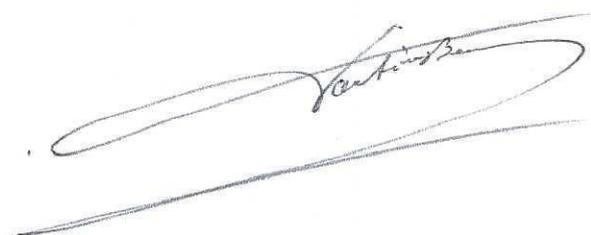
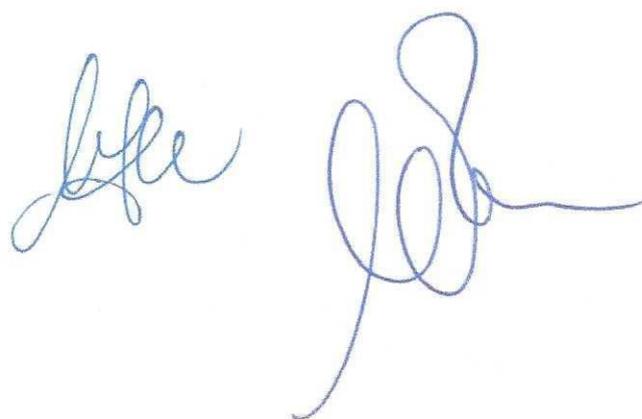


SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

ANNO 2021

ALLEGATO : BRUN MARIA GABRIELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Brun Maria Gabriella', written in a cursive style.A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Brun Maria Gabriella', written in a cursive style.

ALLEGATO A

**SCHEMA DI SINTESI INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PERSONALE P.O. E CON
INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ**

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI: G.C. N° 72 del 30.12.2020 – Piano generale degli obiettivi 2021.

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento 2021

Nome e Cognome	BRUN MARIA GABRIELLA
Area	Area Programmazione Turismo e cultura dal 01/01 al 31/12/2021; - Area amministrativa dal 01/01 al 31/12/2021; - Area amministrativo-sociale dal 01/01 al 31/12/2021; - Area finanziaria dal 01/01 al 31/12/2021;
Servizi	- RPCT dal 09/03/2017; Responsabile Organizzazione Concorsi dal 22/02/2021 al 31/12/2021
Sede	UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 75 del 30/12/2020, aveva approvato il Piano degli Obiettivi 2021 che riportava i seguenti obiettivi relativi alle aree di competenza della sottoscritta qui di seguito elencati i cui contenuti sono specificati nel predetto provvedimento n° 75/2020 e riportati in calce al presente schema di valutazione:

Obiettivi 1

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA		

Obiettivi 2

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA		

Obiettivi 3

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE		

ACCERTAMENTI DEI RISULTATI (Da relazione attività svolta P.O.)

Obiettivi 1 - Area Programmazione, Turismo e Cultura

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
<p>Rendicontazione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf!: il progetto è proseguito con il pagamento entro il 31/03/2021 di tutte le fatture pervenute al 31/12/2020 e non ancora liquidate.</p> <p>Si è provveduto ad azioni di coordinamento dei partners e agli adempimenti richiesti, in qualità di capofila, dall'Autorità di Gestione, in particolare alla predisposizione della documentazione finale per la relazione finale del progetto.</p> <p>Si è provveduto ad avviare l'iter per la registrazione della mascotte Pluf come marchio presso la CCIAA di Cuneo.</p>	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
<p>Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 4097 Terres Monviso – T (o)UR: con delibera della Giunta n. 16 del 26/02/2019 si provvedeva all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Saluzzo e i soggetti attuatori Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Varaita e Unione Montana dei Comuni del Monviso avete per oggetto "Piano Integrato Territoriale (PITer) Terres Monviso" e alla presa d'atto del cronoprogramma del progetto, degli obiettivi e delle attività della WP 3 del progetto T(o)UR.</p> <p>L'attività della Porta di Valle è proseguita, pur con le restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria. Alcuni interventi, quali le fiere internazionali, sono stati sostituiti con l'organizzazione di eventi culturali e sportivi in occasione del Settecentenario della morte di Dante Alighieri e con il coordinamento delle attività di inforete per l'anno 2021</p>	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
<p>Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 3/2014, mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani: a seguito dei contatti con l'Istituto Comprensivo Venasca – Valle Varaita, si è provveduto alla rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2020/2021 e all'iter per la richiesta di finanziamento per l'anno scolastico 202/2022, accolta dalla Regione Piemonte.</p>	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

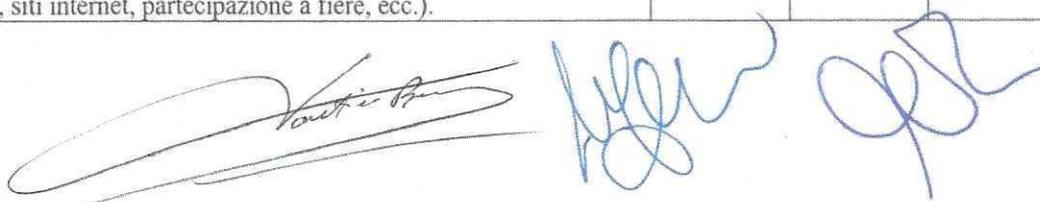
Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
<p>Raccolta e gestione istanze "buoni trasporto" della Regione Piemonte destinati a studenti degli istituti secondari di secondo livello: la Regione Piemonte non ha finanziato tale iniziativa, pertanto non è stato attuato alcun intervento .</p>	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Istanze di contributo per attività sportive, culturali, turistiche: si è provveduto alla gestione di numerosi dossier di candidatura per conto dell'ente in qualità di capofila o di partner tra cui: o Pluf in comune, a valere sul bando del Ministero Educare in Comune, 1 marzo 2021, ancora in fase di esame, in qualità di partner; o Distretto diffuso del Commercio Terre del Monviso, in qualità di capofila, finanziato dalla Regione Piemonte; o PSR 2014-2020 Op. 7.5.2 a valere sul bando del GAL Tradizione delle Terre Occitane, ammesso a finanziamento; o Interreg ALCOTRA 2014-2020, Vélo-Pluf, ammesso a finanziamento dall'Autorità di Gestione, in qualità di partner; o Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo: istanza di finanziamento per l'acquisto di un centro da taglio per la scuola ospitata dal Centro Servizi di Isasca, ammesso a finanziamento. o Candidatura del territorio delle Valli Varaita e Po, Bronda a valere sulla SNAI, in qualità di capofila.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Iter di presentazione candidatura e gestione progetto <i>La lenga per deman ex L. 482/99</i> e aggiornamento sito regionale <i>Coultivar paròles</i>: si è portata a termine l'annualità 2019 per quanto riguarda lo sportello linguistico e il progetto culturale (Se trobar d'òc, svoltosi nei mesi estivi del 2021), e si è dato avvio a quella del 2020 (affidamento sportello linguistico). Si è inoltrata la domanda di contributo per l'annualità 2021. Sono stati mantenuti i contatti con la Regione Piemonte.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Organizzazione di eventi culturali, turistici, sportivi (L'Agnèl 2744, Tour Monviso Trail, ecc.): si è provveduto all'organizzazione di alcuni eventi tra cui l'Agnèl 2744 (5 settembre 2021). Si è provveduto allo stanziamento delle risorse per finanziare l'edizione zero dell'ultra trail 100 Miglia del Monviso e un contributo per l'organizzazione della Trans Varaita Bike e alcune tappe del Festival Suoni dal Monviso. Si è partecipato direttamente all'organizzazione di eventi nell'ambito dell'iniziativa Dante e il Monviso – Amor mi mosse. Nel mese di novembre è stato inoltre promosso un convegno con interventi di studiosi, concerti, escursioni e menu a tema per la celebrazione del Centenario della nascita del poeta Antonio Bodrero di Frassinò. Si è organizzata infine in data 21/11 la presentazione del film Bogre del regista valligiano Fredo Valla, preceduta dall'organizzazione di una mostra realizzata da Espaci Occitan presso Segnavia Porta di Valle.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Gestione rapporti con associazione Valle Varaita Trekking per promozione itinerario: sulla base del nuovo accordo con l'Associazione Valle Varaita Trekking per la gestione ordinaria del tracciato dell'omonimo itinerario nel triennio 2021-2022-2023, si sono mantenuti i rapporti con l'Associazione Valle Varaita Trekking per definire una strategia comune di promozione dell'itinerario stesso (comunicazione social, siti internet, partecipazione a fiere, ecc.).	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X



Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Gestione rete uffici turistici: Si è proseguita, in collaborazione con i Comuni di Bellino, Verzuolo, Busca/Valmala, Venasca e Pontechianale, la gestione della rete degli uffici turistici e anche per l'anno 2021, coordinando l'attività della Porta di Valle – Segnavia con quella de La Fabbrica dei Suoni. Per conto del Comune di Busca/Valmala si è provveduto alla realizzazione di cartine a strappo riportanti i principali sentieri di Valmala e di una bacheca da collocare in loc. Santuario presso l'ufficio turistico.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Aggiornamento e stampa materiale promozionale (cartine, depliantistica varia): al fine di dotare gli uffici turistici di materiale, si è provveduto alla ristampa di un depliant sulle specie fungine e di targhe di divieto della raccolta dei funghi nei castagneti da frutto. È stato affidato un incarico al giornalista Davide Rossi per l'attività di addetto stampa per la promozione in particolare delle iniziative legate alla valorizzazione della sentieristica e dell'itinerario Valle Varaita Trekking. Si è provveduto all'affidamento della stampa dei roll up, teli, e pannelli per la Porta di Valle con la nuova immagine grafica di comunicazione turistica realizzata dallo studio Ivan Barra di Piasco.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Tavoli di lavoro nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del territorio: si è partecipato ai tavoli di lavoro del Piter Terres Monviso; si è collaborato all'organizzazione congiunta di eventi quali la tappa in Valle Varaita del festival Occit'amo; si è provveduto agli adempimenti previsti dal nuovo protocollo, e per l'organizzazione del Trail del Monviso.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Riconoscimento scuole di sci: non è stato necessario effettuare alcun adempimento in quanto la ricognizione effettuata nel 2019 è valida fino alla stagione 2021/2022 e non si sono verificate variazioni.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico e istituzionale: si è provveduto all'affidamento di incarichi per il continuo aggiornamento dei siti (turistico e istituzionale) e dei social dell'ente, nonché alla realizzazione della newsletter di informazione settimanale.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga: sono stati predisposti gli atti necessari per la gestione della raccolta funghi spontanei e in deroga, nonché per la vendita dei voucher settimanali e giornalieri. Non vi sono stati utilizzi del planetario anche tenuto conto che a partire da febbraio 2020 tutte le attività scolastiche extracurricolari sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X




Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Pratiche per rilascio autorizzazione raccolta erbe officinali spontanee: si è provveduto all'evasione delle istanze pervenute per il rilascio delle autorizzazioni.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Contributi per la pulizia dei Castagneti da frutto: a valere sui fondi incassati per il rilascio dei titoli per la raccolta funghi, si è provveduto alla stesura, in collaborazione con l'ufficio forestale, del primo bando per la pulizia dei castagneti da frutto. Sono state raccolte e vagliate le istanze, erogati i contributi, organizzati controlli a campione in collaborazione con l'ufficio forestale dell'ente.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Acquisto macchina Centro da taglio per la scuola Made in Italy,, Centro servizi di Isasca: si è provveduto all'avvio e conclusione di una trattativa diretta MePA per l'acquisto della macchina necessaria per rinnovare il parco delle attrezzature in uso dagli allievi dell'Istituto Denina di Saluzzo presso il Centro Servizi di Isasca, per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA inclusa.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

OBIETTIVI 2 - AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni, progetto di digitalizzazione e dematerializzazione, acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni: si è provveduto al servizio di conservazione digitale per conto dell'Unione e di altri cinque comuni	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione: si è provveduto al coordinamento degli uffici dell'ente e del personale in convenzione, nonché al reperimento di ulteriore personale per il potenziamento dell'ufficio tecnico-manutentivo per dare avvio alle procedure di gara e ai lavori finanziati dai fondi ATO; si è collaborato con gli uffici per la gestione e rendicontazione del progetto PSR op. 16.8.1.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Gestione ed affidamento forniture e servizi: si è provveduto all'affidamento annuale di servizi di gestione e amministrativi vari (Revisore dei conti, assicurazioni, bolli auto, cancelleria, Siop+ e PagoPA, noleggio fotocopiatore, spese postali, ecc.); si è provveduto inoltre alla puntuale liquidazione delle spese ricorrenti dell'ente e dei contributi o partecipazioni previsti dalla Giunta. Si è provveduto alla predisposizione della nuova convenzione della Tesoreria e all'affidamento per il quinquennio 2022-2026 ad Intesa Sanpaolo a seguito di esperimento in prima battuta di RDO aperta andata deserta e poi con trattativa diretta con un unico operatore.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Revisione e aggiornamenti dotazione organica, regolamenti, convenzioni: si è provveduto all'individuazione del GAP e alla redazione del bilancio consolidato in applicazione della nuova contabilità economico-finanziaria. Si è provveduto anche alla documentazione e alla redazione degli atti per procedere ad una revisione delle partecipate dell'ente. Sono inoltre stati predisposti i sistemi di pagamento con PagoPA, oltre che per il pagamento dei titoli funghi e del noleggio palco, per tutti gli altri incassi dell'ente (diritti di segreteria, canoni vari).	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
RPCT: è stato predisposto il primo piano dell'Ente per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2021-2023. Si è provveduto al continuo confronto con i colleghi e alla partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla normativa. La sezione di Amministrazione trasparente del sito è stata oggetto di continui aggiornamenti.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Gestione procedure di selezione di personale: è stata bandita una selezione per il reclutamento di personale a tempo pieno ed indeterminato per i comuni dell'Unione e quanti abbiano voluto convenzionarsi, in collaborazione con l'Unione Montana Alpi del Mare, per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-finanziario cat. DI.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Gestione procedure di selezione di personale: è stata bandita una selezione per il reclutamento di personale a tempo pieno ed indeterminato per i comuni dell'Unione e quanti abbiano voluto convenzionarsi, in collaborazione con l'Unione Montana Alpi del Mare, per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-finanziario cat. DI.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Istanze di contributo per attività di gestione progetti: si è provveduto all'iter di istanza di contributo al BIM del Varaita per l'assegnazione di un contributo sulle spese dell'ente sostenute per la gestione di progetti di sviluppo (Interreg, PSR, ecc.). Si è inoltre provveduto alla richiesta di contributo avanzata alla Regione Piemonte per la gestione di funzioni associate (catasto, protezione civile, servizi sociali). Si è provveduto alla redazione delle schede relative ai progetti annuali a valere sul fondo regionale per la montagna (ex L.R. 14/2019) per l'anno 2021 e all'inizio della rendicontazione relativa alle annualità dell'anno precedente.	MIN		MAX	
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Emergenza Covid 19: a causa dell'emergenza sanitaria sono state gestite alcune iniziative volte al contrasto degli effetti della pandemia e alle necessarie misure di sicurezza da adottare; si è provveduto all'impegno di spese per servizi straordinari di pulizia uffici, acquisto di un tablet per il controllo dei green pass secondo la normativa nazionale. Sono stati gestiti i contributi assegnati ai comuni dalla Giunta nell'importo complessivo di € 25.000,00 a favore di iniziative per giovani e ragazzi e € 17.000,00 a favore delle Case di Riposo del territorio. Si è provveduto alla redazione della certificazione del fondo per le funzioni fondamentali, inviata al MEF nei tempi indicati.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Distretto Diffuso del Commercio Terre del Monviso: in data 04/10/2021 la Regione Piemonte ha riconosciuto l'istituzione del Distretto Diffuso del Commercio Terre del Monviso con un contributo di € 20.000,00. Sono stati pertanto affidati gli incarichi al Manager di Distretto, agli esperti di settore e agli animatori. In data 15/12 /2021 si è riunita la consulta con gli enti sottoscrittori delle manifestazioni di interesse al fine di raccogliere le istanze e proseguire con la stesura del piano di sviluppo e il protocollo di intesa	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

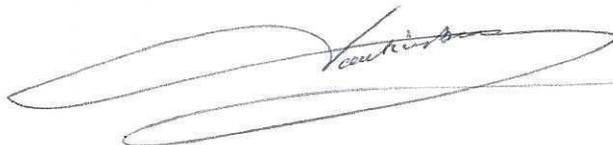
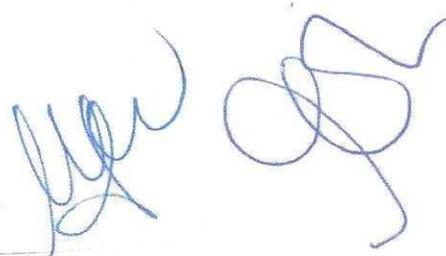
OBIETTIVI 3 - AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Rapporti con il Consorzio Monviso Solidale, versamento delle quote e richiesta delle medesime ai Comuni: si è provveduto a versare nei tempi previsti (entro il 31/01 e il 31/07/2021) le due tranches delle quote dovute al Consorzio per l'attività generale e quella dei minori abbandonati da parte degli otto comuni che hanno delegato la funzione all'Unione Montana.	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento ed al valore programmato target	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Centro di aggregazione per persone con disabilità della Valle Varaita: ha provveduto all'affidamento degli incarichi e alla segreteria organizzativa degli incontri con le famiglie interessate al progetto, l'ASL CNI e il Consorzio Monviso Solidale. Il Centro ha iniziato la sua attività nel mese di novembre 2021. A dicembre 2021 si è provveduto allo stanziamento di risorse aggiuntive concesse dal Comune di Venasca	MIN			MAX
	100	200	300	400 X

(*) Nota: 100 non raggiunto; 200 parzialmente raggiunto; 300 raggiunto come concordato; 400 raggiunto e superato.

VALUTAZIONE FINALE: 400

PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N°	Fattori di Valutazione	Valutazione (°)				
		1	2	3	4	5
1	<i>Competenza 1 (Tecnica)</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali					
2	<i>Competenza 2 (aggiornamento)</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche previste					
3	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	1	2	3	4	5 X
4	<i>Gestione economica ed organizzativa</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità					
5	<i>Tensione al risultato</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato					
6	<i>Flessibilità</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi con gli obiettivi					
7	<i>Attenzione alla qualità</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito					
8	<i>Innovazione</i>	1	2	3	4	5 X
	Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare - mettere in atto soluzioni innovative					

Punteggio complessivo: $40 \times 10 = 400$

* Nota: 1 - non ha espresso il comportamento;

2 - ha parzialmente espresso il comportamento;

3 - ha espresso il comportamento adeguatamente;

4 - ha ampiamente espresso il comportamento;

5 - ha espresso il comportamento in maniera ottimale.

ALLEGATO D

RISULTATO COMPLESSIVO PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

RISULTATO COMPLESSIVO

Performance organizzativa dell'Ente = 400

Performance complessiva (PC) = POE (30%) + POA (30%) + PI (40%) = 120 + 120 + 160 = 400

Legenda

POE = Performance Organizzativa di Ente

POA = Performance Organizzativa di Area

PI = Performance Individuale

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

TABELLE DI CORRISPONDENZA:

<i>PERFORMANCE COMPLESSIVA</i>	<i>DEFINIZIONE</i>
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 290	VALUTAZIONE BUONA
DA 291 A 345	VALUTAZIONE OTTIMA
DA 346 A 400	VALUTAZIONE ECCELLENTE

- A1) *Per valutazione insufficiente:* Non dovrà essere corrisposta alcuna indennità di risultato
- A2) *Per valutazione sufficiente:* Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A3) *Per valutazione buona:* Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 60% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A4) *Per valutazione ottima:* Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 96% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A5) *Per valutazione eccellente:* Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% dell'indennità di risultato determinata dalla Giunta

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2021: ECCELLENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. (Rapporto)

UNIONE MONTANA VALLE VARAITA – FRASSINO DIPENDENTE BRUN MARIA GABRIELLA

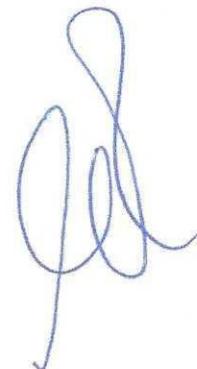
Responsabile:

- Area Programmazione Turismo e cultura dal 01/01 al 31/12/2021;
- RPCT dal 09/03/2017;
- Area amministrativa dal 01/01 al 31/12/2021;
- Area amministrativo-sociale dal 01/01 al 31/12/2021;
- Area finanziaria dal 01/01 al 31/12/2021;
- Responsabile Organizzazione Concorsi dal 22/02/2021 al 31/12/2021

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 75 del 30/12/2020, aveva approvato il Piano degli Obiettivi 2021 che riportava i seguenti obiettivi relativi alle aree di competenza della sottoscritta:

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- ☑ Rendicontazione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf! ammesso a finanziamento, prosecuzione delle attività;
- ☑ Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 4097 Terres Monviso - T(o)UR ammesso a finanziamento e prosecuzione delle attività di animazione e comunicazione; rendicontazione; partecipazione ai tavoli di lavoro;
- ☑ Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 14/2019 (mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani);
- ☑ Raccolta e gestione istanze "buoni trasporto" della Regione Piemonte destinati a studenti degli istituti secondari di secondo livello
- ☑ Istanze di contributo per attività sportive, culturali, turistiche
- ☑ Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99; aggiornamento sito regionale *Coultivar paròles*
- ☑ Organizzazione di eventi culturali, turistici, sportivi (L'Agnèl 2744, Tour Monviso Trail, ecc.)
- ☑ Gestione rapporti con associazione Valle Varaita Trekking per promozione itinerario e utilizzo joëlette
- ☑ Gestione rete uffici turistici
- ☑ Aggiornamento e stampa materiale promozionale (cartine, depliantistica varia);
- ☑ Tavoli di lavoro nell'ambito del Protocollo di intesa Terres Monviso;
- ☑ Riconoscimento scuole di sci;
- ☑ Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico
- ☑ Manutenzione e gestione planetario;
- ☑ Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga;
- ☑ Pratiche per rilascio autorizzazione raccolta erbe officinali spontanee.
- ☑ Interventi con fondi a valere sui titoli raccolta funghi e gestione contributi settore agricoltura;



- ☑ Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni;
- ☑ Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione;
- ☑ Acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni;
- ☑ coordinamento e attivazione nuove funzioni associate
- ☑ servizi per lo sviluppo montano (rapporti con il GAL, ecc.)
- ☑ raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione
- ☑ Gestione ed affidamento forniture e servizi
- ☑ Revisione e aggiornamenti dotazione organica, regolamenti, convenzioni
- ☑ Responsabile anticorruzione e trasparenza
- ☑ Gestione sito istituzionale dell'ente
- ☑ Gestione procedure di selezione di personale.

AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE

- ☑ Rapporti con il Consorzio Monviso Solidale, versamento delle quote e richiesta delle medesime ai Comuni.

ATTIVITA' SVOLTA

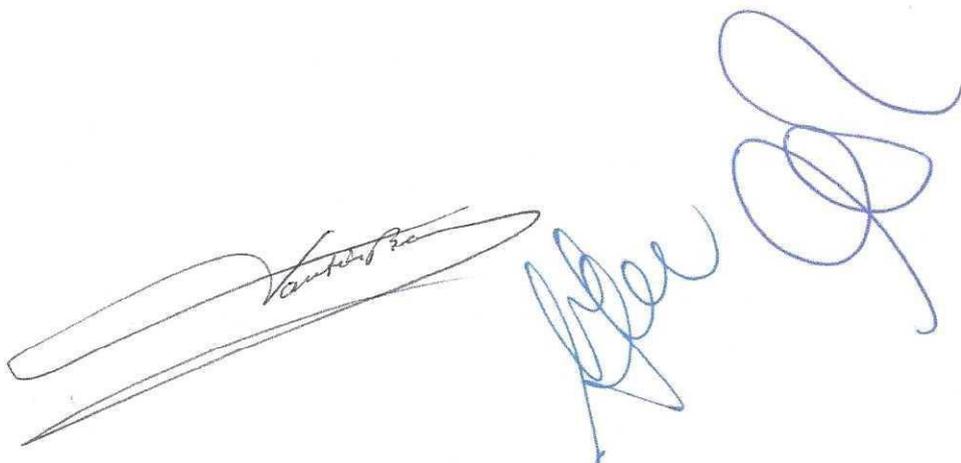
AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- ☑ **REndicontazione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf!**: il progetto è proseguito con il pagamento entro il 31/03/2021 di tutte le fatture pervenute al 31/12/2020 e non ancora liquidate.

Si è provveduto ad azioni di coordinamento dei partners e agli adempimenti richiesti, in qualità di capofila, dall'Autorità di Gestione, in particolare alla predisposizione della documentazione finale per la relazione finale del progetto.

Si è provveduto ad avviare l'iter per la registrazione della mascotte Pluf come marchio presso la CCIAA di Cuneo.

- ☑ **Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 4097 Terres Monviso - T(o)UR**: con delibera della Giunta n. 16 del 26/02/2019 si provvedeva all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Saluzzo e i soggetti attuatori Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Varaita e Unione Montana dei Comuni del Monviso avente per oggetto "Piano Integrato Territoriale (PITer) Terres Monviso" e alla presa d'atto del cronoprogramma del progetto, degli obiettivi e delle attività della WP 3 del progetto T(o)UR.

Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The first signature on the left is a long, sweeping stroke. The second signature in the middle is more compact and stylized. The third signature on the right is a large, complex, and highly stylized signature.

Le attività sono state in parte o proscritte, per conto restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria. In alcuni interventi, quali le fiere internazionali, sono stati sostituiti con l'organizzazione di eventi culturali e sportivi in occasione del Settecentenario della morte di Dante Alighieri e con il coordinamento delle attività di inforete per l'anno 2021.

▣ **Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 3/2014, mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani):** a seguito dei contatti con l'Istituto Comprensivo Venasca – Valle Varaita, si è provveduto alla rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2020/2021 e all'iter per la richiesta di finanziamento per l'anno scolastico 202/2022, accolta dalla Regione Piemonte.

▣ **Raccolta e gestione istanze "buoni trasporto" della Regione Piemonte destinati a studenti degli istituti secondari di secondo livello:** la Regione Piemonte non ha finanziato tale iniziativa, pertanto non è stato attuato alcun intervento.

▣ **Istanze di contributo per attività sportive, culturali, turistiche:** si è provveduto alla gestione di numerosi dossier di candidatura per conto dell'ente in qualità di capofila o di partner tra cui:

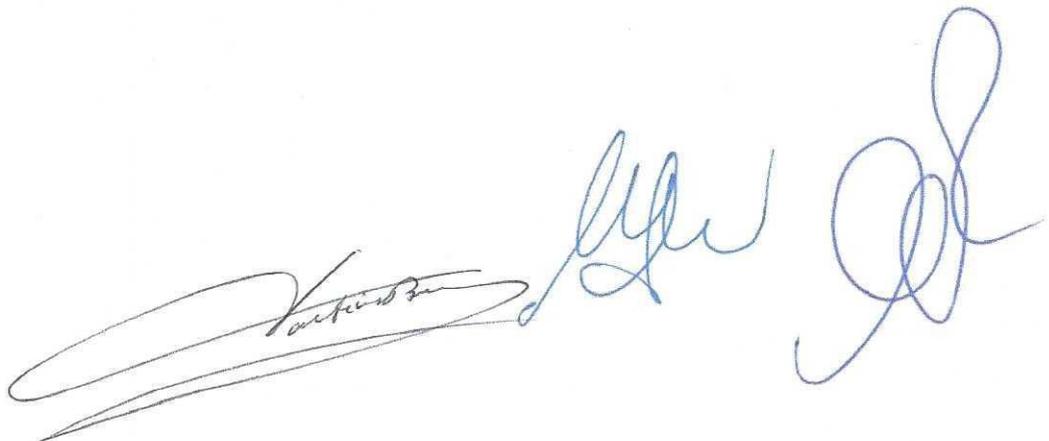
- Pluf in comune, a valere sul bando del Ministero Educare in Comune, 1 marzo 2021, ancora in fase di esame, in qualità di partner;
- Distretto diffuso del Commercio Terre del Monviso, in qualità di capofila, finanziato dalla Regione Piemonte;
- PSR 2014-2020 Op. 7.5.2 a valere sul bando del GAL Tradizione delle Terre Occitane, ammesso a finanziamento;
- Interreg ALCOTRA 2014-2020, Vélo-Pluf, ammesso a finanziamento dall'Autorità di Gestione, in qualità di partner;
- Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo: istanza di finanziamento per l'acquisto di un centro da taglio per la scuola ospitata dal Centro Servizi di Isasca, ammesso a finanziamento.
- Candidatura del territorio delle Valli Varaita e Po, Bronda a valere sulla SNAI, in qualità di capofila.

▣ **Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99 e aggiornamento sito regionale *Coultivar paròles*:** si è portata a termine l'annualità 2019 per quanto riguarda lo sportello linguistico e il progetto culturale (*Se trobar d'òc*, svoltosi nei mesi estivi del 2021), e si è dato avvio a quella del 2020 (affidamento sportello linguistico). Si è inoltrata la domanda di contributo per l'annualità 2021. Sono stati mantenuti i contatti con la Regione Piemonte.

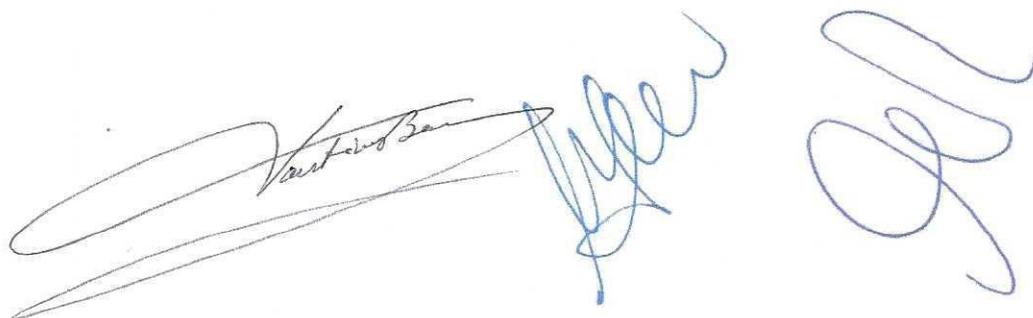
▣ **Organizzazione di eventi culturali, turistici, sportivi (L'Agnèl 2744, Tour Monviso Trail, ecc.):** si è provveduto all'organizzazione di alcuni eventi tra cui l'Agnèl 2744 (5 settembre 2021). Si è provveduto allo stanziamento delle risorse per finanziare l'edizione zero dell'ultra trail 100 Miglia del Monviso e un contributo per l'organizzazione della Trans Varaita Bike e alcune tappe del Festival Suoni dal Monviso. Si è partecipato direttamente all'organizzazione di eventi nell'ambito dell'iniziativa Dante e il Monviso – Amor mi mosse.

Nel mese di novembre è stato inoltre promosso un convegno con interventi di studiosi, concerti, escursioni e menu a tema per la celebrazione del Centenario della nascita del poeta Antonio Bodrero di Frassinò.

Si è organizzata infine in data 21/11 la presentazione del film *Bogre* del regista valligiano Fredo Valla, preceduta dall'organizzazione di una mostra realizzata da Espaci Occitan presso Segnavia Porta di Valle.



- ☑ **Gestione rapporti con associazione Valle Varaita Trekking per promozione itinerario:** sulla base del nuovo accordo con l'Associazione Valle Varaita Trekking per la gestione ordinaria del tracciato dell'omonimo itinerario nel triennio 2021-2022-2023, si sono mantenuti i rapporti con l'Associazione Valle Varaita Trekking per definire una strategia comune di promozione dell'itinerario stesso (comunicazione social, siti internet, partecipazione a fiere, ecc.).
- ☑ **Gestione rete uffici turistici:** Si è proseguita, in collaborazione con i Comuni di Bellino, Verzuolo, Busca/Valmala, Venasca e Pontechianale, la gestione della rete degli uffici turistici e anche per l'anno 2021, coordinando l'attività della Porta di Valle – Segnavia con quella de La Fabbrica dei Suoni. Per conto del Comune di Busca/Valmala si è provveduto alla realizzazione di cartine a strappo riportanti i principali sentieri di Valmala e di una bacheca da collocare in loc. Santuario presso l'ufficio turistico.
- ☑ **Aggiornamento e stampa materiale promozionale (cartine, depliantistica varia):** al fine di dotare gli uffici turistici di materiale, si è provveduto alla ristampa di un depliant sulle specie fungine e di targhe di divieto della raccolta dei funghi nei castagneti da frutto. È stato affidato un incarico al giornalista Davide Rossi per l'attività di addetto stampa per la promozione in particolare delle iniziative legate alla valorizzazione della sentieristica e dell'itinerario Valle Varaita Trekking. Si è provveduto all'affidamento della stampa dei roll up, teli, e pannelli per la Porta di Valle con la nuova immagine grafica di comunicazione turistica realizzata dallo studio Ivan Barra di Piasco.
- ☑ **Tavoli di lavoro nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del territorio:** si è partecipato ai tavoli di lavoro del Piter Terres Monviso; si è collaborato all'organizzazione congiunta di eventi quali la tappa in Valle Varaita del festival Occit'amo; si è provveduto agli adempimenti previsti dal nuovo protocollo, e per l'organizzazione del Trail del Monviso.
- ☑ **Riconoscimento scuole di sci:** non è stato necessario effettuare alcun adempimento in quanto la ricognizione effettuata nel 2019 è valida fino alla stagione 2021/2022 e non si sono verificate variazioni.
- ☑ **Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico e istituzionale:** si è provveduto all'affidamento di incarichi per il continuo aggiornamento dei siti (turistico e istituzionale) e dei social dell'ente, nonché alla realizzazione della newsletter di informazione settimanale.
- ☑ **Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga:** sono stati predisposti gli atti necessari per la gestione della raccolta funghi spontanei e in deroga, nonché per la vendita dei voucher settimanali e giornalieri. Non vi sono stati utilizzi del planetario anche tenuto conto che a partire da febbraio 2020 tutte le attività scolastiche extracurricolari sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria.
- ☑ **Pratiche per rilascio autorizzazione raccolta erbe officinali spontanee:** si è provveduto all'evasione delle istanze pervenute per il rilascio delle autorizzazioni.
- ☑ **Contributi per la pulizia dei Castagneti da frutto:** a valere sui fondi incassati per il rilascio dei titoli per la raccolta funghi, si è provveduto alla stesura, in collaborazione con l'ufficio forestale, del primo bando per la pulizia dei castagneti da frutto. Sono state raccolte e vagliate le istanze, erogati i contributi, organizzati controlli a campione in collaborazione con l'ufficio forestale dell'ente.
- ☑ **Acquisto macchina Centro da taglio per la scuola Made in Italy,, Centro servizi di Isasca:** si è provveduto all'avvio e conclusione di una trattativa diretta MePA per l'acquisto della macchina necessaria per rinnovare il parco delle attrezzature in uso dagli allievi dell'Istituto Denina di Saluzzo presso il Centro Servizi di Isasca, per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA inclusa.



.....
☑ **Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni, progetto di digitalizzazione e dematerializzazione, acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni:** si è provveduto al servizio di conservazione digitale per conto dell'Unione e di altri cinque comuni

☑ **Raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione:** si è provveduto al coordinamento degli uffici dell'ente e del personale in convenzione, nonché al reperimento di ulteriore personale per il potenziamento dell'ufficio tecnico-manutentivo per dare avvio alle procedure di gara e ai lavori finanziati dai fondi ATO; si è collaborato con gli uffici per la gestione e rendicontazione del progetto PSR op. 16.8.1.

☑ **Gestione ed affidamento forniture e servizi:** si è provveduto all'affidamento annuale di servizi di gestione e amministrativi vari (Revisore dei conti, assicurazioni, bolli auto, cancelleria, Siope+ e PagoPA, noleggio fotocopiatore, spese postali, ecc.); si è provveduto inoltre alla puntuale liquidazione delle spese ricorrenti dell'ente e dei contributi o partecipazioni previsti dalla Giunta. Si è provveduto alla predisposizione della nuova convenzione della Tesoreria e all'affidamento per il quinquennio 2022-2026 ad Intesa Sanpaolo a seguito di esperimento in prima battuta di RDO aperta andata deserta e poi con trattativa diretta con un unico operatore.

☑ **Revisione e aggiornamenti dotazione organica, regolamenti, convenzioni:** si è provveduto all'individuazione del GAP e alla redazione del bilancio consolidato in applicazione della nuova contabilità economico-finanziaria. Si è provveduto anche alla documentazione e alla redazione degli atti per procedere ad una revisione delle partecipate dell'ente. Sono inoltre stati predisposti i sistemi di pagamento con PagoPA, oltre che per il pagamento dei titoli funghi e del noleggio palco, per tutti gli altri incassi dell'ente (diritti di segreteria, canoni vari).

☑ **RPCT:** è stato predisposto il primo piano dell'Ente per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2021-2023. Si è provveduto al continuo confronto con i colleghi e alla partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla normativa. La sezione di Amministrazione trasparente del sito è stata oggetto di continui aggiornamenti.

☑ **Gestione procedure di selezione di personale:** è stata bandita una selezione per il reclutamento di personale a tempo pieno ed indeterminato per i comuni dell'Unione e quanti abbiano voluto convenzionarsi, in collaborazione con l'Unione Montana Alpi del Mare, per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-finanziario cat. D1.

☑ **Istanze di contributo per attività di gestione progetti:** si è provveduto all'iter di istanza di contributo al BIM del Varaita per l'assegnazione di un contributo sulle spese dell'ente sostenute per la gestione di progetti di sviluppo (Interreg, PSR, ecc.).

Si è inoltre provveduto alla richiesta di contributo avanzata alla Regione Piemonte per la gestione di funzioni associate (catasto, protezione civile, servizi sociali).

Si è provveduto alla redazione delle schede relative ai progetti annuali a valere sul fondo regionale per la montagna (ex L.R. 14/2019) per l'anno 2021 e all'inizio della rendicontazione relativa alle annualità dell'anno precedente.

☑ **Emergenza Covid 19:** a causa dell'emergenza sanitaria sono state gestite alcune iniziative volte al contrasto degli effetti della pandemia e alle necessarie misure di sicurezza da adottare; si è



provveduto all'impegno di spese per servizi straordinari di pulizia uffici, acquisto di un tablet per il controllo dei green pass secondo la normativa nazionale. Sono stati gestiti i contributi assegnati ai comuni dalla Giunta nell'importo complessivo di € 25.000,00 a favore di iniziative per giovani e ragazzi e € 17.000,00 a favore delle Case di Riposo del territorio. Si è provveduto alla redazione della certificazione del fondo per le funzioni fondamentali, inviata al MEF nei tempi indicati.

☒ **Distretto Diffuso del Commercio Terre del Monviso:** in data 04/10/2021 la Regione Piemonte ha riconosciuto l'istituzione del Distretto Diffuso del Commercio Terre del Monviso con un contributo di € 20.000,00. Sono stati pertanto affidati gli incarichi al Manager di Distretto, agli esperti di settore e agli animatori. In data 15/12 /2021 si è riunita la consulta con gli enti sottoscrittori delle manifestazioni di interesse al fine di raccogliere le istanze e proseguire con la stesura del piano di sviluppo e il protocollo di intesa.

AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE

☒ **Rapporti con il Consorzio Monviso Solidale, versamento delle quote e richiesta delle medesime ai Comuni:** si è provveduto a versare nei tempi previsti (entro il 31/01 e il 31/07/2021) le due tranche delle quote dovute al Consorzio per l'attività generale e quella dei minori abbandonati da parte degli otto comuni che hanno delegato la funzione all'Unione Montana.

☒ **Centro di aggregazione per persone con disabilità della Valle Varaita:** ha provveduto all'affidamento degli incarichi e alla segreteria organizzativa degli incontri con le famiglie interessate al progetto, l'ASL CN1 e il Consorzio Monviso Solidale. Il Centro ha iniziato la sua attività nel mese di novembre 2021. A dicembre 2021 si è provveduto allo stanziamento di risorse aggiuntive concesse dal Comune di Venasca.

Frassino, 4 febbraio 2022

M. Gabriella Brun

documento firmato digitalmente-

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Data, 02.12.2022

V° L'OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

Dott. FANTINO Bernardo

Dott.ssa MANFREDI Maria Grazia

Dott.ssa PARA Monica F.to Digitalmente

