

Prot. 0004339

*Frassino, lì 13/12/2016*

Risposta Vs. nota prot. n.

Rif. ns. prot. prec. \_\_\_\_\_

N:\UMVV\avvisi\collaborazione\_titolo\_volontario.doc

**AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
SPECIALISTICA A SUPPORTO DELL'ORGANO DI GOVERNO  
LOCALE PRESSO L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA, A  
TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO**

**IL PRESIDENTE**

Preso atto che, con DGR 18 novembre 2014, n. 1-568, nell'adottare il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte, veniva sancita, tra le altre, la istituzione dell'Unione Montana Valle Varaita che, conseguentemente, dal gennaio 2015, ha iniziato ad operare concretamente;

Considerato che l'Unione opera lungo due principali filoni di attività: esercizio associato di funzioni comunali attribuite dai Comuni ed esercizio delle "funzioni montane" in subentro alla Comunità Montana in fase di scioglimento;

Considerato ancora che tra gli obiettivi dell'Unione è prioritaria la partecipazione a bandi ed iniziative diverse per accedere a risorse statali, regionali e ai fondi dell'Unione Europea, onde perseguire le finalità di cui sopra;

Atteso che, la programmazione del personale fino ad oggi attuata ha valenza provvisoria, in attesa di più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, anche alla luce delle effettive funzioni conferite dai Comuni e della verifica del tetto generale di spesa, oltre che delle disponibilità finanziarie, per cui non vi è possibilità di destinare a titolo esclusivo risorse umane nè sono disponibili ulteriori risorse finanziarie per la prestazione oggetto del presente bando;

Tutto ciò considerato, nelle more di adottare un regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonomia ad esperti esterni, e constatata l'urgenza e la necessità di attivare un rapporto di collaborazione che risponda alla predetta esigenza e che contribuisca ad ottimizzare le modalità connesse al perseguimento degli obiettivi in materia di bandi già in fase di attivazione e di iniziative diverse per accedere a risorse statali, regionali e ai fondi dell'Unione Europea;

## RENDE NOTA

1. l'intenzione di acquisire la manifestazione di volontà per l'incarico di collaborazione specialistica per attività gestionale da rendersi in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà con la struttura burocratica dell'Unione, a supporto e sotto le direttive dell'Organo di governo dell'Unione, in materia di bandi già in fase di attivazione e di iniziative diverse per accedere a risorse statali, regionali e ai fondi dell'Unione Europea.

In particolare, sono di seguito individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo (ferma restando la possibilità di ampliarle per analogia), la tipologia delle materie cui l'incarico sarà rivolto:

- Piano di Sviluppo dell'Unione Montana;
- bandi del Gruppo di Azione Locale Terre Occitane del quale è parte costituente;
- progetti di sviluppo per i quali è stata destinataria di specifici provvedimenti, quali: la misura 7.5.1 del PSR 2013 – 2020, il Progetto Alcotra Pluf sul Turismo familiare;
- progetto PITER, di concerto con altre unioni, i comuni del saluzzese e le confinanti comunità dei comuni dello Stato francese;
- progetto turistico MOVE del territorio del Monviso e delle Valli Occitane;
- iniziative previste con i fondi di cui alla legge 19/12/1999, n. 482;

2. Sede: attività da svolgersi nell'ambito della Regione Piemonte e nel tratto transfrontaliero.

3. L'attività non può essere retribuita in alcun modo e non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro, in quanto non vi sarà: - stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente, - vincolo di subordinazione gerarchica, - determinazione dell'orario di lavoro e - sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro;

La prestazione non è soggetta a:

- ordini di servizio o atti simili
- esclusività della prestazione
- obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo degli stessi

A titolo indicativo, è previsto un impegno di non meno di 10 ore mensili per un periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico.

Le modalità e i tempi della prestazione devono essere definiti di comune accordo di volta in volta, con il Presidente, la Giunta o i singoli Assessori, in base alle competenze loro assegnate.

L'incaricato potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività, al Presidente dell'Unione.

4. L'Amministrazione si impegna a rimborsare al collaboratore esclusivamente il rimborso chilometrico delle spese di trasporto sostenute dallo stesso per attività svolte a favore dell'Ente, qualora non sia disponibile un automezzo dell'Unione.

Il rimborso potrà essere effettuato esclusivamente alle seguenti condizioni:

- previo accordo con il Responsabile individuato dall'Amministrazione;
- previa presentazione di apposita dichiarazione firmata dal collaboratore richiedente il rimborso;
- a condizione che il rimborso erogato non sia superiore al costo del quinto del costo della benzina per chilometro;

Sia nel caso di utilizzo dell'automezzo dell'Unione che nel caso di automezzo proprio sarà necessaria la presentazione di attestazione di partecipazione/presenza da parte dell'ente destinatario dell'attività.

5. Il collaboratore sarà assicurato, con spesa a carico dell'Unione, contro i rischi di infortunio in cui potrebbe incorrere, in servizio, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle attività affidate.

L'incaricato svolgerà la propria attività in conformità con quanto disposto dal D. LGS. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura del Responsabile del Servizio competente informare lo stesso sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezioni individuali.

6. Si richiede, quale profilo del collaboratore:

- Capacità di utilizzo del personal computer
- Possesso di diploma di scuola media superiore,
- Idoneità psicofisica per lo svolgimento dell'attività prevista
- Possesso Patente cat. B
- Conoscenza del territorio montano e, nello specifico, del territorio dell'Unione Montana Valle Varaita;
- Esperienza in materie oggetto del presente bando, con particolare riferimento alle tipologie di cui al precedente punto 1;

7. Gli interessati devono presentare domanda nella quale dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza, domicilio, telefono e e-mail
- Fotocopia di un documento di identità del codice fiscale
- e dichiarare, sotto la sua responsabilità:
- la disponibilità, improntata ad un alto spirito di liberalità e disinteressata collaborazione, a mettere a disposizione le proprie competenze

specialistiche a supporto dell'Organo di governo dell'Unione, nelle materie ed alle condizioni indicate nell'avviso prot. nr. 0004339 del 13/12/2016;

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali;
- assenza di rapporto di parentela (ascendenti o discendenti), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con gli Amministratori dell'Unione e i titolari di Posizione Organizzativa;
- Capacità di utilizzo del personal computer
- Possesso di diploma di scuola media superiore,
- Idoneità psicofisica per lo svolgimento dell'attività prevista
- Possesso Patente cat. B
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e smi.

**Alla domanda deve essere allegato il curriculum** dell'aspirante collaboratore, nel quale dovrà comprovarsi la conoscenza del territorio montano e, nello specifico, del territorio dell'Unione Montana Valle Varaita e l'esperienza in materie oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alle tipologie indicate al punto 1 del l'avviso stesso.

Le domande dovranno pervenire tramite i seguenti mezzi:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle 15 alle 17;
- Spedizione postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- Trasmissione via posta elettronica all'indirizzo pec: [unionemontanavaraita@legalmail.it](mailto:unionemontanavaraita@legalmail.it) ;

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana entro le ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2016.

8. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio della Giunta dell'Unione, previa valutazione curriculare, sulla base dell'esperienza e competenza rilevabili dai curricula presentati, integrata eventualmente da un colloquio motivazionale.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e, per l'effetto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, atteso il carattere fiduciario della nomina.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici, dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico.

Qualora sia nominato un soggetto dipendente da Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

9. Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e smi. Ai sensi del citato D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

10. L'Unione Montana declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli delle dichiarazioni riportate nel curriculum professionale a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata dai partecipanti, alcuna pretesa.

11. Pubblicità del bando:

Il presente bando è affisso all'albo pretorio on-line dell'Unione per 10 giorni consecutivi.

IL PRESIDENTE  
Silvano DOVETTA  
-firmato digitalmente-