



Nazionalità: Italiana | **Sesso:** Femminile | (+39) 01721949411 | anna-bertola@comune.fossano.cn.it | fossano@cert.ruparpiemonte.it | Via Ponto n. 2, 12045, Fossano, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/02/2022 – ATTUALE – Fossano, Italia

RESPONSABILE DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE DEI SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA, POLIZIA AMMINISTRATIVA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – COMUNE DI FOSSANO

Specialista tecnico D2 con incarico di posizione organizzativa con le seguenti mansioni:

- espressione dei pareri tecnici su determinazioni, deliberazioni e altri atti amministrativi;
- collaborazione nella redazione e/o modifica dei Regolamenti;
- coordinamento e gestione degli sportelli SUE e SUAP;
- gestione del personale tecnico e amministrativo;
- collaborazione nella predisposizione di documenti contabili, di programmazione e di bilancio;
- collaborazione nella valutazione della performance e nella valutazione dei collaboratori;
- assunzione ruolo di RUP per tutte le pratiche edilizie;
- gestione commissioni edilizia, locale del paesaggio e urbanistica e delle conferenze dei servizi interne ed esterne;
- gestione dell'attività di vigilanza edilizia;
- ausilio e supporto al dirigente in materia urbanistica;
- sostituzione del Dirigente in caso di assenza temporanea.

01/05/2014 – 31/01/2022 – Vinadio, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – COMUNE DI VINADIO

Specialista tecnico D2 dal 01/01/2017 Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici, con le seguenti mansioni:

- Programmazione, progettazione, affidamento e realizzazione di opere e lavori pubblici;
- Gestione beni patrimoniali comunali disponibili e indisponibili;
- Coordinamento della squadra tecnica operativa comunale;
- Gestione del territorio;
- Gestione diretta del servizio idrico integrato;
- Gestione diretta del servizio trasporto scolastico e sgombero neve;
- Gestione degli impianti idroelettrici comunali;
- Partecipazione alla Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo;
- RASA AUSA;
- gestione dell'ufficio per le espropriazioni.

Specialista tecnico D1 dal 01/07/2015 al 31/12/2016 Responsabile del Servizio Tecnico (unica area Lavori Pubblici e Edilizia Privata), con le seguenti mansioni specifiche del servizio urbanistica e edilizia privata:

- formazione e attuazione di interventi di pianificazione generale;
- gestione dello sportello unico dell'edilizia;
- istruttoria e verifica delle pratiche edilizie, rilascio di permessi di costruire e sanatorie;
- rilascio certificazioni, dichiarazioni e pareri relativi alle attività edilizio-urbanistiche.

Dal 01/05/2014 al 30/06/2015 Istruttore tecnico del Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Edilizia Privata, con l'assunzione ruolo di R.U.P. in tutti i procedimenti curati dall'ufficio tecnico comunale.

07/03/2016 – 31/12/2021 – Demonte, Italia

RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE MONTANA VALLE STURA

Incarico extra time - 10 ore settimanali.

La Centrale Unica di Committenza gestisce, per conto dei 12 Comuni aderenti, le procedure di gara per gli affidamenti di lavori di importo superiore a € 150.000,00 e per i servizi di importo superiore a € 40.000,00, e si occupa di:

- redigere i bandi e gli atti di gara;

- svolgere le procedure di gara;
- presiedere i seggi e le commissioni di gara;
- pubblicazioni legali;
- trasparenza.

18/10/2013 – 30/04/2014 – Cuneo, Italia

ISTRUTTORE TECNICO INTERINALE – SYNERGIE S.P.A.

Contratto di somministrazione lavoro a favore della Comunità Montana Valle Stura di Demonte nell'ambito della funzione associata "servizi per i Comuni" con assunzione delle mansioni necessarie per la gestione dell'ufficio tecnico comunale.

19/12/2011 – 30/09/2013 – Vinadio, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – COMUNE DI VINADIO

Assunta a tempo pieno e determinato presso l'ufficio tecnico comunale.

01/08/2008 – 31/12/2009 – Cuneo, Italia

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ REPARTO DI ALBA – PROVINCIA DI CUNEO

Attività di supporto tecnico alla progettazione e assistenza di cantiere per l'esecuzione di OO.PP. con le seguenti mansioni:

- produzione di elaborati grafici per gli interventi di realizzazione ex novo, ripristino e adeguamento della viabilità stradale provinciale;
- redazione relazioni specialistiche (VIA, paesaggistiche, etc.);
- collaborazione alla contabilizzazione dei lavori;
- esecuzione rilievi topografici e tracciamenti di cantiere.

22/04/2008 – 08/11/2008 – Vicoforte, Italia

IMP. TIROCINIO (L.24/06/1997 N.196) – COMUNE DI VICOFORTE

Collaborazione tecnico-amministrativa presso Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Urbanistica per:

- esame e rilascio titoli abilitativi;
- rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- orientamento e consulting di sportello;
- attività generale di segretariato per attività concernenti territorio, ambiente e cave.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/2006 – 28/09/2007

LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA (CLASSE 4/S) – Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia)

Contestualmente alla laurea italiana ho conseguito il Diplôme d'Etat d'Architecte grade master presso l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille Luminy, Marsiglia (Francia), grazie all'ottenimento di una borsa di studio Socrates-Erasmus - Programma di doppia laurea italo-francese.

Tesi: <https://webthesis.biblio.polito.it/1101/>

110/110 e lode con segnalazione quale tesi meritevole di pubblicazione

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (CLASSE 4) – Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Mondovì (Italia)

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Classico "G.B. Beccaria", Mondovì (Italia)

Metodi e tecniche operative adatte ad affrontare un complesso di problemi tipici di numerose aree mondiali e, in particolare, di aree urbane dei paesi in via di sviluppo e nello specifico: risanamento dei quartieri informali e/o degradati, pianificazione territoriale e sviluppo di comunità in forme partecipate, prevenzione dei rischi naturali ed antropici, architettura per l'emergenza, conservazione del patrimonio architettonico e ambientale, tecnologie sostenibili ed appropriate per l'edilizia.

Gli elaborati finali sono stati esposti al XXII world congress of architecture di Torino del 29/06- 03/07/2008.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C2	C2	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza dei programmi di disegno (Autocad, Cinema 4 d) e grafica (Photoshop, Corel Draw); | Buona conoscenza dei software per la gestione dei progetti (Certus Acca, Primus e Primus C Acca); | Padronanza dei software di gestione delle pratiche edilizie (GisMaster Technical Design); | Padronanza del software SISCO M | Padronanza nell'uso di piattaforme di e-procurement (Me.Pa. e Sintel).

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Gestione progetti e procedure

Ho maturato esperienza nella gestione, in ogni fase, di **progetti anche complessi e caratterizzati da multidisciplinarietà e forme plurime di finanziamento**, su edifici tutelati di interesse culturale, strutture socio-assistenziali, edifici scolastici, fonti energetiche rinnovabili, infrastrutture per la viabilità, difesa del suolo, servizi primari.

Dal 2016 al 2020, sono stata **project manager del progetto Interreg Alcotra "migrACTION"** che mira a incrementare l'attrattività turistica del territorio alpino valorizzando il patrimonio culturale esistente. (Importo del progetto: € 1.900.000,00 - 5 partners italiani e francesi).

Possiedo **buone conoscenze della contrattualistica pubblica** in quanto ho gestito oltre sessanta procedure di gara (aperte e negoziate), tra cui due appalti europei, per l'affidamento di lavori, servizi e concessioni per un valore complessivo di circa € 28.000.000,00. Ho, inoltre, partecipato in qualità di

presidente e di commissario a gare bandite dall'Unione Montana Valle Stura, dalla C.U.C. di Limone Piemonte e dai Comuni di Busca, Caraglio, Costigliole Saluzzo e Vernante.

Dal 2017 sono **presidente della Commissione Edilizia del Comune di Rittana**.

Dal 15/11/2021 sono **membro dell'Organo Tecnico** in tema di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, **gestito in forma associata dall'Unione Montana Valle Stura**.

Gestione personale

Per 10 anni ho coordinato l'attività della squadra tecnica operativa del Comune di Vinadio composta da n. 4 operai e attualmente coordino l'attività del personale amministrativo facente capo alla Direzione e Servizi Urbanistica ed Edilizia, Polizia Amministrativa ed Attività Produttive del Comune di Fossano.

Quale componente esperto nell'ambito dei lavori e della contrattualistica pubblica, ho fatto parte di cinque **commissioni di concorso** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di sette istruttori tecnici cat. D1 (2017 Demonte, 2018 Vernante, 2019 Bernezzo e Vignolo, 2020 e 2022 Unione Montana Valle Stura) e di due per l'assunzione di tre istruttori tecnici D1 a tempo determinato (2019, 2020 e 2021 Unione Montana Valle Stura).

Gestione convenzioni tra enti territoriali e relativi finanziamenti

Possiedo dimestichezza nella **gestione di convenzioni tra Enti territoriali** per coordinare le attività mirate alla realizzazione di opere, interventi o programmi di intervento. Ho, infatti, seguito in qualità di R.U.P. Protocolli d'Intesa tra enti pubblici e privati, Accordi di Programma con la Regione Piemonte e il Programma di Valorizzazione del Forte Albertino di concerto con la Direzione Regionale e Nazionale del Demanio, la Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, il Ministero per le attività culturali al fine del passaggio del bene in capo al Comune (c.d. federalismo demaniale).

Posseggo dimestichezza nella ricerca e nella gestione di richieste di finanziamento e rendicontazioni mediante applicativi dedicati (Cassa Depositi e Prestiti, Mutui Bei, ROL fondazioni bancarie, Sistema Piemonte, Synergie CTE programmi Interreg Alcotra, etc.).

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative

Imposto le attività in maniera logica e strutturata. Non a caso sono riuscita a gestire con buoni risultati le seguenti **reggenze ad interim** oltre al mio incarico principale:

- ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici del Comune di Robilante dal 11/12/2015 al 30/06/2016 - 6 ore settimanali extra time, con il supporto di due istruttori tecnici cat. C e B e di un operaio ;
- ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Demonte dal 01/07/2016 al 31/12/2017 - 12 ore settimanali extra time;
- Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura dal 07/03/2016 al 30/10/2017 - in convenzione e nell'orario lavorativo del Comune di Vinadio.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità di ascolto e interazione

La mia comunicazione è improntata alla gentilezza e alla disponibilità all'ascolto, sia per via di un carattere naturalmente empatico che per la necessità di gestire il rapporto con il pubblico. Nell'ambito delle attività di gestione del Forte di Vinadio ho partecipato come relatrice a convegni internazionali aventi ad oggetto la promozione del patrimonio culturale.

Capacità di lavorare in gruppo

Ho una discreta predisposizione a lavorare in gruppo. Ho avuto alcune esperienze associazionistiche e ho partecipato, dal 2014 al 2015, al gruppo di ricerca costituito dall'Ordine degli Architetti di Cuneo nell'ambito del progetto Interreg Alcotra "Usage del Territorio", progetto congiunto, elaborato da architetti italiani e francesi che si è concentrato sullo studio del paesaggio naturale e antropico lungo l'asse viario Cuneo-Gap.

Per via dell'esperienza maturata e della predisposizione alla condivisione, dal 2011 al 2021 i mi sono state affidate **attività di tutoring e supporto in favore dei neo assunti** dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana Valle Stura.

Ho partecipato come rappresentante del Comune di Vinadio ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito delle seguenti associazioni:

- Rete delle fortificazioni del Nord Ovest Italia (Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria): costituita tra i Forti di Vinadio, Exilles, Fenestrelle, Bramafam, Casale, Cittadella di Torino e cittadella di Alessandria
- Rete dei siti Fortificati Italiani di cui fanno parte oltre al Forte di Vinadio, il Forte Aurelia Antica di Roma, Forte Marghera di Venezia, Forti del Trentino, Forte di Bard, Forte Monte Tesoro di S. Anna Alfaedo, Rocca d'Anfo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".