

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome **RIBERO Laura**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
P.e.c.  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 febbraio 1983  
Patente B (automunita)

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01 novembre 2020 a tutt'ora**

**Comune di Rossana – Servizio Tecnico**

Istruttore Tecnico Direttivo cat. D2 (tempo indeterminato)

Responsabile del servizio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio.

**01 gennaio 2016 a 31 ottobre 2020:**

**Unione Montana Valle Grana – Area tecnica lavori pubblici**

Istruttore Tecnico Direttivo cat. D2 (tempo indeterminato)

**Responsabile Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio per i Comuni di Valgrana, Montemale di Cuneo, Monterosso Grana, Pradlevés e Castelmagno.**

**Da febbraio 2020 a ottobre 2020:** responsabile del procedimento e segretario della **Commissione Locale per il Paesaggio dell'Unione Montana Valle Grana** (operante per i Comuni di Valgrana, Montemale di Cuneo, Monterosso Grana, Pradlevés, Castelmagno, Caraglio e Bernezzo).

**22 dicembre 2010 – 31 dicembre 2015:**

**Comunità Montana Valle Stura – Ufficio Tecnico**

Funzionario tecnico cat. D1 (tempo indeterminato)

Attività di servizio tecnico presso i comuni associati, in particolare:

- da luglio 2011 a dicembre 2015: Comune di Vignolo – supporto all'Ufficio Tecnico
- da ottobre 2012 a giugno 2016: Comune di Demonte – Responsabile Ufficio Tecnico area Lavori Pubblici
- da dicembre 2010 a dicembre 2011: Comune di Vinadio – gestione Ufficio Tecnico –
- da marzo 2011 a dicembre 2011: Comune di Sambuco – gestione Ufficio Tecnico - **Sportello Unico Attività Produttive** – Attività di supporto

**01 settembre 2009 – 21 dicembre 2010:**

**Comune di Borgo S. Dalmazzo – Ufficio Tecnico LL.PP.**

Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 (tempo determinato)

**01 gennaio 2009 – 31 agosto 2009:**

**Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – S.C. Tecnico - Settore Edile**

Assistente tecnico cat. C posizione economica C1 (tempo determinato - interinale)

**21 aprile 2008 – 31 dicembre 2008:**

**Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – S.C. Tecnico - Settore Edile**

Collaboratore tecnico (contratto co.co.co)

**Luglio 2007- marzo 2008** – Collaborazione temporanea presso studio tecnico in Cuneo per lavori di rilievo, progettazione, realizzazione di rendering.

**2004-2008** – Collaborazioni part-time presso il Politecnico di Torino per attività di servizio alla biblioteca.

**2006-2007** – Collaborazione part-time presso il Politecnico di Torino per attività di servizio alla didattica nell'ambito dei corsi di Fisica dell'edificio, Tecniche per il controllo ambientale, Acustica ed illuminazione per esterni.

**2005-2007** – Collaborazioni temporanee presso studio di architettura in Cuneo per lavori di progettazione e grafica.

**2005** – Tirocinio di 3 settimane presso Studio di Architettura Castellino arch. Dario (Cuneo).

**1997-2004** – Lavoro stagionale estivo presso varie aziende frutticole.

## Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Luglio 2008

Politecnico di Torino – Il facoltà di Architettura (Sede di Mondovi)

**Laurea Magistrale in Architettura (Ambiente e Paesaggio)** con votazione 110/110

Dicembre 2005

Politecnico di Torino – Il facoltà di Architettura (Sede di Mondovi)

**Laurea Triennale in Architettura per il progetto** con votazione 110/110

Luglio 2002

Istituto Tecnico Commerciale "F.A. Bonelli" (Cuneo).

**Diploma di "Perito aziendale corrispondente in lingue estere"** con votazione 100/100

## Abilitazioni

**Abilitazione all'esercizio della professione** conseguita nella seconda sessione dell'anno 2008. Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo dal 17 giugno 2009 – n. 1506.

### Madrelingua

**Italiano**

### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono  
Buono  
Buono

**Inglese**

Buono  
Buono  
Buono

**Tedesco**

Elementare  
Elementare  
Elementare

## Capacità e competenze informatiche

Buona dimestichezza con i principali applicativi in ambiente Windows

**Buona conoscenza dei seguenti software** (operanti su sistemi operativi Windows):

Gismaster, applicativi Siscom (protocollo, delibere-determine, pubblicazioni, consultazione contabilità)

**Grafica:** Autocad (2D e 3D), Photoshop, Corel Draw

**Office:** Word, Excel, Powerpoint.

**Internet:** Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox e Thunderbird, Microsoft Outlook.

**Contabilità lavori:** Primus, Alice (Eldasoft)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REG. UE 2016/679

Dronero, li 02/02/2023