

ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"

Cesana, li 09 aprile 2019

UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI - VIA LATTEA -
18 APR. 2019
Prot. N.0001621.....
Cat. Cl. Fasc.

Al Signor **Presidente**
Dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea"
Dott. Maurizio Beria D' Argentina
10054 **CESANA T.SE**

**Oggetto: comunicazione valutazione risultati responsabili servizio –
anno 2018.**

Si porta a conoscenza che l'Organismo Comunale di valutazione in data 05 marzo ed in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle unità organizzative dell'Unione Montana per l'anno **2018**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2018.
In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta dell'Unione, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario dell'Unione, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L'Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **valutazioni** sono:

Cristina Sasu – Area segreteria demografici

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Digitalizzazione dell'Anagrafe;**
- **Emissione della Carta d'Identità Elettronica con predisposizione informativa da inviarsi ai cittadini;**
- **Creazione registro DAT.**

b) Comportamenti organizzativi – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Iniziativa personale** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **97/100**.*

Simona Ballario – Area turismo sport e cultura

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Gestione delle biblioteche dell'Unione escluso Pragelato;**
- **Adeguamento alla circolare Gabrielli;**
- **Comuni cardio protetti.**

b) Comportamenti organizzativi – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

Irma Mallen – Area risorse umane

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Applicazione del nuovo CCNL;**
- **Convenzione con l'INPS;**
- **Ricostruzione posizione contributiva dei dipendenti su PASSWEB 2;**
- **Sostituzione personale;**
- **Ricostruzione fascicoli personali dei dipendenti comunali.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

Alice Prin

- a) **Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Cura dei rapporti con il G.A.L.;**
- **ALCOTRA 2014 - 2020 PITER;**
- **Progetto Bike con Maurienne Turism;**
- **Svolgimento funzioni di Vice Segretario Comunale.**

- b) **Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

Silvana Bertalmio – Area finanziaria – periodo 16.07.2018 – 31.12.2018

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Rispetto adempimenti contabili e avvio iter per approvazione bilancio consolidato;**
- **Digitalizzazione.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

Silvia Prato – Area tributi

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Attività di recupero creditori;**
- **Riscossione coattiva IMU;**
- **Riscossione imposta di soggiorno;**
- **Imposta di soggiorno.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L’ Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell’Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **92/100**.*

Valentina Jacob – Area SUAP

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Incontri di formazione sul SUAP;**
- **Proposta Club Med Pragelato e Cesana;**
- **Ottimizzazione gestione risorse umane affidate.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

Giorgio Fasano – Area lavori pubblici – centrale di committenza

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Cronoprogramma di tutte le opere ed esecuzione delle opere anno 2018;**
- **Coordinamento fondi Legge 65/2012;**
- **Affidamento in concessione impianti di risalita di Sauze D'Oulx;**
- **Realizzazione nuovo edificio scolastico a Sauze d' Oulx.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L’ Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all’ **Iniziativa personale**.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

Fabrizio Rivetta – Area servizi manutentivi ambiente

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l’anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Razionalizzazione consumi energetici Palazzetto dello sport di Sestriere;**
- **Acquisizione certificazione Comune Clima;**
- **Piani Manutenzione Ordinaria;**
- **Digitalizzazione.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L’ Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell’autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all’ **Impegno** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

Federico Rol – Area edilizia privata urbanistica

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2018, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Sauze d'Oulx;**
- **Proposta Club Med Pragelato e Cesana;**
- **Loc. Prariond;**
- **Seguire iter varianti generali e parziali.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

Le schede allegate permettono a Lei, signor Presidente, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

L' Organismo Comunale di valutazione

Presidente Dott. Diego Joannas

Componente Dott. Eligio Alasonatti

Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti



