

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TISSERAND VALERIA**
Indirizzo **Frazione Mollieres, 7 – 10054 CESANA TORINESE (TO) - ITALIA**
Telefono **+39 320 4326356**
E-mail **vale.tisserand@virgilio.it – valeria.tisserand@unionevialattea.to.it**
Data e luogo di nascita **22 dicembre 1972 – Avigliana (TO)**
Stato civile **Stato libero**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 febbraio 2021

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea – Piazza Vittorio Amedeo, 1 – 10054 Cesana Torinese (TO) – Pubblica Amministrazione
Contratto full time a tempo indeterminato
Cat. D posizione economica D4
Area Vice Segreteria
Responsabile dell'Area

Dal 1 maggio 2015

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea – Piazza Vittorio Amedeo, 1 – 10054 Cesana Torinese (TO) – Pubblica Amministrazione
Contratto full time a tempo indeterminato
Cat. D posizione economica D3 e D4 dal 01 gennaio 2016
Area Segreteria e Servizi Demografici
Istruttore Direttivo Amministrativo

Dal 01 luglio 2014 al 30 aprile 2015

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea – Piazza Vittorio Amedeo, 1 – 10054 Cesana Torinese (TO) – Pubblica Amministrazione
Contratto full time a tempo indeterminato
Cat. D posizione economica D3
Funzionario Amministrativo e Contabile
Responsabile Finanziaria Comune di Claviere (aderente all'Unione)

Dal 01 gennaio 2014 al 30 giugno 2014

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea – Piazza Vittorio Amedeo, 1 – 10054 Cesana Torinese (TO) – Pubblica Amministrazione
Contratto full time a tempo indeterminato
Cat. D posizione economica D3
Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile
Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria Comune di Claviere (aderente all'Unione)

Dal 01 gennaio 2005 al 31 dicembre 2013

Comune di Claviere (TO) – Via Nazionale, 30 – Pubblica Amministrazione
Contratto full time a tempo indeterminato
Cat. D posizione economica D3
Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile
Responsabile Area Amministrativa/Contabile e Tributi

Dal 12 novembre 2001 al 31 dicembre 2004

Comune di Cesana Torinese (TO) – P.zza Vittorio Amedeo, 1 – Pubblica Amministrazione

Contratto full time a tempo indeterminato

Cat. C posizione economica C1 sino al 31.12.2002

Cat. C posizione economica C2 dal 01.01.2003

Istruttore Area Amministrativa

A.s. 2001/2002

Docenza di Lingua Francese c/o Corso Operatore Marketing c/o Istituto Professionale Des Ambrois di Oulx (TO)

A.s. 2000/2001 - 2001/2002

Formont – Oulx

Docenza di Lingua Francese Formazione professionale (Fondo sociale europeo, fondi regionali e provinciali) in corsi per operatore e operatrice servizi ristorativi cucina e sala bar

Anno 2001

Docenza di Lingua Francese a dipendenti Enel c/o Centrale di Venaus (TO)

Dal 1 maggio 2001 all'11 novembre 2001

Comune di Cesana Torinese (TO) – P.zza Vittorio Amedeo, 1 – Pubblica Amministrazione

Contratto full time a tempo determinato

Cat. C posizione economica C1

Istruttore Area Amministrativa

Dal 15 aprile 1999 al 2 ottobre 1999

Comune di Cesana Torinese (TO) – P.zza Vittorio Amedeo, 1 – Pubblica Amministrazione

Contratto full time a tempo determinato

Collaboratore Professionale V° q.f.

Istruttore Area Amministrativa

Anno 1999

Responsabile del corso di formazione linguistica (Area Francesistica) ai dipendenti Enel c/o Centrale di Venaus (TO)

A.s. 1998/1999 – 1999/2000

Docenza di Lingua francese c/o Istituto Professionale L. Des Ambrois di Oulx (TO) (Programma Formont)

A.s. 1996-1997

Docenza in supplenza in classe di italiano presso Lycée Français Jean Giono di Torino – scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-1998

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienza della Formazione
Laurea quinquennale in Lingue e Letterature Straniere indirizzo
“Francesistico” (110/110 e lode).

Università della Savoia – Facoltà di lingue di Chambéry

Maîtrise Franco-Italienne Mention “Très Bien”

1999

Diploma di abilitazione all'insegnamento per Lingua Francese

1991

Diploma di maturità professionale “Operatore Turistico” – Istituto
Professionale P. Boselli di Oulx

Votazione: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ / COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Disponibile a lavorare in gruppo con buone capacità comunicative, relazionali e di mediazione. Buona capacità di stimolare il coinvolgimento altrui nel lavoro di gruppo.

Esperienza maturata nella gestione e nel coordinamento di obiettivi e di processi multidisciplinari.

Competenze ed esperienze di coordinamento, organizzazione, gestione amministrativa ed economica degli obiettivi, dimostrando grande flessibilità, forte automotivazione e predisposizione all'insegnamento.

Buon livello di autonomia, buona predisposizione all'apprendimento del “nuovo” ed all'individuazione di nuovi stimoli professionali.

FORMAZIONE EDP

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello da utilizzatore:

Word per Windows 2000, Excel, Outlook Express, Internet Explorer, Access, Open Source;

Corsi di formazione:

07.06.2010 – Attestato di partecipazione al corso sull'uso del software “Paghe@PA” per l'elaborazione degli stipendi del Gruppo Alma

11.01.2006 – Attestato di frequenza a corso “La riforma della Legge 241/90” Avv. Antonio Ciccia

04-05.11.2005 – Partecipazione all'esercitazione di Protezione Civile

“PRO-CIV 05”

19.11.2003 – Seminario per Ufficiali di Stato Civile presso Prefettura di Torino

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Nel corso degli anni di occupazione presso i Comuni ho frequentato diversi corsi di aggiornamento sulle varie materie delle aree di competenza affidatemi.

PATENTE

Dal 1991 patente di categoria B automunito.

HOBBIES

Lettura; scrittura; musica; passeggiate

CESANA T.SE, 28.12.2020

VALERIA TISSERAND