



COMUNE di OSCHIRI

AREA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - Ufficio Personale

Tel. 079/7349100 – E-mail: ufficiopersonale@comune.oschiri.ss.it

P.E.C ufficiopersonale@pec.comune.oschiri.ss.it

Allegato a determinazione del Segretario Comunale n. 60/253 del 24/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.01.2018 è stata approvata il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018/2020, parzialmente modificato con la deliberazione della G.C. n. 68 del 10.05.2018, esecutiva, con la quale l'Amministrazione ha stabilito per l'anno 2018 una assunzione a valere sui resti assunzionali non spesi relativi a cessazioni intervenute nel triennio precedente (art. 1 c. 228 della Legge 28.12.2015 n. 208 come modificato dall'art. 16 comma 1bis del D.L. n. 113/2016 convertito dalla Legge n. 160/2016) per la copertura di complessivi n. 1 posto part time 84% - pari a 30 ore settimanali - di Istruttore tecnico geometra Categoria C – Posizione giuridica C1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15.05.2018, esecutiva, è stato approvato il programma annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2018 e si autorizza il Segretario Comunale ad esperire il procedimento propedeutico alla assunzione.

Con la determinazione del **Segretario Comunale n. 60/253 del 24/05/2018** è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di complessivi n. 1 posto part time 84% - pari a 30 ore settimanali - di Istruttore tecnico geometra Categoria C Posizione giuridica C1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prioritariamente alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. comunicazione in data 22.05.2018 ns Prot. 4793.

Pertanto l'Ufficio scrivente si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse andare in porto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

RENDE NOTO

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di complessivi n. 1 posto part time 84%, pari a 30 ore settimanali, di Istruttore tecnico geometra - Categoria C – Posizione giuridica C1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'area tecnica dell'Ente.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere dipendenti a tempo part time o pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- ✓ essere inquadrati nella categoria C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore tecnico geometra o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- ✓ aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- ✓ Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo
- ✓ biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ✓ non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- ✓ Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Oschiri. Il nulla osta incondizionato è richiesto a pena di esclusione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di geometra o titolo equivalente, di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla gazzetta Ufficiale parte IV - Concorsi.**

La domanda dovrà pervenire, a pena esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1. A mano, presso il Protocollo dell'Ente, ubicato presso la casa comunale, piano terra, via Marconi n. 9, Oschiri (SS) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 11,00) ;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001". Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
3. A mezzo posta elettronica certificata (PEC), per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it, indicando nell'oggetto il codice "Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; a pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Oschiri, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o con racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.oschiri.ot.it>

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web <http://www.comune.oschiri.ot.it>

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

Alla domanda di mobilità dovranno essere **allegati**, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- ✓ copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- ✓ Documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli dai quali deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e/o dalle disposizioni normative specifiche in materia.
- ✓ Un curriculum vitae in formato europeo.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

nozioni di diritto amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e ss.mm.ii.), norme in materia appalti pubblici.

normativa sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs 267/2000);

normativa sulle competenze dell'Ente locale

conoscenza dei procedimenti istituzionalmente assegnati all'area tecnica: edilizia privata; lavori pubblici; SUAPE.

Possesso della patente di guida per la categoria B;

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SELEZIONE

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Per la scelta dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta.

Preposta alla selezione è la Commissione composta dal Presidente e da n. due esperti, oltre che da un segretario verbalizzante.

La Commissione formula una graduatoria con votazione espressa in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

Fino a punti 20: punteggio conseguito nel colloquio.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ preparazione professionale specifica.
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate nell'esecuzione del lavoro
- ✓ Capacità di individuare soluzioni innovative.

Il colloquio è superato se riporta una votazione non inferiore a 15 (quindici) punti.

Fino a punti 10: punteggio massimo attribuibile per titoli debitamente documentati.

Il punteggio è ripartito nel modo seguente:

Massimo 5 punti per esperienze di servizio a tempo indeterminato e determinato presso Pubbliche Amministrazioni per i dipendenti inquadrati nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire. Viene attribuito n. 1 (uno) punto per ciascun anno di servizio. Servizio massimo valutabile: 5 anni. Servizio minimo valutabile: sei mesi continuativi: 0,5 punti.

Massimo 5 punti per il curriculum professionale.

0,5 punti per ciascuna progressione economica conseguita all'interno della medesima categoria giuridica del posto da ricoprire, fino a un massimo di 1,5 punti.

1 (uno) punto per Master attinenti al posto da ricoprire; 1 (uno) punti per abilitazione professionale attinente al posto da ricoprire.

0,5 punti per ciascun corso di aggiornamento attinente al posto da ricoprire con titolo conseguito a seguito di esame finale, fino a un massimo di 1,5 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30 non si procederà a nessuna assunzione.

Si considera idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene il maggior punteggio. A parità di punteggio ha precedenza il più giovane d'età.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI OSCHIRI

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine

decrecente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Schintu Giovanna.

Telefono: 079 7349100

mail:

ufficiopersonale@comune.oschiri.ss.it

Oschiri 24/05/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA COCCO GAVINA**