



Copia

COMUNE DI OSCHIRI
VIA MARCONI, 9 – 07027
PROVINCIA DI SASSARI
P. IVA 00110800901

DECRETO DEL SINDACO

N.43

OGGETTO:

Conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative.

L'anno duemilaventini, il giorno sei, del mese di novembre, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Dott. Roberto Carta

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 53 del 30.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad adottare il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n 53/2019 si è provveduto a confermare l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative nonché ad adottare apposita metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi

- il modello organizzativo si articola complessivamente in n. sette aree, di cui n. due aree alle quali sono assegnati istruttori direttivi apicali/istruttori ai quali si intende conferire incarico di Posizione Organizzativa:

area tecnica

area di vigilanza

- il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto

organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- a norma dell'art. 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi possono essere conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D e nella categoria C del vigente ordinamento professionale, qualora nell'Ente manchino nelle Categorie D i profili specifici, ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo di un anno;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato affidare incarichi nell'area delle posizioni organizzative, al seguente personale dipendente:

Dipendenti	Cat/PE	Profilo professionale
Ing. Sanna Giovanni	D	Istruttore Direttivo Tecnico
Sig. Fogu Michele	C	Istruttore di Vigilanza

Preso altresì atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'esito della procedura di Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione della G.C. n. 53/2019;

Visto l'art. 15 del CCNL Regioni EE.LL 21.05.2018

“Art. 15 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 53/2019, previa pesatura a cura del Sindaco cui compete l'atto di conferimento;

Viste le schede di pesatura, così come previsto dal richiamato Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità

D E T E R M I N A

- di incaricare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali:

Dipendenti	Cat/PE	Profilo professionale
Ing. Sanna Giovanni	D	Istruttore Direttivo Tecnico
Sig. Fogu Michele	C	Istruttore di Vigilanza

- e di conferire loro, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

- di stabilire che il presente incarico ha decorrenza dal 27 Ottobre 2020 e fino al 31/12/2020;

- di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli

obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare; e) a seguito di collocamento a riposo o comunque cessazione del rapporto di lavoro col comune di Oschiri .

- di attribuire ai dipendenti incaricati, **l'indennità di posizione organizzativa annua**, con decorrenza odierna, nella misura come appresso indicata, secondo le risultanze delle schede di pesatura:

- Area Tecnica € 13.000,00,
- Area Vigilanza €. 6.000,00

- quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

- di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Sindaco
F.to :

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 1558 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata, protocollo n. _____ all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/11/2020 al 27/11/2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Oschiri, li 12/11/2020

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 12/11/2020

Il Segretario Comunale
Dr.ssa GAVINA COCCO