



**COMUNE DI OSCHIRI**  
**Via Marconi,9 - 07027**  
**PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO**  
**P. IVA 00110800901**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N.111 del 26/09/2019**

**OGGETTO:Aggiornamento Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021. Modifica propria precedente delibera n. 20/2019. Revoca propria precedente deliberazione n. 70/2018.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di settembre, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore otto e minuti trenta, presieduta dal SIRCANA PIETRO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli Assessori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. SIRCANA PIETRO - Sindaco	Si
2. DECANDIA ANDREA - Vice Sindaco	Si
3. CARTA CHIARA - Assessore	Si
4. FRESU PIETRO - Assessore	Si
5. CHISCUZZU GIUSEPPINA - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, art. 97, c. 4, lett. a) del Decreto Legislativo N° 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa GAVINA COCCO. Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si attesta la conformità dell'atto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 c. 2 D.Lgs 267/2000.

**Il Segretario Comunale**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267, ha/hanno espresso parere favorevole.

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>	<b>Firma</b>
Regolarità tecnica	favorevole	26.09.2019	Dr.ssa Cocco Gavina	
Regolarità contabile	favorevole	26.09.2019	Dr. Decandia Andrea	

Il Responsabile del procedimento attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto.

**Il Responsabile del procedimento**

COCCO GAVINA

## **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013, è pari a € **913.169,09**.

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con la propria precedente deliberazione n. 20 in data 22.01.2019 è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale, la revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, la ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la propria precedente deliberazione n. 20 del 22.01.2019, esecutiva, avente ad oggetto **“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - approvazione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”** con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

anno	Profilo professionale	Area/Settore	Modalità
2019	/	/	/
2020	Istruttore tecnico direttivo – cat. D1 ( <b>cessazione del 2018</b> )	Tecnico	Utilizzo graduatoria vigente.
2021	Istruttore – cat. C (cessazione da mobilità in uscita al 31.12.2016)	Da definire	Mobilità

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato da ultimo dal D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modifiche dalla L. 28.03.2019 n. 26 nella parte in cui prevede *“A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a ((cinque anni)), nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì' consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facolta' assunzionali riferite ((al quinquennio precedente))”*;

Visto l'art. 3, comma 5 sexies, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato da ultimo dal D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modifiche dalla L. 28.03.2019 n. 26 che recita *“ Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacita' assunzionali per ciascuna annualita', sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella*

*medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*”

Rilevato che l’Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell’utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014,2015,2016-2017-2018, oltre alle cessazioni che si verificheranno entro il corrente 2019.

Considerato che nell’anno 2014 si è verificata una cessazione di personale dipendente, come da propria precedente deliberazione n. 7 del 21.01.2014, esecutiva, con collocamento a riposo di n. 1 istruttore tecnico ascritto alla Cat. C del CCLN Regioni EE.LL. (oggi Funzioni Locali), del quale è stata utilizzata una quota assunzionale, con trasformazione del posto in part time per la quota residua con comporta orario pari e 30 ore settimanali, come da seguente prospetto approvato con propria precedente deliberazione n. 70 del 15.05.2018, atto col quale si autorizza la copertura del posto:

<b>profilo professionale</b>	<b>Cat CCNL Regioni EE.LL</b>	<b>Comporto orario</b>	<b>Spesa</b>
Istruttore tecnico	C1	Part time n.30 ore settimanali (84 %)	€ . 26.217,85 (inclusi oneri)

Dato atto che a seguito della citata deliberazione n. 70 del 15.05.2018, esecutiva, ha avuto inizio il procedimento di concorso, attualmente sospeso a motivo della continua evoluzione normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Considerato che nell’anno 2018 si è verificata una cessazione di personale dipendente, come da propria precedente deliberazione n. 136 del 20.11.2017, esecutiva, con collocamento a riposo di n. 1 istruttore tecnico ascritto alla Cat. D del CCLN Regioni EE.LL. (oggi Funzioni Locali), la cui copertura è prevista per l’anno 2020

Considerato che nel corrente 2019 interverranno le seguenti cessazioni, come da precedenti deliberazioni:

- ✓ n. 51 del 23.04.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo con decorrenza dal 05.10.2019 di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale D del vigente CCNL Funzioni Locali;
- ✓ n. 84 del 25.06.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo dal 31.12.2019, di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale B3 (ex V q.f.) del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.20198;
- ✓ n. 92 del 09.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo dal 28.09.2019 di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale B1 del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, cessazione che **non realizza** alcuna economia di spesa in quanto finanziato interamente da trasferimenti Statali;
- ✓ n. 95 del 15.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto il nulla-osta definitivo per mobilità in uscita, da ricoprire esclusivamente mediante mobilità in entrata da altro Ente.

Dato atto che le cessazioni di cui alle delibere G.C. nn. 51/2019 e n. 84/2019 comportano un risparmio di spesa annua di €. 53.068,12 oltre oneri

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, allegata alla deliberazione n. 20/2019 citata, nella quale si certifica la spesa del personale prevista per l’anno 2019 comprensiva delle

nuove assunzioni già deliberate è pari a € 834.160,34 con una minore spesa rispetto al triennio 2011 -2013 di € **79.008,75**;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, nella quale si certifica la spesa del personale effettiva per l'anno 2019 comprensiva delle nuove assunzioni che vengono deliberate col presente atto e dei collocamenti a riposo previsti nel corso del corrente esercizio, pari a € **789.389,10** con una minore spesa rispetto al triennio 2011 -2013 di € **123.779,99**;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e che si prevede cesserà nel corrente 2019:

1. cessazione a. 2014, capacità assunzionale 2015:

- assunzione istruttore tecnico cat. C1 , part time 30 ore settimanali

2. cessazione a. 2018, capacità assunzionale 2019:

- copertura del posto nel 2019, con assunzione di un istruttore direttivo tecnico- cat. D1, con una spesa annua di €. 24.771,76 oltre oneri

3. cessazioni anno 2019:

- incremento di spesa per la modifica del comparto orario dell'istruttore tecnico geometra cat. C da part-time a full-time, cessazione 2014, per una spesa di €. 22.983,70 annua oltre oneri, con copertura del posto nel 2020
- assunzione di n. due istruttori di polizia Municipale, cat. C , part time ore 24 settimanali, con una spesa annua di €. 32.126,06 oltre oneri con copertura del posto nel 2020

Considerato revocare la propria precedente deliberazione n. 70 del 15.05.2018, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione programma annuale assunzioni a tempo indeterminato, Programma 2018. Autorizzazione avvio procedimento*” con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato con rapporto orario part time per 84%, pari a 30 ore settimanali, di un posto di Istruttore Tecnico geometra– cat. C1 del CCNL Regioni EE.LL., e pertanto revocare il procedimento concorsuale, attualmente sospeso a motivo dell'evoluzione normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Preso atto delle cessazioni intervenute dal 01.01.2013 al corrente 2019 e dei relativi risparmi e previsioni di spesa come da seguente prospetto:

	<b>cessazioni</b>	<b>aliquota*</b>	<b>margini</b>	<b>assunzioni</b>	
<b>2014</b> (Cessati 2013)	€ 21.784,10	80%	€ 17.427,28	0,00€	<b>2014</b>
<b>2015</b> (Cessati 2014)	€ 24.968,84 €	100%	€ 24.968,84	0,00	<b>2015</b>
<b>2016</b> (Cessati 2015)	0,00	100%	0,00	0,00	<b>2016</b>
<b>2017</b> (Cessati 2016)	0,00	75%	0,00	€ 24.602,86	<b>2017</b>
<b>2018</b> (Cessati 2017)	0,00	100%	0,00	0,00	<b>2018</b>
<b>2019</b> (Cessati 2018 e 2019)	€ 111.492,77	100%	€ 111.492,77	€ 79.881,51	<b>2019</b>

	<b>Tot.</b>	<b>€.153.888,89</b>	<b>€.104.484,37</b>
		<b>Disponibilità</b>	€.49.404,52
		<b>RIDUZ. TRASFER. ERARIALE MOBILITA</b>	€.25.464,49
		<b>Margine residuo</b>	<b>€.23.940,03</b>

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, attualmente soggetti al "pareggio di bilancio";

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, rendiconto esercizio 2018, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative, nonché le aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze degli Assessori e del Segretario Comunale;

**Ritenuto non esperire il procedimento mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, procedimento **lasciato alla discrezionalità dell'Ente**, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 19.06.2019 n. 56, che recita: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Vista la deliberazione Consiliare n. 14 del 01.03.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio triennale 2019-2021 e relativi allegati.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato altresì il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, vigente,

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti dr.ssa Scanu Simona, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 19.09.2019;

Rilevato che il presente provvedimento sarà trasmesso per la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### DELIBERA

Di dare atto di quanto in premessa;

di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come approvato con la propria precedente deliberazione n. 20 del 20.01.2019, esecutiva, come segue:

1. cessazione a. 2014, capacità assunzionale 2015:
  - assunzione istruttore tecnico cat. C1 , part time 30 ore settimanali
  
2. cessazione a. 2018, capacità assunzionale 2019:
  - copertura del posto nel 2019, con assunzione di un istruttore direttivo tecnico- cat. D1, con una spesa annua di €. 24.771,76 oltre oneri
  
3. cessazioni anno 2019:
  - incremento di spesa per la modifica del comparto orario dell'istruttore tecnico geometra cat. C da part-time a full-time, cessazione 2014, per una spesa di €. 22.983,70 annua oltre oneri, con copertura del posto nel 2020
  
  - assunzione di n. due istruttori di polizia Municipale, cat. C , part time ore 24 settimanali, con una spesa annua di €. 32.126,06 oltre oneri con copertura del posto nel 2020

Di revocare la propria precedente deliberazione n. 70 del 15.05.2018, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione programma annuale assunzioni a tempo indeterminato, Programma 2018. Autorizzazione avvio procedimento" con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato con rapporto orario part time per 84%, pari a 30 ore settimanali, di un posto di Istruttore Tecnico geometra- cat. C1 del CCNL Regioni EE.LL., e pertanto revocare il procedimento concorsuale, attualmente in fase di stallo a motivo dell'evoluzione normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013, è pari a € **913.169,09**;

Di approvare i seguenti posti necessari al funzionamento della struttura:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI COPERTI	POSTI VACANTI AL 01.01.2019	Posti che si rendono vacanti entro il 31.12.2019	Atti
A	Operaio/nicroforo	1	0		
B1 (ex IV q.f.)	n. 1 Messo	1	0	1*	G.C. n. 92/2019
	n. 1 Elettricista	1			

B 3 (ex V q.f.)	n. 1 elettricista capo n. 1 assistente tecnico	1 1	0	1 1 mobilità	G C. n. 84/2019 G.C. n. 95/2019
C	Istruttore amministrativo	7	0	0	
C	Istruttore rag	1	1 (mobilità 2016)		
C	Agente di P.M.	1	0		
C	n. 2 Agenti di P.M.	0	0		Da coprire nel 2020 con cessazioni 2019
C	Istruttore tecnico full time		1 (cessaz 2014 )		Da coprire pro-quota con cessazioni 2014 e pro quota cessazioni 2019
D	Istruttore direttivo	2	1 (cessazione 2018)		Da coprire a. 2019
D	Istruttore direttivo con incarico di P.O.	3	0	1	G.C. n. 51/2019
	Totali	19	2 +1 mobilità	3 + 1 mobilità	

Di confermare che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

Di confermare che la consistenza dei dipendenti in servizio comporta una spesa la spesa del personale prevista per l'anno 2019 comprensiva dei collocamenti a riposo e delle nuove assunzioni che si deliberano col presente atto, pari a € 789.389,10 con una minore spesa rispetto al triennio 2011 -2013 di € 123.779,99;

**Di dare atto** che la cessazione del dipendente iscritto alla Categoria contrattuale B1 del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.20198, non realizza alcuna economia di spesa in quanto finanziato interamente da trasferimenti Statali.

Di approvare la seguente spesa di personale per il triennio 2019-2021:

anno 2019 €. 789.389,10

anno 2020 €. 769.237,56

anno 2021 €. 769.237,56

come precisata negli allegati prospetti



Di approvare nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure

anno	Profilo professionale	Area/Settore	Comporto orario	Anno cessazione/capacità assunzionale	Spesa annua (oltre oneri)
2019	n. 1 Istruttore tecnico – cat. C del CCNL Funzioni Locali	Tecnico	Full time	Cessazione a. 2014 e quota-parte cessazioni 2019	€. 22.983,70
2019	Istruttore tecnico direttivo – cat. D1	Tecnico	Full time	Cessazione a. 2018	€. 24.771,00
2020	n. 2 Istruttore di Polizia Locale part time 24 h/sett. – cat. C del CCNL Funzioni Locali	tecnico	Part time 24 ore settimanali	quota-parte cessazioni 2019	€. 32.126,06
2021	Istruttore – cat. C (cessazione da mobilità in uscita al 31.12.2016)	Da definire	Mobilità	mobilità a. 2016	Da definire
2021	Istruttore – cat. C (cessazione da mobilità in uscita al 31.12.2019)	Da definire	mobilità	Mobilità a. 2019	Da definire

**Di dare atto** che le coperture dei posti di istruttore tecnico, e di n. 2 Agenti di Polizia Locale part time saranno effettuate secondo le procedure ordinarie di reclutamento, previo esperimento della mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

**Di dare atto** che le coperture dei posti di istruttore tecnico direttivo sarà effettuata mediante scorrimento della graduatoria vigente nell'Ente.

**Di dare atto** che le mobilità in uscita verificatesi rispettivamente al 30.12.2016 e al 30.08.2019 non costituiscono cessazione e pertanto al momento non viene prevista la copertura.

**Di dare atto** che il numero totale dei dipendenti a tempo indeterminato, pari a 19, risultante dalle cessazioni 2018 e 2019 e risultante dalle assunzioni programmate col presente atto, resta invariato.

**Di dare atto** che il rapporto dipendenti/popolazione, calcolato ai sensi del D.M. 10.04.2019, risulta rispettato, come precisato nell'allegato prospetto

**Di dare atto che non sarà esperito il procedimento mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, procedimento lasciato alla discrezionalità dell'Ente, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 19.06.2019 n. 56, che recita: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Di dare atto che l'Ente Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Di approvare gli allegati prospetti:  
Margini di spesa cessazioni 2013-2019;  
Costo del personale anno 2019;  
costo del personale anno 2020;  
costo del personale anno 2021.

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000-

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Comunale**  
F.to : Dr.ssa GAVINA COCCO

**Il Sindaco**  
F.to : SIRCANA PIETRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 01-ott-2019, con numero 1567 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);

è stata trasmessa in data 01-ott-2019 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. N°9435

Dalla Casa Comunale di Oschiri, li 01-ott-2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to:Dr.ssa GAVINA COCCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26-set-2019:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. N° 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. N° 267/2000).

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione.

Dalla Casa Comunale di Oschiri, li 01-ott-2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to:Dr.ssa GAVINA COCCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Oschiri li, 01-ott-2019

**Il Segretario Comunale**  
Dr.ssa GAVINA COCCO