Copia

COMUNE DI OSCHIRI

Via Marconi,9 - 07027

PROVINCIA DI SASSARI

P. IVA 00110800901

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.120 del 08/10/2019

OGGETTO:Approvazione programma triennale fabbisogno di personale. Triennio 2020-2022.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di ottobre, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore otto e minuti trenta, presieduta dal SIRCANA PIETRO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli Assessori:

Cognome e Nome	Presente
1. SIRCANA PIETRO - Sindaco	Sì
2. DECANDIA ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. CARTA CHIARA - Assessore	Sì
4. FRESU PIETRO - Assessore	Sì
5. CHISCUZZU GIUSEPPINA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

L'Assessore Dott.ssa Carta entra alle ore 13,00

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, art. 97, c. 4, lett. a) del Decreto Legislativo N° 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa GAVINA COCCO. Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si attesta la conformità dell'atto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 c. 2 D.Lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale

_____

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267, ha/hanno espresso parere favorevole.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Regolarità tecnica	Favorevole	08.10.2019	Dott.ssa Gavina Cocco	
Regolarità contabile	Favorevole	08.10.2019	Dr. Andrea Decandia - Assessore al Bilancio	

Il Responsabile del procedimento attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa COCCO GAVINA

_____

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013, è pari a € 913.169,09.

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

n. 111 in data 26.09.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Aggiornamento Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021. Modifica propria precedente delibera n. 20/2019. Revoca propria precedente deliberazione n. 70/2018.**"** è stato aggiornato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 a motivo delle cessazioni verificatesi nel corso del 2019 e dello sviluppo normativo in materia di assunzioni di personale,

n . 114 del 01.10. 2019, esecutiva, avente ad oggetto "Rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente a seguito dei collocamenti a riposo verificatisi nell'anno 2019. Individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali. Triennio 2019-2021." con la quale si approva la struttura organizzativa e i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale*;*

n. 115 del 01.10.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Anno 2020." nella quale si attesta che presso l'Ente non emergono situazioni di personale in eccedenza o in esubero

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato da ultimo dal D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modifiche dalla L. 28.03.2019 n. 26 nella parte in cui prevede "*A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a ((cinque anni)), nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresi' consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facolta' assunzionali riferite ((al quinquennio precedente))";*

Visto l'art. 3, comma 5 sexies, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato da ultimo dal D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modifiche dalla L. 28.03.2019 n. 26 che recita " *Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacita' assunzionali per ciascuna annualita', sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualita', fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."*

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014,2015,2016-2017-2018, oltre alle cessazioni che si verificano entro l'anno 2019.

Considerato che nell'anno 2019 sono intervenute le seguenti cessazioni, come da precedenti deliberazioni:

- ✓ n. 51 del 23.04.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo con decorrenza dal 05.10.2019 di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale D del vigente CCNL Funzioni Locali;

- ✓ n. 84 del 25.06.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo dal 31.12.2019, di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale B3 (ex V q.f.) del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.20198;

- ✓ n. 92 del 09.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto il collocamento a riposo dal 28.09.2019 di un dipendente ascritto alla Categoria contrattuale B1 del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.20198, cessazione che **non realizza** alcuna economia di spesa in quanto finanziato interamente da trasferimenti Statali;

- ✓ n. 95 del 15.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto il nulla-osta definitivo per mobilità in uscita, da ricoprire esclusivamente mediante mobilità in entrata da altro Ente.

Dato atto che le cessazioni di cui alle delibere G.C. nn. 51/2019 e n. 84/2019 comportano un risparmio di spesa annua di €. 53.068,12 oltre oneri;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, nella quale si certifica la spesa del personale effettiva per l'anno 2020 comprensiva delle nuove assunzioni che vengono deliberate col presente atto e dei collocamenti a riposo verificatisi nell'anno 2019 pari a **€ 769.237,56** con una minore spesa rispetto al triennio 2011 -2013 di € **143.931,53**;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato nell' anno 2019:

- ➢ assunzione di n. due istruttori di polizia Municipale, cat. C , part time ore 24 settimanali, con una spesa annua di €. 32.126,06 oltre oneri con copertura del posto nel 2020

Preso atto delle cessazioni intervenute dal 01.01.2013 al corrente 2019 e dei relativi risparmi e previsioni di spesa come da seguente prospetto:

	cessazioni	aliquota*	margine	assunzioni	
2014 (Cessati 2013)	€.21.784,10	80%	€.17.427,28	0,00€	***2014***
2015 (Cessati 2014)	€.24.968,84 €	100%	€.24.968,84	0,00	***2015***
2016 (Cessati 2015)	0,00	100%	0,00	0,00	***2016***
2017 (Cessati 2016)	0,00	75%	0,00	€.24.602,86	***2017***
2018 (Cessati 2017)	0,00	100%	0,00	0,00	***2018***
2019 (Cessati 2018 e 2019)	€.111.492,77	100%	€.111.492,77	€.79.881,51	***2019***
		Tot.	**€.153.888,89**	**€.104.484,37**	
			Disponibilità	€.49.404,52	
			RIDUZ. TRASFER. ERARIALE MOBILITA	€.25.464,49	
			Margine residuo	**€.23.940,03**	

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, attualmente soggetti al "pareggio di bilancio";

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, **rendiconto esercizio 2018**, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative, nonché le aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze degli Assessori e del Segretario Comunale;

Dato atto che per il corrente 2019 la disciplina delle assunzioni a tempo determinato prevede, per gli Enti locali che erano soggetti al patto di stabilità, l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006; in tale ipotesi, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro sarà pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, 7° e 8° periodo, D.L. n. 78/2010.

Viste al riguardo le deliberazioni della Corte dei Conti , Sezione delle autonomie, n. 25/SEZAUT/2014/QMIG e n. 27/SEZAUT/2015/QMIG)".con le quali è stato affermato che "*la norma in esame àncora la riduzione della spesa del personale ad un parametro temporale fisso e immutabile, individuato nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5-bis, del d.l. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittiv*o".

Considerato che l'Ente risulta essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022 del rispetto del tetto alla spesa del personale, costituito dalla media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011, 2013, 2014.
2) Previsione del rispetto, del limite di spesa per il personale a tempo determinato sostenuta nel 2009, pari a € 61.790,82.

Dato atto che l'Ente è in possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni di personale a tempo determinato, si rinvia la programmazione a successivi atti.

Ritenuto non esperire il procedimento mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, procedimento **lasciato alla discrezionalità dell'Ente**, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 19.06.2019 n. 56, che recita: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni*

possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Vista la deliberazione Consiliare n. 14 del 01.03.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio triennale 2019-2021 e relativi allegati.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Richiamato altresì il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, vigente,

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti dr.ssa Scanu Simona, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che il presente provvedimento sarà trasmesso per la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Di dare atto di quanto in premessa;

di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2021-2022, come segue:
cessazioni anno 2019:

- anno 2020: assunzione di n. due istruttori di polizia Municipale, cat. C , part time ore 24 settimanali, con una spesa annua di €. 32.126,06 oltre oneri con copertura del posto nel 2020

Di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013, è pari a **€** 913.169,09;

Di dare atto che i profili professionali necessari al funzionamento della struttura sono stati approvati con la propria precedente deliberazione n. 114 del 01.10.2019, esecutiva, citata in premessa.

Di confermare che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero e o in eccedenza, come da propria precedente deliberazione n. 115 del 01.10.2019, esecutiva;

Di confermare che la consistenza dei dipendenti in servizio comporta una spesa la spesa del personale prevista per l'anno 2020 comprensiva delle nuove assunzioni che si deliberano col presente atto, pari a € 769.237,56 con una minore spesa rispetto al triennio 2011 -2013 di € 143.931,53;

Di approvare la seguente spesa di personale per il triennio 2019-2021:

anno 2020 €. 769.237,56
anno 2021 €. 769.237,56
anno 2022 €. 769.237,56

come precisata negli allegati prospetti

Di approvare nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure

anno	Profilo professionale	Area/Settore	Comporto orario	Anno cessazione/capacità assunzionale	Spesa annua (oltre oneri)
2020	n. 2 Istruttore di Polizia Locale part time 24 h/sett. – cat. C del CCNL Funzioni Locali	tecnico	Part time 24 ore settimanali	quota-parte cessazioni 2019	€. 32.126,06
2021	/	/	/	/	/
2022	Istruttore – cat. C (cessazione da mobilità in uscita al 31.12.2016)	Da definire	Mobilità	mobilità a. 2016	Da definire
2022	Istruttore – cat. C (cessazione da mobilità in uscita al 31.12.2019)	Da definire	mobilità	Mobilità a. 2019	Da definire

Di dare atto che le coperture dei posti di n. 2 (due) Agenti di Polizia Locale part time 24 h/settimanali saranno effettuate secondo le procedure ordinarie di reclutamento, previo esperimento della mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Di dare atto che le mobilità in uscita verificatesi rispettivamente al 30.12.2016 e al 30.08.2019 non costituiscono cessazione e pertanto al momento non viene prevista la copertura.

Di dare atto che il numero totale dei dipendenti a tempo indeterminato, pari a 19, risultante dalle cessazioni 2018 e 2019 e risultante dalle assunzioni programmate col presente atto, resta invariato.

Di dare atto che il rapporto dipendenti/popolazione, calcolato ai sensi del D.M. 10.04.2019, risulta rispettato, come precisato nell'allegato prospetto.

Di rinviare a successivi e separati atti la programmazione delle assunzioni a tempo determinato.

Di dare atto che non sarà esperito il procedimento mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, procedimento lasciato alla discrezionalità dell'Ente, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 19.06.2019 n. 56, che recita: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1,*

comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Di dare atto che l'Ente Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Di approvare gli allegati prospetti:
margini di spesa cessazioni 2013-2019;
costo del personale anno 2020;
costo del personale anno 2021.
costo del personale anno 2022

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale	**Il Sindaco**
F.to : Dr.ssa GAVINA COCCO	F.to : SIRCANA PIETRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 11/10/2019, con numero 1674 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);

è stata trasmessa in data 11-ott-2019 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. N°9821

Dalla Casa Comunale di Oschiri, lì 11/10/2019

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa GAVINA COCCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08-ott-2019:

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. N° 267/2000);

☐ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. N° 267/2000).

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione.

Dalla Casa Comunale di Oschiri, lì 11/10/2019

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa GAVINA COCCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Oschiri li, 11/10/2019

Il Segretario Comunale
Dr.ssa GAVINA COCCO