



Comune di Sommariva Perno

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09-10-2011 n. 2.837

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. 2.797 di cui:

maschi n. 1.361

femmine n. 1.436

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 150

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 223

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 399

in età adulta (30/65 anni) n. 1.371

oltre 65 anni n. 654

Nati nell'anno n. 23

Deceduti nell'anno n. 38

Saldo naturale: - 15

Immigrati nell'anno n. 100

Emigrati nell'anno n. 79

Saldo migratorio: + 21

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.900 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 17

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 15,00

strade urbane Km 10,00

strade locali Km 40,00

itinerari ciclopedonali Km 4,00

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **15**

Scuole dell'infanzia con posti n. **68**

Scuole primarie con posti n. **110**

Scuole secondarie con posti n. **90**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **4,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **698**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

L'Ente gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- Servizi di anagrafe, Stato civile, Elettorale leva
- Servizio tributi
- Ufficio Tecnico - urbanistico
- Servizi di polizia locale
- Servizio di protezione civile

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore Attuale
Servizi Cimiteriali	Esternalizzato	Ditta Coraglia Luciano
Mense scolastiche	Esternalizzato	Camst Soc.Coop. a R.L.
Trasporto Scolastico	Esternalizzato	Ditta Rabezzana Silvano
Gestione Raccolta e Trattamento Rifiuti	Consorzio	Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti

Gestione dei Servizi Socio Assistenziali	Convenzione tra comuni	Consorzio per la gestione associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra -
Interventi Educativi per i giovani	Esternalizzato	Lunetica Coop. Sociale
Assistenza pre-scolastica	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Assistenza alle Autonomie presso scuole	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Nido	Esternalizzato	Ro € Ro Coop. Sociale
Servizi per la gestione del territorio - verde pubblico - ambiente	Esternalizzato	Cooperativa Il Biancospino
Servizio Idrico Integrato	Società partecipata	S.I.S.I. Soc.Intercom.le Servizi Idrici - Alba -
Servizio accalappiamento cani randagi	Esternalizzato	Associaz.Il Rifugio del Roero - Ceresole d'Alba
Servizio Affissioni e Pubblicità	Esternalizzato	ICA
Servizio di tesoreria Comunale	Esternalizzato	Banca di Cred.Coop.Alba Bra Langhe e Roero

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
EGEA S.P.A. - ALBA	www.Egea.it	0,217			0,00	2.491.150,00	2.113.858,00	2.113.858,00
ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO - ALBA	www.langheroero.it	0,500			2.400,00	0,00	0,00	0,00
LANGHE ROERO LEADER S.C.A.R.L. (GAL)	www.langheroeroleader.it	0,460			0,00	1.201,00	1.922,00	1.922,00
S.I.P.I. (Società Intercomunale Patrimonio Idrico s.r.l.) - ALBA	www.cicloidrco.it	2,420			0,00	2.433,00	726,00	726,00
S.I.S.I. s.r.l. (Società Intercomunale Servizi Idrici) - ALBA	www.sisiacque.it	3,870			0,00	1.086.778,00	1.171.779,00	1.171.779,00
S.T.R. S.r.l. - Società Trattamento Rifiuti - ALBA	www.strweb.biz	1,660			0,00	232.016,00	241.567,00	241.567,00
TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l. - ALBA	www.tanaroserviziacqu e.it	0,016			0,00	9.412,00	0,00	0,00
CO.A.B.SER. - CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SERVIZIO RIFIUTI -	www.coabser.it	1,500			0,00	89.327,00	51.612,00	51.612,00

La formazione del bilancio di previsione 2019-2021 sarà elaborato sulla base degli indirizzi sotto riportati.

Le entrate correnti 2019 saranno orientate alle seguenti linee di azione:

- a) per quanto riguarda i tributi locali, anche per l'esercizio 2018 era stato previsto, nella legge di bilancio, il blocco all'aumento dei tributi. Dal 2019, qualora si confermassero le stesse dinamiche della spesa corrente e, valutate con attenzione le diverse priorità dell'impiego delle risorse, la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata anche da un incremento del prelievo fiscale, a fronte di un margine di manovra ancora disponibile sulle aliquote IMU, TASI e addizionale comunale irpef;
- b) individuazione di fonti di finanziamento esterne attraverso progettualità innovative in grado di intercettare finanziamenti pubblici/privati;
- c) ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio, attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio di previsione, al netto delle spese *una tantum*, o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione e di quelle finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge.

Per il biennio 2020-2021, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, con le percentuali previste dalla legge.

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **182.551,02**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente</i>)	277.490,99
Fondo cassa al 31/12/2015 (<i>anno precedente -1</i>)	232.894,39
Fondo cassa al 31/12/2014 (<i>anno precedente -2</i>)	240.451,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Come già fatto per gli esercizi passati e per l'esercizio in corso, anche per il periodo che il presente Documento Unico di Programmazione prende in considerazione si intende continuare ad applicare l'avanzo di amministrazione per spese di investimento, nei limiti consentiti dalla normativa sul pareggio di bilancio.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	56.605,56	1.916.734,16	2,95
2016	63.773,94	1.880.937,05	3,39
2015	75.162,98	2.076.968,78	3,62

Debiti fuori bilancio riconosciuti (Non esistono debiti fuori bilancio)

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono disavanzi da ripianare.

Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale tuttora in servizio come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	Attualmente in Servizio
SECRETARIO	SECRETARIO COMUNALE CAT.B		1
	AREA SEGRETERIA - PERS.LE - AFFARI GENERALI		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	AREA CONTABILE - EC.FINANZIARIA E TRIBUTI		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	RAGIONIERE CON MANS.DI SUPPORTO	1	0
	AREA MM.VA - SERV.DEMO-ELETT - ATT.PROD.		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2
	AREA TECNICO PROGETTUALE E MANUTENTIVA		

D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	0
B	OPERATORI	2	0
	AREA DI VIGILANZA E SERVIZI ALLA PERSONA		
C	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2	1
B	OPERATORI (mensa scuola materna)	1	0
B	OPERATORI PART TIME 18 ORE SETT.	1	0
	AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA EX INTESA		
D	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
B	ESECUTOIRE AMMINISTRATIVO	1	1
Totale		15	9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	9	427.403,48	26,57
2016	9	0,00	0,00
2015	10	458.542,01	28,49
2014	10	468.206,18	26,06
2013	10	487.021,50	28,22

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base di:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.166.942,93	1.177.944,86	1.168.408,79	1.165.908,79	1.165.908,79	1.165.908,79	- 0,213
Contributi e trasferimenti correnti	357.718,01	368.008,84	430.185,72	346.985,72	346.985,72	346.985,72	- 19,340
Extratributarie	356.276,11	370.780,46	387.550,77	338.550,77	338.550,77	338.550,77	- 12,643
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.880.937,05	1.916.734,16	1.986.145,28	1.851.445,28	1.851.445,28	1.851.445,28	- 6,781
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.039,23	18.014,42	30.720,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.896.976,28	1.934.748,58	2.016.866,08	1.851.445,28	1.851.445,28	1.851.445,28	- 8,201
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	259.750,51	460.440,64	529.561,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00	- 90,558
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	185.515,20	135.000,00	9.337,37	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	445.265,71	595.440,64	538.899,17	50.000,00	50.000,00	50.000,00	- 90,721
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.342.241,99	2.530.189,22	2.755.765,25	2.101.445,28	2.101.445,28	2.101.445,28	- 23,743

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.150.008,11	1.121.736,66	1.358.029,65	1.918.918,56	41,301
Contributi e trasferimenti correnti	262.749,93	602.140,47	471.487,86	602.848,82	27,860
Extratributarie	372.988,54	393.635,92	573.073,04	697.934,75	21,788
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.785.746,58	2.117.513,05	2.402.590,55	3.219.702,13	34,009
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.785.746,58	2.117.513,05	2.402.590,55	3.219.702,13	34,009
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	356.957,92	436.531,70	757.496,32	423.027,57	- 44,154
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	356.957,92	436.531,70	757.496,32	423.027,57	- 44,154
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.142.704,50	2.554.044,75	3.360.086,87	3.842.729,70	14,363

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di

quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Per quanto riguarda i tributi locali, anche per l'esercizio 2018 è stato previsto, nella legge di bilancio, il blocco all'aumento dei tributi. Dal 2019, qualora si confermassero le stesse dinamiche della spesa corrente e valutate con attenzione le diverse priorità dell'impiego delle risorse, la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata anche da un incremento del prelievo fiscale, a fronte di un margine di manovra ancora disponibile sulle aliquote IMU, TASI e addizionale comunale irpef.

In collaborazione con l'ufficio tributi sarà necessario ottimizzare l'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, oltre agli introiti per proventi delle concessioni edilizie (OO.UU.) nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione sarà improntata a richiedere contributi comunitari, regionali e ad altri enti o privati quali fondazioni bancarie etc...

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di riferimento di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti previste.

Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio, attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio di previsione, al netto delle spese *una tantum*, o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione e di quelle finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge.

Per il biennio 2019-2021, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, che ha innalzato la percentuale minima all'85% per il 2019 al 95% per il 2020 e al 100% dal il 2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il personale costituisce la principale risorsa dell'Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di routine, sia per la realizzazione di qualsiasi progetto o programma particolare. Ai sensi dell'art.91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art.3, comma 5 bis, D.L. n.90/2014 convertito dalla Legge n.114/2014 ha introdotto il comma 557-quater alla legge n.296/2006 che dispone che: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

Anno 2019: Si prevede assunzione di personale compatibilmente con le risorse disponibili

Anno 2020: Si prevede la sostituzione di personale per eventuale collocamento a riposo di titolari di posizioni organizzative

Anno 2021: Si prevede la sostituzione di personale per eventuale collocamento a riposo di titolari di posizioni organizzative.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Rilevato che nel DUP è ricompresa anche la programmazione biennale di forniture e servizi;

Rilevato che il D. Lgs. 50/2016 e s.m.e.i. all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- stabilisce che nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

- prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4. - demanda la sua attuazione, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che in data 16/1/2018, con Decreto n.14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei Lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali., con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. Codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.....

Visto quanto sopra esposto si allegano le sotto riportate schede:

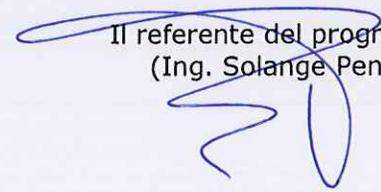
ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (contributo famiglie) prov.trasporto scolastico.	11.000,00	11.000,00	22.000,00
stanziamenti di bilancio (€ 40000 per mensa scol.ca € 28000 per micronido € 55500 trasp.scol.co € 98.000 per en.elettrica e € 44000 gas)	265.500,00	265.500,00	531.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro (spesa diretta a carico famiglie) € 100.000 per mensa scol.ca € 100.000 per micronido	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	476.500,00	476.500,00	953.000,00

Il referente del programma
(Ing. Solange Pennazio)



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RIGORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI	
											Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione
															Importo	Tipologia		
82001660040	2019	2019	no	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1. priorità massima	Adriana Venturino	36	SI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00	300.000,00	SPESA DIRETTA A CARICO DELLE FAMIGLIE	0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA
82001660040	2019	2019	no	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	1. priorità massima	Adriana Venturino	48	SI	29.250,00	29.250,00	58.500,00	117.000,00	20.000,00	CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE	0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA
82001660040	2019	2019	no	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA	1. priorità massima	Adriana Venturino	48	SI	37.250,00	37.250,00	74.500,00	149.000,00	24.000,00	CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE	0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA
82001660040	2019	2019	no	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO GESTIONE MICRONIDO	1. priorità massima	Adriana Venturino	36	SI	128.000,00	128.000,00	128.000,00	384.000,00	300.000,00	SPESA DIRETTA A CARICO DELLE FAMIGLIE	0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA
82001660040	2019	2018	no	SERVIZI	65310000-9	SERVIZIO DI EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	1. priorità massima	Solange Pennazio	12	SI	98.000,00	98.000,00		196.000,00			0000236482	SCR PIEMONTE
82001660040	2019	2018	no	SERVIZI	65210000-8	SERVIZIO DI EROGAZIONE GAS NATURALE	1. priorità massima	Solange Pennazio	12	SI	44.000,00	44.000,00		88.000,00			0000226120	CONSP SPA
											476.500,00	476.500,00	401.000,00	1.354.000,00	844.000,00			

Il referente del programma
(Ing. Solange Pennazio)

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Rilevato che nel DUP semplificato è ricompresa anche la programmazione triennale dei lavori pubblici;

Rilevato che il D. Lgs. 50/2016, all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Rilevato che - la programmazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 deve essere necessariamente e strettamente collegata al Documento Unico di programmazione il quale deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

Visto tutto quanto sopra esposto

Il Programma triennale 2019/2021 non prevede la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00

Anno 2019

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 50.000,00

Anno 2020

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 50.000,00

Anno 2021

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 50.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEL 2018 ED IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA ULTIMATE:

- REALIZZAZIONE DEI BELVEDERI (PROGETTO "UNO SGUARDO SUL ROERO") (Lavori in corso nel 2018, azioni nel 2019 e nel 2020)	€ 65.000,00
- REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA (Opera interamente realizzata, da contabilizzare entro fine anno)	
- COMPLETAMENTO ED.SCOLASTICO VIA SAN GIOVANNI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA, SCALA ANTINCENDIO, COMPLETAMENTO PALESTRA (Si prevede l'intera realizzazione delle opere entro la fine dell'anno)	€ 110.000,00
- AMPLIAMENTO DELLA BOCCIOFILA	€ 70.000,00
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DIVERSE (Si prevede la realizzazione entro l'anno in corso)	€ 46.000,00
- SISTEMAZIONE GIARDINI VIA ROMA (Si prevede la realizzazione entro l'anno)	€ 42.600,00

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà procedere con un monitoraggio costante dei movimenti in entrata e in uscita (accertamenti ed impegni) per mantenere l'equilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a procedere con la predisposizione dei ruoli tariffari nei primi mesi dell'anno, all'accertamento e all'incasso di residui attivi, per ovviare carenze di disponibilità liquide.

Non si riscontrano, allo stato attuale, previsioni di squilibrio.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.851.445,28 0,00	1.851.445,28 0,00	1.851.445,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.676.777,43 0,00 12.427,18	1.672.864,60 0,00 13.889,20	1.672.864,60 0,00 13.889,20
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		174.667,85 0,00 0,00	178.580,68 0,00 0,00	178.580,68 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		50.000,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.918.918,56	1.165.908,79	1.165.908,79	1.165.908,79	Titolo 1 - Spese correnti	2.621.408,73	1.676.777,43	1.672.864,60	1.672.864,60
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	602.848,82	346.985,72	346.985,72	346.985,72					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	697.934,75	338.550,77	338.550,77	338.550,77					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	423.027,57	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.306,31	50.000,00	50.000,00	50.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	3.642.729,70	1.901.445,28	1.901.445,28	1.901.445,28	Totale spese finali.	3.021.715,04	1.726.777,43	1.722.864,60	1.722.864,60
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	290.026,81	174.667,85	178.580,68	178.580,68
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	640.988,35	515.000,00	515.000,00	515.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	747.270,48	515.000,00	515.000,00	515.000,00
Totale titoli	4.483.718,05	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28	Totale titoli	4.259.012,33	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.483.718,05	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.259.012,33	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28
Fondo di cassa finale presunto	224.705,72								

* Indicare gli anni di riferimento

Principali obiettivi delle missioni attivate

Politiche Finanziarie e di gestione

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad migliorare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Denominazione	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Rientrano nelle finalità gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali. Sono comprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. Trasversalmente a tutti i settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza. Ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge. Nell'ambito del servizio di contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.L.118/2011 e D.L. 126/2014. Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione.

Welfare e Pari Opportunita'

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio.

Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio - sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

Denominazione	Descrizione
Politiche e interventi socio-assistenziali	Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di qualità dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti. Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale. Particolare attenzione alle iniziative che consentano l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

Scuola ed Educazione

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere

considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa. Nel comune di Sommariva Perno è presente il "micro-nido denominato Fragolino", la Scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Tutti i bambini e ragazzi iscritti possono usufruire del servizio di mensa affidato ad una ditta esterna.

Denominazione	Descrizione
Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	<p>Servizi di refezione scolastica esternalizzata: Il comune eroga il servizio anche ad iscritti residenti in altri comuni che pagano la tariffa intera. Per i residenti il costo del pasto è di € 3,50 per tutti gli altri il costo è di € 4,68. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico anch'esso è esternalizzato ma in parte è effettuato con mezzi dell'ente.</p> <p>Per quanto riguarda le strutture scolastiche sono terminati i lavori di ristrutturazione dell'edificio in Via San Giovanni e di costruzione nuova palestra.</p>

Economia e lavoro

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio.

Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.

Denominazione	Descrizione
Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	Particolare attenzione verrà posta nel risolvere le problematiche delle attività produttive, commerciali ed artigianali facilitando l'ingresso sul mercato di nuovi insediamenti e agevolando quelli esistenti.

Territorio – mobilità e sicurezza

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale ed ambientale.

Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi marciapiedi, ed altre strutture che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.

Denominazione	Descrizione
Opere su strade ed arredo urbano	Particolare attenzione verrà posta per la sicurezza della viabilità pedonale
Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	
Territorio e mobilita' n.a.c.	

Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati.

Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche

nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

Ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

Denominazione	Descrizione
Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	Tutela e conservazione del patrimonio di tradizioni esistenti, arte e storia dell'intera collettività locale in tutte le sue espressioni. Continua l'attività di supporto alla biblioteca comunale ed al Centro Culturale San bernardino
Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Interventi migliorativi degli impianti sportivi esistenti. Coinvolgimento degli studenti e di tutti i giovani alla conoscenza dello sport. La presenza sul territorio di una vasta area boscata e di un parco attrezzato rendono interessante la visita al nostro paese anche raggiungibile attraverso una fitta rete sentieristica.
Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore	Continua la collaborazione con il gruppo di volontariato locale che si rende disponibile al sostegno dei giovanissimi ed anziani.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Denominazione	Descrizione
Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	Si prosegue con maggiore intensità alla sensibilizzazione dei cittadini alla diminuzione e differenziazione dei rifiuti a beneficio dell'ambiente e per la diminuzione dei costi.

Sicurezza

Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità.

Denominazione	Descrizione
Sicurezza e ordine pubblico – controllo della viabilità	Continua la presenza di personale di vigilanza all'ingresso ed all'uscita della scuola. Si garantisce il controllo della viabilità anche con convenzioni e personale di altri comuni. Si è installato nei pressi della scuola un sistema di videosorveglianza a completamento di quello già esistente sul territorio.

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Garantire la gestione di tutte le attività necessarie al funzionamento degli organi istituzionali ed in particolare:

- garantire il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente, quali Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni Comunali;
- fornire supporto e collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico;
- svolgere attività di supporto alle attività deliberative e coordinamento generale amministrativo;
- funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura;
- trasversalmente a tutti i settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni alla trasparenza;
- ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge;
- svolgere attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione;
- svolgere attività di coordinamento per la gestione delle Società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo;
- potenziare il controllo delle Società partecipate;
- funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'Ente. Sviluppare il processo di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti;
- attività di gestione del patrimonio dell'Ente;
- attività di gestione delle manutenzioni ordinarie;
- funzionamento dei servizi di edilizia relativi a tutti gli atti e le istruttorie autorizzative;
- attività di programmazione delle opere pubbliche;
- funzionamento Commissione del Paesaggio;
- funzionamento uffici anagrafe e stato civile;
- attività istituzionali per conto dell'Istat, censimenti e servizio elettorale;
- gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente;
- attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi e legali;
- monitoraggio servizi erogati ai cittadini.

MISSIONE 02 Giustizia**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Garantire e mantenere il funzionamento di tutte le attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa, incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Garantire la gestione di tutte le attività inerenti l'istruzione e in particolare:

- Attività di gestione e funzionamento scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado presenti sul territorio comunale;
- attività di gestione e manutenzione edifici scolastici;
- gestione servizi di refezione, trasporto scolastico pre-scuola e dopo-scuola;
- gestione servizi ausiliari all'istruzione.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Garantire le attività di tutela, sostegno e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Garantire la gestione di tutte le attività ed in particolare;
- attività di gestione delle strutture sportive sia direttamente che attraverso convenzioni con le società ed associazioni sportive presenti sul territorio;
- promozione dell'attività sportiva;

MISSIONE 07 Turismo

Garantire l'attività di promozione del turismo, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sia gestite direttamente che promosse da Enti operanti sul territorio.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Garantire la gestione delle attività relative alla tutela del territorio e dell'ambiente, alla difesa del suolo e alla salvaguardia del territorio con utilizzo delle risorse provenienti dai contributi a comune sede di discarica.
Garantire la gestione del servizio raccolta e trattamento rifiuti, incremento della raccolta differenziata.
Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali.
Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Garantire il servizio relativo al trasporto.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Garantire l'attività relativa al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garantire la gestione delle attività relative ai servizi socio-assistenziali mediante il Gruppo di Volontari esistente sul territorio e attraverso le attività programmate e svolte con la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra con comune capo fila Bra al fine di garantire ai cittadini adeguati servizi di assistenza.

Svolgere l'attività relativa alla gestione e alla manutenzione dei cimiteri comunali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

- Attività di gestione delle politiche a favore del settore agricolo e agroalimentare.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

- Attività di gestione fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste a copertura rischi di nuove spese, gestione accantonamenti.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Gestione quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

- Gestione servizi in conto in conto terzi e partite di giro.

Comune di Sommariva Perno ()
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019 -2020 - 2021**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	301.919,56	previsione di competenza 650.135,80 di cui già impegnate* 25.086,18 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 707.841,19	588.950,00 25.086,18 0,00 890.869,56	588.450,00 1.268,80 0,00	588.450,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	32.294,80	previsione di competenza 62.500,00 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 68.693,06	61.000,00 0,00 0,00 93.294,80	61.000,00 0,00 0,00	61.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	290.110,38	previsione di competenza 667.556,17 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 829.184,95	182.700,00 0,00 0,00 472.810,38	182.700,00 0,00 0,00	182.700,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	66.372,69	previsione di competenza 70.900,00 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 71.077,55	5.400,00 0,00 0,00 71.772,69	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.028,13	previsione di competenza 134.390,87 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 147.905,29	52.084,85 0,00 0,00 100.112,98	51.303,57 0,00 0,00	51.303,57 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	7.320,00	previsione di competenza 19.500,00 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 19.500,00	8.000,00 0,00 0,00 15.320,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	296.130,94	previsione di competenza 429.683,29 di cui già impegnate* 4.880,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 522.040,25	387.998,29 4.880,00 0,00 684.129,23	387.998,29 4.880,00 0,00	387.998,29 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	105.440,11	previsione di competenza 243.775,52 di cui già impegnate* 10.500,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 264.727,52	159.867,62 10.500,00 0,00 265.307,73	156.686,50 0,00 0,00	156.686,50 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	3.000,00	previsione di competenza 3.000,00 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 3.000,00	6.000,00 0,00 0,00 9.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	144.321,00	previsione di competenza 256.172,47 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 297.287,51	255.931,70 0,00 0,00 400.252,70	255.681,27 0,00 0,00	255.681,27 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza 17.238,12 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 17.238,12	18.844,97 0,00 0,00 18.844,97	19.644,97 0,00 0,00	19.644,97 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	115.358,96	previsione di competenza 228.413,01 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 228.413,01	174.667,85 0,00 0,00 290.026,81	178.580,68 0,00 0,00	178.580,68 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza 200.000,00 di cui già impegnate* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	232.270,48	previsione di competenza 515.000,00 di cui già impegnate* 0,00	515.000,00 0,00	515.000,00 0,00	515.000,00 0,00

Comune di Sommariva Perno ()
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019 -2020 - 2021**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	601.657,38	747.270,48		
	TOTALE DELLE MISSIONI	1.642.567,05	3.498.265,25	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28
		di cui già impegnate*		40.466,18	6.148,80	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.978.565,83	4.259.012,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.642.567,05	3.498.265,25	2.616.445,28	2.616.445,28	2.616.445,28
		di cui già impegnate*		40.466,18	6.148,80	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.978.565,83	4.259.012,33		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli Enti Locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Valore stimato per le valorizzazioni immobiliare:

Anno 2019: Zero
Anno 2020: Zero
Anno 2021: Zero

Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nelle schede che seguono si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota partecipazione dell'Ente (%)	di
ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO	20.000,00		0,50	
Servizi erogati Promozione e sviluppo turistico Langhe e Roero				
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	20.658,00	20.658,00	20.658,00	
Risultato d'esercizio	12512,00	18.935,00	17.882,00	
Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--	

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)	
SIPI SOCIETA' INTERCOMUNALE PATRIMONIO IDRICO S.R.L.	100.000,00	3,29	
Servizi erogati	Gestione delle reti e degli impianti di raccolta, trattamento e fornitura di acqua.		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	21.652.288,00	21.653.014,00	21.653.507,00
Risultato d'esercizio	2.433,00	726,00	493,00
Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
S.T.R. SOCIETA' TRATTAM. RIFIUTI S.R.L.	2.500.000,00	1,66

Servizi erogati	Gestione Impianti Raccolta e trattamento rifiuti		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017

Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	9.281.759,00	9.352.312,00	9.401.358,00
Risultato d'esercizio	232.016,00	241.567,00	220.060,00
Utile netto a favore dell'Ente	.847,00 ²	2.847,00	2.847,00

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
TANARO SERVIZI ACQUE S.R.L. T.S.A. SRL	100.000,00	0,02
Servizi erogati	Gestione Impianti di depurazione acque reflue e reti fognarie cons.li	
	Anno 2015	Anno 2016
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	235.351,00	244.555,00
utile	9.412,00	9245,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
GAL Langhe Roero Leader S.c.a.r.l.	21.700,00	0,4608

Servizi erogati	Studio, attuazione, coordinam.iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico delle Langhe e del Roero		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società (per servizi prestati)			
Patrimonio netto della società al 31 dicembre		26.076,00	29.697,00
Risultato d'esercizio	1.201,00	1.922,00	--
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici	65.804,00	3,87

Servizi erogati	Gestione del Servizio Idrico Integrato		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017

Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	1.686.291,00	2.858.070,00	4.100.818,00
Risultato d'esercizio	1.086.778,00	1.171.779,00	1.242.749,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	o	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente spa	47.716.235,00		0,23

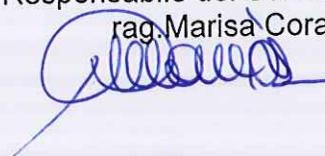
Servizi erogati	Erogazione gas, luce, vapori per teleriscaldamento etcc..		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società			
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	66.993.358,00	84.481.376,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	2.491.160,00	2.113.858,00	
Utile netto a favore dell'Ente	3.249,00	3.173,90	

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Si fa riferimento al verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 1° febbraio 2018.

Comune di Sommariva Perno, li 9/8/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Marisa Coraglia



Il Rappresentante Legale
dott. Simone Torasso

