



# **Comune di Sommariva Perno**

**DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- A. Entrate**
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno e successivamente aggiornato in fasi di approvazione del bilancio.

## Parte Prima: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Il presente documento illustra i risultati delle analisi relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente.

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09-10-2011 n. **2.837**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **2.769** di cui:

maschi n. **1.350**

femmine n. **1.419**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **146**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **218**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **389**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.365**

oltre 65 anni n. **651**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: - **11**

Immigrati nell'anno n. **78**

Emigrati nell'anno n. **95**

Saldo migratorio: - **17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **28**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.900** abitanti

### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **17**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **15,00**

strade urbane Km **10,00**

strade locali Km **40,00**  
itinerari ciclopedonali Km **4,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asilo nido con posti n. **18**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **68**  
Scuole primarie con posti n. **110**  
Scuole secondarie con posti n. **90**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **4,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **698**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

Biblioteca – Piazza Europa  
Mondo Giovani Loc. Maunera  
Impianti Sportivi Località Maunera  
Centro Sociale Ricreativo Frazione San Giuseppe  
Centro Sociale Ricreativo Frazione Valle Rossi  
Bocciofila P.za Torino  
Fabbricato La Tappa della "Bela Rusin" – P.za Marconi  
Magazzini Comunali – Loc. Maunera

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

L'Ente gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- Servizi di anagrafe, Stato civile, Elettorale leva
- Servizi Finanziari
- Servizio tributi
- Ufficio Tecnico - urbanistico
- Servizi di polizia locale
- Servizio di protezione civile

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore Attuale
Servizi Chimici	Esternalizzato	Ditta Coradelluciano
Mense scolastiche	Esternalizzato	Camst Soc. Coop. a R.L.
Trasporto Scolastico	Esternalizzato	Ditta Rebezzana Siveho
Gestione Raccolta e Trattamento Rifiuti	Consorzio	Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti

Assistenza Sociale (Assistenziali)	Convenzione tra Comuni Comune Capanua - Bra - Bra	Consorzio per la gestione associata dei Servizi Sociali Assistenziali Ambito di Bra
Assistenza ai disabili	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Assistenza alle Autonomie presso le scuole.	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
IRPEF	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Servizio Anzianità (Pubblicità)	Esternalizzato	ICA
Servizio di Tesoreria Comunale	Esternalizzato	Banca di Credito Cooperativo Alba Bra Langhe e Roero

La formazione del bilancio di previsione 2020-2022 sarà elaborato sulla base degli indirizzi sotto riportati.  
Le entrate correnti 2020 saranno orientate alle seguenti linee di azione:

- a) qualora si confermassero le stesse dinamiche della spesa corrente, valutate le diverse priorità dell'impiego delle risorse, la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata anche da un incremento del prelievo fiscale, a fronte di un margine di manovra ancora disponibile sulle aliquote IMU e Addizionale Comunale Irpef. A fronte delle aliquote attualmente in vigore per l'Addizionale Comunale Irpef e cioè: esenzione fino a € 10.000,00 - 0,50 fino ad € 15.000,00 - 0,51 da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00 - 0,52 da € 28.000,01 fino ad € 55.000,00 e 0,60 da 55.000,01 fino a € 75.000,00 - 0,65 per redditi superiori si potrebbe eliminare la soglia di esenzione fino ad € 10.000,00 e, proporre le seguenti aliquote: 0,60 per redditi fino ad € 55.000 e 0,65 per redditi superiori.
- b) individuazione di fonti di finanziamento esterne attraverso progettualità innovative in grado di intercettare finanziamenti pubblici/privati;
- c) ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in

presenza di stringenti vincoli di bilancio, attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio di previsione, al netto delle spese *una tantum*, o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione e di quelle finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge.

Per il biennio 2021-2022, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, con le percentuali previste dalla legge.

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 ( <i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i> )	<b>299.392,57</b>
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2017	<b>182.551,02</b>
Fondo cassa al 31/12/2016	<b>277.490,99</b>
Fondo cassa al 31/12/2015	<b>232.894,39</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate titolo 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	49.869,81	1.857.122,37	2,68
2017	56.605,56	1.916.734,16	2,95
2016	63.773,94	1.880.937,05	3,39

### Debiti fuori bilancio riconosciuti – Non esistono debiti fuori bilancio

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00



### Ripiano disavanzo da accertamento straordinario dei residui

Non ci sono disavanzi da ripianare.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono disavanzi da ripianare.

### Le risorse umane disponibili

La dotazione organica e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale attualmente in servizio come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	Attualmente in Servizio
	<b>AREA CONTABILE-ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
	<b>AREA AMMINISTRATIVA SERV.DEMOGRAFICI - SCOLASTICI-SOCIO ASSISTENZIALI E TRIBUTI</b>		
		1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	0
		1	1
B	Addetto Socio Assistenziale	1	1

	AMMINISTRATIVA		
D	Istruttore Direttivo	1	
	AREA TECNICO MANUTENTIVA/EDILIZIO URBANISTICA		
D	Istruttore Direttivo	1	1
	AREA DI VIGILANZA		
C	Agenti di Polizia Municipale	1	1
	TOTALE	8	6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	9	416.921,47	25,98
2017	9	397.375,27	24,44
2016	9	418.053,37	26,07
2015	10	427.725,17	26,58
2014	10	435.983,15	24,27

### 8 - Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

#### Parte Seconda: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE 2020-2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base di:

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.177.944,86	1.151.730,41	1.340.594,96	1.272.216,74	1.266.216,74	1.296.216,74	- 5,100
Contributi e trasferimenti correnti	368.008,84	355.996,29	72.320,39	73.485,72	76.985,72	76.985,72	1,611
Extra tributarie	370.780,46	349.395,67	496.790,77	489.790,77	482.790,77	445.440,00	- 1,409
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.916.734,16</b>	<b>1.857.122,37</b>	<b>1.909.706,12</b>	<b>1.835.493,23</b>	<b>1.825.993,23</b>	<b>1.818.642,46</b>	<b>- 3,886</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	18.014,42	30.720,80	69.781,46	63.600,06	0,00	0,00	- 8,858
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.934.748,58</b>	<b>1.887.843,17</b>	<b>1.979.487,58</b>	<b>1.899.093,29</b>	<b>1.825.993,23</b>	<b>1.818.642,46</b>	<b>- 4,061</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	460.440,64	454.241,06	301.566,05	100.000,00	50.000,00	50.000,00	- 66,839
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	135.000,00	9.337,37	131.549,25	195.707,97	0,00	0,00	48,771
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>595.440,64</b>	<b>463.578,43</b>	<b>433.115,30</b>	<b>295.707,97</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 31,725</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.530.189,22</b>	<b>2.351.421,60</b>	<b>2.612.602,88</b>	<b>2.394.801,26</b>	<b>2.075.993,23</b>	<b>2.068.642,46</b>	<b>- 8,336</b>

### QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.121.736,66	1.230.585,75	1.492.439,59	1.354.033,59	- 9,273
Contributi e trasferimenti correnti	602.140,47	301.525,08	165.246,39	103.600,86	- 37,305
Extra tributarie	393.635,92	301.255,52	735.725,47	663.954,44	- 9,755
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.117.513,05</b>	<b>1.833.366,35</b>	<b>2.393.411,45</b>	<b>2.121.588,89</b>	<b>- 11,367</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.117.513,06</b>	<b>1.833.366,35</b>	<b>2.393.411,45</b>	<b>2.121.588,89</b>	<b>- 11,367</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	436.531,70	573.965,93	409.775,70	311.102,87	- 24,079
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>436.531,70</b>	<b>573.965,93</b>	<b>409.775,70</b>	<b>311.102,87</b>	<b>- 24,079</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.554.044,76</b>	<b>2.407.332,28</b>	<b>3.003.187,15</b>	<b>2.632.691,76</b>	<b>- 12,336</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

In particolare:

### **SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - TARI**

La legge 205/2017 ha attribuito ad Arera - *un'istituzione nata nel 1995, in seguito alla decisione di liberalizzare il settore dell'energia elettrica e quello del gas naturale, con il ruolo di soggetto regolatore dei mercati liberalizzati al fine di assicurarne un assetto concorrenziale* - la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento (compresa la remunerazione dei capitali), sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

L'Autorità, con la deliberazione n. 443/2019, ha approvato il «Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR)», il quale stabilisce un limite massimo ai costi complessivi riconoscibili ai gestori, alla copertura dei quali si deve provvedere attraverso il gettito tariffario. Il metodo impone di redigere il piano economico finanziario inserendo, al posto dei corrispettivi dovuti ai gestori affidatari, i costi operativi e di capitale sostenuti da questi ultimi e desunti dai rispettivi bilanci ai quali vengono poi applicati dei correttivi in base al perseguimento di obiettivi qualitativi.

Allo stato attuale l'anno 2020 è contraddistinto ancora da una serie di problematiche attuative legate all'applicazione del nuovo predetto metodo tariffario, ragioni per cui gli Enti Comunali – tra cui il Comune di Sommariva Perno -, nelle more della definizione delle nuove tariffe possono mantenere quelle applicate con il previgente Piano Finanziario.

### **IUC e NUOVA IMU**

La Legge di Bilancio 2020 ha disposto la soppressione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ad eccezione della Tassa sui rifiuti (TARI): in pratica, la "vecchia" IUC (formata da IMU, TASI e TARI) sarà sostituita dalla nuova IMU (che vede l'unificazione dell'IMU e della TASI) e dalla TARI – *di cui al punto precedente* -.

La struttura della nuova imposta, delineata dalla Legge di Bilancio 2020, riprende i principali elementi della nuova IMU, ma introduce numerosi elementi di novità.

Il presupposto impositivo è sempre determinato dal possesso di immobili, è confermata la determinazione della base imponibile sui cui calcolare l'imposta, mentre è stato pesantemente rivisto il sistema di aliquote.

Il prospetto delle aliquote IMU di cui al comma 757 dell'art 1 della predetta Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 formerà, a decorrere dall'anno 2021, parte integrante e sostanziale della delibera con cui vengono applicate le aliquote dell'imposta comunale e dovrà essere pubblicato – unitamente ad un nuovo regolamento – nell'apposita sezione del Portale Federalismo Fiscale entro il 28 ottobre dello stesso anno. In assenza di quanto sopra si applicano le aliquote e i regolamenti previgenti, ad eccezione dell'anno 2020

per il quale l'assenza di pubblicazione comporta l'applicazione delle aliquote della nuova IMU nella misura base.

Nel periodo preso in considerazione dal presente DUP la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata anche da un incremento del prelievo fiscale, a fronte di un margine di manovra ancora disponibile sulle aliquote inerenti alla NUOVA IMU 2020 e l'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.

In collaborazione con l'ufficio tributi sarà necessario ottimizzare l'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

### **Sevizi erogati e costo per il cittadino**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente si propone di mantenere la qualità e continuità dei servizi offerti ai cittadini, con investimenti indispensabili per il loro mantenimento, tenendo presente la ristrettezza delle risorse finanziarie disponibili, nel limite delle disponibilità ed in considerazione della priorità di ciascun servizio, specie delle fasce più deboli.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, oltre agli introiti per proventi delle concessioni edilizie (OO.UU.) nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione sarà improntata a richiedere contributi comunitari, regionali e ad altri enti o privati quali fondazioni bancarie etc...

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di riferimento di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento.

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti previste.

Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio, attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio di previsione, al netto delle spese *una tantum*, o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione e di quelle finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge. Per il biennio 2020-2021, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, che ha innalzato la percentuale minima all'95% per il 2020 e al 100% dal 2021.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il personale costituisce la principale risorsa dell'Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di routine, sia per la realizzazione di qualsiasi progetto o programma particolare. Ai sensi dell'art.91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art.3, comma 5 bis, D.L. n.90/2014 convertito dalla Legge n.114/2014 ha introdotto il comma 557-quater alla legge n.296/2006 che dispone che: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Di seguito si allega la scheda relativa al piano del fabbisogno di personale anno 2020 -2021-2022

**PIANO DEL FABBISOGNO**

**Allegato A)**

**ANNO 2020 – Piano Occupazionale**

Cat.	Unità	Profilo	Area	Accesso	Tempo	Spesa Euro
D	1 a tempo pieno	Istruttore Direttivo	Amministrativo/Contabile	Accesso mediante concorso esterno, eventuale scorrimento graduatoria di altro ente o accesso mediante progetto Formazione/Lavoro	indeterminato	Euro 34.012,00
C	1 a tempo pieno	Istruttore Tecnico	Tecnica	Accesso mediante Progetto Formazione/Lavoro	indeterminato	Euro 31.320,00

Fabbisogno lavoro flessibile: utilizzo prestazioni extra orario di dipendenti di altro Ente ex art.1 comma 557 L.311/2014 nell'ambito dell'Area Amministrativa per un massimo di 8 ore settimanali per l'anno 2020.  
 Fabbisogno lavoro flessibile: utilizzo prestazioni extra orario di dipendenti di altro Ente ex art.1 comma 557 L.311/2014 nell'ambito dell'Area Vigilanza per un massimo di 6 ore settimanali per l'anno 2020

**ANNO 2021 – Piano Occupazionale**

Cat.	Unità	Profilo	Area	Accesso	Tempo	Spesa Euro
D1	1 a tempo pieno	Istruttore Direttivo	Area Contabile	Accesso dall'esterno mediante procedura di mobilità 30 e 34 bis Dlgs 165/2001, concorso esterno, eventuale scorrimento graduatoria di altro Ente	indeterminato	Euro 34.012,00
C	1 a tempo pieno	Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa e Demografici	Accesso mediante Progetto Formazione/Lavoro (cfr Provvedimento Regione Piemonte del 27.01.2020 – scadenza 27.01.2021)	Indeterminato	Euro 31.320,00

**ANNO 2022**

**Piano Occupazionale NEGATIVO**

Cat.	Unità	Profilo	Area	Accesso	Tempo	Spesa Euro



## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

**Rilevato che** nel DUP è ricompresa anche la programmazione biennale di forniture e servizi;

**Rilevato che** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.e.i. all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ) e il programma triennale dei lavori pubblici ( il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- stabilisce che nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

- prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4. - demanda la sua attuazione, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

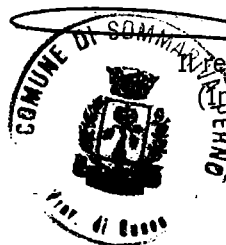
Si evidenzia che in data 16/1/2018, con Decreto n.14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei Lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali., con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. Codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.....

Visto quanto sopra esposto si allegano le sotto riportate schede:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (contributo famiglie)	9.000,00	9.000,00	
stanziamenti di bilancio	128.670,00	186.000,00	314.670,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro	40.000,00	40.000,00	80.000,00
	177.670,00	235.000,00	394.670,00


 Il Referente del programma  
 (Ing. Solange Pennazio)

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
								Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
												Importo	Tipologia			
2019	2019	SERVIZI	65310000-9	SERVIZIO DI EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	Solange Pennazio	12	SI	98.000,00	98.000,00		196.000,00			0000236482	SCR PIEMONTE	
2019	2020	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Adriana Venturino	36	SI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00	27.000,00	CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE			
2020	2020	SERVIZI	90900000-6	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E PICCOLA MANUTENZIONE	Solange Pennazio	60	SI		42.000,00	168.000,00	210.000,00			0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA	
2020	2020	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE	Solange Pennazio	60	SI	7.670,00	23.000,00	84.330,00	116.000,00			0000543543	CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA	
2020	2020	SERVIZI	71250000-5	SERVIZI TECNICI LAVORI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CONCENTRICO DEL CAPOLUOGO	Solange Pennazio	24	SI	40.000,00	40.000,00		80.000,00					
								177.670,00	235.000,00	284.330,00	697.000,00	27.000,00				
								somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				



## PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

**Rilevato che** nel DUP semplificato è ricompresa anche la programmazione triennale dei lavori pubblici;

**Rilevato che** il D. Lgs. 50/2016, all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ) e il programma triennale dei lavori pubblici ( il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

**Rilevato che** - la programmazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 deve essere necessariamente e strettamente collegata al Documento Unico di programmazione il quale deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

**Visto** tutto quanto sopra esposto

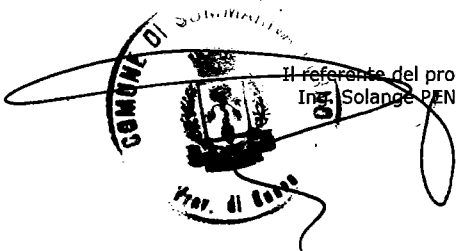
Il Programma triennale 2020/2022 prevede la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00 e si allegano qui di seguito le relative schede.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia		1.535.500,00		1.535.500,00
<b>Totali</b>		1.535.500,00		1.535.500,00


 Il referente del programma  
 Ing. Solange PENNAZIO

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Cod. Int. Amm.ne (2)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	localizzazione - codice NUTS	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)
testo	data (anno)	testo	codice	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.5
1/2021	2021	SOLANGE PENNAZIO	ITC 16 - CUNEO	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CONCENTRICO DEL CAPOLUOGO	1		905.000,00			905.000,00				Intervento aggiunto
2/2021	2021	SOLANGE PENNAZIO	ITC 16 - CUNEO	MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE MELLEA IN FRAZIONE ROSSI	1		630.500,00			630.500,00				Intervento aggiunto
						1.535.500,00				1.535.500,00				


 Il referente del programma  
 Ing. Solange PENNAZIO

Inoltre è prevista la realizzazione delle seguenti opere:

**Anno 2020**

Completamento marciapiedi Loc. Cunoni	
Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente	€ 30.000,00
Interventi di potenziamento impianti di videosorveglianza	€ 20.000,00

**Anno 2021**

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente	€ 30.000,00
Interventi di potenziamento impianti di videosorveglianza	€ 10.000,00

**Anno 2022**

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente	€ 30.000,00
Interventi di potenziamento impianti di videosorveglianza	€ 10.000,00

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI BELVEDERI PROGETTO "UNO SGUARDO SUL ROERO" (Azioni nel 2020)	€ 23.224,36
BANDO DISTRUZIONE OPERE IN CEMENTO ARMATO (Si prevede la realizzazione in corso d'anno 2020)	€ 55.000,00
RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI SU RETI ILL.PUBBLICA COMUNALI (Si prevede la realizzazione in corso d'anno 2020)	€ 87.100,58
BANDO BENI CULTURALI – Revisione sistematica della copertura della Chiesa di San Bernardino	€ 22.200,00

Inoltre si dovrà provvedere alla corretta ed efficiente manutenzione delle opere esistenti, magari con l'adattamento delle medesime alle variate esigenze sociali. Si dovrà dare una giusta destinazione ai diversi fabbricati di proprietà comunale attualmente inutilizzati, studiando soluzioni per la riqualificazione e la rivitalizzazione del centro storico, per la valorizzazione della passeggiata della "Bela Rusin". Si dovranno programmare un insieme di interventi non solo comunali ma anche di altri soggetti che possano ridare slancio ad un centro storico stanco, trasformandolo in una risorsa per l'intero paese.

# C - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà procedere con un monitoraggio costante dei movimenti in entrata e in uscita (accertamenti ed impegni) per mantenere l'equilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a procedere con la predisposizione dei ruoli tariffari nei primi mesi dell'anno, all'accertamento e all'incasso di residui attivi, per ovviare carenze di disponibilità liquide.

Non si riscontrano, allo stato attuale, previsioni di squilibrio.

## EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		362.022,45			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		63.600,06	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.835.493,23 0,00	1.825.993,23 0,00	1.818.642,46 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.711.474,61 0,00 10.475,20	1.643.321,55 0,00 11.003,12	1.631.693,15 0,00 11.003,12
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		187.618,68 0,00 0,00	182.671,68 0,00 0,00	186.949,31 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		195.707,97	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		100.000,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		295.707,97 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					.
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Comune di Sommariva Perno ()

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	362.022,45								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		259.308,03	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.354.033,59	1.272.216,74	1.266.216,74	1.296.216,74	TITOLO 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.869.721,72	1.711.474,61	1.643.321,55	1.631.693,15
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	103.600,86	73.485,72	76.985,72	76.985,72			0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	663.954,44	489.790,77	482.790,77	445.440,00					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	311.102,87	100.000,00	50.000,00	50.000,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	365.673,18	285.707,97	50.000,00	50.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
					TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>2.432.691,76</b>	<b>1.935.493,23</b>	<b>1.875.993,23</b>	<b>1.868.642,46</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>2.235.694,90</b>	<b>2.007.182,58</b>	<b>1.693.321,55</b>	<b>1.681.693,15</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	187.618,88	187.618,88	182.671,88	186.949,31
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00			0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	517.000,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>3.149.691,76</b>	<b>2.650.493,23</b>	<b>2.590.993,23</b>	<b>2.583.642,46</b>	<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>611.871,48</b>	<b>616.000,00</b>	<b>615.000,00</b>	<b>615.000,00</b>
					<b>Totale titoli</b>	<b>3.235.185,06</b>	<b>2.909.801,26</b>	<b>2.590.993,23</b>	<b>2.583.642,46</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>3.511.714,21</b>	<b>2.909.801,26</b>	<b>2.590.993,23</b>	<b>2.583.642,46</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>3.235.185,06</b>	<b>2.909.801,26</b>	<b>2.590.993,23</b>	<b>2.583.642,46</b>
Fondo di cassa finale presunto	276.529,15								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## Principali obiettivi delle missioni attivate

### Politiche Finanziarie e di gestione

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad migliorare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Denominazione	Descrizione

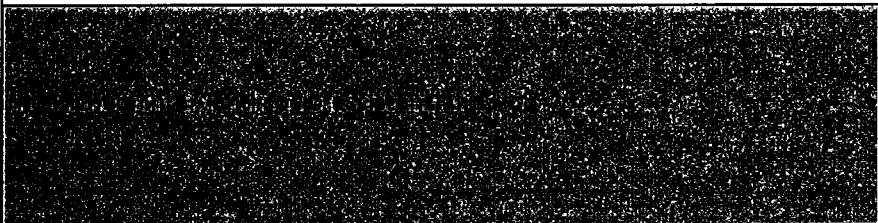
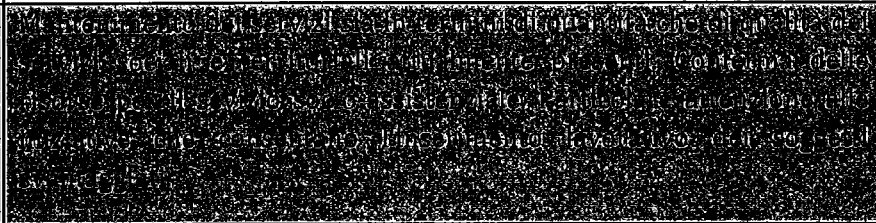
### *Welfare e Pari Opportunita'*

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio.

Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio - sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

Denominazione	Descrizione
	

### *Scuola ed Educazione*

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere

considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa. Nel comune di Sommariva Perno è presente il micro-nido denominato "Fragolino", la Scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Tutti i bambini e ragazzi iscritti possono usufruire del servizio di mensa affidato ad una ditta esterna.

Denominazione	Descrizione
[REDACTED]	[REDACTED]

*Economia e lavoro*

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio.

Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.

Denominazione	Descrizione
[REDACTED]	[REDACTED]

### *Territorio – mobilità e sicurezza*

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale ed ambientale.

Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi marciapiedi, ed altre strutture che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.

Denominazione	Descrizione
Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	

### *Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo*

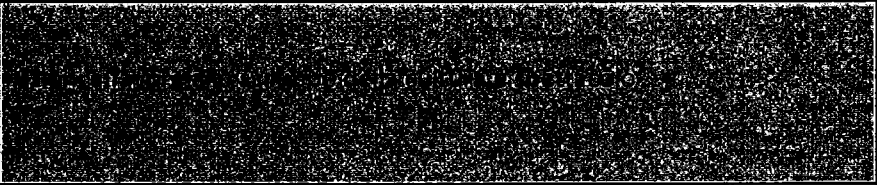
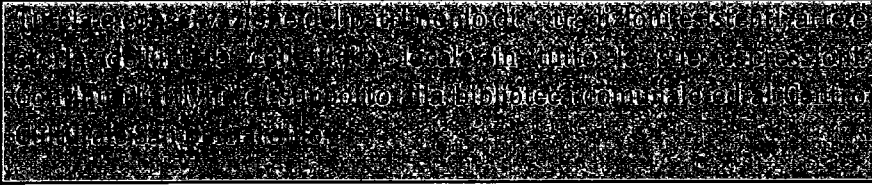
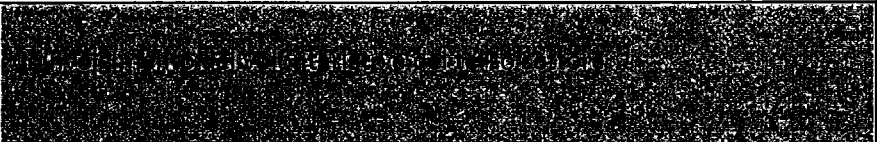
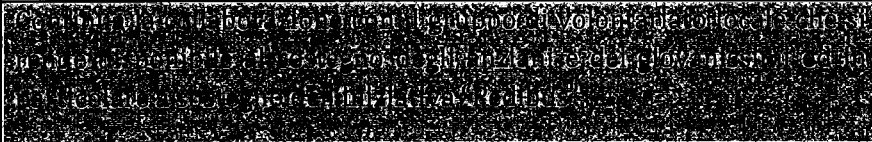
Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati.

Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

### Ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

Denominazione	Descrizione
	
Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Interventi migliorativi degli impianti sportivi esistenti. Coinvolgimento degli studenti e di tutti i giovani alla conoscenza dello sport. La presenza sul territorio di una vasta area boscata e di un parco attrezzato rendono interessante la visita al nostro paese anche raggiungibile attraverso una fitta rete sentieristica.
	

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.



Denominazione	Descrizione

### Sicurezza

Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità.

Denominazione	Descrizione

Comune di Sommariva Perno ()  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2020 -2021 - 2022**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>66.621,38</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	822.666,87 172.791,98 0,00 894.669,15	745.508,90 26.633,77 0,00 811.130,28	626.045,00 26.633,77 0,00 619.645,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>666,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.400,00 0,00 79.900,00	77.900,00 2.232,60 0,00 78.566,00	67.900,00 0,00 0,00 67.900,00
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>16.293,02</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	297.990,89 1.600,00 313.208,01	124.200,00 31.332,00 0,00 140.493,02	117.600,00 11.600,00 0,00 117.600,00
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.439,16</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.624,36 23.224,36 34.611,75	30.824,36 23.224,36 0,00 32.363,62	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>18.427,66</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	106.384,85 0,00 116.400,72	46.603,67 3.684,40 0,00 66.031,13	44.101,36 0,00 0,00 43.577,31
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 21.800,00	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	14.000,00 0,00 0,00 13.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>60.187,91</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	395.613,29 0,00 433.641,93	374.483,29 84.681,44 0,00 434.671,20	377.483,29 0,00 0,00 377.483,29
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>66.646,10</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	375.807,67 113.119,77 439.630,21	312.806,27 128.119,77 0,00 369.351,37	166.368,21 0,00 0,00 162.876,78
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.300,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>9.332,19</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	237.681,70 1.100,00 280.080,21	248.781,27 0,00 258.113,46	249.320,77 27.364,60 0,00 249.049,80
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.992,81 0,00 18.992,81	18.974,92 0,00 18.974,92	18.812,92 0,00 0,00 18.812,92
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	183.705,85 0,00 187.618,68	187.618,68 0,00 187.618,68	182.671,68 0,00 0,00 186.949,31
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>96.871,48</b>	previsione di competenza	516.000,00	516.000,00	516.000,00

Comune di Sommariva Perno ()  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2020 -2021 - 2022**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	626.951,44	611.871,48		
	<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	326.363,60	326.363,60	2.009.804,26	2.590.993,23	2.683.642,46
		di cui già impegnato*		488.624,46	645.883,37	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	269.308,03	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.651.609,91	3.285.186,06		
		di cui già impegnato*	246.346,26	4.305.401,46	5.396.486,36	2.683.642,46
		di cui fondo pluriennale vincolato	233.308,03	488.624,46	645.883,37	0,00
		previsione di cassa	3.405.263,65	3.285.186,06		

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

\*\* Indicare gli anni di riferimento

## Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli Enti Locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Con Deliberazione di Consiglio n. 5 del 2020 il Comune di Sommariva Perno ha dato corso ad un'importante ricognizione del proprio asset patrimoniale nonché approvata la proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: nello specifico per 'anno 2020 il Centro Polivalente – ricreativo – Foglio 11 mappale 993 è stato indicato tra i beni che, a seguito di una rivisitazione degli archivi del patrimonio e di un esame della sua natura e/o utilizzo, ha perso la "strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali".

Per gli anni che seguono non sono previste valorizzazioni immobiliare mediante alienazione:

Anno 2020: Zero  
Anno 2021: Zero  
Anno 2022: Zero

Sono previste, al contrario, permuta e/o acquisizioni di tratti viari in luogo di esproprio, nonché locazioni (per quanto riguarda i beni disponibili) e/o concessioni (per quanto riguarda i beni indisponibili): in questa ultima fattispecie quelle a titolo gratuito a far data dal 2020 saranno correttamente classificate in "transazioni non monetarie" e, pertanto, figureranno sul Bilancio Comunale su un idoneo capitolo in entrata (di cui al Tit 3, Tip 100, Cat 03 Proventi da beni dell'Ente con articolazione da denominarsi "Fitti di Fabbricati comunali per transazioni non monetarie") e su idoneo capitolo di spesa (di cui alla Miss 01, Prg 02, Tit 1, Macr 04 "Trasferimenti per transazioni non monetarie"), nonché mediante compensazione tra mandati e reversali del canone/corrispettivo ricognitorio non corrisposto dal fruitore dell'immobile in luogo degli scopi sociali perseguiti, debitamente motivati in idoneo provvedimento amministrativo;

## Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

### Società partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato. Nelle schede che seguono si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )		
SOCIETÀ PARTICIPATE	24.000,00	0,50		
Servizi erogati	Promozione e sviluppo turistico Langhe e Roero			
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	20.658,00	20.658,00	22.397,00	
Risultato d'esercizio	18.935,00	17.882,00	15.846,00	
Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--	

Denominazione		Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )	
Servizi erogati	Gestione Impianti Raccolta e trattamento rifiuti			
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	9.352.312,00	9.401.358,00	9.380.039,00	
Risultato d'esercizio	241.567,00	220.060,00	149.695,00	
Utile netto a favore dell'Ente	2.847,00	2.847,00	2.847,00	

Denominazione		Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )	
Servizi erogati	Studio, attuazione, coordinamento iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico delle Langhe e del Roero			
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società (per servizi prestati)				
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	29.697,00	31.060,00	61.746,00	

Risultato d'esercizio	1.922,00	1.364,00	30.685,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )

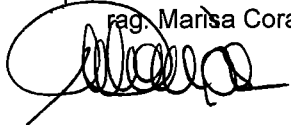
Servizi erogati	Gestione del Servizio Idrico Integrato		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	2.858.070,00	4.100.818,00	5.373.031,00
Risultato d'esercizio	1.171.779,00	1.242.749,00	1.272.213,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )

Servizi erogati	Erogazione gas, luce, vapori per teleriscaldamento etc..		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	--	--	--
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	84.481.376	88.426.674	87.570.182
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	2.113.858,00	5.590.077,00	1.087.337,00
Utile netto a favore dell'Ente	3.573,90	4.223,70	4.223,70

Comune di Sommariva Perno, Il 25 febbraio 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
rag. Marisa Coraglia




Il Rappresentante Legale  
Geom. Walter Corneo

