

# **Comune di Sommariva Perno**

**DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 – 2022 - 2023**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- A. Entrate**  
Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**  
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio fissato dall'articolo 170 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 al 31 luglio di ciascun anno, quest'anno è stato differito, a causa dell'emergenza Covid-19 al 30 settembre 2020 (art. 107 comma 6 D.L. n. 18/2020)

## **Parte Prima**

# **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.837**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.738** di cui:

maschi n. **1.331**  
femmine n. **1.407**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **135**  
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **210**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **379**  
in età adulta (30/65 anni) n. **1.355**  
oltre 65 anni n. **659**

Nati nell'anno n. **18**  
Deceduti nell'anno n. **34**  
Saldo naturale: **- 16**  
Immigrati nell'anno n. **87**  
Emigrati nell'anno n. **102**  
Saldo migratorio: **-15**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): **- 31**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.900** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Kmq **17**  
Risorse idriche:  
laghi n. **0**  
fiumi n. **0**  
Strade:  
autostrade Km **0,00**  
strade extraurbane Km **15,00**  
strade urbane Km **10,00**  
strade locali Km **40,00**  
itinerari ciclopedonali Km **4,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

- Asilo nido con posti n. **18**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **68**
- Scuole primarie con posti n. **110**
- Scuole secondarie con posti n. **90**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**
- Farmacie Comunali n. **0**
- Depuratori acque reflue n. **0**
- Rete acquedotto Km **0,00**
- Aree verdi, parchi e giardini Kmq **4,000**
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. **698**
- Rete gas Km **0,00**
- Discariche rifiuti n. **1**
- Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
- Veicoli a disposizione n. **4**
  
- Altre strutture:
  - Biblioteca – Piazza Europa
  - Mondo Giovani Loc. Maunera
  - Impianti Sportivi Località Maunera
  - Centro Sociale Ricreativo Frazione San Giuseppe
  - Centro Sociale Ricreativo Frazione Valle Rossi
  - Bocciofila P.za Torino
  - Fabbricato La Tappa della "Bela Rusin" – P.za Marconi
  - Magazzini Comunali – Loc. Maunera

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

L'Ente gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- Servizi di anagrafe, Stato civile, Elettorale leva
- Servizi Finanziari
- Servizio tributi
- Ufficio Tecnico - urbanistico
- Servizi di polizia locale
- Servizio di protezione civile

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore Attuale
Servizi Cimiteriali	Esternalizzato	Ditta Colonna Giuliano
Mense scolastiche	Esternalizzato	Camst Soc. Coop. a R.L.
Trasporto Scolastico	Esternalizzato	Ditta Rabezzana Silvano
Gestione Raccolta e Trattamento Rifiuti	Consorzio	Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti
Servizi Socio Assistenziali	Convenzione tra comuni Comune Capo – Fila Bra	Consorzio per la gestione associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra -

Assistenza pre - scuola	Esternalizzato	Onlus Lunetica – Cooperativa Sociale
Assistenza alle Autonomie presso le scuole	Esternalizzato	Onlus Lunetica – Cooperativa Sociale
Nido	Esternalizzato	Ro & Ro Coop. Sociale
Servizio Affissioni e Pubblicità	Esternalizzato	ICA
Servizio di Tesoreria Comunale	Esternalizzato	Banca di Credito Cooperativo Alba Bra Langhe e Roero

La formazione del bilancio di previsione 2021-2023 sarà elaborato sulla base degli indirizzi sotto riportati.  
Le entrate correnti 2021 saranno orientate alle seguenti linee di azione:

- a) qualora si confermassero le stesse dinamiche della spesa corrente, valutate le diverse priorità dell'impiego delle risorse, la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata dall'attuale prelievo fiscale, a fronte degli aumenti effettuati nell'esercizio 2020. Aliquota IMU in vigore 0,60% su tutti gli immobili (ad esclusione della prima casa). Per quanto riguarda l'Addizionale Comunale Irpef la soglia di esenzione è stata portata a 0,00 e le aliquote sono le seguenti: 0,60% per redditi fino a 55.000,00 € e 0,65% oltre i 55.000,01);
  - b) individuazione di fonti di finanziamento esterne attraverso progettualità innovative in grado di intercettare finanziamenti pubblici/privati;
  - c) ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, tenendo anche conto della particolare situazione dettata dall'emergenza sanitaria. Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge.

Per il biennio 2022-2023, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, con le percentuali previste dalla legge.

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente)	<b>362.022,45</b>
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2018	<b>299.392,57</b>
Fondo cassa al 31/12/2017	<b>182.551,02</b>
Fondo cassa al 31/12/2016	<b>277.490,99</b>



Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate titolo 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	44.884,17	1.812.405,74	2,47
2018	49.869,81	1.857.122,37	2,68
2017	56.605,56	1.916.734,16	2,95

### Debiti fuori bilancio riconosciuti – Non esistono debiti fuori bilancio

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

### Ripiano disavanzo da accertamento straordinario dei residui

Non ci sono disavanzi da ripianare.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono disavanzi da ripianare.

## Le risorse umane disponibili

La dotazione organica e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale attualmente in servizio come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	Attualmente in Servizio
SEGRETARIO	Segretario comunale in convenzione con i comuni di Montà, Ceresole d'Alba, Sanfrè e Santa Vittoria d'Alba		
	<b>AREA CONTABILE-ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
D	Istruttore Direttivo	1	1
	<b>AREA AMMINISTRATIVA SERV.DEMOGRAFICI - SCOLASTICI-SOCIO ASSISTENZIALI E TRIBUTI</b>		
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1
D	Assistente Sociale	1	1
B	Addetto Socio Assistenziale	1	1
	<b>SERVIZIO ELETTORALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI E POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>		
D	Istruttore Direttivo	1	
	<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA - EDILIZIO URBANISTICA</b>		
D	Istruttore Direttivo	1	1

C	Istrutto Tecnico	1	0
	<b>AREA DI VIGILANZA</b>		
C	Agenti di Polizia Municipale	1	1
	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	9	350.250,49	23,74
2018	9	416.921,47	25,98
2017	9	397.375,27	24,44
2016	9	418.053,37	26,07
2015	10	427.725,17	26,58

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

## **Parte Seconda**

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 2021-2023**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base di:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	7		
	1	2	3	4	5	6			
Tributarie	1.151.730,41	1.320.325,91	1.272.216,74	1.316.416,74	1.276.216,74	1.276.216,74	3,474		
Contributi e trasferimenti correnti	355.596,29	60.314,10	140.954,36	88.485,72	88.485,72	88.485,72	- 37,223		
Extrabutarie	349.395,67	431.765,73	508.750,77	516.650,77	481.300,00	482.300,00	1,544		
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.857.122,37</b>	<b>1.812.405,74</b>	<b>1.921.961,87</b>	<b>1.921.553,23</b>	<b>1.846.002,46</b>	<b>1.847.002,46</b>	<b>- 0,021</b>		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	30.720,80	59.761,45	53.600,06	0,00	0,00	0,00	-100,000		
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.887.843,17</b>	<b>1.882.187,20</b>	<b>1.985.561,93</b>	<b>1.921.553,23</b>	<b>1.846.002,46</b>	<b>1.847.002,46</b>	<b>- 3,223</b>		
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	454.241,06	362.530,94	140.000,00	259.993,00	100.000,00	100.000,00	55,709		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	9.337,37	131.549,25	195.707,97	0,00	0,00	0,00	-100,000		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>463.578,43</b>	<b>494.080,19</b>	<b>335.707,97</b>	<b>259.993,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 22,553</b>		
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000		
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.351.421,60</b>	<b>2.318.267,39</b>	<b>2.521.269,90</b>	<b>2.381.546,23</b>	<b>2.146.002,46</b>	<b>2.147.002,46</b>	<b>- 5,541</b>		

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	1.230.585,75	1.342.276,59	1.354.033,59	1.420.640,27	4,919
Contributi e trasferimenti correnti	301.525,08	122.448,08	171.069,50	111.830,10	- 34,628
Entrate straordinarie	301.255,52	479.847,40	682.954,44	634.536,62	- 7,089
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.833.366,35</b>	<b>1.944.572,07</b>	<b>2.208.057,53</b>	<b>2.167.006,99</b>	<b>- 1,859</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.833.366,35</b>	<b>1.944.572,07</b>	<b>2.208.057,53</b>	<b>2.167.006,99</b>	<b>- 1,859</b>
aliquota e trasferimenti/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	573.965,93	201.637,72	351.102,87	398.208,45	13,416
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>573.965,93</b>	<b>201.637,72</b>	<b>351.102,87</b>	<b>398.208,45</b>	<b>13,416</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.407.332,28</b>	<b>2.146.209,79</b>	<b>2.759.160,40</b>	<b>2.765.215,44</b>	<b>0,219</b>

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. In particolare:

### **SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - TARI**

La legge 205/2017 ha attribuito ad Arera - *un'istituzione nata nel 1995, in seguito alla decisione di liberalizzare il settore dell'energia elettrica e quello del gas naturale, con il ruolo di soggetto regolatore dei mercati liberalizzati al fine di assicurarne un assetto concorrenziale* - la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento (compresa la remunerazione dei capitali), sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

L'Autorità, con la deliberazione n. 443/2019, ha approvato il «Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR)», il quale stabilisce un limite massimo ai costi complessivi riconoscibili ai gestori, alla copertura dei quali si deve provvedere attraverso il gettito tariffario. Il metodo impone di redigere il piano economico finanziario inserendo, al posto dei corrispettivi dovuti ai gestori affidatari, i costi operativi e di capitale sostenuti da questi ultimi e desunti dai rispettivi bilanci ai quali vengono poi applicati dei correttivi in base al perseguimento di obiettivi qualitativi.

### **IUC e NUOVA IMU**

La Legge di Bilancio 2020 ha disposto la soppressione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ad eccezione della Tassa sui rifiuti (TAR): in pratica, la "vecchia" IUC (formata da IMU, TASI e TAR) sarà è stata sostituita dalla nuova IMU (che vede l'unificazione dell'IMU e della TASI) e dalla TARI – *di cui al punto precedente* -.

La struttura della nuova imposta, delineata dalla Legge di Bilancio 2020, riprende i principali elementi della nuova IMU, ma introduce numerosi elementi di novità.

Il presupposto impositivo è sempre determinato dal possesso di immobili, è confermata la determinazione della base imponibile sui cui calcolare l'imposta, mentre è stato pesantemente rivisto il sistema di aliquote.

Il prospetto delle aliquote IMU di cui al comma 757 dell'art 1 della predetta Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 formerà, a decorrere dall'anno 2021, parte integrante e sostanziale della delibera con cui vengono applicate le aliquote dell'imposta comunale e dovrà essere pubblicato – unitamente ad un nuovo regolamento – nell'apposita sezione del Portale Federalismo Fiscale entro il 28 ottobre dello stesso anno. In assenza di quanto sopra si applicano le aliquote e i regolamenti previgenti, ad eccezione dell'anno 2020 per il quale l'assenza di pubblicazione comporta l'applicazione delle aliquote della nuova IMU nella misura base.

Nel periodo preso in considerazione dal presente DUP la salvaguardia degli equilibri di bilancio potrà essere assicurata dall'incremento del prelievo fiscale, a fronte degli aumenti già effettuati nel 2020 sulle aliquote inerenti la NUOVA IMU e l'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF.

In collaborazione con l'ufficio tributi sarà comunque necessario ottimizzare l'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; ciò al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie migliorando gli equilibri di bilancio in parte corrente e contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;

### **Sevizi erogati e costo per il cittadino**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente si propone di mantenere la qualità e continuità dei servizi offerti ai cittadini, con investimenti indispensabili per il loro mantenimento, tenendo presente anche la particolare situazione dettata dall'emergenza sanitaria e le risorse che eventualmente potrebbero essere nuovamente concesse dall'Amministrazione Centrale per far fronte all'esercizio delle funzioni fondamentali.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, oltre agli introiti per proventi delle concessioni edilizie (OO.UU.) nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione sarà improntata a richiedere contributi comunitari, regionali e ad altri enti o privati quali fondazioni bancarie etc...

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di riferimento di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento.



## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti previste.

Quanto alle spese correnti, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio, attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio di previsione, al netto delle spese *una tantum*, o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione e di quelle finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Relativamente allo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, si continuerà a dare applicazione alle disposizioni di legge.

Per il biennio 2021-2022, gli stanziamenti di spesa corrente riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'adeguamento del fondo crediti dubbia esigibilità disposto dal citato comma 509, che ha innalzato la percentuale minima al 100% dal 2021.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il personale costituisce la principale risorsa dell'Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di routine, sia per la realizzazione di qualsiasi progetto o programma particolare. Ai sensi dell'art.91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art.3, comma 5 bis, D.L. n.90/2014 convertito dalla Legge n.114/2014 ha introdotto il comma 557-quater alla legge n.296/2006 che dispone che: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Di seguito si allega la scheda relativa al piano del fabbisogno di personale anno 2021-2022-2023

Anno 2021: Si prevede la sostituzione di personale eventualmente cessato dal servizio;

Anno 2022: Si prevede la sostituzione di personale eventualmente cessato dal servizio;

Anno 2023: Si prevede la sostituzione di personale eventualmente cessato dal servizio;

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

**Rilevato che** nel DUP è ricompresa anche la programmazione biennale di forniture e servizi;

**Rilevato che** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.e.i. all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- stabilisce che nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

- prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4. - demanda la sua attuazione, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che in data 16/1/2018, con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante:

“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei Lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali., con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del programma come ad esempio le opere incomplete, il cd. Codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.....

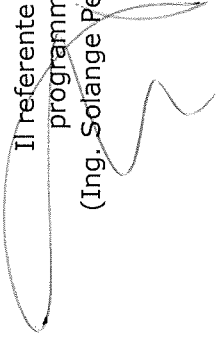
Visto quanto sopra esposto si allegano le sotto riportate schede:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (contributo famiglie)	9.000,00	9.000,00		
stanziamenti di bilancio	183.000,00	183.000,00		366.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altro	40.000,00			40.000,00
	232.000,00	192.000,00		406.000,00

Il referente del  
programma  
(Ing. Solange Pennazio)



ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO di cui interventi (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma in cui l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede il dare avvio all'esecuzione di affidamento	Acquisto adempimento complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (regioni)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un lavoro affidato di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)				
														Costi di successive anteriori	Totale	Apporto di capitale privato (8)		denominazione					
																Primo anno	Secondo anno			Importo	Tipologia		
	82001660040	2019	2020	no	no	PIEMONTE	SERVIZI	65310000-9	SERVIZIO DI EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	1. priorità massima	Solange Pennazio	12	SI	98.000,00	98.000,00	196.000,00			00002346482	SCR PIEMONTE			
	82001660040	2019	2021	no	no	PIEMONTE	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1. priorità massima	Adriana Venturino	36	SI	20.000,00	20.000,00	80.000,00	27.000,00	CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMILIE					
	82001660040	2020	2020	no	no	PIEMONTE	SERVIZI	90900000-6	SERVIZIO DI PULIZIA ED MANTENIMENTO AMBIENTALE SERVIZIO DI FACCINAVAGGIO E PICCOLA MANUTENZIONE	1. priorità massima	Solange Pennazio	60	SI	42.000,00	42.000,00	126.000,00	210.000,00						
	82001660040	2020	2020	no	no	PIEMONTE	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE	1. priorità massima	Solange Pennazio	60	SI	23.000,00	23.000,00	61.330,00	107.330,00						
	82001660040	2020	2020	no	no	PIEMONTE	SERVIZI	71250000-15	SERVIZI TECNICI LAVORI DI RIPULIZIONE DEL RIFUGIO DEL IDROGEOLOGICO NEL CONCENTRICO DEL CAPOLUOGO	1. priorità massima	Solange Pennazio	24	SI	40.000,00		40.000,00							
														223.000,00	183.000,00	297.330,00	613.360,00	27.000,00					
														somma (11)	somma (12)	somma (13)	somma (14)	somma (15)					

Il referente del programma  
(Ing. Solange Pennazio)

## PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

**Rilevato che** nel DUP semplificato è ricompresa anche la programmazione triennale dei lavori pubblici;

**Rilevato che** il D. Lgs. 50/2016, all'art. 21 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti:

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ) e il programma triennale dei lavori pubblici ( il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio. L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

**Rilevato che** - la programmazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 deve essere necessariamente e strettamente collegata al Documento Unico di programmazione il quale deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

**Visto** tutto quanto sopra esposto

Il Programma triennale 2021/2023 non prevede la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00, di cui si allegano le schede.

### **Anno 2021**

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 100.000,00

### **Anno 2022**

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 100.000,00

### **Anno 2023**

Lavori di mantenimento e manutenzione straordinaria del patrimonio esistente € 100.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - AGGIORNAMENTO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	80.000,00			80.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia	1.655.500,00			1.655.500,00
<b>Totali</b>	1.735.500,00	0,00		1.735.500,00

Il referente del  
programma  
Ing. Solange PENNAZIO

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA PERNO – AGGIORNAMENTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile dei procedimenti (4)	Ictus funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo							
						Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive		Importo complessivo (8)	valore	valore	valore	valore	data	
numero intervento CUI	testo	data (anno)	testo	si/no	si/no		cod	cod	cod	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore								
	1/2021	2021	SOLANGE PENNAZIO	NO	NO		001	004	223	ITC 16 - CUNEO 03	A02 05	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CONCENTRICO DEL CAPOLUOGO	1	905.000,00			905.000,00								
	2/2021	2021	SOLANGE PENNAZIO	NO	NO		001	004	223	ITC 16 - CUNEO 03	A02 05	MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE MELLEA IN FRAZIONE ROSSI	1	630.500,00			630.500,00								
	3/2021	2021	SOLANGE PENNAZIO	NO	NO		001	004	223	ITC 16 - CUNEO 03	A05 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI I.P. COMUNALE	1	200.000,00			200.000,00								
														1.735.500,00	0,00		1.735.500,00								

Il referente del programma  
Ing. Solange Pennazio

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2
		RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CONCENTRICO DEL CAPOLUOGO	SOLANGE PENNAZIO	905.000,00	905.000,00	AMB	1	SI	NO	2,00
		MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE MELLEA IN FRAZIONE ROSSI	SOLANGE PENNAZIO	630.500,00	630.500,00	AMB	1	SI	SI	1,00
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI I.P. COMUNALE	SOLANGE PENNAZIO	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	NO	3,00

Il referente del programma  
Ing. Solange Pennazio



## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO O MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE – LEGGE DI BILANCIO 2020 – ART. 29 (lavori da affidare)	50.000,00 €
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO O MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE – LEGGE DI BILANCIO 2020 – ART. 29-bis (lavori da affidare)	50.000,00 €
RIPRISTINO SEZIONE DI DEFLUSSO RIO MELLEA (lavori da affidare)	30.000,00 €
RIPRISTINO SCARPATA DI VALLE STRADA MOI-BALESTRA (lavori da affidare)	48.500,00 €
MARCIAPIEDI FRAZ. SAN GIUSEPPE (lavori da affidare)	55.000,00 €
MARCIAPIEDI LOCALITA' CUNONI (lavori da avviare)	33.000,00 €
INSTALLAZIONE BOX E MISURATORI DI VELOCITA' SU STRADE DIVERSE (realizzato nel 2020 per euro 20.855,60 - riscatto a saldo previsto per il 2021 per euro 18.788,00)	39.643,60 €
ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID (lavori in corso di esecuzione)	65.000,00 €

Inoltre si dovrà provvedere alla corretta ed efficiente manutenzione delle opere esistenti, magari con l'adattamento delle medesime alle variate esigenze sociali. Si dovrà dare una giusta destinazione ai diversi fabbricati di proprietà comunale attualmente inutilizzati, studiando soluzioni per la riqualificazione e la rivitalizzazione del centro storico, per la valorizzazione della passeggiata della "Bela Rusin". Si dovranno programmare un insieme di interventi non solo comunali ma anche di altri soggetti che possano ridare slancio ad un centro storico stanco, trasformandolo in una risorsa per l'intero paese.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà procedere con un monitoraggio costante dei movimenti in entrata e in uscita (accertamenti ed impegni) per mantenere l'equilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a procedere con la predisposizione dei ruoli tariffari nei primi mesi dell'anno, all'accertamento e all'incasso di residui attivi, per ovviare carenze di disponibilità liquide.

Non si riscontrano, allo stato attuale, previsioni di squilibrio.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti Locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		816.394,17		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.921.553,23 0,00	1.846.002,46 0,00	1.847.002,46 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.699.842,39 0,00 22.273,41	1.659.052,62 0,00 21.524,81	1.655.579,62 0,00 21.524,81
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	191.710,84 0,00 0,00	186.949,84 0,00 0,00	191.422,84 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>				

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+) 0,00	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) 259.993,00	259.993,00	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-) 289.993,00	289.993,00	100.000,00	100.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## Principali obiettivi delle missioni attivate

### **MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

Garantire la gestione di tutte le attività necessarie al funzionamento degli organi istituzionali ed in particolare:

- garantire il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente, quali Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni Comunali;
- fornire supporto e collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico;
- svolgere attività di supporto alle attività deliberative e coordinamento generale amministrativo;
- funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura;
- trasversalmente a tutti i settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni alla trasparenza;
- ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge;
- svolgere attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione;
- svolgere attività di coordinamento per la gestione delle Società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo;
- potenziare il controllo delle Società partecipate;
- funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'Ente. Sviluppare il processo di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti;
- attività di gestione del patrimonio dell'Ente;
- attività di gestione delle manutenzioni ordinarie;
- funzionamento dei servizi di edilizia relativi a tutti gli atti e le istruttorie autorizzative;
- attività di programmazione delle opere pubbliche;
- funzionamento Commissione del Paesaggio;
- funzionamento uffici anagrafe e stato civile;
- attività istituzionali per conto dell'Istat, censimenti e servizio elettorale;
- gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente;
- attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi e legali;
- monitoraggio servizi erogati ai cittadini.

### **MISSIONE 02 Giustizia**

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Garantire e mantenere il funzionamento di tutte le attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa, incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Attività di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Potenziamento video sorveglianza. Incoraggiamento controllo del vicinato e politiche di sicurezza stradale specie nei centri abitati.

### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Garantire la gestione di tutte le attività inerenti l'istruzione e in particolare:

- Attività di gestione e funzionamento scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado presenti sul territorio comunale;

- attività di gestione e manutenzione edifici scolastici;
- servizi di refezione, trasporto scolastico e attivazione del servizio di accompagnamento a piedi " Pedibus", servizi pre-scuola e dopo-scuola;
- gestione servizi ausiliari all'istruzione.
- ottimizzazione della qualità di formazione di competenze scolastiche ed extra-scolastiche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Garantire le attività di tutela, sostegno e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Collaborazione costante e fattiva con le Associazioni Culturali presenti sul territorio.

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Garantire la gestione di tutte le attività ed in particolare;

- attività di gestione delle strutture sportive sia direttamente che attraverso convenzioni con le società ed associazioni sportive presenti sul territorio;
- promozione dell'attività sportiva; Collaborazione costante e fattiva con le Associazioni di Volontariato presente sul territorio.

**MISSIONE 07 Turismo**

Garantire l'attività di promozione del turismo, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sia gestite direttamente che promosse da Enti operanti sul territorio. Fattiva interazione con la pro Loco ed altre associazioni del territorio.

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Garantire la gestione delle attività relative alla tutela del territorio e dell'ambiente, alla difesa del suolo e alla salvaguardia del medesimo.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Il comune di Sommariva Perno è sede di discarica consortile. Le risorse che si renderanno disponibili a seguito delle convenzioni stipulate con la Società Trattamento Rifiuti permetteranno di mantenere gli interventi migliorativi a tutela del territorio e dell'ambiente anche attraverso la collaborazione con Associazioni presenti sul territorio.

Garantire la gestione del servizio raccolta e trattamento rifiuti con incremento della raccolta differenziata.

Potenziamento delle attività di controllo sul rispetto dell'ambiente.

Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali.

Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Valutazione per istituzione di eventuali forme del servizio di trasporto locale anche la collaborazione con comuni limitrofi.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Garantire l'attività relativa al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile qualificandone gli interventi.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Garantire la gestione delle attività relative ai servizi socio-assistenziali mediante il Gruppo di Volontari esistente sul territorio e attraverso le attività programmate e svolte con la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra con comune capo fila Bra al fine di garantire ai cittadini adeguati servizi di assistenza.

Svolgere l'attività relativa alla gestione e alla manutenzione dei cimiteri comunali.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Promuovere i prodotti locali al fine di sostenere lo sviluppo economico e competitivo del territorio.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Disponibilità alla collaborazione con Centri di Formazione presenti sul territorio per la formazione e l'inserimento nel mondo del lavoro.

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

- Attività di gestione delle politiche a favore del settore agricolo e agroalimentare.

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

AdeSIONE al progetto Roero Academy Wine & Food e valutazione di tutte le opportunità di collaborazione con altri comuni, enti o associazioni presenti sul territorio.

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

- Attività di gestione fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste a copertura rischi di nuove spese, gestione accantonamenti.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

- Gestione quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**



Comune di Sommariva Perno (CN)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2021 -2022 - 2023**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>						
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	216.889,27	913.150,06	704.233,00	650.745,00	651.845,00
	di cui già impegnato*		0,00	82.646,07	14.057,60	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.112,92	978.771,44	921.122,27	84.700,00	84.700,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		0,00	18.788,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	103.437,51	81.566,00	88.812,92	118.600,00	118.600,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	154.933,02	138.700,00	36.125,00	118.600,00	118.600,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.150,86	30.924,36	230.037,51	8.700,00	8.700,00
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.160,81	32.363,52	34.850,86	43.577,31	43.030,48
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.270,00	44.603,57	44.101,36	43.577,31	43.030,48
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.270,00	63.031,13	60.262,17	12.500,00	12.500,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	77.354,73	377.483,29	427.096,29	393.603,29	393.603,29
	di cui già impegnato*		0,00	87.497,68	81.826,68	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	115.231,91	437.571,20	504.451,02	161.875,78	158.231,90
	di cui già impegnato*		0,00	40.315,40	25.431,40	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.118,72	452.351,37	394.090,12	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.031,83	10.000,00	14.118,72	249.049,80	248.767,94
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	281.408,75	255.320,77	9.600,36	9.600,36
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.118,72	10.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.031,83	10.000,00	14.118,72	249.049,80	248.767,94
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	18.974,92	31.725,76	29.701,44	29.601,01
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,01	18.974,92	191.770,84	186.949,84	191.422,84
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	187.618,68	191.770,84	186.949,84	191.422,84
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>		0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Sommativa Perno (CN)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2021 -2022 - 2023**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	153.652,06	153.652,06	515.000,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*	611.871,48	668.652,06	668.652,06	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*	3.216.269,90	2.896.546,23	2.896.546,23	2.661.002,46	2.662.002,46
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	130.916,04	0,00
	di cui già impegnato*	3.541.653,70	332.608,48	332.608,48	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*	786.410,63	3.651.231,10	3.651.231,10	2.661.002,46	2.662.002,46
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	130.916,04	0,00
	di cui già impegnato*	786.410,63	3.216.269,90	3.216.269,90	2.661.002,46	2.662.002,46
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	130.916,04	0,00
	di cui già impegnato*	3.541.653,70	3.541.653,70	3.541.653,70	2.661.002,46	2.662.002,46
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	130.916,04	0,00
	di cui già impegnato*	3.541.653,70	3.541.653,70	3.541.653,70	2.661.002,46	2.662.002,46
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	130.916,04	0,00

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

\*\* Indicare gli anni di riferimento

## Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli Enti Locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Con Deliberazione di Consiglio n. 5 del 2020 il Comune di Sommariva Perno ha dato corso ad un'importante ricognizione del proprio asset patrimoniale nonché approvata la proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: nello specifico per l'anno 2020 il Centro Polivalente – ricreativo – Foglio 11 mappale 993 è stato indicato tra i beni che, a seguito di una rivisitazione degli archivi del patrimonio e di un esame della sua natura e/o utilizzo, ha perso la "strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali".

Per gli anni che seguono non sono previste valorizzazioni immobiliare mediante alienazione:

Anno 2021: Zero

Anno 2022: Zero

Anno 2023: Zero

Sono previste, al contrario, permute e/o acquisizioni di tratti viari in luogo di esproprio, nonché locazioni (per quanto riguarda i beni disponibili) e/o concessioni (per quanto riguarda i beni indisponibili): in questa ultima fattispecie quelle a titolo gratuito saranno correttamente classificate in "transazioni non monetarie" e, pertanto, figureranno sul Bilancio Comunale su un idoneo capitolo in entrata (di cui al Tit 3, Tip 100, Cat 03 Proventi da beni dell'Ente con articolazione da denominarsi: "Fitti di Fabbricati comunali per transazioni non monetarie") e su idoneo capitolo di spesa (di cui alla Miss 01, Prg 02, Tit 1, Macr 04 "Trasferimenti per transazioni non monetarie"), nonché mediante compensazione tra mandati e reversali del canone/corrispettivo ricognitorio non corrisposto dal fruitore dell'immobile in luogo degli scopi sociali perseguiti, debitamente motivati in idoneo provvedimento amministrativo;

## Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

### Società partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato. Nelle schede che seguono si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )		
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	70.000,00	0,14		
Servizi erogati	Promozione e sviluppo turistico Langhe e Roero			
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	20.658,00	22.397,00	70.658,00	
Risultato d'esercizio	17.882,00	15.846,00	11.127,00	
Utile netto a favore dell'Ente	--	--	--	

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
S.T.R. SOCIETA' TRATTAM. RIFIUTI S.R.L.	2.500.000,00	1,66
SERVIZI erogati	Gestione Impianti Raccolta e trattamento rifiuti	
	Anno 2017	Anno 2018
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	9.401.358,00	9.380.039,00
Risultato d'esercizio	220.060,00	149.695,00
Utile netto a favore dell'Ente	2.847,00	2.847,00
		Anno 2019
		9.475.219,00
		180.686,00
		1.423,50

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
GAL Langhe Roero Leader S.c.a.r.l.	21.700,00	0,4608
SERVIZI erogati	Studio, attuazione, coordinamento iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico delle Langhe e del Roero	
	Anno 2017	Anno 2018
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società (per servizi prestati)		
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	31.060,00	61.746,00
		63.922,00

Risultato d'esercizio	1.364,00	30.685,00	2.177,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	-

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota partecipazione dell'Ente ( % )	di
S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici	65.804,00	3,87	

Servizi erogati	Gestione del Servizio Idrico Integrato		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	-	-	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	4.100.818,00	5.373.031,00	32.117.119,00
Risultato d'esercizio	1.242.749,00	1.272.213,00	1.287.328,00
Utile netto a favore dell'Ente	-	-	

Denominazione	Capitale sociale Patrimonio dotazione	Quota partecipazione dell'Ente ( % )	di
EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente spa	52.333.855,00	0,2173	

Servizi erogati	Erogazione gas, luce, vapori per teleriscaldamento ettc..			
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	--	--	--	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	88.426.674	87.570.182	87.372.799,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	5.590.077,00	1.087.337,00	1.746.446,00	
Utile netto a favore dell'Ente	4.223,70	4.223,70	4.223,70	

Comune di Sommariva Perno, li 07 Gennaio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Dr. Fausto Sapetti)

Il Rappresentante Legale  
(F.to Geom. Walter Cornero)

