



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Sommariva Perno
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09.10.2011 n. 2.837
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.682
 di cui maschi n. 1.293
 femmine n. 1.389
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 109
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 270
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 342
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.305
 Oltre 65 anni n. 656

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 54
 saldo naturale: - 42
 Immigrati nell'anno n. 84
 Emigrati nell'anno n. 98
 Saldo migratorio: -14
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 56

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.900 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km. 15,00
 strade urbane Km. 10,00
 strade locali Km.40,00
 itinerari ciclopedonali Km. 4,00

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici: No

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 18
Scuole dell'infanzia con posti n. 68
Scuole primarie con posti n. 110
Scuole secondarie con posti n. 90
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 0,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 4,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 698
Rete gas Km. 0,00
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture:

Biblioteca – P.zza Europa
Mondo Giovani – Loc. Maunera
Impianti Sportivi – Loc. Maunera
Centro Sociale Ricreativo – Frazione San Giuseppe
Centro Sociale Ricreativo – Frazione Valle Rossi
Bocciofila – P.zza Torino
Fabbricato La Tappa della “Bela Rusin” – P.zza Marconi
Magazzini Comunali – Loc. Maunera

Convenzioni n. 2

- Segreteria
- Servizi Socio-Assistenziali

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi di anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva
- Servizi Finanziari
- Servizi Tributi
- Ufficio tecnico-urbanistico
- Servizi di polizia locale
- Servizio di protezione civile

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio Socio-Assistenziale con il Comune di Bra
- Segreteria Comunale con i Comuni di Montà, Sanfré, Ceresole d'Alba e Santa Vittoria d'Alba
- Centrale Unica di Committenza con Capofila il Comune di Bra

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta e trasporto rifiuti (CO.A.B.SER – STR)

Servizi affidati ad altri soggetti

| Servizio | Modalità di Svolgimento | Soggetto Gestore Attuale |
|--|--|---|
| Servizi Cimiteriali | Esternalizzato | Ditta Colonna Giuliano |
| Mense scolastiche | Esternalizzato | Camst Soc. Coop. a R.L. |
| Trasporto Scolastico | Esternalizzato | Ditta Rabezzana Silvano |
| Gestione Raccolta e Trattamento Rifiuti | Consorzio | Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti |
| Servizi Socio Assistenziali | Convenzione tra comuni Comune Capo – Fila Bra | Consorzio per la gestione associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra - |
| Assistenza pre - scuola | Esternalizzato | Onlus Lunetica – Cooperativa Sociale |
| Assistenza alle Autonomie presso le scuole | Esternalizzato | Onlus Lunetica – Cooperativa Sociale |
| Nido | Esternalizzato | Ro & Ro Coop. Sociale |
| Servizio Affissioni e Pubblicità | Esternalizzato | ICA |
| Servizio di Tesoreria Comunale | Esternalizzato | Banca di Credito Cooperativo Alba Bra Langhe e Roero |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

- CO.A.B.SER

Società controllate

Società partecipate

| Ragione/Denominazione Sociale | Forma Giuridica | Capitale Sociale € | % Partecipazione |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ente Turismo Langhe Monferrato Roero | Società S.r.c.l. | 70.000,00 | 0,14 |
| SISI – Società Intercomunale Servizi Idrici | Società S.r.l. | 200.000,00 | 1,89 |
| EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente | Società S.p.a. | 52.333.855,00 | 0,22 |
| S.T.R. S.r.l. Società Trattamento Rifiuti | Società S.r.l. | 2.500.000,00 | 1,66 |
| G.A.L. Langhe Roero Leader | Società S.c.r.l. | 21.700,00 | 0,46 |
| | | | |

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 816.394,17

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 816.394,17

Fondo cassa al 31/12/2019 € 362.022,45

Fondo cassa al 31/12/2018 € 299.392,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2020 | n. | € 0,00 |
| 2019 | n. | € 0,00 |
| 2018 | n. | € 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2020 | 40.973,27 | 2.014.057,56 | 2,03 % |
| 2019 | 44.884,17 | 1.812.405,74 | 2,48 % |
| 2018 | 49.869,81 | 1.857.122,37 | 2,69 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2020 | Zero |
| 2019 | Zero |
| 2018 | Zero |

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha rilevato ulteriore disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|---------------------|
| Cat.D3 | | | |
| Cat.D1 | 4 | 4 | Di cui 1 in comando |
| Cat.C | 3 | 1 | |
| Cat.B3 | | | |
| Cat.B1 | 1 | 1 | In comando |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 8 | 6 | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 8

Il Segretario Comunale è in convenzione co i Comuni di Montà, Santa Vittoria d'Alba, Sanfré e Ceresole d'Alba.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2020 | 9 | 395.010,80 | 19,18 |
| 2019 | 9 | 350.250,49 | 23,74 |
| 2018 | 9 | 416.921,47 | 25,98 |
| 2017 | 9 | 397.375,27 | 24,44 |
| 2016 | 9 | 418.053,37 | 26,07 |

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? No.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori gravami sulla popolazione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate all'equilibrio attuale agendo principalmente sulla razionalizzazione della spesa. Gli eventuali interventi dovranno essere correlati a miglioramento e potenziamento dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno mantenere il livello attuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione ai bandi pubblicati da enti pubblici e privati, ivi compresi l'utilizzazione degli spazi disponibili.

Scarsi margini sono individuabili nell'alienazione di beni comunali. Si prevede un non incremento delle entrate derivanti dall'attività edilizia.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione Comunale non esclude la possibilità di prevedere mutui, considerando la capacità finanziaria dell'Ente e la normativa vigente in materia.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi in costanza di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendoli nei limiti attuali e con il personale disponibile.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sommariva Perno approvata in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12.03.2019 è la seguente:

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E NUOVA PIANTA ORGANICA

Allegato A)

| CAT. | AREA | TEMPO PIENO | TEMPO PIENO IN SERVIZIO |
|------|--|-------------|-------------------------|
| | AREA CONTABILE – EC. FINANZIARIA | | |
| D | Istruttore Direttivo | 1 | 1 |
| | AREA AMMINISTRATIVA – SERV. DEMOGRAFICI – SERV.SCOLASTICI SOCIO ASSISTENZIALI E TRIBUTI | | |
| D | Istruttore Direttivo | 1 | 1 |
| C | Istruttore Amministrativo | 1 | 0 |
| D | Assistente Sociale | 1 | 1 |
| B | Addetto socio assistenziale | 1 | 1 |
| | SERVIZIO ELETTORALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI E POLIZIA AMMINISTRATIVA | | |
| D | Istruttore Direttivo | 1 | 1 |
| | AREA TECNICO EDILIZIO URBANISTICA | | |
| D | Istruttore Direttivo | 1 | 1 |
| | AREA TECNICO MANUTENTIVA LAVORI PUBBLICI (attualmente in capo al Sindaco) | | |
| | Le due aree a far data dal 01/05/2019 saranno fuse in un'unica area Tecnica Edilizia Urbanistica e Lavori Pubblici | | |
| | AREA DI VIGILANZA | | |
| C | Agenti di Polizia Municipale | 1 | 1 |
| | TOTALE | 8 | 7 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Le spese di personale relative al triennio 2022/2024, dovranno rispettare l'ammontare delle spese sostenute a tale titolo nei trienni 2011/2013, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557 quater. L. 27 dicembre 2006, n. 296 ed i limiti posti dal nuovo D.M. del 17/03/2020.

Non risultano presenti eccedenze di personale, come disposto dall'art. 33 del D. lgs. N. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 6 della L. 12/11/2011 n. 183.

Per gli anni 2022/2024 non si prevedono ad oggi nuove assunzioni e/o sostituzioni. Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni, etc.) dovesse verificarsi una "vacanza di personale", si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale, in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Per una più esaustiva illustrazione si elenca il sotto riportato programma Triennale del personale 2021/2024.

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| cat. | profilo professionale | n. posti | Destinazione | modalità assunzionali |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| non si prevedono assunzioni | | | | |

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| cat. | profilo professionale | n. posti | Destinazione | modalità assunzionali |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| non si prevedono assunzioni | | | | |

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| cat. | profilo professionale | n. posti | Destinazione | modalità assunzionali |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| non si prevedono assunzioni | | | | |

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti. Nuovi beni e servizi potranno essere acquisiti in costanza di risorse.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale) | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento | codice | VNTDRN64D56 | |
| | | | |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto | | | |
| <i>tipologia di risorse</i> | <i>primo anno 2022</i> | <i>secondo anno 2023</i> | <i>annualità successive</i> |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | 238.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| Altra tipologia | importo | importo | importo |

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere le condizioni di sicurezza ed efficienza dei fabbricati e delle infrastrutture comunali, in coerenza con le risorse disponibili ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

È intenzione dell'Amministrazione, nel corso del mandato elettorale e nell'arco temporale della programmazione triennale 2022/2024, dare corso alle seguenti opere:

- Realizzazione nuova area fitness in località Piano € 150.000,00
- Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico di parte degli impianti di illuminazione pubblica comunale € 200.000,00
- Ristrutturazione con adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola dell'infanzia € 600.000,00

Ed inoltre prevede le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria e adeguamento del campo da calcio di Località Maunera con realizzazione manto in erba sintetica

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sommariva Perno

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT | | | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) | | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------|---|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|---------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di | | Apporto di capitale | | | | |
| numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | | | |
| 82001660040 202100001 | 1/2022 | | 2022 | SOLANGE PENNAZIO | NO | NO | 001 | 004 | 223 | ITC 16 - CUNEO | 03 | A05 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI I.P. COMUNALE | 1 | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | | | | | | | | |
| 82001660040 202100002 | 2/2022 | E38I21000 130001 | 2022 | SOLANGE PENNAZIO | NO | NO | 001 | 004 | 223 | ITC 16 - CUNEO | 03 | A05 08 | RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA | 1 | 600.000,00 | | | | 600.000,00 | | | | | | | | |
| 82001660040 202100003 | 3/2022 | | 2022 | SOLANGE PENNAZIO | NO | NO | 001 | 004 | 223 | ITC 16 - CUNEO | 03 | A05 99 | REALIZZAZIONE NUOVA AREA FITNESS IN LOC. PIANO | 1 | 150.000,00 | | | | 150.000,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 950.000,00 | | | | 950.000,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Il referente del programma Ing. Solange PENNAZIO | | | | | | | | | | | | |

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto definitivo*
4. *progetto esecutivo*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi ovvero in fase di affidamento

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Riduzione del rischio idrogeologico nel concentrico del Capoluogo
- Messa in sicurezza del torrente Mellea in Frazione Rossi
- Riqualificazione della Centrale Termica e Corpi riscaldanti del Palazzo Comunale e della Chiesa di San Bernardino con realizzazione sistema intelligente di gestione energetica
- Messa in sicurezza strade comunali diverse
- Manutenzione straordinaria strade comunali diverse
- Ripristino scarpata di valle strada comunale Moi-Balestra
- Ripristino sezione di deflusso rio Mellea
- Manutenzione straordinaria servizi igienici scuola primaria e secondaria
- Completamento marciapiede in Fraz. San Giuseppe

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere in parte nel corso dell'anno corrente ed in parte nel corso del 2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, la legge di Bilancio 2019, legge n. 30/12/2018 n. 145 ha così disposto:

Art. 1, commi

819. Ai fini della tutela economica della Repubblica, le Regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibri in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedono l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

Garantire la gestione di tutte le attività necessarie al funzionamento degli organi istituzionali ed in particolare:

- garantire il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente, quali Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni Comunali;
- fornire supporto e collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico;
- svolgere attività di supporto alle attività deliberative e coordinamento generale amministrativo;
- funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura;
- trasversalmente a tutti i settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni alla trasparenza;

- ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge;
- svolgere attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione;
- svolgere attività di coordinamento per la gestione delle Società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo;
- potenziare il controllo delle Società partecipate;
- funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'Ente. Sviluppare il processo di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti;
- attività di gestione del patrimonio dell'Ente;
- attività di gestione delle manutenzioni ordinarie;
- funzionamento dei servizi di edilizia relativi a tutti gli atti e le istruttorie autorizzative;
- attività di programmazione delle opere pubbliche;
- funzionamento Commissione del Paesaggio;
- funzionamento uffici anagrafe e stato civile;
- attività istituzionali per conto dell'Istat, censimenti e servizio elettorale;
- gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente;
- attività di supporto legale e gestione amministrativa contenziosi e legali;
- monitoraggio servizi erogati ai cittadini.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

Non sussiste.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

Garantire e mantenere il funzionamento di tutte le attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa, incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Attività di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Potenziamento video sorveglianza. Incoraggiamento controllo del vicinato e politiche di sicurezza stradale specie nei centri abitati.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

Garantire la gestione di tutte le attività inerenti l'istruzione e in particolare:

- Attività di gestione e funzionamento scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado presenti sul territorio comunale;
- attività di gestione e manutenzione edifici scolastici;
- servizi di refezione, trasporto scolastico e attivazione del servizio di accompagnamento a piedi " Pedibus", servizi pre-scuola e dopo-scuola;
- gestione servizi ausiliari all'istruzione.
- ottimizzazione della qualità di formazione di competenze scolastiche ed extra-scolastiche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

Garantire le attività di tutela, sostegno e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Collaborazione costante e fittiva con le Associazioni Culturali presenti sul territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

Garantire la gestione di tutte le attività ed in particolare;

- attività di gestione delle strutture sportive sia direttamente che attraverso convenzioni con le società ed associazioni sportive presenti sul territorio;
- promozione dell'attività sportiva; Collaborazione costante e fattiva con le Associazioni di Volontariato presente sul territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

Garantire l'attività di promozione del turismo, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sia gestite direttamente che promosse da Enti operanti sul territorio. Fattiva interazione con la pro Loco ed altre associazione del territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

Garantire la gestione delle attività relative alla tutela del territorio e dell'ambiente, alla difesa del suolo e alla salvaguardia del medesimo.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

Il comune di Sommariva Perno è sede di discarica consortile. Le risorse che si renderanno disponibili a seguito delle convenzioni stipulande con la Società Trattamento Rifiuti permetteranno di mantenere gli interventi migliorativi a tutela del territorio e dell'ambiente anche attraverso la collaborazione con Associazioni presenti sul territorio.

Garantire la gestione del servizio raccolta e trattamento rifiuti con incremento della raccolta differenziata. Potenziamento delle attività di controllo sul rispetto dell'ambiente.

Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali.

Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

Valutazione per istituzione di eventuali forme del servizio di trasporto locale anche la collaborazione con comuni limitrofi.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Garantire l'attività relativa al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile qualificandone gli interventi.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Garantire la gestione delle attività relative ai servizi socio-assistenziali mediante il Gruppo di Volontari

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

esistente sul territorio e attraverso le attività programmate e svolte con la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra con comune capo fila Bra al fine di garantire ai cittadini adeguati servizi di assistenza.

Svolgere l'attività relativa alla gestione e alla manutenzione dei cimiteri comunali.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Non sussiste.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Promuovere i prodotti locali al fine di sostenere lo sviluppo economico e competitivo del territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Disponibilità alla collaborazione con Centri di Formazione presenti sul territorio per la formazione e l'inserimento nel mondo del lavoro.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

Attività di gestione delle politiche a favore del settore agricolo e agroalimentare.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non sussiste.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Adesione al progetto Roero Academy Wine & Food e valutazione di tutte le opportunità di collaborazione con altri comuni, enti o associazioni presenti sul territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non sussiste.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Attività di gestione fondo di riserva per spese obbligatorie e impreviste a copertura rischi di nuove spese, gestione accantonamenti.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Gestione quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
|-----------------|-----------|---|

Conferma delle politiche finora perseguite.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Come da leggi e principi contabili.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli Enti Locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Per gli anni che seguono non sono previste valorizzazioni immobiliare mediante alienazione:

Anno 2022: Zero

Anno 2023: Zero

Anno 2024: Zero

Sono previste, al contrario, permuta e/o acquisizioni di tratti viari in luogo di esproprio, nonché locazioni (per quanto riguarda i beni disponibili) e/o concessioni (per quanto riguarda i beni indisponibili): in questa ultima fattispecie quelle a titolo gratuito saranno correttamente classificate in "transazioni non monetarie" e, pertanto, figureranno sul Bilancio Comunale su un idoneo capitolo in entrata (di cui al Tit 3, Tip 100, Cat 03 Proventi da beni dell'Ente con articolazione da denominarsi "Fitti di Fabbricati comunali per transazioni non monetarie") e su idoneo capitolo di spesa (di cui alla Miss 01, Prg 02, Tit 1, Macr 04 "Trasferimenti per transazioni non monetarie"), nonché mediante compensazione tra mandati e reversali del canone/corrispettivo ricognitorio non corrisposto dal fruitore dell'immobile in luogo degli scopi sociali perseguiti, debitamente motivati in idoneo provvedimento amministrativo;

**PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA,
DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE**

Sono previsti incarichi di studio, ricerca e consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione, che possono essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Considerazioni finali

Il Comune ha compilato il Dup Semplificato così come previsto dall'aggiornamento del punto 8.4 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.

Il nuovo schema di Dup Semplificato, che **non distingue più la programmazione in “strategica” e “operativa”**, chiede agli Enti “*una specifica evidenza*” solo nei casi in cui non ci sia coincidenza tra la durata del mandato di riferimento del bilancio di previsione. Per il resto, lo schema di DUP Semplificato suddiviso in due parti richiede:

- 1- **analisi sulla situazione interna ed esterna dell'Ente:** dati sulla popolazione, inquadramento dell'Ente nel contesto socio-economico di riferimento, la modalità di gestione dei “*servizi pubblici locali e alle partecipazioni detenute (G.A.P.)*”, la sostenibilità economico-finanziaria dell'Ente (con particolare riferimento alla cassa, all'indebitamento ed al ripiano di eventuali disavanzi), la gestione delle risorse umane.
- 2- indirizzi generali adottati dall'Ente con riferimento alla **programmazione per il periodo di bilancio**. Nello specifico, vengono chieste informazioni sulle entrate e sulle spese, sugli equilibri generali di competenza e di cassa, sui principali obiettivi delle missioni di spesa previste, sulla gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

Fatti salvi i termini e la specifica normativa, ai sensi del principio contabile 4/1 della programmazione alcuni **strumenti di programmazione settoriali sono compresi nel DUPS e si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni e sono:**

- a) **programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;**
- b) **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;**
- c) **programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;**
- d) **programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**