

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Sommariva Perno

Verbale n. 1/2018 del 29 Ottobre 2018

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2018 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano degli obiettivi di Performance 2018, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale. Si tratta di obiettivi di miglioramento, innovativi o di sviluppo (nuove Opere)

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2018 e il presente verbale.

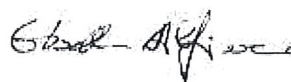
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo Monocratico di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



All.1.1: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Polizia Locale

All.1.2: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Finanziario

All.1.3: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Amministrativo

All.1.4: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Elettorale AP

All.1.5: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Manutenzioni LL.PP.

All.1.6: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018 – Urbanistica Edilizia Privata

Comune di Sommariva Perno

SERVIZIO: Tecnico Manutentivo – Lavori Pubblici
 RESPONSABILE: Sindaco: Dr. Simone Torasso

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Programmazione Biennale Acquisti e Servizi 2019/2020 – Programmazione Triennale Lavori Pubblici 2019/2021	A	M	B	M	12
Richieste contributi alle Fondazioni ed avvio lavori per contributi concessi	A	M	A	M	16
Rendicontazione finale SCUOLE SICURE	A	M	B	M	12
Rendicontazione MUTUI BEI	A	M	B	A	14
Progettazione manutenzione straordinaria strade comunali	A	A	A	B	16
Progettazione manutenzione straordinaria impianto sportivo frazione Rossi e richiesta contributo regionale	A	A	B	M	14
Gestione opere pubbliche	A	A	A	B	16

✓

100

Giuseppe Alfano

AREA	MANUTENZIONE LL.PP URBANISTICA - ED.PRIVATA	ANNO	
SERVIZIO		2018	
DIPENDENTE	Solange Pennazio	fino al 28 febbraio	
Categoria			
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo		
Performance Organizzativa		% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza			
<i>Programmazione Biennale Acquisti e Servizi 2019/2020 – Programmazione Triennale Lavori Pubblici 2019/2021</i>		100%	
<i>Adeguamento strumentazione edilizio-urbanistica</i>		100%	
<i>Informatizzazione delle pratiche edilizie collegate ai dati catastali con sovrapposizione al PRGC</i>		100%	
<i>Sportello edilizio</i>		100%	
Obiettivi di Gruppo/Individuali			
<i>Richieste contributi alle Fondazioni ed avvio lavori per contributi concessi</i>		<i>Miglioramento</i>	100%
<i>Rendicontazione finale SCUOLE SICURE</i>		<i>Miglioramento</i>	100%
<i>Rendicontazione MUTUI BEI</i>		<i>Miglioramento</i>	100%
<i>Progettazione manutenzione straordinaria strade comunali diverse, direzione lavori e contabilità</i>		<i>Miglioramento</i>	100%
<i>Progettazione manutenzione straordinaria impianto sportivo frazione Rossi e richiesta contributo regionale</i>		<i>Miglioramento</i>	100%
<i>Gestione opere pubbliche</i>		<i>Sviluppo</i>	100%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20								0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16								0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15								0,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area
SERVIZIO	
DIPENDENTE	Solange Pennazio
Categoria	0
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo

ANNO
18 fino al 28 febr

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10								0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi									
Partecipazione alla vita organizzativa									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	10								0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8								0,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza									
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi									
Orientamento alla qualità dei servizi	10								0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11								0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi									
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Comune di Sommariva Perno

SERVIZIO: FINANZIARIO
 RESPONSABILE: CORAGLIA MARISA

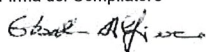
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	A	A	A	B	COMPONENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione. Aggiornamento mappatura dei processi.	A	A	A	B	
SIOPE PLUS	A	A	A	B	
Bilancio consolidato	A	A	A	B	16
Predisposizione pratiche di pensione e di fine servizio per personale cessato nel corso dell'anno 2018.	A	A	M	B	16
					14

Giuseppe - Affari

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	FINANZIARIO							ANNO	2018
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARISA CORAGLIA								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente Inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
	1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e Integrazione									
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Innovatività									
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Gestione risorse economiche									
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Orientamento alla qualità dei servizi									
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



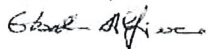
Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore



Firma del valutato

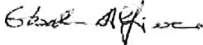
Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2018
FINANZIARIO		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%
DIRIGENTE			
MARISA CORAGLIA		% COMPORAMENTI	49%
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE	
Relazione e Integrazione	9	0,00	
Innovatività	7	0,00	
Gestione risorse economiche	10	0,00	
Orientamento alla qualità dei servizi	8	0,00	
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	0,00	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	8	0,00	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00
			0,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne: <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

Firma del Compilatore


Firma del valutato

Data
 29/10/2018

Comune di Sommariva Perno

AMMINISTRATIVO
(Servizi Demografici (Anagrafe e Stati Civile) Socio- scolastico e Tributi)

SERVIZIO:

RESPONSABILE: VENTURINO ADRIANA

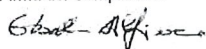
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
	A	M	M	B	PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	A	M	M	B	14
Coordinamento personale di staff e rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2018	A	M	A	B	14
Predisposizione atti per la gestione dell'affidamento dei servizi di :assistenza alle autonomie;trasporto disabili; pre e post scuola;servizio di Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni	A	M	A	B	14
Predisposizione conteggi e recapito modelli F24 TASI 2018	A	A	A	M	18
Predisposizione atti e strumenti per carte identità	A	M	M	B	12
Revisione banca dati contribuenti. Potenziamento dell'attività di recupero entrate dall'evasione e elusione tributi locali.	A	A	A	M	18
Preliminari ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	A	M	B	B	10
Supporto ai vari uffici	A	M	A	B	14

Giuseppe - ANPR

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	AMMINISTRATIVO (Servizi Demografici (Anagrafe e Stati Civile) Socio- scolastico e Tributi)							ANNO	2018
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ADRIANA VENTURINO								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
	1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e Integrazione									
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Innovatività									
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Gestione risorse economiche									
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Orientamento alla qualità dei servizi									
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



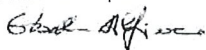
Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali								
controllo e contrasto dell'assenteismo								
capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
29/10/2018

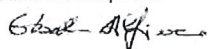
**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2018
AMMINISTRATIVO (Servizi Demografici (Anagrafe e Stati Civile) Socio- scolastico e Tributi)		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%
DIRIGENTE			
ADRIANA VENTURINO		% COMPORAMENTI	49%
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI		PESO	VALUTAZIONE
Relazione e Integrazione		7	0,00
Innovatività		7	0,00
Gestione risorse economiche		6	0,00
Orientamento alla qualità dei servizi		8	0,00
Gestione e valorizzazione delle risorse umane		6	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi		7	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		8	0,00
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00
			0,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altro.....	

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
29/10/2018

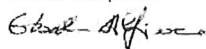
SERVIZIO: ELETTORALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI.
 RESPONSABILE: ROSSO GASPARE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	A	M	M	B	12
Predisposizione atti e documentazione per Piano di sicurezza	A	M	M	B	12
Predisposizione atti e strumenti per carte identità elettronica in collaborazione con il servizio Amministrativo	A	M	M	B	10
Censimento Istituzioni Pubbliche in collaborazione con il servizio Amministrativo	A	B	M	B	14
Adeguamento UE 679/2016 SISTEMA GESTIONE PRIVACY	A	M	A	B	

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	ELETTORALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI.							ANNO	2018
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	GASPARE ROSSO								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente Inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
	1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e Integrazione									
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Innovatività									
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Gestione risorse economiche									
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Orientamento alla qualità dei servizi									
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



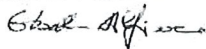
Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2018	
ELETTORALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI.		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
GASPARE ROSSO		% COMPORAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento		
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI		PESO	VALUTAZIONE	
Relazione e Integrazione		10	0,00	
Innovatività		6	0,00	
Gestione risorse economiche		6	0,00	
Orientamento alla qualità dei servizi		10	0,00	
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi		9	0,00	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		8	0,00	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00	0,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne: <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

Firma del Compilatore

Stival - Alfano

Firma del valutato

Data
29/10/2018

Comune di Sommariva Perno

SERVIZIO: Urbanistica ed Edilizia Privata
 SINDACO: SIMONE TORASSO (FINO AL 28.02.2018)
 RESPONSABILE: PENNAZIO SOLANGE (DAL 01.03.2018)

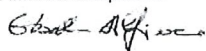
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Adeguamento strumentazione edilizio-urbanistica	A	M	M	B	12
Informatizzazione delle pratiche edilizie collegate ai dati catastali con sovrapposizione ai PRGC	A	M	M	B	12
Sportello edilizio	A	M	M	B	12

Stabile - Alfa 2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	Urbanistica ed Edilizia Privata							ANNO	2018
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SOLANGE PENNAZIO (DAL 01.03.2018)								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
	1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e Integrazione									
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Innovatività									
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Gestione risorse economiche									
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Orientamento alla qualità dei servizi									
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore

Stefano Alfano

Firma del valutato

Data
29/10/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2018	
Urbanistica ed Edilizia Privata		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
SOLANGE PENNAZIO (DAL 01.03.2018)		% COMPORAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento		
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI		PESO	VALUTAZIONE	
Relazione e Integrazione		6	0,00	
Innovatività		5	0,00	
Gestione risorse economiche		6	0,00	
Orientamento alla qualità dei servizi		8	0,00	
Gestione e valorizzazione delle risorse umane		9	0,00	
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi		7	0,00	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		8	0,00	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00	0,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne: <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

Firma del Compilatore

Stank - Agli...

Firma del valutato

Data
29/10/2018

Comune di Sommariva Perno

SERVIZIO: Polizia Locale, vigilanza ed agricoltura, vigilanza commerciale
 RESPONSABILE: Sindaco: Dr. Simone Torasso

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	
					PUNTI	
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in Albo Pretorio	A	B	M	B	10	
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	A	M	M	B		COMPARTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI
Elevazione sanzioni infrazioni al Codice della Strada, al regolamento di polizia rurale e al regolamento gestione rifiuti	A	A	A	M	18	
Attraversamenti pedonali scolastici	A	B	A	B	12	
Assistenza manifestazioni religiose pubbliche						
Programmazione e gestione della viabilità e della sicurezza nelle manifestazioni	A	A	A	B	16	
Aiuto ufficio tecnico	A	B	M	B	10	
Sopralluoghi su abusi Edilizi	A	M	M	B	12	
Videosorveglianza	A	B	A	B	12	
Indagini ed Accertamenti	A	M	M	B	12	
Notifiche amministrative e di polizia giudiziaria	A	B	M	B	10	
Predisposizione ruolo annuale	A	M	M	M	14	
Recupero animali	M	B	M	B	8	
Gestione persone che svolgono lavoro di pubblica utilità e messa alla prova	M	M	M	B	10	

Esce - Aff. ecc.

AREA	POLIZIA LOCALE	ANNO	
SERVIZIO		2018	
DIPENDENTE	Sergio Giacosa		
Categoria	Categoria		
Profilo Professionale	Agente Polizia Locale		
Performance Organizzativa		% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza			
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in Albo Pretorio		100%	
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione		25%	
Elevazione sanzioni infrazioni al Codice della Strada, al regolamento di polizia rurale e al regolamento gestione rifiuti		100%	
Attraversamenti pedonali scolastici		100%	
Assistenza manifestazioni religiose pubbliche			
Programmazione e gestione della viabilità e della sicurezza nelle manifestazioni		100%	
		100%	
Sopralluoghi su abusi Edilizi		100%	
Videosorveglianza		100%	
Indagini ed Accertamenti		100%	
Notifiche amministrative e di polizia giudiziaria		100%	
Predisposizione ruolo annuale		100%	
Recupero animali		100%	
Gestione persone che svolgono lavoro di pubblica utilità e messa alla prova		100%	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>	

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	15								0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20								0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	16								0,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	<i>Area</i>	ANNO
SERVIZIO		2018
DIPENDENTE	<i>Sergio Giacosa</i>	
Categoria	<i>Categoria</i>	
Profilo Professionale	Agente Polizia Locale	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	8								0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i superiori									
Partecipazione alla vita organizzativa									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	7								0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	10								0,00
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate									
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate									
Orientamento alla qualità dei servizi	12								0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	12								0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi									
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	AMMINISTRATIVA	ANNO	
SERVIZIO		2018	
DIPENDENTE	Cinzia Fiore		
Categoria			
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Performance Organizzativa		% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza			
<i>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</i>		15%	
<i>Coordinamento personale di staff e rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2018</i>		50%	
<i>Predisposizione atti e strumenti per carte identità elettronica Preliminari ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)</i>		50%	
		100%	
Obiettivi di Gruppo/Individuali		<i>tipologia</i>	
<i>Supporto ai vari uffici</i>		<i>Miglioramento</i>	100%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	<i>Area</i>	ANNO
SERVIZIO		2018
DIPENDENTE	<i>Cinzia Fiore</i>	
Categoria	0	
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10								0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori									
Partecipazione alla vita organizzativa									
Capacità di lavorare in team									
Innovatività	9								0,00
Iniziativa e propositività									
Autonomia e capacità di risolvere i problemi									
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8								0,00
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate									
Cura della propria immagine									
Orientamento alla qualità dei servizi	12								0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti									
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	10								0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento									
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi									
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate