



COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 35/2021

**Assessorato Regionale Lavoro Formazione
Professionale Cooperazione e Sicurezza
Sociale – Cagliari**
lavoro@pec.regione.sardegna.it

Agenzia Regionale del Lavoro - Cagliari
agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

per conoscenza
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica -
Ufficio per l'organizzazione e il lavoro
pubblico – Servizio per le assunzioni e la
mobilità - Roma
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: comunicazione preliminare all'avvio del procedimento per l'assunzione di personale a tempo indeterminato (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001).

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020 ed integrata con deliberazione n. 82 del 26.10.2021, comunico che il Servizio Personale del Comune intende avviare il procedimento per l'assunzione della seguente unità di personale, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna:

1) n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato pieno

categoria C

area: amministrativa

sede di destinazione: Municipio di Mogorella via Risorgimento n. 16

profilo professionale: istruttore amministrativo

titolo di studio: diploma di scuola media superiore

ulteriori requisiti richiesti: patente di guida di tipo B

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Chiedo di inviare le comunicazioni all'indirizzo comune.mogorella.or@legalmail.it

Trascorsi 45 giorni dalla ricezione della presente senza che sia stata comunicata l'assegnazione di personale in disponibilità, si procederà all'avvio della procedura concorsuale.

Cordiali saluti

Narbolia, 28.10.2021

Il Segretario Comunale
dott. Demartis Claudio
firmato digitalmente