



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE AREA SEGRETARIO

N.15 DEL 06/06/2022

Oggetto:	concorso pubblico per assunzione di un istruttore tecnico-contabile categoria C a tempo indeterminato pieno - approvazione verbali graduatoria e nomina vincitore - approvazione schema del contratto di lavoro.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue del mese di giugno del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n. 04 del 05.01.2022, di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Personale per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

Richiamati i seguenti atti principali del procedimento:

- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020, che ha stabilito quale modalità di copertura del posto in oggetto quella ordinaria, con esclusione della procedura di mobilità volontaria esterna;
- la nota del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale, prot. n. 1408 del 13.04.2021, trasmessa via pec, di comunicazione preliminare all'avvio del procedimento, prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, all'Agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità; si prende atto che il termine per l'eventuale comunicazione dei nominativi di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 15 giorni il 28.04.2021, mentre il termine di 45 giorni per dare corso alla procedura di assunzione è scaduto il 28.05.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 04 del 05.08.2021 di approvazione del bando di concorso, che è stato pubblicato: per estratto sulla GURI serie concorsi ed esami n. 66 del 20.08.2021, in versione integrale all'albo pretorio, inviato via mail ai Comuni della Provincia, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna, ai Comuni della Provincia;
- la nota del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 23 del 24.08.2021, diretta alla GURI, avente ad oggetto la richiesta di rettifica dell'avviso per estratto del bando, per la correzione della indicazione "per soli titoli" in "per soli esami", erroneamente inserita nell'avviso;
- l'avviso di rettifica pubblicato sulla GURI serie concorsi ed esami n. 75 del 21.09.2021, con conseguente riapertura del termine di invio delle domande di partecipazione al 30° giorno dalla pubblicazione e quindi fino al 21.10.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 09 del 23.11.2021, integrata con determinazione n. 10 del 25.11.2021, di approvazione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso (121) e di quelli non ammessi (4);

- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 01 del 12.01.2022 di nomina della commissione di concorso;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 12 del 10.05.2022 di nomina del commissario aggiunto per la lingua inglese.

Esaminati i seguenti verbali trasmessi dalla Commissione del concorso:

- verbale n. 1 del 07 marzo 2022 – insediamento e definizione tracce della prova scritta
- verbale n. 2 del 30 aprile 2022 – valutazione prova scritta
- verbale n. 3 del 23 maggio 2022 – definizione tracce e criteri valutazione prova orale
- verbale n. 4 del 30 maggio 2022 – svolgimento prova orale e definizione graduatoria finale.

Esaminati i seguenti verbali trasmessi dalla ditta Ales srl incaricata del supporto informatico-digitale della prova scritta del concorso:

- verbale del 28.03.2022 prova scritta da remoto.

Preso atto che preliminarmente all'assunzione del vincitore:

- in base all'art. 74, comma 5, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01.07.2021, il vincitore deve dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- in base all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, preliminarmente all'assunzione deve essere approvato dal Consiglio Comunale il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021.

Ritenuti i predetti verbali regolari e di poter approvare la graduatoria definitiva del concorso e lo schema del contratto di lavoro.

DETERMINA

Di approvare i verbali e la seguente graduatoria definitiva del concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore tecnico-contabile, categoria C, a tempo indeterminato pieno:

concorrente	prova scritta	prova orale	punteggio finale	graduatoria finale
Riccardo Mura	23,000	23,000	46/60	vincitore
Silvia Cau	21,600	21,000	42/60	idonea
Silvia Mascia	21,000	assente	non classificata	non classificata

Di dichiarare vincitore del concorso il sig. Riccardo Mura, nato ad Oristano il 31.03.1987.

Di prendere atto che il trattamento economico fondamentale spettante al predetto dipendente, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di istruttore tecnico-contabile, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare € 1.683,18 mensili lordi per 13 mensilità
- indennità di vacanza contrattuale € 12,16 mensili lordi per 13 mensilità
- elemento perequativo € 23,00 mensili lordi per 12 mensilità
- indennità di comparto € 45,80 mensili lordi per 12 mensilità.

Di dare atto la spesa relativa al trattamento economico fondamentale sarà per legge impegnata a favore del predetto dipendente sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022-2024:

- cap. 240.1 - spese personale - ufficio tecnico - retribuzione - € 9.000,00
- cap. 240.5 - oneri previdenziali e assicurativi ufficio tecnico - € 10.000,00
- cap. 300.99 - irap - ufficio tecnico - € 2.500,00

Di prendere atto, in relazione a quanto disposto dall'art. 74 comma 5 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- che il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto è stato trasmesso dal concorrente in forma telematica allegato alla domanda;
- che il vincitore deve dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Di stipulare con il vincitore, dopo l'acquisizione della dichiarazione e l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2021, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno, conforme allo schema allegato alla presente determinazione, quale atto costitutivo del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott. Claudio Demartis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Lorenzo Carcangiu	Finanziario	2022	177	101	560	240	1	9.000,00	30.000,00
		2022	5	101	560	240	5	8.500,00	10.000,00
		2022	8	102	620	300	99	2.300,00	2.500,00

Mogorella, lì 06/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella, 07/06/2022

L'Impiegato Incaricato