



# COMUNE DI MOGORELLA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### UFFICIO SEGRETERIA

**Allegato alla nota n. 07/2022**

**Oggetto: concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno – prova orale – piano operativo specifico.**

#### **Premessa.**

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, protocollo DFP 0007293-P-03.02.2021.

Visto il D.L. 105/2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126; ed in particolare l'art. 3 rubricato "Impiego certificazioni verdi COVID-19".

Si approva il seguente Piano Operativo Specifico.

#### **1. rinvio alle norme del protocollo.**

Tutte le disposizioni contenute nel Protocollo citato in premessa, che s'intendono integralmente richiamate, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti la Commissione, dai concorrenti, dai dipendenti del Comune e dalle altre persone ammesse nell'area concorsuale.

#### **2. data e luogo.**

La prova orale del concorso in oggetto é prevista per giovedì 24 febbraio 2022, a partire dalle ore 16:00, nell'aula consiliare posta al piano terra, a poca distanza dall'ingresso del Municipio di Mogorella in via Risorgimento n. 16. I concorrenti dovranno presentarsi al Municipio 30 minuti prima dell'orario predetto. Sono ammesse persone che intendano seguire le prove del concorso, nel rispetto delle disposizioni sanitarie del presente piano operativo.

#### **3. requisiti dell'area concorsuale.**

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova orale del concorso é un'ampia stanza, collocata al piano terra, a poca distanza dall'ingresso del Municipio, normalmente adibita ad aula consiliare, dove è possibile garantire la distanza interpersonale e dove saranno individuati preventivamente i posti dove i candidati e le altre persone ammesse potranno sedersi.

Nell'area concorsuale saranno presenti i componenti della Commissione, il concorrente di volta in volta esaminato, gli altri concorrenti o altre persone che intendano seguire le prove del concorso, fino ad un massimo di 12 (dodici) persone, le quali troveranno posto sulle sedie predisposte, garantendo una distanza interpersonale di almeno quattro metri.

La stanza sarà pulita e disinfettata, prima e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia del Municipio.

Durante le operazioni concorsuali i concorrenti, i componenti la Commissione, i dipendenti del Comune, altre persone che intendano seguire le prove del concorso, dovranno indossare le mascherine in dotazione che saranno FFP2 fornite dal Comune.

#### **4. requisiti di accesso, posizionamento dei concorrenti, svolgimento delle prove, uscita dall'area**

La prova orale prevede l'esame di ogni singolo concorrente in tempi differenziati, nel rispetto delle misure di prevenzione.

L'accesso e l'uscita dall'area concorsuale avverranno dall'unico ingresso all'aula consiliare in via Risorgimento n. 16, che é ubicata in un fabbricato al piano terra separato dal Municipio ed a poca distanza dall'ingresso principale dello stesso.

Il concorrente dovrà igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica dal dispenser posto all'ingresso dell'aula consiliare.

Alla porta di ingresso all'area concorsuale, prima dell'identificazione, al concorrente sarà misurata la temperatura con termoscanner; se la temperatura risulterà maggiore di 37,5 °C, al concorrente sarà precluso l'accesso e sarà invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il medico curante, nel rispetto della riservatezza.

Verificato che la temperatura corporea sia non maggiore di 37,5 °C e verificato il green pass, il concorrente sarà ammesso nell'area concorsuale, identificato dalla Commissione e invitato a sedersi sulla sedia precedentemente posizionata di fronte alla commissione.

L'accesso dei concorrenti, dei componenti la commissione, di altre persone che intendano seguire le prove del concorso, è consentito solo con green pass.

Dal 6 agosto 2021 è obbligatoria per l'accesso ai locali in cui si svolgono concorsi pubblici la presentazione di una certificazione verde Covid-19.

La validità delle certificazioni varia in relazione all'evento che le ha generate.

La normativa vigente (art. 9, commi 2-3, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021) stabilisce le seguenti validità delle certificazioni:

- vaccinazione con completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo: 9 mesi dalla data di completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2: 6 mesi dalla data dell'avvenuta guarigione;
- test antigenico rapido o molecolare: rispettivamente per 48 ore e per 72 ore dalla data di esecuzione;
- avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo: 9 mesi dalla data di completamento del ciclo vaccinale.

Il certificato verde Covid 19 con il suo QR Code può essere salvato direttamente nella memoria del proprio smartphone, così da poter essere mostrato facilmente, anche in assenza di connessione a Internet.

Con l'App Io non è necessario richiedere la certificazione né inserire codici o altri dati: è sufficiente aver fatto almeno una volta l'accesso in App attraverso SPID o CIE.

Si suggerisce di verificare attraverso la App VERIFIC C19 la regolarità del proprio green pass prima di accedere alla sede concorsuale.

Le app Immuni, Io e Verific C19 sono tutte scaricabili gratuitamente sia per i sistemi Android (Googleplay) che IOS (Appstore).

Le indicazioni potrebbero subire delle modifiche in ragione della evoluzione epidemiologica e di variazioni normative. Per aggiornamenti sul sistema Green pass consultare <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Come verificare il Green Pass.

Il Green Pass contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) con firma digitale del Ministero della Salute per impedirne la falsificazione.

Il QR Code, in formato cartaceo o digitale, deve essere verificato con l'app ufficiale e gratuita VerificaC19. Questa applicazione può essere installata su qualunque dispositivo mobile, da Play Store di Google o da Apple Store, e funziona anche senza connessione internet.

È importante utilizzare soltanto l'app ufficiale per la lettura del QR Code, che non memorizza alcun dato personale dal green pass.

I passaggi da fare per la verifica del Green Pass sono i seguenti:

1. L'interessato mostra il QR Code
2. L'app VerificaC19 legge il codice e mostra graficamente la validità del Pass, con il nome e la data di nascita della persona
3. Su richiesta, l'interessato esibisce un documento d'identità per verificare la corrispondenza dei dati anagrafici

I controlli non si applicano ai soggetti esclusi dalla campagna vaccinale per età (under 12).

In caso di esibizione di certificato di esenzione del green pass, verificare che lo stesso sia conforme a quanto riportato nella circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021, in cui si chiarisce quali sono i casi di esenzione da vaccinazione e conseguentemente da green pass, tampone compreso.

**Certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2**

La certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 (di seguito "certificazione") è rilasciata nel caso in cui la vaccinazione sia omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.

Le persone che ottengono l'esenzione dalla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

**Modalità di rilascio delle certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti-SARSCoV-2**

Le certificazioni possono essere rilasciate dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o dai Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

La certificazione deve essere rilasciata gratuitamente, archiviando la documentazione clinica relativa, anche digitalmente, attraverso i servizi informativi vaccinali regionali, con modalità definite dalle singole Regioni/PA, anche per il monitoraggio delle stesse.

Le certificazioni devono contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n 105";
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al \_\_\_\_\_" (indicare la data);
- Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione).

Per il rilascio di tali certificazioni potranno essere utilizzate anche le piattaforme regionali già preposte al rilascio di certificati vaccinali e di idoneità alla vaccinazione.

Il concorrente dovrà esibire, alla porta di ingresso dell'area concorsuale, il green pass al personale addetto del Comune.

I concorrenti saranno fatti entrare nell'area concorsuale, dopo la misurazione della temperatura e la verifica del green pass, avendo già indossato la mascherina chirurgica FFP2 messa a disposizione dal Comune.

Il deflusso dei concorrenti e delle altre persone ammesse nell'area concorsuale sarà gestito dal personale del Comune in modo ordinato e scaglionato.

**5. individuazione dei percorsi di transito dei concorrenti:**

L'area concorsuale sarà dotata di segnaletica indicante la direzione di marcia; nel Municipio, a breve distanza dalla stessa, sono posizionati i servizi igienici. L'ampiezza dell'aula garantisce il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti la Commissione, tra essi e i concorrenti e le altre persone ammesse nell'aula, per un numero massimo di 12 persone contemporaneamente; i concorrenti e le altre persone il cui numero superi la capienza massima dovranno sostare fuori dall'aula consiliare, tenuto conto che la porta di accesso alla stessa sarà lasciata aperta al fine di garantire la pubblicità della seduta.

**6. modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento delle persone che presentino una temperatura superiore ai parametri o altri sintomi.**

Non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Al primo piano del Municipio è individuata una stanza che sarà dedicata all'accoglienza ed isolamento delle persone che presentino sintomi durante la prova concorsuale, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

**7. procedure di gestione dell'emergenza**

Durante la prova concorsuale sarà rispettato il piano di emergenza predisposto per il Municipio.

**8. individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.**

L'identificazione dei concorrenti, la verifica del green pass e la vigilanza saranno effettuate dal personale del Comune e/o dai componenti della Commissione, dotati di mascherina facciale (FFP2).

**9. modalità di informazione ai concorrenti e di formazione del personale addetto.**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica ed il presente piano operativo specifico saranno pubblicati sul sito web del Comune di Mogorella [www.comune.mogorella.or.it](http://www.comune.mogorella.or.it), sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La pubblicazione del presente piano operativo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti ammessi.

Per qualsiasi informazione sulla procedura di concorso pubblico è possibile inviare una mail al Presidente della Commissione all'indirizzo [claudiodemartis@pec.it](mailto:claudiodemartis@pec.it) o contattarlo al n. 3457845400.

Narbolia, 24.01.2022

Il Segretario Comunale  
dott. Claudio Demartis  
firmato digitalmente

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a al \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

concorrente al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, dovendo accedere ai locali per l'effettuazione della prova orale, prevista il 24.02.2022 con inizio alle ore 16:00.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0007293-P-03/02/2021.

Visto il D.L. 105/2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126; ed in particolare l'art. 3 rubricato "Impiego certificazioni verdi COVID-19".

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false è punito ai sensi del codice penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 in vigore e delle relative sanzioni, comprese quelle per false dichiarazioni;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
4. di non essere, a propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e al contenimento del virus SARS-CoV-2 del Comune di Mogorella, pubblicato in formato elettronico nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Mogorella [www.comune.mogorella.or.it](http://www.comune.mogorella.or.it).

Mogorella, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità