



COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI COMUNI, RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI POSTO DEL MEDESIMO PROFILO E CATEGORIA PROFESSIONALE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO PIENO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 18.02.2022 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06.07.2022, con cui è stata modificata la modalità di copertura del posto vacante di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, optando per l'utilizzo di graduatorie di altri Comuni.

Richiamato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 61 del 01.07.2021 ed in particolare gli artt. 79-80, che regolamentano lo scorrimento di graduatorie di concorso di altri Comuni.

Considerato che con nota prot. n. 3344 del 23.08.2022, a mezzo pec, è stata trasmessa all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, all'Agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica la comunicazione preventiva, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto nelle apposite liste, idoneo alla copertura del posto in oggetto.

Vista la nota dell'Assessorato Generale al Lavoro – Direzione Generale del Lavoro prot. n. 57066 del 26.08.2022, acquisita al protocollo del Comune al n. 3379 in pari data, che comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

Considerato che sono scaduti i termini stabiliti dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e precisamente:

- il termine di 8 giorni dalla comunicazione stabilito al comma 2 per il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34;
- il termine di 20 giorni dalla comunicazione stabilito al comma 2 per gli enti che intendono procedere alle assunzioni al fine di procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

Vista la propria determinazione n. 18 del 04.10.2022, di approvazione del presente avviso per manifestazione di interesse, diretto a tutti i Comuni della Regione Sardegna, finalizzato al raggiungimento di un accordo per l'utilizzo mediante scorrimento di graduatorie di concorsi

pubblici espletati per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato pieno.

RENDE NOTO

E' aperto il procedimento per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo contabile cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato pieno, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni della Sardegna.

ART. 1 - MODALITA' E TERMINI DI ACCORDO

Possono aderire al presente avviso i Comuni della Sardegna che abbiano approvato una graduatoria concorsuale, in corso di validità, per la copertura di posti del profilo professionale di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato pieno.

Il Comune che intenda mettere a disposizione la propria graduatoria deve comunicarlo via pec all'indirizzo pec del Comune di Mogorella - comune.mogorella.or@legalmail.it - entro il termine di **dieci giorni** dalla ricezione del presente avviso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio Personale procede all'intesa, mediante uno scambio di lettere che esprimono il consenso dei referenti dei due Comuni circa l'utilizzo della graduatoria.

Nel caso di più risposte positive, il Responsabile del Servizio Personale sceglie la graduatoria utilizzando i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) la graduatoria di più recente approvazione;
- b) la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- c) la graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi;
- d) il sorteggio.

La chiamata dei concorrenti idonei in graduatoria deve seguire rigorosamente l'ordine della graduatoria ed essere documentata.

I concorrenti idonei che non accettano la proposta di assunzione da parte del Comune di Mogorella non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune che ha approvato la graduatoria e ne consente lo scorrimento.

L'individuazione del concorrente idoneo da assumere è effettuata sulla base del rispetto rigoroso della posizione occupata nella graduatoria, a partire dal primo degli idonei.

Al concorrente primo degli idonei in graduatoria è assegnato, con comunicazione via pec trasmessa all'indirizzo comunicato dal Comune, un termine di **due giorni** dal ricevimento per comunicare la propria disponibilità o la rinuncia all'assunzione presso il Comune, con comunicazione via pec all'indirizzo pec sopraindicato.

In caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del concorrente primo degli idonei, il Responsabile del Servizio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria, interpellando nell'ordine i concorrenti che seguono nella stessa graduatoria, con le stesse modalità di cui sopra, fino ad esaurimento della graduatoria trasmessa.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai concorrenti inerenti al procedimento in oggetto saranno effettuate esclusivamente ai rispettivi indirizzi pec comunicati dal Comune che ha approvato la graduatoria messa a disposizione.

Le comunicazioni relative alla definizione del procedimento saranno fatte esclusivamente con atti e avvisi pubblicati sul sito internet del Comune di Mogorella www.comune.mogorella.or.it, nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ai concorrenti interessati.

ART. 3 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO - RINVIO

La partecipazione al procedimento in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non stabilito nel presente avviso si rinvia al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mogorella e alla normativa in materia di scorrimento di graduatorie e di accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola il Servizio Personale a procedere all'assunzione, nè costituisce diritto di assunzione a favore dei concorrenti collocati nelle graduatorie trasmesse dai Comuni destinatari del presente avviso, potendo il Comune di Mogorella non darvi seguito in conseguenza di mutate esigenze organizzative e/o di sopravvenuti limiti all'assunzione di personale imposti da disposizioni legislative.

ART. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale dott. Claudio Demartis, pec claudiodemartis@pec.it - cellulare 3457845400, cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni inerenti al procedimento.

Tutti i dati personali acquisiti dagli uffici comunali a seguito della trasmissione delle graduatorie di concorso saranno trattati ai fini dell'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo le modalità indicate nell'informativa seguente.

Art. 5 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (più avanti “RGDP”), nonché alla libera circolazione di tali dati, informo che il Comune di Mogorella, con sede in via Risorgimento n. 16 – 09080 Mogorella (più avanti “Comune”), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune, ex art. 38, paragrafo 4, RGDP, è il seguente soggetto:

Liguria Digitale S.p.A., con sede a Genova in Via Mellen 77 – tel. 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

In caso di istanze/comunicazioni da inviare in modalità digitale il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato via pec all'indirizzo protocollo@pec.liguriadigitale.it o tramite il Comune all'indirizzo comune.mogorella.or@legalmail.it

Finalità del trattamento

I dati personali trasmessi dal Comune relativamente ai concorrenti collocati nella graduatoria di concorso (anagrafici; domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica); recapito (luogo di residenza); titoli di studio; esperienze lavorative); sensibili (condanne penali o reati giudiziari) saranno trattati dal Comune per il procedimento in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g RGDP).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali categorie destinatarie dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati, i quali tratteranno i dati secondo le istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine s'intende il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, di contrattazione collettiva.

Sarà richiesto specifico consenso nel caso in cui vi fosse la necessità di comunicazione di dati a soggetti terzi non indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine s'intende il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge, nelle sezioni "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario al fine di partecipare al procedimento. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso al procedimento.

Periodo di utilizzazione dei dati

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi relativi al procedimento in oggetto.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere:

- l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se di paesi terzi o organizzazioni internazionali, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, ex art. 15 RGDP;
- diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 16 RGDP;
- diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 17 RGDP;
- diritto di chiedere di limitare il trattamento dei propri dati personali, ex art. 18 RGDP;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ex art. 21 RGDP;

- diritto di chiedere la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto, ex art. 20 RGDP.
L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Comune, mediante raccomandata a/r, posta ordinaria, posta elettronica certificata.

Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Narbolia, 04.10.2022

Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente