VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA

Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI MOGORELLA

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

PROVA SCRITTA

02/12/2021

1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE	
Descrizione	I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova. La riunione preliminare ha inizio alle ore 8:00. L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 8:00.

2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI	
Descrizione	I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate. In particolare: ● L'assenza di persone estranee all'interno della stanza; ● L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato; ● La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso. **Registrati n° 13 candidati** Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 8:00. Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9:00.

3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA	
Descrizione	Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali. I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.

4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE	
Descrizione	Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione, che rimarrà agli atti del concorso. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n° 2.

5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA	
Descrizione	Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.

6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA	
Descrizione	I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti. La prova ha inizio alle ore 9:44. I candidati Claudia Mattana e Giacomo Pinna abbandonano la prova pochi minuti dopo il suo inizio, consegnando in bianco. Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.

7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI	
Descrizione	Scaduto alle ore 14:44 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito. Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.

8 – CONSEGNA DELLE PROVE ALLA COMMISSIONE	
Descrizione	Alla scadenza del tempo prefissato, il responsabile della Ales S.r.l. consegna alla Commissione gli elaborati prodotti dai candidati. Ciascuna prova è identificata da un codice anonimo che garantisce il rispetto delle condizioni di anonimato. A seguito della valutazione di tutti gli elaborati da parte della Commissione, la piattaforma provvederà ad associare il codice anonimo al nominativo del candidato. Tale associazione verrà successivamente trasmessa alla Commissione. Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.