



# COMUNE DI MOGORELLA

## PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

**Assessorato Regionale Lavoro Formazione  
Professionale Cooperazione e Sicurezza  
Sociale – Cagliari**  
**[lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it)**

**Agenzia Regionale del Lavoro - Cagliari**  
**[agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)**

**per conoscenza**  
**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Dipartimento della Funzione Pubblica -**  
**Ufficio per l'organizzazione e il lavoro**  
**pubblico – Servizio per le assunzioni e la**  
**mobilità - Roma**  
**[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)**

**Oggetto: comunicazione preliminare all'avvio del procedimento per l'assunzione di personale a tempo indeterminato (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001).**

Comunico che, in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020, il Servizio Personale del Comune intende avviare i procedimenti per l'assunzione delle seguenti unità di personale, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna:

**1) n. 1 istruttore direttivo contabile, a tempo indeterminato pieno**

categoria: D

area: finanziaria

sede di destinazione: Municipio di Mogorella via Risorgimento n. 16

profilo professionale: istruttore direttivo contabile

titolo di studio: laurea in economia e commercio o equipollente

ulteriori requisiti richiesti: patente di guida di tipo B

**2) n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale, a tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali)**

categoria D

area: finanziaria

sede di destinazione: Municipio di Mogorella via Risorgimento n. 16

profilo professionale: istruttore direttivo socio-assistenziale

titolo di studio: laurea in servizi sociali o equipollente

ulteriori requisiti richiesti: patente di guida di tipo B

**3) n. 1 istruttore tecnico-contabile, a tempo indeterminato pieno**

categoria C

area: finanziaria

sede di destinazione: Municipio di Mogorella via Risorgimento n. 16

profilo professionale: istruttore tecnico-contabile

titolo di studio: diploma di scuola media superiore

ulteriori requisiti richiesti: patente di guida di tipo B

Il responsabile dei procedimenti è il sottoscritto.

Chiedo di inviare le comunicazioni all'indirizzo [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it)

Trascorsi 45 giorni dalla ricezione della presente, si procederà all'avvio delle procedure concorsuali per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale.

Cordiali saluti

Narbolia, 12.04.2021

Il Segretario Comunale  
dott. Demartis Claudio  
firmato digitalmente