



COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore tecnico-contabile cat. C a tempo indeterminato pieno.

Verbale n. 4 del 30 maggio 2022 – svolgimento prova orale e graduatoria finale.

La Commissione si riunisce nell'Ufficio di Segreteria al primo piano del Municipio di Mogorella, in via Risorgimento n. 16, a partire dalle ore 15:30 del 30 maggio 2022.

La Commissione richiama i seguenti atti del procedimento:

- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020, che ha stabilito quale modalità di copertura del posto in oggetto quella ordinaria, con esclusione della procedura di mobilità volontaria esterna;
- la nota del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale, prot. n. 1408 del 13.04.2021, trasmessa via pec, di comunicazione preliminare all'avvio del procedimento, prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, all'Agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità; si prende atto che il termine per l'eventuale comunicazione dei nominativi di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 15 giorni il 28.04.2021, mentre il termine di 45 giorni per dare corso alla procedura di assunzione è scaduto il 28.05.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 04 del 05.08.2021 di approvazione del bando di concorso, che è stato pubblicato: per estratto sulla GURI serie concorsi ed esami n. 66 del 20.08.2021, in versione integrale all'albo pretorio, inviato via mail ai Comuni della Provincia, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna, ai Comuni della Provincia;
- la nota del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 23 del 24.08.2021, diretta alla GURI, avente ad oggetto la richiesta di rettifica dell'avviso per estratto del bando, per la correzione della indicazione “per soli titoli” in “per soli esami”, erroneamente inserita nell'avviso;
- l'avviso di rettifica pubblicato sulla GURI serie concorsi ed esami n. 75 del 21.09.2021, con conseguente riapertura del termine di invio delle domande di partecipazione al 30° giorno dalla pubblicazione e quindi fino al 21.10.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 09 del 23.11.2021, integrata con determinazione n. 10 del 25.11.2021, di approvazione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso (121) e di quelli non ammessi (4);
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 01 del 12.01.2022 di nomina della commissione di concorso;
- la determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 12 del

10.05.2022 di nomina del commissario aggiunto per la lingua inglese.

La Commissione procede alla sottoscrizione dei fogli contenenti le n. 4 tracce della prova di conoscenza delle materie previste dal bando e le n. 4 tracce della prova di conoscenza della lingua inglese, precedentemente stabilite, all'inserimento dei fogli in altrettante buste fornite dal Servizio Amministrativo e alla loro chiusura sul lato predisposto.

Verso le 16:00, la Commissione si sposta dall'Ufficio di Segreteria al primo piano all'aula consiliare al piano terra del Municipio.

I concorrenti presenti sono n. 2, rispetto ai n. 3 ammessi a sostenere la prova orale.

Il Presidente spiega ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova orale, che sarà articolata come segue:

- colloquio sulle materie previste dal bando
- colloquio in lingua inglese
- prova di conoscenza di informatica

Il Presidente ricorda ai concorrenti che, per la valutazione delle risposte sulle materie previste dal bando, la Commissione attribuirà a ciascuna un punteggio unico, fino ad un massimo di 30/30, mentre per la prova di lingua inglese e per la prova di informatica farà una valutazione in termini di idoneità o non idoneità.

Relativamente al colloquio in lingua inglese, il Presidente spiega che in ogni traccia predisposta sono contenuti una domanda cui rispondere in inglese e un annuncio di lavoro da tradurre in italiano.

Relativamente alla prova di informatica, il Presidente spiega che consisterà nella gestione di un file Word da aprire sul desktop del personal computer dell'Ufficio Segreteria, presso il quale la Commissione e i concorrenti si sposteranno, dopo il colloquio sulle materie previste dal bando ed il colloquio in lingua inglese.

Ultimate le operazioni preliminari, il Presidente chiede ai concorrenti se preferiscano essere esaminati secondo l'ordine alfabetico dei cognomi, oppure se vi siano concorrenti che abbiano esigenze personali e chiedano di essere esaminati per primi. I concorrenti comunicano di avere raggiunto un accordo in tal senso.

La Commissione procede ad effettuare il colloquio sulle materie previste dal bando con i concorrenti presenti, nella seguente successione temporale:

- ore 16:00 sig. Riccardo Mura – domande sulle materie del bando busta scelta n. 3 – prova di conoscenza della lingua inglese busta scelta n. 4
- pre 16:30 dott.ssa Silvia Cau – domande sulle materie del bando busta scelta n. 4 – prova di conoscenza della lingua inglese busta scelta n. 2.

Successivamente, ultimati il colloquio sulle materie previste dal bando e la prova di conoscenza della lingua inglese, la Commissione e i concorrenti si spostano dall'Aula consiliare all'Ufficio Segreteria al primo piano del Municipio per la prova di informatica.

Alle ore 17:00 circa la Commissione, ultimate le prove orali, si riunisce in seduta privata nell'Ufficio di Segreteria per definire la valutazione dei concorrenti e la graduatoria finale del concorso.

Ultimata la valutazione dei concorrenti, la Commissione formalizza i punteggi della prova orale e la graduatoria finale del concorso, nei termini riportati nella tabella seguente:

concorrente	prova scritta	prova orale	punteggio finale	graduatoria finale
Riccardo Mura	23,000	23,000	46/60	vincitore
Silvia Cau	21,600	21,000	42/60	idonea
Silvia Mascia	21,000	assente	non classificata	non classificata

Relativamente alla prova di lingua inglese e alla prova di informatica, la Commissione attribuisce ad entrambi i concorrenti partecipanti alle prove orali una valutazione di idoneità.

L'esito del concorso è comunicato ai concorrenti.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 18:00 circa.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Dott. Claudio Demartis – Presidente e verbalizzante – firmato digitalmente

Dott.ssa Tania Carta – Commissaria – firmato digitalmente

Geom. Sebastiano Piredda – Commissario – firmato digitalmente

Dott. Alessio Vacca – Commissario – firmato digitalmente