



COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 Del 26/10/2021	Oggetto: programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 - integrazione - nuova dotazione organica.
---------------------------------	---

Il ventisei ottobre duemilaventuno, con inizio alle ore quindici e trentacinque, in videoconferenza, convocata telefonicamente, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

Carcangiu Lorenzo	Sindaco	Presente
Loi Gian Piero	Vice Sindaco	Presente
Marongiu Ilaria	Assessore	Presente
Carcangiu Fabrizio	Assessore	Assente

Presenti n. 3 , assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Claudio Demartis**.

Presiede la seduta il Sindaco **Lorenzo Carcangiu** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 84 del 19.12.2021 redatta dal Segretario Comunale.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020, con cui si è stabilito:

Di approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 nei termini seguenti:

- *per l'anno 2021*

- *assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno;*
- *assunzione di n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo indeterminato parziale 50%;*
- *assunzione di n. 1 istruttore tecnico-contabile a tempo indeterminato pieno;*

- *per gli anni 2022-2023*

- *nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato*

Di stabilire quale modalità di assunzione delle predette unità di personale la modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna.

Di approvare la nuova dotazione organica del personale dell'Ente a tempo indeterminato redatto dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, composta di n. 7 unità di personale di cui n. 4 vacanti (rectius n. 3 vacanti), allegato A alla presente deliberazione.

Di approvare il calcolo delle facoltà assunzionali del Comune redatto dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, allegato B alla presente deliberazione, da cui risulta che:

- il limite della spesa di personale consentita per il triennio 2021-2023 ammonta a complessivi € 311.199,63, con un incremento ulteriore di spesa per il personale, rispetto alle assunzioni programmate con la presente deliberazione, che ammonta ad € 51.565,74.

Di approvare il fabbisogno finanziario complessivo relativo alla spesa di personale per il triennio 2021-2023, redatto dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, allegato C alla presente deliberazione, da cui risulta che:

- il totale della spesa di personale programmata per l'anno 2020 ammonta ad € 189.450,84 al netto della Irap;

- il totale della spesa di personale che l'Ente intende programmare per il biennio 2021-2022 ammonta ad € 259.633,59.

Di prendere atto che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

- non vi sono nell'Ente situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n. 165/2001.

Di prendere atto che la spesa relativa ai dipendenti da assumere farà carico ai capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023.

Di prendere atto che per l'utilizzo di forme di lavoro flessibile sono state e potranno essere successivamente approvate separate e specifiche direttive da parte della Giunta Comunale.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 15.06.2021, con cui si è stabilito:

Di prendere atto della domanda di collocamento in pensione anticipata, a decorrere dal 01.01.2022 (ultimo giorno di lavoro il 31.12.2021), presentata dal dipendente comunale matricola 6, di cui non si riportano le generalità per ragioni di riservatezza.

Di prendere atto che il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente ed il Comune cesserà, a tutti gli effetti di legge, il 31.12.2021.

Di prendere atto che spetta al Segretario Comunale predisporre la determinazione di collocamento in pensione, da trasmettere all'INPS Gestione dipendenti pubblici.

Vista la determinazione del Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale n. 01 del 07.07.2021, con cui si è stabilito:

Di collocare il dipendente comunale matricola n. 06, di cui non si riportano le generalità per ragioni di riservatezza, in pensione anticipata, a decorrere dal 01.01.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021).

Di prendere atto che il rapporto di lavoro tra il dipendente ed il Comune cesserà, a tutti gli effetti di legge, dal 01.01.2022.

Di trasmettere la presente determinazione al dipendente.

Di trasmettere all'INPS Gestione dipendenti pubblici la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità premio di fine servizio.

Visto l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 14/2014, modificato dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019 convertito dalla L. n. 26/2019, che dispone:

"5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."

Preso atto che lo stato di attuazione del piano del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020 è il seguente:

- per tutti e tre i posti da coprire è stata effettuata senza esito la comunicazione relativa ai lavoratori in posizione di disponibilità, sono stati pubblicati i bandi di concorso mediante avviso per estratto sulla GURI n. 66 del 20.08.2021, sono stati pubblicati avvisi di rettifica sulla GURI n. 75 del 21.09.2021, il termine per la presentazione delle domande prorogato è in corso e scadrà il 21.10.2021;
- per tutti e tre i posti da coprire è prevista l'effettuazione di una prova scritta ed una prova orale, entro il 31.12.2021, in modo da consentire l'assunzione con decorrenza 01.01.2022.

Ritenuto di poter integrare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2021, computando, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per l'anno 2022 la cessazione dal servizio di n. 1 dipendente di categoria B, profilo professionale collaboratore amministrativo, prevista per il 31.12.2021.

Ritenuto opportuno, in relazione alle mansioni assegnate ed effettivamente svolte, programmare per il 2022 l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, in sostituzione del collaboratore amministrativo cat. B, e prevedere il posto relativo nella dotazione organica del personale, stabilendo che il posto collaboratore amministrativo cat. B sarà soppresso dopo l'assunzione dell'istruttore amministrativo cat. C.

Calcolato che con la spesa attualmente prevista in bilancio per il collaboratore amministrativo cat. B, posizione economica B5, è possibile finanziare la spesa per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, a tempo pieno.

Vista la nuova dotazione organica, come sopra integrata, redatta dal Segretario Comunale.

Accertato che la nuova assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, a tempo indeterminato pieno, prevista per il 2022, sarà effettuata mantenendo invariata la spesa complessiva prevista per il personale.

Ritenuto pertanto di poter confermare gli allegati B (calcolo delle facoltà assunzionali del Comune redatto dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario) e C (fabbisogno finanziario complessivo relativo alla spesa di personale per il triennio 2021-2023), alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.11.2020.

Verificato che il Comune:

- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2020 e conta di rispettarli per l'anno finanziario 2021 in corso;
- ha rispettato il limite di spesa di personale dell'anno 2008, di cui all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e conta di rispettarli per l'anno finanziario 2021 in corso;

- non ha situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto l'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, che dispone:

“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

Richiamato l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Acquisito il parere reso con verbale n. 11 del 21.10.2021, con cui il Revisore dei conti ha accertato la coerenza della programmazione del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, L. n. 448/2001 e all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006.

Unanime

DELIBERA

Di approvare la nuova dotazione organica del personale dell'Ente a tempo indeterminato redatta dal Responsabile del Servizio Personale, integrata con l'aggiunta di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, a tempo indeterminato pieno, composta di n. 8 unità di personale di cui n. 4 vacanti, allegato A alla presente deliberazione.

Di prendere atto che il posto di collaboratore amministrativo cat. B, a tempo indeterminato pieno, che si renderà vacante a partire dal 01.01.2022, sarà eliminato dalla dotazione organica con successiva deliberazione di aggiornamento della stessa.

Di integrare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 nei termini seguenti:

- per l'anno 2021

- assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, con modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna (procedura in corso, prevista l'assunzione al 01.01.2022);
- assunzione di n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo indeterminato parziale 50%, con modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna (procedura in corso, prevista l'assunzione al 01.01.2022);

- assunzione di n. 1 istruttore tecnico-contabile a tempo indeterminato pieno, con modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna (procedura in corso, prevista l'assunzione al 01.01.2022);

- per l'anno 2022

- assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno, con modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna;

- per l'anno 2023

- nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato.

Di stabilire che il posto collaboratore amministrativo cat. B sarà soppresso dopo l'assunzione dell'istruttore amministrativo cat. C.

Di stabilire quale modalità di assunzione della predetta unità di personale la modalità ordinaria (comunicazione per i lavoratori in disponibilità e concorso pubblico), con esclusione della mobilità volontaria esterna.

Di prendere atto che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

- non vi sono nell'Ente situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n. 165/2001.

Di prendere atto che la spesa relativa al dipendente da assumere farà carico ai capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023.

Di prendere atto che per l'utilizzo di forme di lavoro flessibile sono state e potranno essere successivamente approvate separate e specifiche direttive da parte della Giunta Comunale.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione.

Di prendere atto che spettano al Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Carcangiu Lorenzo
firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Demartis Claudio
firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.
Mogorella, 28/10/2021

L'impiegato incaricato
Orazio Murru