



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCELLI NICOLETTA**
Indirizzo **VIA TIRO A SEGNO ,36/B 10064 PINEROLO (TO)**
Telefono **3332753019**
Fax
E-mail **mauro.nicky@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23/03/1966**

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Dipendente a Tempo determinato dal 26/01/1987 sino al 25/04/1987 presso l'Azienda servizi Pubblici Alto novarese come impiegata amministrativa settore contabile;

Settore – trasporto pubblico

Mansioni svolte – rilevazione presenze personale, aggiornamento turni del personale, raccolta dati inerenti la vendita dei titoli di viaggio;

- Dipendente a Tempo pieno ed indeterminato dal 11/05/1987 sino al 16/11/1990 presso il Comune di Verbania in qualità di collaboratore professionale – vigile urbano;

Settore- vigilanza urbana

Mansioni svolte- gestione traffico, gestione ingressi nelle scuole, rilevazioni contravvenzioni, interventi di mantenimento ordine pubblico ecc.

- Dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal 16/11/1990 sino al 30/04/2000 presso il Centro di Formazione Professionale, gestito dal Comune di Verbania in qualità di Responsabile Servizi Generali e di Segreteria.

Settore – formazione professionale

Mansioni svolte – Responsabile dei servizi generali e di segreteria – Gestione del personale, (pratiche di assunzione e licenziamento), elaborazione degli stipendi del personale, redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, fatturazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione finanziati dalla Regione Piemonte, Monitoraggio delle spese e delle entrate con il Bilancio del Comune di Verbania –Ente gestore;

Monitoraggio finanziamenti erogati dalla Regione Piemonte

Inoltre richieste di finanziamento alla Regione Piemonte- Redazione statistiche regionali- Gestione dei Rapporto con la banca, gli enti assistenziali e previdenziali.

- A seguito concorso pubblico dal 1/05/2000 sino al 28/02/2001 è stata dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Orbassano in qualità di istruttore amministrativo C2.

Settore – Amministrativo area Vigilanza

Mansioni svolte - redazione di regolamenti relativi a alle manifestazioni pubbliche, ambulanti ecc, - Redazione atti di TSO per persone con gravi problematiche mentali- Atti di sequestro mezzi di trasporto- Redazione ed inoltrare verbali di contravvenzione

- Con mobilità dal **01/03/2001** è dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di San Pietro Val Lemina

Attuale qualifica Istruttore direttivo D1:

Mansioni svolte -Nell'anno 2001 segreteria amministrativa

(Determine – delibere GC/CC – comunicazioni collegate), l'elettorale (revisioni di legge – adempimenti legati alle elezioni) con i collegati rendiconti alla Prefettura, corsi pre / post/ scuola e venerdì pomeriggio (manifesti, domande di iscrizione, bollettazione, controllo pagamenti con relativi solleciti;)

Dal 2002 è stata aggiunta la gestione dell'ICI – Controllo posizioni, colloqui con i cittadini, accertamenti, sanatorie, calcoli ICI per la cittadinanza, attività informativa Controlli richiesti dall' Agenzia del Territorio di Torino per immobili rurali e non accatastati.

Dal 2002 è stata aggiunta anche gestione del personale: redazione degli stipendi, assenze-presenze, assunzioni via telematica, pratiche INAIL e relative liquidazioni, Conto annuale, Relazione al conto annuale, censimento dei dipendenti.

Dal 2009, gestione delle richieste del Bonus energia da parte dei cittadini con utilizzo della procedura SGATE.

Il **09/10/2010** a seguito concorso è passata dalla qualifica di istruttore amministrativo C5 a Istruttore direttivo D1 ;

Dal 5/11/2009 sino al 19/4/2018 ha rivestito il ruolo di Responsabile Servizio Finanziario del Comune di San Pietro Val Lemina;

Mansioni svolte -Gestione bilanci (preventivo, consuntivo), Dup, Certificazione rispetto pareggio di bilancio, Questionario revisori, Certificato al conto del bilancio, Riaccertamento residui, Gestione split payment e reverse charge con pagamento mensile F24 EP, Gestione IVA, Emissione fatture,

Statiche finanziarie, P.C.C., Gestione mandati, reversali, regolarità contabile, Gestione economato e rendicontazione, Rapporti con tesoreria Comunale, Tributi (IMU/ICI, TASI,), Aspetti contabili del patrimonio, inventario, Aspetti contabili del personale (stipendi, buoni mensa, posizioni contributive, conto annuale e relazione conto annuale), assenze e presenze del personale, verifica Equitalia pagamenti superiori a €. 5.000,00- Dichiarativi Fiscali;

CORSI DI STUDIO POST DIPLOMA

Iscrizione nell'anno 2016/2017 al corso di laurea triennale di scienze dell'amministrazione – facoltà di giurisprudenza di Torino;

ESAMI SOSTENUTI E SUPERATI

-Primo anno: diritto privato, economia politica, diritto pubblico, storia contemporanea, sociologia;

-Secondo anno: diritto commerciale, diritto comparato, statistica, diritto sanitario, diritto amministrativo, lettorato di inglese, diritto dell'immigrazione;

CORSI AGGIORNAMENTO

- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " La chiusura del 2017 e l'esercizio finanziario 2018"- Linea P.A.- presso Comune di Pinerolo- 16/10/2017;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione sul Bilancio di previsione e la legge di stabilità 2016 negli Enti locali" in data 20/01/2016;
- Attestato di partecipazione alla Giornata formativa "L'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" in data 17/11/2015;
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Il riaccertamento straordinario dei residui soluzioni ai casi pratici" in data 16/03/2015;
- Attestato di partecipazione al Forum professionale "Formazione e gestione del Bilancio 2015-2017 alla luce della legge di stabilità 2015 e dell'armonizzazione dei bilanci pubblici" in data 13/02/2015;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione "Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali" in data 14/01/2015;
- Attestato di partecipazione Forum professionale "L'armonizzazione dei bilanci pubblici alla luce del D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 – Focus sulla Gradualità di applicazione nell'esercizio 2015" in data 11/12/2014;
- Attestato di partecipazione Giornate di studio in materia di "Nuova contabilità finanziaria comunale" nelle seguenti date: 15/09 – 02/10 – 04/11/2014;
- Attestato di partecipazione seminario "Le novità in materia di assunzione e gestione del personale. I nuovi limiti, le deroghe e le sanzioni dopo la legge 89/2014 ed il D.L. 90/2014 in L. 114/2014" in data 17.09.2014;
- Attestato di partecipazione forum professionale "La legge di stabilità 2014: riflessi sui tributi locali e sul sistema di bilancio 2014/2016 in data 11.02.2014;
- Attestato di partecipazione giornata di Formazione "La legge di stabilità 2014 negli Enti Locali in data 15.01.2014;
- Attestato di partecipazione Incontro di Studio e Approfondimento su "L'applicazione dell'imposta municipale propria in data 26.03.2013;
- Attestato di partecipazione all'incontro " Le novità in materia di Tares e riscossione negli enti locali " in data 28.02.2013;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio " Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013 " in data 18.02.2013;
- Attestato di partecipazione al seminario " La spending review: la nuova contabilità degli enti locali "in data 08.11.2012;
- Attestato di partecipazione all'incontro " L'imposta municipale propria prime applicazioni e riflessi sull'attività di controllo " in data 06.03.2012;
- Attestato di partecipazione al corso " L'applicazione del Patto di stabilità nei Comuni tra i 1000 e i 5000 abitanti nel bilancio pluriennale " in data 28.02.2012;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio " Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013 " in data 18.02.2013;
- Attestato di partecipazione al seminario " La spending review: la nuova contabilità degli enti locali "in data 08.11.2012;
- Attestato di partecipazione al corso " L'applicazione del Patto di stabilità nei Comuni tra i 1000 e i 5000 abitanti nel bilancio pluriennale " in data 28.02.2012;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione " Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali: i riflessi della manovra Monti " in data 23.01.2012;

- Attestato di partecipazione al corso " La manovra finanziaria 2011 " in data 17.11.2011;
- Attestato di partecipazione al forum " Le assenze dal servizio dei dipendenti pubblici: le ultime novità " in data 17.11.2011;
- Attestato di partecipazione al corso " La manovra finanziaria 2011 " in data 12.10.2011;
- Attestato di partecipazione al corso " La gestione associata delle funzioni " in data 27.10.2011;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione " Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo fiscale " in data 15.09.2011;
- Attestato di partecipazione al forum " Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni la tracciabilità dei pagamenti CUP, CIG, Conti dedicati "in data 05.05.2011;
- Attestato di partecipazione al seminario " Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 "in data 24.11.2010;
- Attestato di partecipazione al corso " Tecniche di gestione del personale Locali "in data 11.05.2010;
- Attestato di partecipazione al corso " La contrattazione ed i Contratti dopo il D.lgs n 150/2009 " in data 05.05.2010;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione " La manovra finanziaria 2010 per gli enti locali "in data 05.02.2010;
- Attestato di partecipazione al corso " La legge finanziaria 2010: riflessi sul bilancio e sulla gestione degli enti locali "in data 14.01.2010;
- Attestato di partecipazione al corso " La legge finanziaria 2010 e il bilancio degli enti locali "in data 12.11.2009;
- Attestato di partecipazione al corso " La contrattazione collettiva ed integrativa "in data 19.10.2009;
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio " ICI le recenti innovazioni legislative 2008 "in data 14.10.2008;
- Attestato di partecipazione al convegno " Sigmater Piemonte: una efficace esperienza di riuso " in data 01.10.2008;
- Attestato di partecipazione al corso " La legge finanziaria 2008: Le novità in materia d'imposta Comunale sugli immobili " in data 06.03.2008;
- Attestato di partecipazione al forum " Il procedimento disciplinare "in data 26.03.2007;
- Attestato di partecipazione al corso " Legge finanziaria 2007: le novità in materia di tributi locali " in data 22.02.2007;
- Attestato di partecipazione al corso " Il CCNL per il Personale degli enti locali " periodo dal 30.10.2006 al 19.02.2007;
- Attestato di partecipazione al corso " Imposta comunale sugli immobili decreto legge n 223/06 (Bersani / Visco) ;
- Attestato di partecipazione al corso " Imposta comunale sugli immobili Novità e problematiche legate alla gestione del tributo "in data 20.04.2005;
- Attestato di partecipazione al corso " Imposta comunale sugli immobili e tariffa Ronchi "in data 28.10.2004;

- Attestato di partecipazione al corso " Imposta comunale sugli immobili "in data 11.03.2004;
- Attestato di partecipazione al corso " L'imposta comunale sugli immobili "in data 20.02.2003;
- Attestato di partecipazione al corso ECDL in data 20.09.2002;
- Attestato di partecipazione al corso " Il nuovo CCNL del personale del comparto delle autonomie locali "in data 07.12.2001;
- Attestato di partecipazione al corso " Lo sportello unico per le attività produttive: approfondimenti normativi. Operatività della struttura. Lo Suap come strumento di promozione del territorio " periodo ottobre 2001 – maggio 2002;
- Attestato di partecipazione al seminario " Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale " in data 30.11.2001;
- Attestato di partecipazione al corso " Il nuovo testo unico sulla documentazione amministrativa " in data 07.06.2001;
- Adeguamento alla normativa attraverso il Servizio Ancitel " in data 06.04.2001;

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Organizzazione, coordinamento dell'area finanziaria;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

-Inglese - Intermedio

-Francese - Scolastico

PATENTE

-B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-Uso quotidiano di Excel – word-

-Utilizzo dei pacchetti Siscom:

Tributi, finanziario, segreteria- Utilizzo programma Consip-

-Utilizzo programma Sister, (agenzia del Territorio);

-Utilizzo programmi ministeriali di certificazione contabile.

- Da ottobre 2018 Responsabile area finanziaria presso il Consorzio Intercomunale Torinese.