



# Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n. 84 - CAP 09096 - ☎ 0783/354500 - Fax 0783/354535

P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: [info@comune.santagiusta.or.it](mailto:info@comune.santagiusta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

## Servizio Tecnico

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE

#### A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI)

#### DI UN COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA B3 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente ordinamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e ss.mm.ii.;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 96 del 26.07.2019, di adozione con modifiche del Piano triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021;

- n. 132 del 14.10.2019 con cui sono state dettate ulteriori direttive per l'assunzione in oggetto;

Visti:

- l'art. 27 D.Lgs. n. 198/2006 concernente la disciplina sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;

- la legge n. 68/1999 in materia di benefici in materia di assunzioni;

- il piano triennale delle azioni positive;

In esecuzione della propria determinazione n. 690/272 del 11.11.2019, con la quale è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato il presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

**Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato parziale (25 ore settimanali) di N. 1 Collaboratore Tecnico – Operaio, cat. B, posizione economica e giuridica B3 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

**Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli e degli esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e dal presente Bando.**

### Art. 1 – Descrizione del profilo professionale

Sono richieste buone conoscenze plurispecialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta delle mansioni con contenuto operativo e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

A tal fine, come meglio specificato nel successivo art. 2, sono richiesti i seguenti requisiti soggetti:

- Possesso delle Patenti di guida cat. B e C;
- Possesso di C.Q.C.;
- Qualifica di "Conducente di ruspe";
- Qualifica di "Conducente di trattore agricolo";
- Qualifica di addetto alla piattaforma aerea;
- Qualifica di addetto alla conduzione di gru con autocarro.

Più in generale, l'operaio dovrà provvedere all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili comunali, verde pubblico, arredi, veicoli ed impianti, alla conduzione ed utilizzo di macchinari complessi quali ruspa, trattore con accessori, macchine operatrice per il trasporto di cose e/o persone.

Controlla gli interventi manutentivi effettuati da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Le attività sono caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione della domanda**

Per l'ammissione al presente concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del bando, il 18° anno di età;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato);
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali; non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
7. Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore;
8. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni del Pubblico Impiego;
9. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi/qualifiche professionali:
  - Possesso delle Patenti di guida cat. B e C + C.Q.C. (MERC);
  - Qualifica di "Conducente di ruspe";
  - Qualifica di "Conducente di trattore agricolo";
  - Qualifica di addetto alla piattaforma aerea;
  - Qualifica di addetto alla conduzione di gru con autocarro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della P.A., i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Art. 3 – Contenuto della domanda e allegati**

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà dichiarare:

- a) Nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono cellulare, indirizzo e.mail;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o equiparata (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994); sono ammessi alle selezioni i familiari (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- c) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) Indirizzo per particolari comunicazioni individuali;
- e) Non aver riportato condanne penali; in caso contrario, riportare le condanne anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti;
- f) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- g) Di possedere il titolo di studio e le qualifiche professionali richieste nel presente bando;
- h) Di avere assolto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) Eventuale possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/94 e ss.mm.ii.;
- l) Eventuale dichiarazione di possesso dei requisiti per beneficiare della riserva del posto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010;
- m) Eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del d.Lgs. n. 215/2001;
- n) L'indicazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere le prove del concorso, in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- o) Dichiarazione che la condizione di privo di vista è di impedimento alla partecipazione alla selezione, ai sensi della legge n. 120/1991;
- p) Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire, assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- q) Dichiarazione di accettazione senza riserve delle disposizioni del presente bando di concorso;
- r) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si specifica che qualora tra i concorrenti dichiarati idonei ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a riserve o preferenze, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza, nel caso di pari merito ed a parità di titoli, sono i seguenti:

1. Il più giovane di età;
2. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

6. Gli orfani di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. I feriti in combattimento;
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno per l'amministrazione che ha indetto il concorso;
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. Gli invalidi ed i mutilati civili;
21. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (riserva "Forze armate") devono dichiarare nella domanda il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- c) Di essere volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) Di essere Ufficiale di completamento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

I concorrenti che hanno superato la prova orale fanno pervenire al responsabile del procedimento, entro 15 giorni dalla prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Alla domanda, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- Il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo.

La selezione, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio, e si articolerà:

- in una prima fase di valutazione dei titoli;
- in una seconda fase consistente nell'effettuazione di una prova teorico-pratica come specificato all'art. 5 del presente bando;
- in una terza fase consistente nell'effettuazione di un colloquio con specifico riferimento al posto da ricoprire, come specificato all'art. 5 del presente bando.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande. Termini e cause di esclusione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e debitamente firmata (senza necessità di autenticazione della firma); la domanda deve essere presentata e pervenire, **a pena di esclusione**, entro 30 giorni dalla data di

**pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e all'Albo pretorio on-line del Comune.**

**La domanda deve essere indirizzata al Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84, con una delle seguenti modalità, a scelta del concorrente:**

- invio con lettera raccomandata A/R;
- spedizione con corriere privato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita entro le ore 24.00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Giusta.

Qualora la domanda venga consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune o vi pervenga a mezzo posta, deve essere contenuta in busta chiusa recante:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- indirizzo del destinatario e la dicitura "Domanda di ammissione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato parziale di n. 1 Collaboratore tecnico - Operaio Cat. B3".

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.) devono essere trasmesse tassativamente da indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità e del curriculum vitae sottoscritto, deve essere in formato pdf non compresso. La domanda può anche essere firmata digitalmente, se il richiedente è dotato di firma digitale.

Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, si provvederà all'esclusione del candidato.

La PEC deve recare il seguente oggetto: "Domanda di ammissione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato parziale di n. 1 Collaboratore tecnico - Operaio Cat. B3".

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni formali dei documenti.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle cause di esclusione di seguito elencate:

- Omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- Mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Mancata presentazione della domanda nei termini, ai sensi del presente avviso;
- Mancata presentazione del curriculum vitae sottoscritto;
- Mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà essere presentato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## **Art. 5 – Prove di concorso e valutazione titoli ed esami**

Le prove di concorso sono precedute da una fase di valutazione dei titoli da parte della Commissione nominata dal Responsabile del servizio competente.

Le prove di concorso consisteranno in una prima prova teorico/pratica ed in una seconda prova orale su uno o più punti del programma di seguito indicato:

**Prova teorico-pratica verterà sulle seguenti materie:**

- Nozioni generali sul Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; in particolare: Organi del Comune e loro funzioni e competenze; Responsabile del Servizio: funzioni e compiti;
- Descrizione operazioni manutenzione su immobili comunali;
- Nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni utilizzo D.P.I.,
- Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali: motocarro, Camion con gru, trattore, ruspa, cestello/piattaforma aerea, con descrizione delle modalità di utilizzo e interventi di manutenzione e riparazione guasti;
- Descrizione e/o intervento di manutenzione su immobile comunale;
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili.

**Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, dell'autonomia nell'esecuzione del lavoro, in riferimento alle materie previste per la prova teorico-pratica.

**La prima prova teorico-pratica si svolgerà presumibilmente in data 27.01.2020, ore 10.30.**

Dieci giorni prima di tale data verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Giusta l'elenco degli ammessi con i punteggi relativi ai titoli e l'elenco degli esclusi con relativa motivazione.

Nella pubblicazione verrà data conferma della data e dell'orario di svolgimento della prima prova teorico-pratica. Detta comunicazione ha valore di notifica per gli ammessi a sostenere la prova.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di max 10 punti, così suddivisi:

- ✓ n. 5 punti per titoli di studio
- ✓ n. 2,5 punti per titoli di servizio
- ✓ n. 2,5 per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non sarà valutato.

Tra i titoli di servizio verrà valutato unicamente il servizio prestato presso Enti pubblici, secondo le disposizioni indicate nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Non sono valutabili i servizi per i quali nei certificati non siano indicate le date di inizio e di cessazione.

Per la valutazione dei titoli vari si terrà conto del curriculum vitae, secondo le disposizioni indicate nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

**Svolgimento e valutazione della prova teorico-pratica**

I candidati dovranno presentarsi alla prova teorico-pratica muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione dispone di max 30 punti, 10 per ogni Commissario.

La Commissione determina le modalità di svolgimento della prova e, prima dello svolgimento della stessa, ne determina i criteri di valutazione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Ultimata la valutazione della prova teorico-pratica, con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Giusta verrà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova orale con il punteggio ottenuto e l'elenco dei non ammessi.

### Svolgimento e valutazione della prova orale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) Detta comunicazione ha valore di notifica per gli ammessi a sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La prova orale viene superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio verrà reso noto ai candidati l'esito dello stesso, anche tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune.

L'assenza nel giorno e orario delle prove teorico-pratica ed orale sarà considerata rinuncia di partecipazione alla selezione.

### **Punteggio finale**

Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella valutazione delle prove teorico-pratica e della prova orale.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione tiene conto dei diritti di riserva, precedenza e preferenza comunicati dai candidati nelle domande di ammissione e previsti dalla legge.

In caso di parità di punteggio complessivo, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di concorso qualora la Commissione non selezioni candidati idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Responsabile del Servizio, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Responsabile del Servizio si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

### **Art. 6 – Assunzione in servizio e trattamento economico**

L'assunzione in servizio del candidato vincitore del concorso, classificato al primo posto, avverrà:

- all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche.
- Al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL – Enti Locali per il posto da ricoprire.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Tecnico del Comune di Santa Giusta per e finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del sopracitato decreto, tra cui figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Arch. Emanuela Figus.

### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quarta Serie Speciale – Sezione Concorsi e all'Albo pretorio on-line del Comune; copia dell'Avviso verrà trasmessa a mezzo PEC ai Comuni capoluogo di Provincia della Sardegna e loro Informagiovani, al C.S.L. della Provincia di Oristano, a tutti i Comuni della provincia di Oristano.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Emanuela Figus

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:

Tel. 0783/354538 – 0783/354524

E.MAIL: [responsabileut@comune.santagiusta.or.it](mailto:responsabileut@comune.santagiusta.or.it) - [tecnico.segreteria@comune.santagiusta.or.it](mailto:tecnico.segreteria@comune.santagiusta.or.it)

Santa Giusta, 11.11.2019

**Il Responsabile del Servizio**  
**(F.to Arch. Emanuela Figus)**



