



**COMUNE DI SANTA GIUSTA**  
**Provincia di Oristano**  
**Bilancio di Previsione 2020/2022**

**Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022**



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 del 21/11/2019

Oggetto	Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020 - 2021 - 2022.
---------	---

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di **novembre** con inizio alle ore **13:00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
Figus Antonello - Sindaco	No
Erbì Pietro Paolo - Vice Sindaco	Sì
Garau Matteo - Assessore	Sì
Manca Sandro - Assessore	No
Caria Maria Gabriella - Assessore	Sì
<b>Totale Presenti:</b>	<b>3</b>
<b>Totale Assenti:</b>	<b>2</b>

Presiede l'adunanza il Sindaco **Sig. Erbì Pietro Paolo**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Caria Pietro** il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco in continuazione di seduta pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Preso atto che** il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

**Considerato** che, come prevede l'art. 22 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75:

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale previste dall'art. 6ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dovevano essere definite con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, entro 90 giorni dall'entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017;
- in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dal richiamato decreto, si applica a decorrere dal 30/3/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo;

**Visto** il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Visto l'art. 14-bis (Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali). Del D.L. 28.01.2019 convertito in L. 29.3.2019 n° 26 con il quale viene modificato l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, al quale sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 5, quinto periodo, le parole: "tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "cinque anni" e le parole: "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente"; b) dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. 5-septies.

**Rilevato** che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarità con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 24.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, così come modificata e integrata con deliberazione G. C. n° 140 del 16.11.2018;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato integrato approvando anche il programma delle assunzioni tramite lavoro flessibile;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 26.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato ulteriormente modificato;

**Considerato** che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli<sup>(1)</sup>:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e non più al valore relativo all'anno precedente;
- la deliberazione della sezione autonomie Corte Conti n. 25/2014, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- a decorrere dal 2018, aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1, comma 476, L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;

**Considerato** che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli<sup>(1)</sup>:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e non più al valore relativo all'anno precedente;
- la deliberazione della sezione autonomie Corte Conti n. 25/2014, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- a decorrere dal 2018, aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1, comma 476, L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;

**Vista** la delibera di giunta n. 145 in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata fatta la ricognizione sopra citata, di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2020, e che dalla stessa non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle

complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

**Evidenziato** che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006);
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto della disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

**Visto** il prospetto allegato al presente atto **sub “A”**, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

**Visto** il prospetto allegato al presente atto **sub “B”**, contenente il prospetto del calcolo delle cessazioni 2018 e 2019;

**Considerato** che in data 6.11.2019 sono state assunte al protocollo le dimissioni del dipendente Meli Davide con decorrenza 01.06.2020, per cui si provvederà con successivo atto alla modifica della programmazione del fabbisogno;

**Dato atto** che con la deliberazione G. C. N° 96 del 26.7.2019 è stata accolta la richiesta presentata della dipendente Casu Manuela Maria F, istruttore di vigilanza, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune di riduzione per sei mesi dell'orario di lavoro part time da 28 ore settimanali a 18 ore settimanali, per consentirle di accettare l'assunzione per 18 ore settimanali presso il Comune di Oristano e che tale rapporto cesserà il 31.01.2020 e che anche in questo caso, se si decidesse di estenderlo ulteriormente si provvederà con successivo atto alla modifica della programmazione del fabbisogno;

**Considerato** che sono previste le assunzioni delle seguenti figure già comprese nel programma 2019/2021:

- Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 part time 28 ore settimanali
- Collaboratore Tecnico Cat. B3 part time 25 ore settimanali

**Dato atto** che nel corso del 2020 sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali) per sei mesi
  - Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali) per sei mesi
  - Istruttore tecnico (12 ore settimanali) - Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 6 mesi
  - Istruttore Vigilanza (12 ore settimanali) - Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004, rapporto già in essere fino al 31.01.2020
  - Istruttore amministrativo (12 ore settimanali) - Convenzione art. 14 CCNL 2004, rapporto già in essere fino al 31.01.2020
- **Ritenuto** opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegati **sub "C"** e **sub C1** alla presente delibera, comprensivi dell'indicazione delle risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel rispetto del limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle predette facoltà assunzionali, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.), la cui somma non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come da allegato **sub "A"**);

**Valutato che** la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

**Verificato** che la presente proposta di piano occupazionale risulta rispettosa delle norme in tema di contenimento della spesa, in quanto:

- il Comune di Santa Giusta:
- ha attestato il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015 come comunicato dal Responsabile della Ragioneria, in via telematica, al Ministero dell'Economia e Finanze con nota del 29/03/2016;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti (31 marzo 2017), come da certificazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 23/3/2017;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 ne ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti, come da relativa certificazione;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come da certificazione provvisoria inviata entro il 31/01/2019;
- ha rispettato il limite delle spese dell'anno 2009 per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010 (convertito dalla legge 122/2010);

**Viste** le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

**Richiamato** l'art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018;

**Dato atto** che con successivo atto verrà effettuata, qualora necessario per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, una successiva revisione dell'organizzazione dell'Ente finalizzata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del

D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, alla razionalizzazione degli apparati amministrativi, il tutto per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

**Visto infine** l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Considerato** inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la citata propria delibera n. 111 del 24.9.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2017;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
  - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557 ter-557 della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto nel 2017 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto nel 2018 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017 in materia di pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2018<sup>(2)</sup>, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);
  - conseguimento del saldo non negativo di cui al comma 466 dell'art. 1 della L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017;
  - le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;

**Considerato** che questo Comune rispetta le prescrizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con riferimento alle modifiche apportate dal D. lgs. n° 151/2015 che ha introdotto l'art. 4 comma 3bis;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 16 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 17 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;



**Vista** il PEG 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n° 75 del 31.5.2019 e le successive modificazioni;

**Vista** la delibera di giunta n. 39 del 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198;

**Atteso che** con proprio verbale n° 18 del 08.11.2019 allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**Visti** i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Unanime

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, il piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo **indeterminato** per gli anni 2020-2021-2022, come da allegato **sub "C"** alla presente delibera;
2. **di approvare**, il piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo **determinato** per gli anni 2020-2021-2022, come da allegato **sub "C1"** alla presente delibera;
3. **di dare atto** che l'organizzazione generale degli uffici e che la consistenza di personale a seguito della realizzazione del presente piano occupazionale è quella indicata nell'allegato **sub "D"** alla presente delibera;
4. **di dare atto** che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2018-2020 annualità 2019, approvato con delibera consiglio n. 3 del 31.01.2018 e successive variazioni;
5. **di accertare** che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato **sub "C"**, da cui si evince che:
  - la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
  - l'Ente ha rispettato nel 2017 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2017, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;
  - l'Ente ha rispettato nel 2018 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2017, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;
  - l'Ente rispetta nel 2019<sup>(2)</sup> l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2018 risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

6. **di dare atto infine** che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557ter-557 della Legge 296/2006;
  - il rispetto nel 2018 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
  - il rispetto nel 2019 dell'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
  - il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 in materia di pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2019, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27 (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);
  - conseguimento del saldo non negativo di cui al comma 466 dell'art. 1 della L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017;
  - le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
7. **di dare atto** che, relativamente la copertura mediante concorso pubblico dei posti indicati nel presente piano avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica, recepite nel regolamento comunale disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi;
8. **di specificare** che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato **sub “E”**;
9. **di stabilire** che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

10. **di dare atto** che con successiva deliberazione verrà effettuata, qualora necessario per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, una successiva revisione dell'organizzazione dell'Ente finalizzata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, alla razionalizzazione degli apparati amministrativi, il tutto per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

11. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Con separata votazione ad esito unanime DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n 267/2000.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali**

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica Segretario Comunale	Favorevole	21/11/2019	Dr. Pietro Caria

Regolarità Contabile Servizio Finanziario	Favorevole	21/11/2019	.Dr.ssa Silvia Spiga
---	------------	------------	----------------------

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Firmato digitalmente**  
**Erbì Pietro Paolo**

---

**Il Segretario**  
**Firmato digitalmente**  
**Caria Pietro**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. **1194** del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è **stata pubblicata** sull'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **25/11/2019** al **10/12/2019**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**Il Segretario Comunale**  
**Firmato digitalmente**  
Caria Pietro

## COMUNE DI SANTA GIUSTA

### Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2020/2022

voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 prev./ass.	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo	anno 2022 preventivo
RETRIBUZIONI	665.174,61	670.363,73	660.646,24	600.092,54	610.437,24	610.437,24
CONTRIBUTI	186.828,29	195.776,39	184.931,67	169.063,69	172.098,69	172.098,69
ASSEGNI FAMILIARI E BUONI PASTO	7.639,62	8.580,24	9.556,52	18.344,72	18.344,72	18.344,72
SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	29.956,00	29.173,00	23.787,00	93.773,55	62.182,72	62.182,72
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			40.841,03	39.572,89	39.027,20
INCENTIVI PROGETTAZIONE				16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE ALTRE TIPOLOGIE LAVORO FLESSIBILE MACR. 101				1.400,00	1.400,00	1.400,00
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE IN MACR. 103	136.778,21	200.564,77	14.115,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE SPESE	51.417,95	41.556,75	22.429,62	66.432,32	67.867,80	67.867,80
IRAP	64.585,90	62.084,20	30.164,78	53.763,34	52.514,18	52.514,18
<b>totale parziale</b>	<b>1.143.574,91</b>	<b>1.208.099,08</b>	<b>945.631,22</b>	<b>1.060.711,19</b>	<b>1.041.418,24</b>	<b>1.040.872,55</b>
eventuali esclusioni di spesa						
RINNOVI CONTRATTUALI+ACCANTONAMENTI RINNOVI CONT	1.194,33			56.341,03	57.572,89	57.027,20
SPESE CATEGORIE PROTETTE	18.917,17	17.327,24	3.712,00	22.289,13	22.289,13	22.289,13
SPESE FORMAZIONE	3.342,81	2.892,00	2.102,00	7.092,80	7.092,80	7.092,80
SPESE MISSIONI	1.180,00	2.185,70	2.569,00	805,00	775,00	775,00
SPESE FINANZIATE DA UE O PRIVATI	127.130,54	197.038,52	14.115,39			
ISTAT	15.000,00	1.295,08		2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE ELETTORALI	14.038,25	10.293,52	9.552,14	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE INCENTIVI PROGETTAZIONE	25.936,01	14.930,93	1.299,61	16.000,00	16.000,00	16.000,00
DIRITTI ROGITO	7.491,08	5.523,33	4.905,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ONERI RIFLESSI CATEGORIE PROTETTE	13.571,69	10.325,72	2.619,86	6.733,10	6.733,10	6.733,10
IRAP	6.516,77	1.668,48	158,24	850,00	850,00	850,00
<b>totale esclusioni di spesa</b>	<b>234.318,65</b>	<b>263.480,52</b>	<b>41.033,93</b>	<b>162.111,06</b>	<b>163.312,92</b>	<b>162.767,23</b>
<b>totale annuo</b>	<b>909.256,26</b>	<b>944.618,56</b>	<b>904.597,29</b>	<b>898.600,13</b>	<b>878.105,32</b>	<b>878.105,32</b>
totale spesa triennio 2011/2013		<b>2.758.472,11</b>				
media spesa triennio 2011/2013		<b>919.490,70</b>				
			saldo	<b>20.890,57</b>	<b>41.385,38</b>	<b>41.385,38</b>

**CALCOLO SPESA PER CESSAZIONI anno 2018**

DIPENDENTI	CAT.	tabellare	IVC	R.I.A.	Assegno ad personam	13a mensilità	Indennità di comparto	TOTALE RETRIBUZ.	CONTR. PREVID.	CONTR. T.F.S./R.	PREMI I.N.A.I.L.L.	TOTALE CONTR.	inps	IRAP (8,50%)	TOTALE SPESA
ESECUTORE TECNICO cessazione 31/07/2018	B2 ECONOMICO B1 GIURIDICO	18.034	-	-	-	1.503	472	20.009	4.762	953	445	6.160	-	1.701	27.869

(N.B.)AI FINI DEL CALCOLO SI CONSIDERA LA POSIZIONE GIURIDICA  
CIRCOLARE FF.PP.1/2015+DELIBERA C.CONTI SEZIONE AUTONOMIE 26/2015+DELIBERA C.CONTI SEZ AUTONOMIE 19/2015+ L.125/2015

totale spesa personale cessato 2018

€ 27.869,41

**ASSUNZIONI 2019**

100% cessati 2018 + resti triennio 2016-2018

CALCOLO SPESA PER CESSAZIONI anno 2019

DIPENDENTI	CAT.	tabellare	IVC	R.I.A.	Assegno ad personam	13a mensilità	Indennità di comparto	TOTALE RETRIBUZ.	CONTR. PREVID.	CONTR. T.F.S./R.	PREMI I.N.A.I.L.	TOTALE CONTR.	inps	IRAP (8,50%)	TOTALE SPESA
OPERATORE TECNICO cessazione 31/10/2019	A2 ECONOMICO A1 GIURIDICO	17.061	78	-	-	1.422	389	18.949	4.510	906	312	5.728	-	1.611	26.288

(N.B.)AI FINI DEL CALCOLO SI CONSIDERA LA POSIZIONE GIURIDICA  
CIRCOLARE F.P.1/2015+DELIBERA C.CONTI SEZIONE AUTONOMIE 26/2015+DELIBERA C.CONTI SEZ AUTONOMIE 19/2015+ L.125/2015  
C.CONTI AUTONOMIE 28/2015

totale spesa personale cessato 2019

€ 26.287,78

**ASSUNZIONI 2019**

100% cessati 2018 + resti triennio 2016-2018

**FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022**

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	Istruttore direttivo tecnico	D1	€ 26.961,00	Part time 28 ore settimanali tramite procedura concorsuale	<b>2020</b>
2	Collaboratore Tecnico	B3	€ 20.757,00	Part time 25 ore settimanali tramite procedura concorsuale	<b>2020</b>

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2020**

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Calcolo della spesa			
				Trattamento economico /Capitoli di spesa	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore direttivo tecnico	D1	01.01.2020	€ 19.443,00 (cap. 10160101)	€ 5.865,00	€ 1.653,00	26.961,00
2	Collaboratore Tecnico	B3	01.01.2020	€ 14.970,00 (cap. 10810101)	€ 4.514,00	€ 1.272,00	€ 20.757,00
3	Istruttore di vigilanza 18 h genn.2020 e 28 h febb.-dic.2020	C1	01.01.2020	€ 19.610,00 (cap. 10310101)	€ 5.294,00	€ 1.527,00	€ 26.431,00



## **NOTE**

*Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**FABBISOGNO DI PERSONALE LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2020/2022**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Spesa annua</b>	<b>Modalità di copertura posto</b>	<b>Anno</b>
1	Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali)	D1	<b>€ 8.569,13</b>	Assunzione a tempo determinato per 6 mesi	2020
2	Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali)	D1	<b>€ 8.569,13</b>	Assunzione a tempo determinato per 6 mesi	2020
3	Istruttore tecnico (12 ore settimanali)	C1	<b>€ 5.198,49</b>	Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 6 mesi	2020
4	Istruttore Vigilanza (12 ore settimanali)	<b>C3</b>	<b>€ 942,33</b>	Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 Dal 01.8.2019 al 31.01.2020	2020
5	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	C1	<b>€ 1.122,57</b>	Convenzione art. 14 CCNL Dal 01.8.2019 al 31.01.2020 per 12 ore	2020

**PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2020**

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Capitoli di spesa	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali)	D1	01.01.2020	10160104/1 10160105/1 10160703/1	€ 6.125,20	€ 1.913,03	€ 530,90	€ 8.569,13
2	Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali)	D1	01.01.2020	10130107/1 10130108/1 10130703/1	€ 6.125,20	€ 1.913,03	€ 530,90	€ 8.569,13
3	Istruttore tecnico (12 ore settimanali)	C1	01.01.2020	10160104/1 10160105/1 10160703/1	€ 3.760,28	€ 1.112,30	€ 325,91	€ 5.198,49
4	Istruttore Vigilanza (12 ore settimanali)	C3	01.01.2020	10310107/1 10310108/1 10310705/1	€ 680,36	€ 203,03	€ 58,93	€ 942,33
5	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	C1	01.01.2020	10310502/1	€ 872,43	€ 195,72	€ 54,43	€ 1.122,57
<b>TOTALE</b>					<b>€ 17.563,47</b>	<b>€ 5.337,11</b>	<b>€ 1.501,07</b>	<b>€ 24.401,65</b>

**NOTE**

*Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**VERBALE N. 18**  
**COMUNE DI SANTA GIUSTA**  
**PARERE IN MERITO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO**  
**DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022**

Il Revisore,

VISTI

- la proposta di Deliberazione del Segretario Comunale avente ad oggetto: "Proposta di Deliberazione Giunta Comunale"
- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

- la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 24.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, così come modificata e integrata con deliberazione G. C. n° 140 del 16.11.2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato integrato approvando anche il programma delle assunzioni tramite lavoro flessibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 26.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato ulteriormente modificato;
- il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il valore della "capacità assunzionale" dell'ente nel triennio di riferimento del presente piano, secondo le limitazioni di legge;
- considerato che in data 6.11.2019 sono state assunte al protocollo le dimissioni del dipendente Meli Davide con decorrenza 01.06.2020, per cui si provvederà con successivo atto alla modifica della programmazione del fabbisogno;  
dato atto che con la deliberazione G. C. N° 96 del 26.7.2019 è stata accolta la richiesta presentata della dipendente Casu Manuela Maria F, istruttore di vigilanza, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune di riduzione per sei mesi dell'orario di lavoro part time da 28 ore settimanali a 18 ore settimanali, per consentirle di accettare l'assunzione per 18 ore settimanali presso il Comune di Oristano e che tale rapporto cesserà il 31.01.2020 e che anche in questo caso, se si decidesse di estenderlo ulteriormente si provvederà con successivo atto alla modifica della programmazione del fabbisogno;

- Considerato che sono previste le assunzioni delle seguenti figure già comprese nel programma 2019/2021:
  - o Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 part time 28 ore settimanali
  - o Collaboratore Tecnico Cat. B3 part time 25 ore settimanali
- Dato atto che nel corso del 2020 sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato:
  - o Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali) per sei mesi
  - o Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali) per sei mesi
  - o Istruttore tecnico (12 ore settimanali) - Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 6 mesi
  - o Istruttore Vigilanza (12 ore settimanali) - Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004, rapporto già in essere fino al 31.01.2020
  - o Istruttore amministrativo (12 ore settimanali) - Convenzione art. 14 CCNL 2004, rapporto già in essere fino al 31.01.2020
- Ritenuto opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegati sub "C" e sub C1 alla presente delibera, comprensivi dell'indicazione delle risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel rispetto del limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle predette facoltà assunzionali, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.), la cui somma non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come da allegato sub "A");
- Verificato il rispetto:
  - o del patto di stabilità per l'anno 2015 come comunicato dal Responsabile della Ragioneria, in via telematica, al Ministero dell'Economia e Finanze con nota del 29/03/2016;

- dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti (31 marzo 2017), come da certificazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 23/3/2017;
- dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 ne ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti, come da relativa certificazione;
- dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2018 ne ha inviato la corrispondente certificazione provvisoria inviata entro il 31.01.2019
- del il limite delle spese dell'anno 2009 per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del DI 78/2010 (convertito dalla legge 122/2010);
- Rilevato che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto:
  - con la citata propria delibera n. 111 del 24.9.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019;
  - la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006 ;
  - l'Ente ha rispettato nel 2017 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296,
  - l'Ente ha rispettato nel 2018 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296,
  - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2019 sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le

- modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);
  - conseguimento del saldo non negativo di cui al comma 466 dell'art. 1 della L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017;
  - le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
- Vista la delibera di giunta n. 8 del 10.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale del precedente triennio, anni 2018-2019-2020;
  - Vista la delibera di Consiglio n. 2 del 31.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il triennio 2018-2020;
  - Vista la delibera di consiglio n. 3 del 31.1.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione anni 2018.2020;
  - Vista la delibera di giunta n. 35 del 26.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli obiettivi per l'anno 2018, a valere come Piano della Performance, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;
  - Richiamato l'art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018
  - Visto il D. Lgs. N. 267/2000,
  - Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario e quello di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
  - Rilevato che le modifiche apportate alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 rispettano il



principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

- Vista la deliberazione C.C. n° 16 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;
- Vista la deliberazione C.C. n° 17 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- Vista il PEG 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n° 75 del 31.5.2019 e le successive modificazioni;
- Vista la delibera di giunta n. 39 del 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198;

ESPRIME

Parere favorevole alla modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020 - 2021 - 2022 così come proposto dal Segretario Comunale ;richiamando integralmente le tabelle allegate al presente atto.

Santa Giusta Oristano 08.11.2019

IL REVISORE DEI CONTI

(dott.ssa Paola Perseu)





# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 164 del 16/12/2019

Oggetto	Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020 - 2021 - 2022
---------	--

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **dicembre** con inizio alle ore **13:00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
Figus Antonello - Sindaco	Sì
Erbì Pietro Paolo - Vice Sindaco	Sì
Garau Matteo - Assessore	Sì
Manca Sandro - Assessore	Sì
Caria Maria Gabriella - Assessore	Sì
<b>Totale Presenti:</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti:</b>	<b>0</b>

Presiede l'adunanza il Sindaco **Sig. Figus Antonello**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Caria Pietro** il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco in continuazione di seduta pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Preso atto che** il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

**Considerato** che, come prevede l'art. 22 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75:

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale previste dall'art. 6ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dovevano essere definite con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, entro 90 giorni dall'entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017;
- in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dal richiamato decreto, si applica a decorrere dal 30/3/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo;

**Visto** il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Visto l'art. 14-bis (Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali). Del D.L. 28.01.2019 convertito in L. 29.3.2019 n° 26 con il quale viene modificato l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, al quale sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 5, quinto periodo, le parole: "tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "cinque anni" e le parole: "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente"; b) dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. 5-septies.

**Rilevato** che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 24.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, così come modificata e integrata con deliberazione G. C. n° 140 del 16.11.2018;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato integrato approvando anche il programma delle assunzioni tramite lavoro flessibile;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 26.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato ulteriormente modificato;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato ulteriormente modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2021-2022;

**Vista** la comunicazione assunta al protocollo in data 04.12.2019, n° 13351, con la quale il dipendente Spiga Luca, cat. C1 ha presentato le dimissioni in quanto vincitore di concorso in altro Comune.

**Considerato** che per la sua sostituzione a tempo determinato si provvederà come segue:

- incarico a tempo determinato dello stesso dipendente per un periodo di 24 ore settimanali in regime di convenzione col Comune di San Sperate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000, fino al 31 gennaio 2020;
- assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo (12 ore settimanali gennaio 2020 e 36 ore settimanali nei mesi di febbraio-marzo 2020)

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato di conseguenza ulteriormente modificato;

**Ritenuto** di modificare di conseguenza anche il piano delle assunzioni a tempo indeterminato 2020-2022, inserendo le modalità di coprire il posto vacante, al termine del periodo necessario alla conservazione del posto di lavoro così come previsto dall'art.14-bis, del CCNL del 6.7.1995 così come segue:

- Assunzione a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo da aprile 2020 (sostituzione dipendente attuale);

**Verificato** che la presente proposta di piano occupazionale risulta rispettosa delle norme in tema di contenimento della spesa, in quanto:

- il Comune di Santa Giusta:
- ha attestato il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015 come comunicato dal Responsabile della Ragioneria, in via telematica, al Ministero dell'Economia e Finanze con nota del 29/03/2016;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti (31 marzo 2017), come da certificazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 23/3/2017;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 ne ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti, come da relativa certificazione;
- ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come da certificazione provvisoria inviata entro il 31/01/2019;
- ha rispettato il limite delle spese dell'anno 2009 per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del DI 78/2010 (convertito dalla legge 122/2010);

**Visto** il prospetto allegato alla deliberazione G.C. n° 146 del 21.11.2019 sub “A”, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, e che viene modificato con la presente;

**Valutato** che la modifica del piano dei fabbisogni sia coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**Viste** le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

**Richiamato** l’art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018;

**Dato atto** che con successivo atto verrà effettuata, qualora necessario per l’ottimale distribuzione delle risorse umane, una successiva revisione dell’organizzazione dell’Ente finalizzata, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, alla razionalizzazione degli apparati amministrativi, il tutto per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

**Visto infine** l’art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all’art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Considerato** che questo Comune rispetta le prescrizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con riferimento alle modifiche apportate dal D. lgs. n° 151/2015 che ha introdotto l’art. 4 comma 3bis;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 16 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 17 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

**Vista** la deliberazione G.C. n° 75 del 31.5.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;

**Atteso che** con proprio verbale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**Visti** i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti \_\_\_\_\_

Unanime

## **DELIBERA**

1. **di Modificare** il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022, così come segue:

### **Tempo indeterminato (vedi allegato C)**

- Assunzione a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo da aprile 2020 (sostituzione dipendente attuale)

### Tempo determinato (vedi allegato C1)

- Incarico a tempo determinato dello stesso dimissionario per un periodo di 24 ore settimanali in regime di convenzione col Comune di San Sperate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000, fino al 31 gennaio 2020.
  - assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo (12 ore settimanali gennaio 2020 e 36 ore settimanali nei mesi di febbraio-marzo 2020)
2. **di approvare** pertanto i nuovi allegati **A**, **C** e **C1** che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione in sostituzione di quello approvato con le precedenti;
  3. **di dare atto** che la spesa relativa alla presente integrazione del piano trova copertura sui capitoli di parte corrente del bilancio 2019 e del bilancio 2019/2021 (così come indicati nel prospetto C e C1 di cui al punto precedente);
  4. **di specificare** che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato alla presente deliberazione;
  5. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Con separata votazione ad esito unanime DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n 267/2000.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali**

Parere   Esito   Data   Il Responsabile

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Firmato digitalmente**  
**Figus Antonello**

---

**Il Segretario**  
**Firmato digitalmente**  
**Caria Pietro**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. **1327** del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è **in corso di pubblicazione** sull'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **20/12/2019** al **04/01/2020** , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**Il Segretario Comunale**  
**Firmato digitalmente**  
Caria Pietro

Copia conforme all'originale di documento firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Città, li

## COMUNE DI SANTA GIUSTA

### Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2020/2022

voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 prev./ass.	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo	anno 2022 preventivo
RETRIBUZIONI	665.174,61	670.363,73	660.646,24	607.325,76	619.537,24	619.537,24
CONTRIBUTI	186.828,29	195.776,39	184.931,67	170.902,64	174.469,11	174.469,11
ASSEGNI FAMILIARI E BUONI PASTO	7.639,62	8.580,24	9.556,52	18.344,72	18.344,72	18.344,72
SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	29.956,00	29.173,00	23.787,00	71.514,68	62.182,72	62.182,72
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			40.728,26	39.572,89	39.027,20
INCENTIVI PROGETTAZIONE				16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE ALTRE TIPOLOGIE LAVORO FLESSIBILE MACR. 101				1.400,00	1.400,00	1.400,00
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE IN MACR. 103	136.778,21	200.564,77	14.115,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PAGATI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PER PERSONALE IN CONVENZIONE				2.684,83	0,00	0,00
ALTRE SPESE	51.417,95	41.556,75	22.429,62	75.230,33	69.700,33	69.730,33
IRAP	64.585,90	62.084,20	30.164,78	52.732,04	53.160,18	53.160,18
<b>totale parziale</b>	<b>1.143.574,91</b>	<b>1.208.099,08</b>	<b>945.631,22</b>	<b>1.057.863,26</b>	<b>1.055.367,19</b>	<b>1.054.851,50</b>
eventuali esclusioni di spesa						
R RINNOVI CONTRATTUALI+ACCANTONAMENTI RINNOVI CONT	1.194,33			56.228,26	57.572,89	57.027,20
SPESE CATEGORIE PROTETTE	18.917,17	17.327,24	3.712,00	22.289,13	22.289,13	22.289,13
SPESE FORMAZIONE	3.342,81	2.892,00	2.102,00	8.925,33	8.925,33	8.925,33
SPESE MISSIONI	1.180,00	2.185,70	2.569,00	805,00	775,00	805,00
SPESE FINANZIATE DA UE O PRIVATI	127.130,54	197.038,52	14.115,39	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ISTAT	15.000,00	1.295,08		10.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE ELETTORALI	14.038,25	10.293,52	9.552,14	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE INCENTIVI PROGETTAZIONE	25.936,01	14.930,93	1.299,61	16.000,00	16.000,00	16.000,00
DIRITTI ROGITO	7.491,08	5.523,33	4.905,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ONERI RIFLESSI CATEGORIE PROTETTE	13.571,69	10.325,72	2.619,86	6.733,10	6.733,10	6.733,10
IRAP DIRITTI ROGITO	6.516,77	1.668,48	158,24	850,00	850,00	850,00
<b>totale esclusioni di spesa</b>	<b>234.318,65</b>	<b>263.480,52</b>	<b>41.033,93</b>	<b>173.330,82</b>	<b>166.645,45</b>	<b>166.129,76</b>
<b>totale annuo</b>	<b>909.256,26</b>	<b>944.618,56</b>	<b>904.597,29</b>	<b>884.532,44</b>	<b>888.721,74</b>	<b>888.721,74</b>
totale spesa triennio 2011/2013		2.758.472,11				
media spesa triennio 2011/2013		919.490,70				
			saldo	34.958,26	30.768,96	30.768,96



**FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022**

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	Istruttore direttivo tecnico	D1	€ 26.961,00	Part time 28 ore settimanali tramite procedura concorsuale	<b>2020</b>
2	Collaboratore Tecnico	B3	€ 20.757,00	Part time 25 ore settimanali tramite procedura concorsuale	<b>2020</b>
3	Istruttore amministrativo da aprile 2020 (sostituzione dipendente attuale)	C1	€ 23.754,00	Tempo pieno 36 h settimanali tramite procedura concorsuale	<b>2020</b>

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2020**

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Calcolo della spesa			
				Trattamento economico /Capitoli di spesa	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore direttivo tecnico	D1	01.01.2020	€ 19.443,00 (cap. 10160101-1)	€ 5.865,00	€ 1.653,00	26.961,00
2	Collaboratore Tecnico	B3	01.01.2020	€ 14.970,00 (cap. 10810101-1)	€ 4.514,00	€ 1.272,00	€ 20.757,00
3	Istruttore di vigilanza 18 h genn.2020 e 28 h febb.-dic.2020	C1	01.01.2020	€ 19.610,00 (cap. 10310101-1)	€ 5.294,00	€ 1.527,00	€ 26.431,00
4	Istruttore amministrativo 36 h da aprile 2020	C1	01.04.2020	€ 17.277,00 (cap. 10120101-1)	€ 5.008,00	€ 1.469,00	€ 23.754,00

## **NOTE**

*Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**FABBISOGNO DI PERSONALE LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2020/2022**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Spesa annua</b>	<b>Modalità di copertura posto</b>	<b>Anno</b>
1	Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali)	D1	<b>€ 8.569,13</b>	Assunzione a tempo determinato per 6 mesi	2020
2	Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali)	D1	<b>€ 8.569,13</b>	Assunzione a tempo determinato per 6 mesi	2020
3	Istruttore tecnico (12 ore settimanali)	C1	<b>€ 5.198,49</b>	Incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 6 mesi	2020
4	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	<b>C1</b>	<b>€ 1.736,03</b>	Convenzione art. 14 CCNL Dal 09.12.2019 al 31.01.2020 per 12 ore	2020
5	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	C1	<b>€ 1.122,57</b>	Convenzione art. 14 CCNL Dal 01.08.2019 al 31.01.2020 per 12 ore	2020
6	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali gennaio 2020 e 36 ore settimanali febbraio-marzo 2020)	C1	<b>€ 6.057,95</b>	Assunzione a tempo determinato per 3 mesi	2020

**PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2020**

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Capitoli di spesa	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore direttivo tecnico (18 ore settimanali)	D1	01.01.2020	10160104/1 10160105/1 10160703/1	€ 6.125,20	€ 1.913,03	€ 530,90	€ 8.569,13
2	Istruttore direttivo contabile (18 ore settimanali)	D1	01.01.2020	10130107/1 10130108/1 10130703/1	€ 6.125,20	€ 1.913,03	€ 530,90	€ 8.569,13
3	Istruttore tecnico (12 ore settimanali)	C1	01.01.2020	10160104/1 10160105/1 10160703/1	€ 3.760,28	€ 1.112,30	€ 325,91	€ 5.198,49
4	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	C1	01.01.2020	10120504/1	€ 1.255,97	€ 371,20	€ 108,86	€ 1.736,03
5	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali)	C1	01.01.2020	10310502/1	€ 872,43	€ 195,72	€ 54,43	€ 1.122,58
6	Istruttore amministrativo (12 ore settimanali gennaio 2020 e 36 ore settimanali febbraio-marzo 2020)	C1	01.01.2020	10120116/1 10120117/1 10120707/1	€ 4.382,78	€ 1.295,30	€ 379,86	€ 6.057,94
<b>TOTALE</b>					<b>€ 22.521,86</b>	<b>€ 6.800,58</b>	<b>€ 1.930,86</b>	<b>€ 31.253,30</b>

**NOTE**

*Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**VERBALE N. 25**  
**COMUNE DI SANTA GIUSTA**  
**PARERE IN MERITO ALLA MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE**  
**DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022**

Il Revisore,

VISTI

- la proposta di Deliberazione del Segretario Comunale per la Giunta avente ad oggetto: "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020 - 2021 – 2022"
- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

- la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 24.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, così come modificata e integrata con deliberazione G. C. n° 140 del 16.11.2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato integrato approvando anche il programma delle assunzioni tramite lavoro flessibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato ulteriormente modificato;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato ulteriormente modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2021-2022;
- la comunicazione assunta al protocollo in data 04.12.2019, n° 13351, con la quale il dipendente Spiga Luca, cat. C1 ha presentato le dimissioni in quanto vincitore di concorso in altro
- Preso atto che per la sostituzione di cui sopra l'Amministrazione intende procedere come segue:
  - o incarico a tempo determinato dello stesso dipendente per un periodo di 24 ore settimanali in regime di convenzione col Comune di San Sperate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000, fino al 31 gennaio 2020;
  - o assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo (12 ore settimanali gennaio 2020 e 36 ore settimanali nei mesi di febbraio-marzo 2020)
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021, è stato di conseguenza ulteriormente modificato;

- Preso atto della modifica consequenziale del piano delle assunzioni a tempo indeterminato 2020-2022, inserendo le modalità di coprire il posto vacante, al termine del periodo necessario alla conservazione del posto di lavoro così come previsto dall'art.14-bis, del CCNL del 6.7.1995 così come segue
  - o Assunzione a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo da aprile 2020 (sostituzione dipendente attuale);
- Esaminato il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima", che tiene in considerazione la modifica de quo;
- Verificato il rispetto:
  - o del patto di stabilità per l'anno 2015 come comunicato dal Responsabile della Ragioneria, in via telematica, al Ministero dell'Economia e Finanze con nota del 29/03/2016;
  - o dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti (31 marzo 2017), come da certificazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 23/3/2017;
  - o dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 ne ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti, come da relativa certificazione;
  - o dell'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2018 ne ha inviato la corrispondente certificazione provvisoria inviata entro il 31.01.2019
  - o del limite delle spese dell'anno 2009 per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del DI 78/2010 (convertito dalla legge 122/2010);
- Richiamato l'art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018
- Visto il D. Lgs. N. 267/2000,

- Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario e quello di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Vista la deliberazione C.C. n° 16 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;
- Vista la deliberazione C.C. n° 17 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- Vista il PEG 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n° 75 del 31.5.2019 e le successive modificazioni:

ESPRIME

Parere favorevole alla modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020-2021-2022 ;richiamando integralmente le tabelle allegate al presente atti, in quanto rispettoso del principio di contenimento della spesa previsto dalla normativa vigente..  
Santa Giusta Oristano 14.12.2019

IL REVISORE DEI CONTI  
(dott.ssa Paola Perseu)

