



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n. 84 - CAP 09096 - ☎ 0783/354500 - Fax 0783/354535

P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: info@comune.santagiusta.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

Servizio Tecnico

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA C1

A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente ordinamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e ss.mm.ii.;

Visto l'ART. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 11.03.2021, avente ad oggetto "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2021/2023";

In esecuzione della propria determinazione N. 419/173 del 10.06.2021, con la quale è stata indetta la presente selezione per mobilità ed approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Comune intende pervenire alla copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali) di Istruttore di Vigilanza, cat. C, posizione giuridica ed economica C1, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii.

È stata avviata e conclusa la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento giuridico ed economico C1 con qualifica di Istruttore di Vigilanza – Comparto Enti Locali;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- ai sensi del D.L. n. 80 del 09.06.2021, pubblicato nella G.U.R.I. in data 09.06.2021 – N. 136 – Serie Generale, non sussiste l'obbligo di assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza; resta comunque obbligatorio l'assenso dell'Amministrazione cedente nei seguenti casi:
 - posizioni motivatamente infungibili;
 - personale assunto da meno di tre anni;
 - quando il soggetto richiedente la mobilità ha un qualifica per la quale nell'ente di appartenenza vi sia una carenza di organico superiore al 20 per cento;

pertanto, fatti salvi i casi in cui resta obbligatorio l'assenso delle Amministrazioni cedenti, sopra citati, non occorre che i candidati alleghino nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali; non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

2. Presentazione delle domande. Termini.

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale, e debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Santa Giusta (OR), Via Garibaldi n. 84, cap 09096, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

- spedizione con corriere privato;
- spedita entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Giusta all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Qualora la domanda venga consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune o vi pervenga a mezzo posta, deve essere contenuta in busta chiusa recante:

- cognome, nome e indirizzo del concorrente;
- la dicitura "Domanda di mobilità per la copertura di N. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, cat. C, posizione economica e giuridica C1".

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono cellulare, e.mail e PEC;
- di avere la cittadinanza italiana o cittadinanza dell'Unione europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste;
- indirizzo per particolari comunicazioni;
- non avere riportato condanne penali;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di possedere il titolo di studio per la partecipazione alla mobilità in oggetto;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/94 e ss.mm.ii.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale formato europeo;

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte e che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni formali dei documenti.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande. Titoli e materie d'esame.

La selezione, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio, e si articolerà:

- in una fase di valutazione dei titoli;
- in una fase consistente nell'effettuazione di un colloquio con specifico riferimento al posto da ricoprire.

I titoli vengono valutati ai sensi dell'art. 41 del regolamento comunale vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come appresso sintetizzato:

- titoli: max 10 punti così ripartiti:

- ✓ n. 5 punti per titoli di studio
- ✓ n. 2,5 punti per titoli di servizio
- ✓ n. 2,5 per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non sarà valutato.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, dell'autonomia nell'esecuzione del lavoro; in particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze di:

- Nozioni di diritto amministrativo e Ordinamento degli enti locali; con particolare riferimento al Testo Unico EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e procedura penale;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di privacy;
- Codice della strada e regolamento di attuazione;
- Depenalizzazione;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza;
- Nozioni in materia di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di commercio e polizia amministrativa;
- Nozioni di diritto civile.

Al termine della prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con relativo punteggio e provvede alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione redige la graduatoria di merito, sommando al voto della prova orale il punteggio relativo ai titoli.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova orale è pari a 30/30; la prova orale viene superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al punteggio del colloquio, se superato, verrà sommato il punteggio relativo ai titoli posseduti.

La graduatoria verrà formata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito dal candidato.

In caso di parità di punteggio complessivo, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

A parità di merito, i titoli di riserva, preferenza e precedenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 47 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

4. Prova d'esame – Colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune www.comune.santagiusta.or.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Detta comunicazione e qualsiasi altra comunicazione relativa al presente procedimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente – Sezione "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica agli interessati.

La data del colloquio è fissata per il giorno **20 settembre 2021, alle ore 10.30**, presso il Centro Civico del Comune di Santa Giusta, in piazza Othoca (retro della Casa comunale); dell'eventuale modifica della sede e della data di esame verrà data notizia tramite il sito internet del Comune.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine del colloquio verrà reso noto ai candidati l'esito dello stesso, anche tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non selezioni candidati idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Responsabile del Servizio, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Responsabile del Servizio si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Si dà atto che la prova verrà svolta nel rispetto del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, DPN – 0025238-15.04.2021 di svolgimento dei concorsi pubblici e successive variazioni.

Sul sito internet del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova concorsuale, verrà pubblicato il Piano operativo comunale attuativo del suddetto Protocollo.

I concorrenti sono invitati a prenderne visione, anche in relazione alle dichiarazioni rese in domanda.

5. Assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio del candidato primo classificato nella graduatoria sarà subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

6. Privacy

Si rinvia alle dichiarazioni indicate nel fac-simile di domanda allegato al presente Avviso pubblico per farne parte integrante e sostanziale.

7. Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quarta Serie Speciale – Sezione Concorsi, all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito internet istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione Trasparente"; copia dell'Avviso verrà trasmessa via PEC ai Comuni capoluogo di Provincia della Sardegna e loro Informagiovani, al C.S.L. della Provincia di Oristano, a tutti i Comuni della provincia di Oristano.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Valentina Caria

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:

Tel. 0783/354524

E.MAIL: tecnico.segreteria@comune.santagiusta.or.it

Santa Giusta, 10.06.2021

Il Responsabile del Servizio
(F.to Arch. Emanuela Figus)

