



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

**SERVIZIO SOCIALE**

Allegato 1)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA  
AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.Lgs. 50/2016 E SS.MM.II.**

**PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**CIG ZB62A4D573**

## 1. OGGETTO

Il Responsabile dei Servizi Sociali in esecuzione della determinazione n. del \_\_\_\_\_, intende procedere all'espletamento di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale.

Alla procedura di selezione, che si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), tramite RdO (Richiesta di Offerta), saranno invitati a partecipare gli operatori economici iscritti al CAT Sardegna nella Categoria merceologia n. AL96 "Servizi Sociali" che hanno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 561/138 del 25.09.2019.

Tale procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico. L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio di Segretariato Sociale descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato. La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati.

L'operatore economico è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è l'Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti utilizzando il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

## 2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita n. 12 (dodici) mesi a partire dalla stipula del contratto.

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è pari a € 34.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la fornitura a regola d'arte del servizio di Segretariato Sociale, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato tecnico, al quale, conseguentemente, si rinvia.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

## 3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che hanno

presentato nei termini regolare manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 561/138 del 25.09.2019:

- configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A ( sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.

(Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara).

ed in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari a pena di esclusione:

### **3.2.1 Requisiti di ordine generale**

essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

### **3.2.2 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- b) Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale -sezione C.
- c) iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio

I suddetti requisiti professionali richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

### **3.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni anche non continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, con valutazione positiva da parte del Committente. In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 2 anni consecutivi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del bando.
- b) disporre della dotazione organica in possesso del titolo di Assistente Sociale iscritta all'Albo

delle Assistenti sociali ed in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienza del Servizio Sociale o Laurea Specialistica o Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, con un'esperienza nei servizi sociali c/o una Pubblica Amministrazione, di almeno due anni.

- c) In caso di Consorzi o raggruppamenti la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.
- d) abilitazione al sistema CAT Sardegna al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella categoria AL96 "Servizi Sociali".

### **3.2.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- a) aver realizzato almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda), un fatturato globale d'impresa relativo ad identico o simile servizio oggetto della gara, per conto di Pubbliche Amministrazioni, non inferiore a €. 18.000,00 IVA e altri oneri inclusi. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% in sede di gara.

## **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 7/11/2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La prima seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 8/11/2019 alle ore 9,30, presso l'ufficio di Servizi Sociali nei locali del Comune di Santa Giusta, in via Garibaldi 84 – Santa Giusta.

L'offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5;
2. Offerta Tecnica di cui al successivo punto 6 ;
3. Offerta Economica di cui al successivo punto 7;

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.**

**Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.**

**Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.**

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).**

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

## **5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

1. Dichiarazione di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A, con copia fotostatica di un documento di identità.
2. Modello di formulario per il documento di gara unico (DGUE)
3. capitolato sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenute nessuno

escluso, dal legale rappresentante della ditta;

4. cauzione provvisoria
5. Patto di integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente per accettazione
6. Dichiarazione relativa all'insussistenza delle casue di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da coloro che rivestano il ruolo di: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico della Cooperativa o Consorzio. A ogni dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## 6. OFFERTA TECNICA

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

1. relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità stabilite nel successivo art. 9.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto

l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA (importo a base d'asta), dovranno compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato "B", firmato digitalmente dal legale rappresentante, con copia fotostatica di un documento di identità. In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitati i costi per adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) e l'aliquota IVA applicata.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato "B"

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara del presente appalto è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RDO sulla piattaforma CAT Sardegna, alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici iscritti al CAT Sardegna nella Categoria merceologia n. AL96 "Servizi Sociali" che hanno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 561/138 del 25.09.2019.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

### OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le ditte dovranno produrre un progetto riguardante la gestione del servizio di segretariato sociale valutabile in base ai seguenti criteri e punteggi:

A	OFFERTA TECNICA	Massimo punti 80
B	OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 20
	TOTALE	Massimo punti 100

Con riferimento al punto A vengono individuati i seguenti sottocriteri che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1	Capacità progettuale (obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane - specificazione delle attività proposte)	45
A2	Capacità organizzativa ( capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali - adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti - strumenti di verifica e monitoraggio)	10
A3	Proposte migliorative del servizio (proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi)	25

Clausola di sbarramento: Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio



minimo 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

#### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20

Prezzo base €. 34.000,00

Per l'attribuzione del punteggio si è scelto il metodo più semplice suggerito dalle linee guida dell'ANAC, punto 5 "La valutazione degli elementi quantitativi"

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Alla ditta che presenterà il massimo ribasso sull'importo a base di gara verranno assegnati 20 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato nel seguente modo:

$V_{ai} = R_{a_i} / R_{max}$

dove  $V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione Offerta(a) rispetto al requisito(i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente

I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per 20.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti per capacità tecnica e offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Il progetto tecnico non dovrà superare le 20 pagine (fogli A/4 - carattere ARIAL - dimensione 12 – max 40 righe per pagina) e dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune. Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere per quanto possibile chiaro e semplice.

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento. Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema CAT Sardegna, accessibile all'indirizzo: [www.catsardegna.it](http://www.catsardegna.it). Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

#### 9. PROCEDURA SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 8/11/2019 alle ore 9,30, presso gli uffici del Servizio Sociale nei locali del Comune, in via Garibaldi 84 – Santa Giusta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.santagiusta.or.it> almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

In tale data si provvederà a:

1. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;

4. procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.
5. in caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La commissione giudicatrice appositamente nominata procederà dapprima in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, adeguatamente motivate.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Si precisa che la verifica della congruità delle offerte, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è di competenza della Commissione giudicatrice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione.

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato, a pena di nullità, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

#### **Saranno escluse dalla procedura:**

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Busta di Qualifica e nella Busta Tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

#### **La stazione appaltante si riserva il diritto di:**

1. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;



2. non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).
3. sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

**Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:**

1. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
2. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
3. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
4. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a);
5. Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato A".

#### 10. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due percento/00) dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad euro 340,00 (trecentoquaranta/00).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### 11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Oristano per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;

- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002

## 12. MODALITA' DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

## 13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Oristano, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Sociale:

Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra - Tel. 0783354504

## 14. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 la Responsabile dei Servizi Sociali, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del

D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la Responsabile dei Servizi Sociali Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra, con sede in Santa Giusta, Via Garibaldi 84 - Tel. 0783/354504 mail: [servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it](mailto:servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it) pec: [sociale@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:sociale@pec.comune.santagiusta.or.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:  
Cognome: Etzo - Nome: Alessandra Sebastiana Dati di contatto: email: [alessandraetzo@hotmail.com](mailto:alessandraetzo@hotmail.com) - PEC: [avvalessandrasedbastianaezzo@cnfpec.it](mailto:avvalessandrasedbastianaezzo@cnfpec.it)

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Santa Giusta, 23.10.2019

Il Responsabile del Servizio Sociale e Unico del Procedimento  
F.to Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra

Allegati:  
Capitolato tecnico d'appalto  
Allegato "A"  
Allegato "B"  
DGUE