



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

*Provincia di Oristano*

**Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico**

**di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1**

**Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo pieno e determinato.**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 25.10.2022 recante ad oggetto "*Approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/24 (modifica n. 3)*" e della propria determinazione n. 866/360 del 22.11.2022.

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura comparativa, finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico, per l'affidamento di n. 1 incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, p.e. D1, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, decorrente dalla data di stipula del contratto e sino al 28.02.2023, da assegnare al servizio tecnico, per necessità temporanee ed eccezionali legate alle esigenze relative al servizio. Il periodo di assunzione potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Si precisa che la suddetta procedura non ha natura concorsuale e che non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dal rateo della tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

### **REQUISITI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

#### **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune di Santa Giusta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

#### **1.1 - Requisiti Generali:**

a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;

b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a selezione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini

italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni, concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

f) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104. La condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);

g) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

h) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;

## **REQUISITI CULTURALI**

j) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanista – Ambientale o Statistica o equipollenti;

- laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti).

I titoli di studio devono essere stati conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

k) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;

l) Conoscenza della lingua inglese;

## **REQUISITI DI SERVIZIO**

m) Specifica e comprovata esperienza professionale, almeno triennale nel settore pubblico e/o privato e/o conseguita tramite esercizio di attività libero - professionale in qualità di Ingegnere/Architetto;

## ALTRI REQUISITI

- n) Conoscenze informatiche;
- o) Possesso della patente di guida di cat. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere redatta in carta semplice, secondo l'Allegato A – Domanda, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Santa Giusta – Via Garibaldi 84 - 09096 Santa Giusta e dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 07.12.2022 a pena di esclusione** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura (dalle 11,00 alle 13,45), il lunedì ed mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- raccomandata A/R: si precisa che fanno fede il giorno e orario di ricevimento della raccomandata. Qualora la raccomandata dovesse pervenire oltre il giorno e l'orario indicati, la domanda verrà esclusa. Resta ad esclusivo carico del candidato il rischio di eventuali ritardi e/o smarrimenti.
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

Nel caso in cui la domanda venga presentata a mezzo PEC, il candidato deve essere titolare della PEC e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge.

Nella parte esterna della busta o nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. L'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, oppure le condanne eventualmente riportate e gli eventuali i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di cui alla presente procedura comparativa;
7. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
8. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
9. L'esperienza pluriennale professionale richiesta dal presente avviso, con indicazione dei periodi dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e le cause di risoluzione e/o dei periodi di svolgimento delle attività libero - professionali;
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
13. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
14. La conoscenza della lingua inglese;
15. Le conoscenze informatiche;
16. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
17. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
18. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
19. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
20. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura comparativa per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura comparativa nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'ALLEGATO A – Domanda, i concorrenti debbono allegare, a pena di esclusione:

- a) Curriculum vitae datato e sottoscritto; il curriculum deve dettagliare i requisiti di accesso alla presente procedura comparativa;
- b) Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) datata e sottoscritta (allegato B);
- c) Copia del documento di identità in corso di validità.

Saranno prese in considerazione solo le esperienze dichiarate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A), alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa, indetta ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. n. 267/2000, prevede il seguente iter:

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati in sede di domanda verrà effettuata dal responsabile del servizio tecnico e dal segretario comunale.

Il responsabile del servizio tecnico trasmetterà con propria nota l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti al Sindaco, il quale sottoporrà ad un colloquio i candidati in possesso dei requisiti.

**Il colloquio si terrà il giorno 13.12.2022 alle ore 10:30**, presso l'aula consiliare della sede Municipale in via Garibaldi 84.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati ai recapiti di posta elettronica, anche certificata, indicati in sede di domanda, con un preavviso di almeno 5 giorni naturali e consecutivi e dovranno presentarsi con un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare data e orario del colloquio, dandone apposita comunicazione ai candidati ammessi.

Il colloquio verrà tenuto dal Sindaco, assistito dal responsabile del servizio tecnico e dal segretario comunale e verterà sull'accertamento delle conoscenze nelle seguenti materie:

- Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

A seguito del colloquio il Sindaco procederà, assistito dal responsabile del servizio tecnico e dal segretario comunale, all'individuazione e alla comunicazione del nominativo prescelto per la copertura dell'incarico.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo pretorio online ([www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente". Non si darà luogo alla formazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare all'Albo Pretorio Online eventuali comunicazioni inerenti la procedura, costituendo notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio decreto di nomina, attribuirà e definirà l'incarico riservandosi di non procedere alla nomina, in base a sue valutazioni, di alcun candidato idoneo compreso nell'elenco di cui sopra.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 110, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000 il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato deve presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al capo II e III del D.Lgs. n. 39/2013 (art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013): la stessa è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (art.20, comma 4, del D.Lgs. n. 39/2013) ed è pubblicata

nella corrispondente sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale dell'Ente che ha conferito l'incarico (art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013)

La nomina in prova conseguente alla procedura comparativa decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di attingere dall'elenco dei candidati in possesso dei requisiti per ulteriori necessità programmate nel fabbisogno del personale o per la sostituzione della persona incaricata in caso di rinuncia all'incarico prima della presa di servizio o di dimissioni prima della scadenza dell'incarico.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Il Comune di Santa Giusta, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente procedimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del titolare dei dati.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno inviare un e-mail all'indirizzo [info@comune.santagiusta.or.it](mailto:info@comune.santagiusta.or.it) oppure una pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

Santa Giusta, 22.11.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Arch. Emanuela Figus)