



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

Segretario Comunale

BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2020

Decorrenza economica gennaio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria;
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria, nonché la conferma del sistema di classificazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999, con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 22.05.2018;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008 e l'art. 16 comma 6 del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevedono il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare;
- Visto, altresì, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti dell'Ente per l'anno 2020, sottoscritto tra la Delegazione Trattante di parte pubblica, RSU e le Organizzazioni sindacali in data 10.12.2020, espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 28.12.2020, contenente i criteri per le progressioni economiche orizzontali del personale da adottare per le annualità 2020 e 2021 nonché la ripartizione economica delle restanti risorse per l'anno 2020, definitivamente sottoscritto in data 30.12.2020 con le organizzazioni sindacali (FP-CGIL e CISL-FP);

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 1191 del 31.12.2020

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione orizzontale dei dipendenti di tutte le categorie giuridiche del Comune di Santa Giusta

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Giusta, di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria economica B, C e D.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che abbiano maturato nell'Ente al 31 dicembre 2019 l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI SELEZIONE.

1. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione (2017-2018-2019):

La valutazione deve essere calcolata sulla media matematica del triennio arrotondata alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I punteggi così ottenuti verranno riparametrati secondo la seguente formula:

$$P_{tn} = PO * C / P_i$$

dove

P_{tn} = punteggio riparametrato attribuito al dipendente n-esimo;

P_i = punteggio più alto;

C = Coefficiente (100);

PO = Media matematica degli ultimi tre anni del dipendente.

2. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza acquisita nella categoria e posizione economica di appartenenza, calcolata attribuendo un punto per ogni anno e punti 0,50 per frazione di anno non inferiore ai 6 mesi. Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione;
3. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

3) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie B,C,D; dal Segretario Comunale, con l'ausilio del nucleo di valutazione, per i dipendenti di categoria D titolari di P.O., sulla scorta dei criteri indicati al punto precedente.

Le graduatorie complessive per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate dal Segretario Comunale che provvederà a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente.

Ricevuta la valutazione è riconosciuta al dipendente la possibilità di fare ricorso entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

L'organo preposto provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è riproposta dal dipendente al Segretario Comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o del rappresentante sindacale di fiducia. Il Segretario Comunale si esprime entro i successivi 5 giorni.

Una volta determinata la graduatoria verranno riconosciute le p.e.o. nei limiti delle risorse disponibili, secondo il seguente principio di proporzionalità, con arrotondamento aritmetico all'unità superiore:

- 60% cat. B
- 60% cat. C

- 60% cat. D

4) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2020, anno di avvio delle procedure di selezione come stabilito dal regolamento.

5) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il Comune di Santa Giusta nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Santa Giusta, rappresentato dal Sindaco.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) è individuato nella D.ssa Alessandra Etzo.

Il responsabile del presente procedimento è il Dr. Pietro Caria

6) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Santa Giusta 31.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pietro Caria)