

# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano



## Decreto Sindacale n. 01 del 04.01.2022

**Oggetto: Conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative sino al 31.12.2022.  
Nomina sostituti.**

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n 116 del 26.9.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente che si articola nei seguenti strutture apicali corrispondenti ai seguenti servizi:

- o Amministrativo
- o Finanziario
- o Tecnico
- o Sociale

**Visto** il proprio decreto n° 24 del 30.12.2021 con il quale la D.ssa Maria Agnese Abis è stata incaricata quale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, come responsabile del Servizio Amministrativo, fino al **31.12.2022;**

**Visto** il proprio decreto n° 25 del 30.12.2021 con il quale la D.ssa Silvia Spiga è stata incaricata quale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, come responsabile del Servizio Amministrativo, fino al **31.12. 2022;**

**Visto** il proprio decreto n° 26 del 30.12.2021 con il quale l'Arch. Emanuela Figus è stata incaricata quale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, come responsabile del Servizio Amministrativo, fino al **31.12. 2022;**

**Visto** il proprio decreto n°27 del 30.12.2021 con il quale la D.ssa Susanna Serra è stata incaricata quale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, come responsabile del Servizio Amministrativo, per il periodo fino al **31.12. 2022;**

**Ritenuto** necessario indicare i nominativi dei sostituti in caso di assenza o impedimento dei Responsabili incaricati e in caso di loro contemporanea assenza, di nominare il Segretario Comunale;

## DECRETA

1. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile del Servizio **Amministrativo** l'incarico viene affidato, nei limiti delle proprie competenze tecniche, ad uno dei Responsabili di Servizio, nel seguente ordine:

1. Servizio Sociale;
2. Servizio Finanziario;
3. Servizio Tecnico e di Vigilanza.

2. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile del Servizio **Finanziario** l'incarico viene affidato, nei limiti delle proprie competenze tecniche, ad uno dei Responsabili di Servizio, nel seguente ordine:

1. Servizio Tecnico e di Vigilanza;
2. Servizio Amministrativo;
3. Servizio Sociale.

3. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile del Servizio **Tecnico e di Vigilanza** l'incarico viene affidato, nei limiti delle proprie competenze tecniche, ad uno dei Responsabili di Servizio, nel seguente ordine:

1. Servizio Finanziario;
2. Servizio Sociale;
3. Servizio Amministrativo.

4. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile del Servizio **Sociale** l'incarico viene affidato, nei limiti delle proprie competenze tecniche, ad uno dei Responsabili di Servizio, nel seguente ordine:

1. Servizio Amministrativo;
2. Servizio Finanziario;
3. Servizio Tecnico e di Vigilanza.

5. Di confermare l'affidamento al Segretario Comunale Dr. Gianni Sandro Masala dell'incarico di Responsabile dei Servizi, nei limiti delle proprie competenze tecniche, nei casi di contemporanea assenza dei predetti responsabili del Servizio.

Di dare atto che la validità del presente atto coincide con quella dei citati Decreti di nomina.

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

Il presente decreto è consegnato alle dipendenti interessate e comunicato al servizio finanziario per gli adempimenti connessi e conseguenti.

**Il Sindaco**  
**Andrea Casu**