

COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano



Decreto Sindacale n. 16 del 31.03.2021

Oggetto: Conferma incarico nell'area delle Posizioni Organizzative del Servizio Tecnico e Vigilanza fino 31.12.2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 116 del 26.9.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente che si articola nei seguenti strutture apicali corrispondenti ai seguenti servizi:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico
- Sociale

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 26.09.2012 è stata approvata la riorganizzazione dei servizi comunali;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.09.2012 sono stati quantificati gli importi annui lordi delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti ai Responsabili di Servizio;

- che è demandata ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20.05.2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

Considerato che:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle

strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'art. 7 - comma 1 del Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20.05.2019, cita: "Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni rinnovabili, con le stesse modalità e formalità, e comunque non oltre i 45 gg. successivi alla scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico";

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il proprio decreto n° 11 del 04.01.2021 con il quale si attribuiva l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico e di vigilanza, all'Arch. Emanuela Figus, Cat. D, fino al 31.03.2021;

Considerato che non è stata ancora approvata la nuova procedura per la Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa relativa al Servizio Tecnico e di Vigilanza fino al 31.12.2021 e, in attesa che sia ultimata la procedura per la graduazione delle posizioni organizzative, confermare l'importo stabilito col citato Decreto n° 11/2021;

DECRETA

- di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico e di vigilanza, all'Arch. Emanuela Figus, Cat. D, fino al **31.12.2021**;

- e di conferire, in applicazione dell'art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle

di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e articolo 17 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

- di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

- di attribuire alla predetta dipendente, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura così come precedentemente stabilita € **9.500,00**, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato (pari al 25% dell'indennità di posizione) sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

- di stabilire che tale importo sarà adeguato in seguito alla approvazione della nuova procedura per la Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

- di stabilire l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- di specificare che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

- di stabilire che il conferimento del presente incarico comprende l'attribuzione delle funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D. Lgs 81/2008, conformemente alla vigente struttura organizzativa dell'Ente;

- di incaricare il datore di lavoro, tra l'altro, di:

a. Provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D. Lgs 81/2008;

b. Procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;

c. Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D. Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola unità organizzativa complessa e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;

- di ribadire che rimangono attribuite ai singoli Responsabili di Servizio le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun di essi

- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1°

comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

- di comunicare il presente provvedimento all'Arch. Figus, individuato “Datore di lavoro” e di inviare copia del presente decreto a tutti i responsabili di Servizio dell’Ente, per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti, al Segretario Comunale e alle RSU.

Il presente decreto è consegnato all’interessata e comunicato al servizio finanziario per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Sindaco
Andrea Casu