

# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano



## Decreto Sindacale n. 17 del 30.12.2022

**Oggetto: Conferma incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo - Finanziario dal 01.01.2023 al 31.12.2023.**

### IL SINDACO

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 72 del 29.06.2022, con cui è stato definito il nuovo assetto della macrostruttura comunale con la riduzione del numero di servizi in cui è articolata la macrostruttura da 4 a 3, di presso elencati:

Servizio n. 1 – Amministrativo – Finanziario

Servizio n. 2 – Sociale

Servizio n. 3 – Tecnico

- n. 98 del 16.09.2022 con cui è stata decisa dal giorno 16.09.2022 la decorrenza del nuovo assetto della macrostruttura comunale definito nella deliberazione G.C. 72/2022 di cui al punto precedente;

- n. 144 del 27.12.2022 avente per oggetto “Nuovo assetto organizzativo della macrostruttura comunale - presa d'atto risultanze espresse dal nucleo di valutazione per la pesatura delle posizioni organizzative e approvazione importi della retribuzione di posizione e di risultato, con decorrenza dal 16.09.2022”.

**Visti:**

- gli articoli 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, disciplinanti la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e le funzioni loro attribuite;

- il CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 13-14-15-17-18 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e alle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

- l'art. 21 del CCNL 2019-2021, siglato lo scorso 16.11.2022, che prevede la disapplicazione degli articoli sopra citati del CCNL 21.05.2018 dalla data di entrata in vigore del Titolo III Ordinamento Professionale, ovvero dal 01.04.2023;

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2019-2021, siglato il 16.11.2022, che prevede che “Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ (n.d.r.: Elevata Qualificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;

**Evidenziato che:**

- in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali sopra citate, si applicano,

all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 - 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 artt. 13 e seguenti;

- in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 è demandata ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto,

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti.

#### **Considerato che:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'art. 7 - comma 1 del Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20.05.2019, cita: "Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni rinnovabili, con le stesse modalità e formalità, e comunque non oltre i 45 gg. successivi alla scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico";

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il proprio decreto n° 9 del 16.09.2022 con il quale si attribuiva l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, alla D.ssa Silvia Spiga, Cat. D, fino al 31.12.2023;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa relativa al Servizio Amministrativo - Finanziario fino al 31.12.2023 con la corresponsione



dell'indennità di posizione stabilita con la deliberazione della G.C. n 144 del 27.12.2022 sopra richiamata.

### DECRETA

Di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, in qualità di responsabile del Servizio n. 1 - Amministrativo Finanziario, alla dott.ssa Silvia Spiga, Cat. D, dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Di conferire, in applicazione dell'art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 17 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

Di attribuire alla predetta dipendente, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 16.000,00, stabilita con la delibera G.C. n 144 del 27.12.2022, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta, con successivo atto, nel rispetto di quanto previsto nella stessa deliberazione G.C. 144 del 27.12.2022, nel CCNL del 21 Maggio 2018 e successivi e del CDI;

Di stabilire l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Il presente decreto è consegnato all'interessata e comunicato al servizio finanziario per gli adempimenti connessi e conseguenti.



Il Sindaco  
Andrea Casu