



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 26/07/2023

Oggetto	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 - SEZIONE "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - PARTE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - Modifica n. 2
----------------	--

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisei** del mese di **luglio** con inizio alle ore **13:10** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
Casu Andrea - Sindaco	Sì
Erbì Pietro Paolo - Assessore	Sì
Salaris Federico - Assessore	Sì
Cossu Elena - Assessore	No
Corrias Rita - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Presiede l'adunanza il Sindaco **Sig. Casu Andrea**

L'assessore Salaris Federico partecipa alla seduta in videoconferenza.

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dr.ssa Silvia Spiga** il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco in apertura di seduta pone in discussione la proposta in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

Visti:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);

- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli

enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-
quater, Legge n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti risultanti virtuosi possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Richiamato, inoltre, il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei Comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Preso atto che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore”*;

Considerato che, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse, come richiesto dalle Linee Guida sopraccitate:

- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 predisposta dalla Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 18 del 27.03.2023, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2023, così come prevista dall'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, e dalla quale risulta che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visti i prospetti elaborati dalla Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, illustrativi dei limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Preso atto, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

Preso atto che i resti assunzionali 2015/2019 sono stati ricalcolati, in quanto l'incremento del fondo per le posizioni organizzative attuato nel corso del 2021 è stato effettuato mediante utilizzo della capacità assunzionale calcolata ai sensi del DM 17.03.2020, pertanto, i resti del quinquennio 2015/2019 ammontano attualmente ad € 17.684,60 (Allegato 1);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 22.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 29.03.2023, con la quale si da **atto**:

- che il Comune di Santa Giusta rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile

2019 n. 34 e al relativo decreto attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra la spesa del personale dell'anno 2021 e le entrate correnti del triennio 2019/2021, è pari al 19,79 %;

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,20%;
- che sulla base della Tabella 2 dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia utilizzabile per l'anno 2023 è pari al 27% della spesa di personale dell'anno 2018 e non deve superare la spesa massima di cui all'art. 4 comma 1, pari ad € 1.153.408,34;
- che i residui assunzionali 2015/2019 ammontano complessivamente ad € 17.684,00;

Rilevato, pertanto, che il Comune di Santa Giusta rientra tra gli Enti virtuosi che nel corso del triennio 2023/2025 possono incrementare la spesa di personale per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato, così come indicato nelle tabelle sottostanti:

Anno 2023:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	247.404,77	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.091.097,55
INCREMENTO ANNUO (2023-2018)	174.783,60
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2023	- 62.310,79

Anno 2024:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	28,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	256.567,91	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.019.783,66
INCREMENTO ANNUO (2024-2018)	103.469,71
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2024	- 133.624,68

Anno 2025:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2025 (come il 2024-ultimo anno di riferimento del DM 17/03/2020)	28,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	256.567,91	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2025, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.004.799,66
INCREMENTO ANNUO (2025-2018)	88.485,71
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2025	- 148.608,68

Considerato che il calcolo è stato effettuato con i dati desunti dal Rendiconto della gestione approvato è relativo all'esercizio 2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07.07.2022;

Dato atto che il piano occupazionale 2023/2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 29/03/2023 ed inserito nel Dup 2023/2025 e nel PIAO;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.04.2023 con cui è stato approvato bilancio di previsione 2023/2025;

Dato atto che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022, n. 132 recante: "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*";

Considerato che, ai sensi del DM 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni":

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;

2. Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);

3. Sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);

4. Sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;

Dato atto, pertanto, che il Programma Triennale del fabbisogno di personale viene ad essere sostituito dalla sottosezione del PIAO denominata "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

Vista la delibera G.C. n. 46 del 6.06.2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, il quale comprende il contenuto della programmazione del fabbisogno del personale 2023 – 2025, già approvato con la suddetta precedente delibera G.C. n. 20 del 29/03/2023;

Dato atto che il piano del fabbisogno di personale 2023/2025 è stato modificato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 15/06/2023,

Viste le successive variazioni al bilancio di previsione 2023/2025;

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: "*2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

Dato atto che l'ultimo piano occupazionale 2023/2025 prevede quanto segue:

TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2023:

- assunzione di un istruttore direttivo tecnico per il Servizio Tecnico e Vigilanza a 36 ore dal 31.03.2023;
- assunzione di un istruttore amministrativo contabile per il Servizio Amministrativo Finanziario a 36 ore dal 31.03.2023;
- Estensione oraria da 33 h a 36 h di n. 2 collaboratori tecnici del Servizio Tecnico e Vigilanza dal 01.01.2023;

ANNO 2024 e 2025

Nessuna assunzione al momento prevista

TEMPO DETERMINATO

ANNO 2023

- proroga sino al 31.05.2023 di un istruttore di vigilanza C2 a 12 ore, ex art.1 c.557 L. 311/2004, per il Servizio Tecnico e Vigilanza;
- proroga sino al 31.05.2023 convenzione con Comune di Narbolia per un istruttore di vigilanza a 6 ore per il Servizio Tecnico e Vigilanza;
- proroga sino al 31.05.2023 un istruttore di vigilanza a 3 ore, ex art.1 c.557 L. 311/2004, per il Servizio Tecnico e Vigilanza;
- assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo contabile per il Servizio Amministrativo Finanziario per 8 mesi dal 30.04.2023;
- - accantonamento per utilizzo di vigili in prestito da altri Enti per far fronte ad esigenze di servizio in occasione di eventi e manifestazioni;

ANNO 2024-2025

- accantonamento per utilizzo di vigili in prestito da altri Enti per far fronte ad esigenze di servizio in occasione di eventi e manifestazioni

Visto che:

- con determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico n. 492/181 del 30.06.2023 si è preso atto delle dimissioni volontarie, a decorrere dal 1.07.2023, del dipendente G.F.F. - inquadrato nell'area Funzionari e della elevata qualificazione - profilo professionale Funzionario Tecnico (ex istruttore direttivo tecnico cat. D - P.E. D1) a tempo indeterminato e orario pieno;
- si è proceduto alla sostituzione del dipendente dimissionario, a decorrere dal 13.07.2023, con l'assunzione di un dipendente inquadrato nell'area Funzionari e della elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico cat. D - P.E. D1) - profilo professionale Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e orario pieno;

Vista la nota prot. N. 11841 del 10.07.2023, registrata al protocollo di questo Ente al n. 7618 del 10.07.2023, con cui il Comune di Bosa chiede la disponibilità alla stipula di convenzione per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 2e del CCNL 16.11.2022 del dipendente ing. William Mereu, inquadrato nell'area Funzionari e della elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico cat. D - P.E. D1) - profilo professionale Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e orario pieno, per n. 12 ore settimanali e per la durata di 6 mesi;

Visto l'art. 23 del CCNL 16.11.2022, rubricato "*Personale utilizzato a tempo parziale nelle Unioni e nei servizi in convenzione*", il quale consente agli enti del comparto Finzioni Locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione,

Considerato che l'Amministrazione intende venire incontro alla richiesta del Comune di Bosa, autorizzando la stipula della convenzione in argomento a decorrere dal prossimo mese di agosto e sino al 31.12.2023, prevedendo che il dipendente Mereu preli servizio per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Bosa e per le restanti 24 presso il Comune di Santa Giusta;

Preso atto delle dimissioni per pensionamento, a decorrere dal 5.11.2023, presentate con nota prot. N. 4917 del 4.05.2023 del dipendente A.L., inquadrato nell'area Istruttori (ex istruttore tecnico cat. C - P.E. C3);

Dato atto che il dipendente suddetto dovrà assentarsi dal servizio con largo anticipo rispetto alla data prevista di cessazione, al fine di godere delle ferie maturate;

Considerato che si rende necessario garantire la prosecuzione dei procedimenti tecnico amministrativi del servizio, si ritiene opportuno procedere alla sostituzione del dipendente con altro dipendente in possesso di un profilo professionale tecnico;

Preso atto che nel Comune di Santa Giusta risulta vigente una graduatoria per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat. D (ora Funzionario EQ, ai sensi del CCNL 16.11.2022), approvata con determinazione del Servizio Tecnico n. 230/76 del 23.03.2023;

Valutato, per ragioni di economicità sia procedimentale che economica, di procedere all'assunzione di un dipendente inquadrato nell'area Funzionari e della elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico cat. D - P.E. D1) - profilo professionale Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e orario pieno, a decorrere dal 01.09.2023, mediante utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Servizio Tecnico n. 230/76 del 23.03.2023;

Vista, inoltre, la proposta del Comune di Narbolia per l'utilizzo congiunto dell'istruttore di vigilanza F.M. in servizio a tempo indeterminato per 18 ore settimanali presso il Comune di Santa Giusta;

Considerato che è possibile incrementare limitatamente al 2023 il numero delle ore di servizio di ulteriori 18 ore settimanali, al fine di consentire l'uso congiunto per il medesimo numero di ore con il Comune di Narbolia, in base all'art 23 del nuovo CCNL;

Rilevato, inoltre, che tale maggiore spesa, da prevedere nel bilancio di previsione comunale, viene compensata dal rimborso in entrata derivante dal Comune di Narbolia;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato 2023;

Rilevato che, sulla base dell'incremento della spesa annua derivante da tale modifica, la capacità assunzionale 2023/2025, calcolata ai sensi del DM 17/03/2020, si riepiloga nel seguente modo:

Anno 2023:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	247.404,77	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.119.259,33
INCREMENTO ANNUO (2023-2018)	202.945,38
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2023	- 34.149,01

Anno 2024:		
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	28,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	256.567,91	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.020.286,66
INCREMENTO ANNUO (2024-2018)	103.469,71
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2024	- 133.121,68

Anno 2025:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2025 (come il 2024-ultimo anno di riferimento del DM 17/03/2020)	28,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	256.567,91	

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2025, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.005.299,66
INCREMENTO ANNUO (2025-2018)	88.985,71
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.153.408,34
ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2025	- 148.108,68

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: "2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

Visto in proposito il parere n. 2_ del 24/07/2023 (prot. ingresso n.8246 del _25/07/.2023), con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale del fabbisogno di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Dato atto che il nuovo piano occupazionale 2023/2025 prevede quanto illustrato dettagliatamente negli allegati 1 e 2 al presente atto;

Dato atto che:

- questo ente è *in regola* con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023-2025 *non si prevede* di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente *non ha* in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2023/2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- la spesa rispetta il limite di contenimento previsto dall'art. 1 del comma 557 della L. 296/2006 (allegato 3);

Ritenuto di approvare la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente a tempo indeterminato e determinato (allegati 1e 2);

Acquisito sulla proposta il parere favorevole per la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, del Vice Segretario comunale;

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dalla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del TUEL 18.8.2000 n° 267;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29.12.2022;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- il DL 80/2021 convertito dalla L 113/2021;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito;

Unanime

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, alle quali integralmente si rinvia, e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la modifica al n. 2 al Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 - Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" - Parte Relativa Al Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale, redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 (allegati 1-2-3).

Di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 (allegato 4).

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 (modifica n. 2) al Dipartimento della Funzione pubblica, **entro trenta (30) giorni dalla sua adozione**, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

Con separata votazione ad esito unanime DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n 267/2000.

Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica Servizio Finanziario	Favorevole	25/07/2023	F.to: Dr.ssa Silvia Spiga
Regolarità Contabile Servizio Finanziario	Favorevole	25/07/2023	F.to: Dr.ssa Silvia Spiga
Regolarità Tecnica Vice Segretario Comunale	Favorevole	25/07/2023	F.to: Dr.ssa Silvia Spiga

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Casu Andrea

Il Vice Segretario
Firmato digitalmente
Dr.ssa Silvia Spiga

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. **794** del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è **in corso di pubblicazione** sull'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **27-lug-2023** al **11-ago-2023**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il Vice Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dr.ssa Silvia Spiga

Copia conforme all'originale di documento firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Città, li

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TRIENNIO 2023/2025

1	Istruttore amministrativo contabile (Serv. Amministrativo Finanziario)	C1	€ 24.953,42	Concorso pubblico (36 ore settimanali dal 31.03.2023)	2023
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile (Serv. Amministrativo Finanziario)	D1	€ 27.112,16	Progressione verticale ai sensi D.L. 80/2021 (36 ore settimanali dal 31.03.2023)	2023
3	Collaboratore tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	B3	€ 31.164,99	Estensione oraria da 33 h a 36 h	2023
4	Collaboratore tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	B3	€ 31.164,99	Estensione oraria da 33 h a 36 h	2023
5	Istruttore direttivo tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	D1	€ 27.342,51	Concorso pubblico (36 ore settimanali dal 31 Marzo 2023)	2023
6	Istruttore direttivo tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	D1	€ 15.208,19	Concorso pubblico (36 ore settimanali dal 01 Agosto 2023)	2023
7	Istruttore vigilanza	C1	€ 7.192,05	Estensione oraria da 18 h a 36 h limitatamente al 2023 mediante utilizzo congiunto con il Comune di Narbolia per 18 ore settimanali ai sensi della convenzione art 23 CCNL	2023
				Nessuna assunzione prevista	2024
				Nessuna assunzione prevista	2025

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Calcolo della spesa			
				Trattamento economico /Capitoli di spesa	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore amministrativo contabile (Serv. Amministrativo Finanziario)	C1	31.03.2023	€ 18.141,19 <small>(cap. 10170101/1-10170102/1-10180703/1)</small>	€ 5.269,90	€ 1.542,03	€ 24.953,42
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile (Serv. Amministrativo Finanziario)	D1	31.03.2023	€ 19.711,61 <small>(cap. 10130101/1-10130102/1-10810703/1)</small>	€ 5.725,05	€ 1.675,49	€ 27.112,16
3	Collaboratore tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	B3	01.01.2023	€ 22.465,16 <small>(cap. 10810101/1-10810102/1-10810703/1)</small>	€ 6.790,29	€ 1.909,54	€ 31.164,99
4	Collaboratore tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	B3	01.01.2023	€ 22.465,16 <small>(cap. 10810101/1-10810102/1-10810703/1)</small>	€ 6.790,29	€ 1.909,54	€ 31.164,99
5	Istruttore direttivo tecnico (Serv. Tecnico e Vigilanza)	D1	31.03.2023	€ 19.711,61 <small>(cap. 10160101/1-10160102/1-10180703/1)</small>	€ 5.955,41	€ 1.848,10	€ 27.342,51

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

FABBISOGNO DI PERSONALE TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2023/2025

1	Istruttore di vigilanza (6 ore settimanali 5 mesi)	C1	€ 2.326,65	Convenzione con Comune di Narbolia ex art. 14 CCNL	2023
2	Istruttore di vigilanza (12 ore settimanali 5 mesi)	C2	€ 4.748,28	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 5 mesi	2023
3	Istruttore di vigilanza (3 ore settimanali 5 mesi)	C1	€ 1.343,77	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 5 mesi	2023
4	Istruttore amministrativo contabile Servizio Amministrativo Finanziario (8 mesi)	C1	€ 21.099,04	Assunzione a tempo determinato per 8 mesi	2023

a) Assunzioni a tempo determinato da pianificare in base ad esigenze temporanee dei servizi comunali, sino alla spesa massima inserita nel bilancio di previsione 2023/2025, così di seguito indicato:

- *anno 2023 €3.800,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre*
- *anno 2024 €2.300,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre*
- *anno 2025 €2.300,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre*

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2023

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Capitoli di spesa	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore di vigilanza (6 ore settimanali 5 mesi)	C1	01.11.2022	10310502/1	€ 2.326,65			€ 2.326,65
2	Istruttore di vigilanza (12 ore settimanali 5 mesi)	C2	01.11.2022	10310107/1	3.426,82			€ 4.748,28
				10310108/1		€ 1.024,56		
				10310705/1			€ 296,90	
3	Istruttore di vigilanza (3 ore settimanali 5 mesi)	C1	01.11.2022	10310107/1	€ 975,06			€ 1.343,77
				10310108/1		€ 284,45		
				10310705/1			€ 84,26	
4	Istruttore amministrativo contabile servizio amministrativo (8 mesi)	C1	30.04.2023	10120116/1	€ 15.591,49			€ 21.099,04
				10120117/1		€ 4.312,05		
				10120707/1			€ 1.195,50	

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

COMUNE DI SANTA GIUSTA Allegato 3 var 2 fabb personale 2023/2025

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2023/2025 (ex art.1 c.557 D.Lgs. 296/2006)

voci di spesa	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo	anno 2025 preventivo
RETRIBUZIONI	665.174,61	670.363,73	660.646,24	605.386,47	621.125,03	621.125,03
CONTRIBUTI	186.828,29	195.776,39	184.931,67	170.861,89	175.050,54	175.050,54
ASSEGNI FAMILIARI E BUONI PASTO	7.639,62	8.580,24	9.556,52	11.000,00	11.000,00	11.000,00
SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	29.956,00	29.173,00	23.787,00	71.640,72	63.857,51	63.857,51
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			85.412,11	71.889,74	71.889,74
INCENTIVI PROGETTAZIONE				16.000,00	16.000,00	
SPESE ALTRE TIPOLOGIE LAVORO FLESSIBILE MACR. 101				3.800,00	1.300,00	1.300,00
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE IN MACR. 103	136.778,21	200.564,77	14.115,39	0,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE SPESE	51.417,95	41.556,75	22.429,62	96.279,42	88.010,33	88.010,33
IRAP	64.585,90	62.084,20	30.164,78	48.046,35	51.005,69	51.005,69
totale parziale	1.143.574,91	1.208.099,08	945.631,22	1.108.426,96	1.100.238,83	1.084.238,83
eventuali esclusioni di spesa						
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI+ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			121.912,11	108.389,74	108.389,74
SPESE CATEGORIE PROTETTE	18.917,17	17.327,24	3.712,00	22.890,12	21.058,12	21.058,00
SPESE FORMAZIONE	3.342,81	2.892,00	2.102,00	8.925,33	8.925,33	8.925,33
SPESE MISSIONI	1.180,00	2.185,70	2.569,00	585,00	585,00	585,00
SPESE FINANZIATE DA UE O PRIVATI	127.130,54	197.038,52	14.115,39	0,00	0,00	0,00
ISTAT	15.000,00	1.295,08		7.454,61	2.000,00	2.000,00
SPESE ELETTORALI + straord. Covid	14.038,25	10.293,52	9.552,14	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE INCENTIVI PROGETTAZIONE	25.936,01	14.930,93	1.299,61	16.000,00	16.000,00	0,00
DIRITTI ROGITO	7.491,08	5.523,33	4.905,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ONERI RIFLESSI CATEGORIE PROTETTE	13.571,69	10.325,72	2.619,86	6.915,37	5.705,75	5.706,00
IRAP	6.516,77	1.668,48	158,24	1.475,74	850,00	850,00
detrazione incremento PO e nuove assunzioni per DM 17/03/2020				275.955,51	336.039,11	336.039,11
totale esclusioni di spesa	234.318,65	263.480,52	41.033,93	512.113,79	549.553,05	533.553,18
totale annuo	909.256,26	944.618,56	904.597,29	596.313,17	550.685,78	550.685,65
totale spesa triennio 2011/2013		2.758.472,11				
media spesa triennio 2011/2013		919.490,70				
saldo				323.177,53	368.804,92	368.805,05

(V. DELIBERA G.C. N. 145 DEL 29/12/2022)

50.000

273.177,96