



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n. 84 - CAP 09096 - ☎ 0783/354500 - Fax 0783/354535

P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: info@comune.santagiusta.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

Servizio Tecnico

**Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
per la copertura di N. 1 posto
di Istruttore di Vigilanza, cat. C1**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Approvato con determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico N. 660/288 del 08.09.2021, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15.04.2021 – Prot. 25239.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con protocollo 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S., il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive e delle procedure concorsuali pubbliche.

Tale protocollo, all'articolo 9, prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo suddetto e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il Comune di Santa Giusta, in attuazione delle suddette prescrizioni, adotta il presente "Piano Operativo Specifico", in relazione alla procedura concorsuale avviata con Determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico n. 419/173 del 10.06.2021, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, cat. C, posizione giuridica ed economica C1, al fine di garantire lo svolgimento del colloquio che si svolgerà in data **lunedì 20.09.2021 alle ore 10.30**.

Lo scopo del presente documento è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.

25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In attuazione di quanto previsto dal Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente Piano Operativo vengono definite le seguenti misure necessarie per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove concorsuali è la **I'AULA CONSILIARE** sita in Santa Giusta, piazza Othoca (RETRO SEDE DEL COMUNE)

Sono individuati i seguenti luoghi di svolgimento della prova concorsuale, come da planimetria (allegato a):

Area Concorsuale: Aula consiliare – Centro Civico Comune di Santa Giusta.

Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale:

- L'Accesso all'area avverrà dalla piazza Othoca. Sul lato del Comune è presente un ampio parcheggio.
- L'uscita dei candidati al termine della prova avverrà dal medesimo accesso.

Postazione destinata all'identificazione dei candidati, sanificazione, consegna mascherine e rilevazione temperatura corporea.

Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti all'area concorsuale.

Aula isolamento prevista in un apposito spazio, autonomo e isolato, adiacente all'area concorsuale, destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). L'aula è dotata di un'uscita "esclusiva".

L'area concorsuale come sopra individuata presenta le seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Tutti i locali dell'area:

- hanno una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- i servizi igienici, identificati con apposita segnaletica, sono direttamente accessibili dalle aule;
- consentono un elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le postazioni operative verranno posizionate all'intero dell'area e saranno costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Verrà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati verrà effettuata per file e ogni postazione sarà contrassegnata da lettera o numero lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Verrà garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**
Il referto è necessario solo se il candidato non sia già in possesso di green pass rilasciato a seguito di effettuazione del vaccino anti-covid19; in questo caso, sarà sufficiente esibire il green pass per essere ammesso alla prova.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Santa Giusta (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo-allegato b) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Per quanto concerne il personale coinvolto nell'organizzazione della **prova orale**, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario); in considerazione del fatto che si tratta di colloquio per copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna, le operazioni di accoglienza dei candidati, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova verranno svolte dal segretario, coadiuvato, se necessario, dai membri della Commissione.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti 1), 2), 3) 4) e 5) del paragrafo 2)** "Obblighi per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termoscanner. Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale.

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno dell'Area concorsuale le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un distanziamento di almeno 2,25 mt come da protocollo ministeriale. Sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

Durante le prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove avranno una durata massima di 60 minuti.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento delle prove. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

6. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Santa Giusta nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione a mezzo PEC, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

7. ALLEGATI

- Allegato a) Planimetria dell'area concorsuale;
- Allegato b) Modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato c) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP del 15.04.2021.

Santa Giusta, 07.09.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(*Arch. Emanuela Figus*)