

## **DOMANDE ESTRATTE MATERIE OGGETTO D'ESAME**

1. il revisore dei conti: funzioni e nomina;
2. nomina e atti di competenza della giunta comunale;
3. il controllo amministrativo contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
4. funzioni e atti di competenza del sindaco;
5. il controllo sugli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 147 quinquies del T.U.E.L.;
6. il D.U.P.;
7. fondo di riserva da iscrivere nel bilancio di previsione;
8. gestione provvisoria ed esercizio provvisorio;
9. il rendiconto della gestione;
10. la potestà statutaria degli enti locali;
11. I pareri dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
12. le fasi dell'entrata;
13. l'I.M.U.: soggetto attivo e passivo, base imponibile e aliquota;
14. il bilancio di previsione: gli atti propedeutici all'approvazione del documento, termini di approvazione e organi competenti alla sua adozione;
15. le fasi della spesa con particolare riferimento all'impegno;
16. la potestà regolamentare dell'ente locale e in particolare in materia di tributi;
17. la tari: presupposto, soggetti passivi, criteri di commisurazione della tassa e destinazione del gettito;
18. i residui attivi e passivi;
19. l'I.M.U.: esenzioni ed agevolazioni, abitazione principale, versamento e dichiarazioni;
20. i principi del bilancio di previsione;
21. gli agenti contabile con particolare riferimento all'economato;
22. i compiti del responsabili del servizio finanziario;
23. modalità di accesso al pubblico impiego;
24. diritti e doveri del dipendente pubblico;
25. attribuzioni di obiettivi di performance al dipendente e relativa valutazione;

26. il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
27. attribuzione incarichi di posizione organizzative;
28. competenze in materia di personale degli organi di indirizzo politico- amministrativo;
29. la responsabilità dei pubblici dipendenti;
30. il lavoro flessibile negli enti locali;
31. il licenziamento disciplinare;
32. lo strumento della mobilità nell'ente locale;
33. l'organismo indipendente di valutazione;
34. l'accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 241/90;
35. la determina a contrarre nella procedura ad evidenza pubblica;
36. Il trattamento dei dati personali: l'informativa e i diritti dell'interessato;
37. annullamento e revoca dei provvedimenti amministrativi;
38. l'accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
39. nullità e annullabilità dell'atto amministrativo;
40. l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
41. responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e l'adozione del relativo piano;
42. il trattamento dei dati personali: tipi di dati previsti dalla normativa vigente;
43. trasparenza: gli atti pubblicabili;
44. l'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo;