



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

*Provincia di Oristano*

Servizio Finanziario

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 102 REG. GEN.  
N. 19 REG. SERVIZIO  
DEL 09/02/2023**

**OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - contabile cat. C. Nomina commissione di concorso.**

Richiamato il decreto del Sindaco n. 17 del 30.12.2022, con il quale si nomina la Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Visti:

- il DUP 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 31.03.2022;
- il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 31.03.2022 e successive variazioni;
- il PEG finanziario 2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 20.04.2022 e successive variazioni;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017, ed in particolare il servizio economato disciplinato al capo XIV dall'art. 73 all'art. 81;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

- si è in fase di predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022 prevede la proroga al 31.03.2023 relativamente al termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
- la Legge n. 197/2022 ha ulteriormente prorogato al 30.04.2023 il termine di cui al punto precedente;
- si sta operando in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 e, pertanto, si possono effettuare, per ciascuna missione e programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 26 del 14.03.2022 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024";
- n. 66 del 17.06.2022 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024 (modifica n.1)";
- n. 83 del 03.08.2022 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024 (modifica n.2)";
- n. 114 del 25.10.2022 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024 (modifica n.3)";

Richiamata la delibera G.C. n. 74 del 05.07.2022, recante ad oggetto: "*Integrazione Piano obiettivi di Performance anno 2022 - Assegnazione obiettivi al servizio finanziario*", con la quale è stata assegnata allo scrivente la responsabilità procedimentale del concorso in argomento;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 953. del 13.12.2022, con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di ricezione on line delle domande di partecipazione e gestione in remoto della prova preselettiva e della prova scritta;

Visto il Decreto Legge 01.04.2021 n. 44, convertito con modificazioni in Legge 28.05.2021 n. 76, che reca numerose modifiche in materia di espletamento delle procedure concorsuali;

Visto il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica n. 25239 del 15.04.2021, rubricato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", il quale disciplina le modalità di svolgimento delle prove concorsuali;

Richiamato il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e le successive modifiche, approvate con delibere G.C. n. 101 del 21.09.2017, n. 115 del 27.09.2018, n. 78 del 19.06.2020, n. 57 del 25.06.2021, n. 123 del 30.12.2021, n. 11 del 21.02.2022, n. 56 del 17.05.2022;

Vista la propria determinazione n. 81 del 20.02.2023 con cui sono stati approvati:

- l'elenco degli ammessi al concorso;
- l'elenco dei non ammessi al concorso;

Dato atto che il bando di concorso prevede che la Commissione giudicatrice venga nominata con provvedimento della Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario;

Ritenuto di nominare la Commissione nelle persone di:

- dott. ssa Silvia Spiga – Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario – Presidente;
- dott.ssa Tiziana Pisu – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano (autorizzata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 con provvedimento prot. ingresso N. 1511 del 07.02.2022)– componente esterno;
- Geom. Giovanni Musinu – Istruttore Tecnico Geometra, impiegato presso Ufficio Tributi – componente interno;

svolge le funzioni di segretario la dott.ssa Emanuela Spiga;

Preso atto di quanto su esposto

Visti:

- l'art 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 avente ad oggetto l'Assegnazione provvisoria di risorse ai Responsabili di Servizio per l'anno 2023";
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29.12.2022;

## **DETERMINA**

**Di nominare** la Commissione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – contabile cat. C nelle persone di:

- dott.ssa Silvia Spiga – Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario – Presidente;
- dott.ssa Tiziana Pisu – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano (autorizzata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 con provvedimento prot. ingresso N. 1511 del 07.02.2022)– componente esterno;
- Geom. Giovanni Musinu – Istruttore Tecnico Geometra, impiegato presso Ufficio Tributi – componente interno;

svolge le funzioni di segretario la dott.ssa Emanuela Spiga;

**Di demandare** a successivo atto la prenotazione di impegno di spesa in favore della commissaria esterna.

**La Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
Dr.ssa Silvia Spiga