



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: info@comune.santagiusta.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DI UN COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA B3

Verbale N. 2 del 19.02.2020

OGGETTO: Elaborazione tracce della prova teorico-pratica, determinazione criteri di valutazione ed espletamento prova teorico-pratica. Valutazione prova pratica.

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno DICIANNOVE del mese di FEBBRAIO, alle ore 08.30, presso il Comune di Santa Giusta, ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato parziale (25 ore settimanali) di N. 1 posto di Collaboratore tecnico – Operaio, cat. B, posizione economica e giuridica B3, convocata nelle persone sotto indicate:

	PRESENTI	ASSENTI
Arch. Emanuela Figus - <i>Presidente</i>	X	
Dott. Pietro Caria - <i>Componente esperto</i>	X	
Sig. Carlo Putzolu – <i>Componente esperto</i>	X	
	3	0

Dott.ssa Valentina Caria – *Segretaria verbalizzante*

LA COMMISSIONE

Richiamato il Verbale n. 1 del 04.02.2020;

Dà atto che la prova teorico-pratica verte sulle materie dettagliate nel bando, che si riportano di seguito:

- Nozioni generali sul Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; in particolare: Organi del Comune e loro funzioni e competenze; Responsabile del Servizio: funzioni e compiti;
- Descrizione operazioni manutenzione su immobili comunali;
- Nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni utilizzo D.P.I.,
- Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

- Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali: motocarro, Camion con gru, trattore, ruspa, cestello/piattaforma aerea, con descrizione delle modalità di utilizzo e interventi di manutenzione e riparazione guasti;
- Descrizione e/o intervento di manutenzione su immobile comunale;
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili.

Il Presidente della Commissione ricorda agli altri componenti che le prove teorico-pratica ed orale si intenderanno superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La Commissione valuta le diverse opzioni proposte dai singoli commissari per la predisposizione delle tracce relative alla prima prova e ne stabilisce il contenuto, come segue:

La prova teorico-pratica sarà articolata nelle seguenti tre parti; le prime due parti teoriche avranno luogo di mattina e la terza parte pratica avrà luogo il pomeriggio del medesimo giorno, come già comunicato ai concorrenti ammessi:

- Una prima parte sarà formata da una batteria di N. 10 quiz – domande a risposta multipla; ogni domanda sarà seguita da N. 3 risposte, di cui una corretta e due errate; il peso della prova ai fini della valutazione della prova teorico-pratica nel suo complesso è di max 10/30, così computabili: 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,30 per ogni risposta errata, 0 per ogni risposta non data; la commissione decide di attribuire una penalità di - 0.30 per le risposte multiple o in caso di correzioni sul test;
- Una seconda parte sarà formata da due quesiti a cui i concorrenti dovranno dare per iscritto risposta sintetica e puntuale; il peso di questa seconda parte ai fini della valutazione della prova teorico-pratica nel suo complesso è di max 10/30, così computabili: max punti 5 per ogni elaborato;
- Una terza parte consistente nella prova pratica di guida e conoscenza dei mezzi per i quali il posto è messo a concorso; la Commissione stabilisce che ogni candidato estrarrà una prova consistente nella guida di un solo mezzo.

La Commissione stabilisce che le prime due parti della prova teorico-pratica vengano svolte in un tempo massimo di 2 ore, a partire dal momento nel quale il Presidente consegna la traccia per lo svolgimento del compito e ne comunica l'inizio.

La Commissione predispose le seguenti N. 3 tracce:

TRACCIA N. 1

TEST:

1. Agli impieghi pubblici si accede:

- a) Mediante colloquio riservato unicamente ai soggetti portatori di interesse legittimo.
- b) Mediante concorso riservato solo ai residenti.
- c) Mediante concorso o procedura selettiva, salvi i casi stabiliti e disciplinati dalla legge.

2. E' considerato dovere del pubblico dipendente:

- a) Dare ascolto a tutte le lamentele dei cittadini e cercare di porvi rimedio.
- b) Rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Responsabile del Servizio.
- c) Accettare compensi o regali per la prestazione lavorativa svolta in maniera eccellente.

3. Il Comune esercita potestà regolamentare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, per:

- a) Disciplinare le materie di propria competenza, in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
- b) Disciplinare diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- c) Disciplinare le mansioni dei dipendenti comunali.

4. Tra le sue varie funzioni, il Sindaco:

- a) E' un dirigente.
- b) Svolge le funzioni di difensore civico dell'ente.
- c) Rappresenta l'ente.

5. Tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro è prevista anche un'adeguata informazione e formazione?

- a) Sì.
- b) No.
- c) Sì, ma solo per enti con un minimo di 30 dipendenti.

6. Cosa si intende per D.P.I.:

- a) Dispositivi di Protezione Individuale.
- b) Dispositivi di Prevenzione Individuale.
- c) Dispositivi di Prevenzione Intima.

7. Come ci si comporta in caso di guasto ad un dispositivo di sicurezza del trattore:

- a) Provo a riparare il guasto.
- b) Mi fermo e chiamo il personale addetto alla manutenzione.
- c) Quando ho finito il turno, chiamo il responsabile.

8. Quando si sale o si scende dal mezzo, si deve:

- a) Mantenere il contatto su tre punti e salire dritti verso la cabina.
- b) Usare le leve di comando come maniglia.
- c) Salire con macchina in movimento.

9. E' possibile utilizzare il trattore come mezzo di trasporto di persone:

- a) Sì, ma solo per brevi spostamenti.
- b) No, in nessun caso.
- c) Sì, in situazioni di emergenza e per brevi lavorazioni.

10. L'operatore della gru deve essere provvisto di patente C?

- a) Sì, sempre.
- b) No, basta che abbia esperienza nell'uso della gru per autocarro.
- c) Non necessariamente, ma deve possedere abilitazione specifica per l'uso della gru per autocarro.

QUESITI:

1. L'Amministrazione comunale deve dotare il litorale dei servizi igienici per la stagione balneare. I servizi igienici sono di proprietà del Comune e sono depositati presso il cantiere comunale e dovranno essere posizionati, durante le ore di lavoro diurno, a bordo della strada che corre lungo il litorale. La strada è larga

circa sei metri. Il candidato illustri quali attività debbano essere poste in essere e quale mezzo sia idoneo a compiere le operazioni necessarie per la posa in opera dei servizi.

2. L'Amministrazione comunale deve effettuare uno scavo in area verde per mettere a dimora alcuni alberi. Il candidato descriva le operazioni da mettere in atto e quale sia il mezzo più idoneo da utilizzare a tale scopo.

TRACCIA N. 2

TEST:

1. Il pubblico dipendente deve eseguire i compiti rientranti nelle proprie mansioni e quelli definiti su ordine:

- a) Del Sindaco e degli Assessori.
- b) Del proprio Responsabile di servizio.
- c) Del Segretario Comunale.

2. E' considerato dovere del pubblico dipendente:

- a) Rispondere a tutte le domande del cittadino, anche a costo di violare il segreto d'ufficio.
- b) Valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione ma unicamente per ragioni di servizio.
- c) Valersi di quanto è in proprietà dell'amministrazione, anche fuori dall'orario di servizio.

3. La Giunta comunale:

- a) Impartisce direttive al Consiglio Comunale.
- b) Esegue gli ordini di servizio dei Responsabili di Servizio.
- c) E' l'organo esecutivo dell'ente locale.

4. Ai sensi del T.U.EE.LL. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), chi presiede la Giunta Comunale:

- a) Il Sindaco.
- b) Il Consigliere più votato.
- c) Il capo degli Assessori.

5. Il D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si applica:

- a) Solo al settore privato.
- b) Solo al settore del pubblico impiego.
- c) Al settore privato ed al pubblico impiego.

6. I D.P.I. devono essere prescritti:

- a) Solo quando non è possibile attuare misure di prevenzione dei rischi (con riduzione dei rischi alla fonte, sostituzione di agenti pericolosi con altri meno pericolosi, utilizzo limitato degli stessi) o adottare mezzi di protezione collettiva.
- b) Sempre.
- c) Solo per i dipendenti pubblici appartenenti alle categorie A e B.

7. L'area in cui opera una piattaforma di lavoro elevabile:

- a) Se la piattaforma è provvista di idonea sicurezza non è da considerarsi una zona pericolosa.
- b) Deve essere interdetta allo svolgimento delle lavorazioni.

c) Deve essere adeguatamente protetta e interdetta allo svolgimento delle lavorazioni e al transito.

8. Quando devono essere usati gli otoprotettori:

- a) Con cabina chiusa.
- b) Con cabina aperta.
- c) A discrezione dell'addetto.

9. Il consumo di sostanze alcoliche, rispetto all'operatore di gru con autocarro:

- a) Non è mai ammesso.
- b) Non è ammesso solo se il tasso alcoolemico supera il valore di 0,5 g/l.
- c) Non è ammesso solo se la gru è montata su automezzo con portata superiore ai 35 quintali.

10. Quale causa può determinare un infortunio mortale durante l'esecuzione di uno scavo?

- a) Frane di terreno.
- b) Cedimenti di opere di sostegno.
- c) Seppellimento del personale addetto.

QUESITI:

1. L'Amministrazione comunale ha la necessità di effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria nella copertura di un immobile di proprietà comunale. L'immobile si trova ubicato nel bordo di una strada a media densità di traffico. La strada è di tipo urbano a doppio senso di marcia e la tipologia dei lavori non permette più la doppia circolazione. Il candidato descriva le operazioni da effettuare ed il mezzo idoneo.

2. Durante alcuni lavori effettuati dall'Amministrazione comunale, in economia dagli operai comunali, sono stati accantonati diversi scarti di lavorazione. Il candidato descriva le operazioni ed il mezzo idonei e necessari per caricare detti scarti in un cassone.

TRACCIA N. 3

TEST:

1. Il rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione comporta in capo al dipendente pubblico:

- a) Diritti e doveri disciplinati dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente.
- b) Solo diritti disciplinati dalle legge e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente.
- c) Solo doveri disciplinati dalle legge e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente.

2. Il dipendente pubblico è sempre obbligato ad eseguire in ogni caso l'ordine impartito dal Responsabile di servizio competente:

- a) Sempre e in ogni caso.
- b) No, quando il pubblico dipendente ritiene che l'ordine possa essere eseguito da altro collega.
- c) Mai, quando l'ordine comporti l'esecuzione di atti o fatti vietati dalla legge penale o che costituiscano illecito amministrativo.

3. Il Consiglio Comunale:

- a) E' rappresentativo della collettività in quanto è eletto direttamente dal corpo elettorale.
- b) Sanziona gli illeciti amministrativi di competenza comunale.
- c) Convoca la Giunta Comunale.

4. I componenti della Giunta Comunale (Assessori):

- a) Sono scelti dalla popolazione.
- b) Sono nominati dal Sindaco.
- c) Sono nominati dal Consiglio Comunale.

5. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il lavoratore deve:

- a) Partecipare all'assemblea per la nomina del medico competente.
- b) Nominare il proprio medico curante ed il proprio medico del lavoro.
- c) Segnalare gli eventuali malfunzionamenti dei dispositivi di protezione individuale a lui assegnati.

6. Per D.P.I. si intende:

- a) Il casco, le scarpe antinfortunistiche e la maglia della salute.
- b) Il salvavita.
- c) Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi che potrebbero presentarsi durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, tali da minacciare la sicurezza e/o salute del lavoratore.

7. Nel caso di utilizzo di una gru su autocarro, l'operatore deve essere in possesso di una specifica formazione:

- a) Sì.
- b) No.
- c) E' richiesta una specifica abilitazione degli operatori anche nel caso di utilizzo saltuario od occasionale delle attrezzature di lavoro individuate nell'Accordo di riferimento.

8. Relativamente ai D.P.I., quale. Tra i seguenti, è un compito del lavoratore:

- a) Adeguare i DPI al lavoro da svolgere.
- b) Scegliere i DPI da utilizzare.
- c) Avere cura dei DPI.

9. Quale delle seguenti soluzioni costituisce un valido elemento per limitare il rischio di lesioni al rachide lombare negli operatori che lavorano alla guida di ruspe, macchine movimento terra e trattrici agricole:

- a) Mantenere una corretta posizione alla guida.
- b) Limitare la velocità di avanzamento del mezzo.
- c) Verificare l'efficacia ed efficienza dei sedili ammortizzatori.

10. Cosa si intende per apparecchio di sollevamento?

- a) Apparecchio a funzionamento discontinuo destinato a sollevare e movimentare, nello spazio, carichi sospesi mediante gancio o altri organi di presa.
- b) Qualunque apparecchio destinato a sollevarsi in altezza.
- c) Solo gli apparecchi dotati di accessori di sollevamento.

QUESITI:

1. In un'area urbana è presente un'area verde libera dell'estensione di circa 1.000 mq. nella quale è necessario effettuare la manutenzione ordinaria dell'area, consistente nello sfalcio dell'erba nonché la pulizia delle cunette poste a bordo strada.

Il candidato descriva le operazioni da mettere in atto e quale sia il mezzo più idoneo da utilizzare a tale scopo.

2. L'Amministrazione comunale deve effettuare la manutenzione straordinaria di alcune piante alte circa cinque metri, poste lungo le vie del centro abitato. Le strade coinvolte hanno una larghezza di circa cinque metri e sono a doppio senso di marcia. Il candidato indichi il veicolo più idoneo per effettuare tali operazioni e le modalità operative. Descriva inoltre la segnaletica necessaria.

Si dà atto che tutte le tracce vengono precedute dalle seguenti note operative:

Note operative per lo svolgimento del Test

Si tratta di rispondere a N. 10 domande a risposta multipla. Per ogni domanda ci sono tre risposte, di cui una corretta e due errate.

I Punteggi verranno attribuiti come segue:

1 punto per ogni risposta corretta;

- 0.30 per ogni risposta errata;

0 per ogni risposta non data;

In caso in cui vengano barrate più risposte o nel caso di correzioni, la Commissione assegnerà una penalità di - 0.30, come nel caso di risposta errata.

Note operative per lo svolgimento dei due quesiti a risposta aperta.

Gli elaborati devono essere svolti sui fogli protocollo consegnati dalla Commissione.

Il tempo di svolgimento dell'intero compito è di 2 ore. I candidati possono utilizzare unicamente il materiale (fogli e penne) fornito dalla Commissione.

Le N. 3 tracce sopra riportate, appena formulate e trascritte, vengono inserite dentro buste identiche tra loro, vengono sigillate e sui lembi di chiusura di ogni busta viene apposta la sigla dei componenti della Commissione ed il timbro del Comune di Santa Giusta.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri generali di valutazione della prova teorico-pratica e della prova orale, al fine di renderne edotti i candidati ammessi con riserva alla prova ed al fine della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente":

1. Competenza tecnica e conoscenza degli argomenti;
2. Completezza della trattazione, capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
3. Correttezza formale delle prove.

Come detto sopra, la valutazione del test è meramente matematica e segue le regole sopra esposte.

Alle ore 11.00, orario previsto per l'inizio della prova teorico-pratica, il Presidente della Commissione procede a fare l'appello dei presenti ammessi alla prova e procede all'accertamento dell'identità personale mediante esibizione da parte dei candidati del documento di riconoscimento. L'operazione viene annotata in apposito registro delle presenze, in cui viene dato atto anche dell'orario di inizio e fine delle prove dei singoli candidati.

La sede individuata per la prova è l'aula consiliare; i candidati vengono invitati a sedersi in modo tale che non possano comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova.

Preliminarmente, il Presidente:



Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

- rende edotti i concorrenti dei criteri di valutazione delle prove teorico-pratica ed orale stabilite dalla Commissione e ne dà lettura;
- ricorda ai concorrenti che durante le prove scritte non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione tra loro in alcun modo;
- ricorda ai concorrenti che la prova scritta può essere svolta unicamente sui fogli consegnati dalla Commissione e con utilizzo della penna fornita;
- ricorda, inoltre, che non possono essere consultati appunti, libri, dizionari o altro materiale, anche su supporto non cartaceo;
- dà atto che qualora uno dei concorrenti contravvenga ad una delle suddette prescrizioni, verrà escluso immediatamente dal concorso.

Constatata l'integrità delle tre buste contenenti le tracce, il Presidente invita i concorrenti a sorteggiare la traccia da svolgere; estrae la busta il sig. Statzu Giancarlo.

Il Presidente procede all'apertura della busta contenente la traccia estratta, ne dà lettura e spiega ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova. Il sig. Statzu è invitato a siglare il testo e la busta della traccia estratta.

Il Presidente:

- comunica ai candidati che hanno a disposizione un tempo massimo di 2 ore per lo svolgimento dell'intero compito, consistente in N. 10 quiz a risposta multipla e in N. 2 quesiti a risposta aperta;
- limitatamente al test, comunica e specifica le modalità di assegnazione e di decurtazione del punteggio, dando atto che, comunque, le stesse sono riassunte nel testo della traccia;
- specifica che il test deve essere svolto direttamente sul foglio contenente la traccia, mentre per gli elaborati, i candidati devono usare esclusivamente i fogli protocollo consegnati loro; sul foglio protocollo non deve essere riportato il testo del quesito ma unicamente il numero del quesito svolto.

Prima dell'inizio della prova, ai concorrenti viene consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dai Commissari;
- N. 1 penna blu;
- N. 1 busta piccola;
- N. 1 cartoncino bianco;
- N. 1 busta grande.

Il Presidente spiega ai candidati che devono scrivere le loro generalità nel cartoncino, inserirlo nella busta piccola e chiuderlo. La segretaria si avvicina ai quattro concorrenti per sigillare con la colla la busta piccola contenente le generalità.

Il Presidente spiega, inoltre, che:

- i candidati non devono apporre alcun segno di riconoscimento nella busta;
- dopo aver svolto il compito, i candidati devono inserire tutti i fogli nella busta grande, insieme alla busta piccola sigillata contenente il cartoncino con le generalità.

Il Presidente richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di non sottoscrivere gli elaborati o la busta, a pena di esclusione dal concorso.

Gli elaborati, infatti, non devono contenere né la firma, né altri segni di riconoscimento dei candidati, in modo tale da consentire alla commissione di provvedere alla correzione degli stessi in modo equo, trasparente ed imparziale.

Il Presidente dà lettura anche delle altre due tracce non estratte; per brevità non dà lettura dei test delle due tracce non estratte, ma lascia le tracce a disposizione per chi volesse visionarle.

Si procede a consegnare a ciascun candidato copia della traccia estratta e si comunica che la prova deve terminare alle ore 13.30, in quanto ha inizio alle ore 11.30.

I candidati svolgono la prova. Gli ultimi due candidati consegnano alle ore 12.40.

Davanti ai due candidati che hanno consegnato per ultimi, la segretaria mischia le buste contenenti i compiti e le ripone dentro una busta bianca che viene sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai commissari; la busta contenente i compiti viene presa in consegna dalla segretaria, al fine di riporla sotto chiave fino al momento della correzione.

La Commissione si riunisce presso l'ufficio del Segretario comunale alle ore 12.45, al fine di disporre le tracce per lo svolgimento della prova pratica che avrà luogo di pomeriggio.

E stabilisce di:

- preparare N. 4 bigliettini recanti i numeri progressivi da 1 a 4, come il numero dei concorrenti; i bigliettini vengono ripiegati in quattro parti e riposti in un'urna;
- disporre N. 4 prove pratiche, una per ogni concorrente; la traccia di ogni prova viene sigillata all'interno di una bustina bianca, siglata da tutti i componenti della Commissione; le prove vengono anch'esse riposte in un'urna.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.15 e si riaggiona al pomeriggio per l'espletamento della prova pratica.

Alle ore 15.00, la Commissione, la segretaria e i quattro concorrenti si recano presso il Capannone comunale per l'espletamento della prova pratica.

Il Presidente descrive ai concorrenti le modalità formali e organizzative per lo svolgimento dell'intera prova.

Alle ore 15.20 hanno inizio le formalità, come appresso indicato:

- come spiegato dal Presidente, i concorrenti estraggono un bigliettino recante un numero progressivo da 1 a 4 per determinare l'ordine di scelta della prova; l'ordine estratto è il seguente:

1. Mereu Maurizio;
2. Pistis Giuliano;
3. Pitzolu Massimo;
4. Statzu Giancarlo;

- nell'ordine indicato sopra, i concorrenti provvedono ad estrarre la prova pratica, prendendo una busta chiusa dall'urna in cui sono state riposte;

- si provvede all'apertura delle buste contenenti le tracce ed alla loro lettura a voce alta;

- i concorrenti vengono chiamati ad estrarre nuovamente un numero progressivo da 1 a 4 per determinare l'ordine di svolgimento delle prove pratiche.

Si delinea il seguente ordine per lo svolgimento delle prove con le relative prove di seguito indicate:

ORDINE N.	NOME E COGNOME	PROVA ESTRATTA
1	PISTIS GIULIANO	Il candidato utilizzi la gru e la posizioni simulando un intervento nella carreggiata stradale.
2	PITZOLU MASSIMO	Il candidato utilizzi il trattore ed effettui lo sfalcio dell'erba dell'area verde nelle vicinanze del capannone comunale, tenendo conto che il mezzo occupa parte della carreggiata stradale.
3	STATZU GIANCARLO	Il candidato utilizzi la PLE e la posizioni simulando un intervento nella carreggiata stradale.
4	MEREU MAURIZIO	Il candidato utilizzi la terna ed effettui uno scavo, tenendo conto che il mezzo occupa parte della carreggiata stradale.

Il Presidente comunica ai candidati che la Commissione non assegna un tempo minimo o massimo di svolgimento della prova; ogni candidato deve svolgere la prova pratica in un tempo congruo, valutato in base alla complessità della prova, anche in considerazione del fatto che ciascuno deve provvedere a sistemare la segnaletica e a dotarsi dei D.P.I. messi a disposizione.

Le prove si svolgono nei seguenti orari:

- Pistis Giuliano inizia la prova alle ore 15.30 e termina alle ore 15.43;
- Pitzolu Massimo inizia la prova alle ore 15.50 e termina alle ore 16.11;
- Statzu Giancarlo inizia la prova alle ore 16.15 e termina alle ore 16.50;
- Mereu Maurizio inizia la prova alle ore 16.55 e termina alle ore 17.10.

Al termine delle prove, la Commissione congeda i candidati e si riunisce negli uffici comunali per la valutazione della prova pratica ed attribuzione del relativo punteggio, coerentemente coi criteri predeterminati.

Il Presidente ricorda che il peso della prova pratica è di max 10/30 rispetto alla complessiva valutazione da rendere sulla prova teorico-pratica.

La commissione attribuisce le seguenti votazioni, tenendo in considerazione la capacità, conoscenza e competenza tecnica di guida ed utilizzo dei mezzi, di apposizione della segnaletica stradale e utilizzo dei D.P.I.

PISTIS GIULIANO	CRITERI	PESO	VALUTAZIONE
	Competenza tecnica e conoscenza degli argomenti	4/30	4/30
	Completezza della trattazione, capacità di sintesi e chiarezza espositiva	3/30	2,5/30
	Correttezza formale delle prove	3/30	3/30
	TOTALE	10/30	9,5/30

PITZOLU MASSIMO	CRITERI	PESO	VALUTAZIONE
	Competenza tecnica e conoscenza degli argomenti	4/30	2/30
	Completezza della trattazione, capacità di sintesi e chiarezza espositiva	3/30	3/30
	Correttezza formale delle prove	3/30	2/30
	TOTALE	10/30	7/30

N *HS* *[Signature]*

STATZU GIANCARLO	CRITERI	PESO	VALUTAZIONE
	Competenza tecnica e conoscenza degli argomenti	4/30	4/30
	Completezza della trattazione, capacità di sintesi e chiarezza espositiva	3/30	2/30
	Correttezza formale delle prove	3/30	3/30
	TOTALE	10/30	9/30

MAREU MAURIZIO	CRITERI	PESO	VALUTAZIONE
	Competenza tecnica e conoscenza degli argomenti	4/30	3/30
	Completezza della trattazione, capacità di sintesi e chiarezza espositiva	3/30	2/30
	Correttezza formale delle prove	3/30	2,5/30
	TOTALE	10/30	7,5/30

La commissione termina i lavori alle ore 18.30 e si riaggiona per il giorno 21.02.2020 alle ore 08.30 per la correzione dei compiti e l'attribuzione della valutazione complessiva della prova teorico-pratica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Emanuela Figus *Emanuela Figus*

I COMMISSARI:

Dott. Pietro Caria *Pietro Caria*

Sig. Carlo Putzolu *Carlo Putzolu*

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Valentina Caria *Valentina Caria*

