



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: info@comune.santagiusta.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO,
CAT. C1.

Verbale N. 1

OGGETTO: Insediamento della Commissione, valutazione dei titoli e colloquio.

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO, alle ore 08.30, presso il Comune di Santa Giusta – Aula consiliare, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Tecnico, categoria C1, convocata nelle persone sotto indicate:

	PRESENTI	ASSENTI
Arch. Emanuela Figus - <i>Presidente</i>	X	
Geom. Valentina Piga	X	
Arch. Giuseppe Loche	X	
	3	0

Dott.ssa Valentina Caria – *Segretaria verbalizzante*

LA COMMISSIONE

Visti:

- il vigente ordinamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;
- la legge n. 68/1999 in materia di benefici in materia di assunzioni;
- il piano triennale delle azioni positive;
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 11.03.2021, avente ad oggetto "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2021/2023";

Dato atto che:

- con comunicazione del Responsabile del Servizio Tecnico prot. n. 3294 del 09.04.2021, trasmessa a mezzo PEC in pari data alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e all'Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- l'art. 34bis citato dispone che decorsi 45 giorni dalla ricezione di detta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora non intervenga assegnazione di personale da parte delle strutture di cui sopra, l'Amministrazione può procedere alla copertura dei posti indicati in oggetto;

- il comma 5 dell'art. 34bis sopra citato dispone che le assunzioni effettuate in violazione di detta norma sono nulle di diritto;

Richiamata la determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico N. 284/107 del 15.04.2021 di approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato pieno di N. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C1;

Posto che:

- l'estratto dell'Avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 18.05.2021 (n. 39) e che, conseguentemente, l'Avviso e i relativi allegati sono stati pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente”;

- secondo quanto espressamente previsto nell'Avviso di mobilità, la scadenza della presentazione delle domande è stata fissata alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella G.U.R.I.; pertanto, le domande dovevano essere presentate entro le ore 12.00 del 17.06.2021;

Richiamate le determinazioni della Responsabile del Servizio Tecnico, tutte pubblicate all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente”:

- N. 430/180 del 16.06.2021 di approvazione del Piano Operativo specifico per la procedura di mobilità in oggetto, redatto ai sensi del Protocollo 25239 del 15.04.2021 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disciplinato le modalità di organizzazione e gestione per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

- N. 451/189 del 21.06.2021 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio di mobilità;

- N. 456/193 del 22.06.2021 di nomina della Commissione esaminatrice per la mobilità di cui trattasi;

Posto che con Avviso pubblicato sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente”, è stata data comunicazione ai candidati ammessi del rinvio del colloquio di mobilità al 30.06.2021 alle ore 10.30 presso l'Aula consiliare di questo ente;

Visto il Bando pubblico per la copertura del posto in oggetto, approvato con la determinazione sopra richiamata;

LA COMMISSIONE

Stabilisce il termine di inizio del procedimento concorsuale in data odierna ed il termine finale in data 02.08.2021 (art. 11, comma 1, D.P.R. 487/94).

Inizia i lavori e stabilisce di procedere secondo il seguente ordine:

1. valutazione dei titoli dei candidati ammessi, ai sensi del bando e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
2. determinazione dei criteri di valutazione della prova orale;
3. decisione in merito a come strutturare la prova e definizione dei quesiti;

Preso visione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, i componenti della Commissione dichiarano, sottoscrivendo separatamente, che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ai sensi dell'art. 11, comma 1 e dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2000 e ss.mm.ii.; la dichiarazione viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi al colloquio di mobilità. Per la valutazione dei titoli, la Commissione, che ha a disposizione un massimo di punti 10 per ogni candidato, applica i criteri previsti nel Bando, che fanno esplicito riferimento ai criteri previsti dal vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sopra citato.

La valutazione dei titoli è la seguente:

N.	NOMINATIVI DEGLI AMMESSI	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)	TITOLI DI SERVIZIO (max 2,5 punti)	TITOLI VARI (max 2,5 punti)	TOTALE VALUTAZIONE TITOLI
1	ATZENI DANILA	0,50	2,45	2,50	5,45
2	TATTI MARIO QUIRICO	0,50	2,50	2,50	5,50

La Segretaria ricorda ai componenti della Commissione che:

- il superamento della prova orale è conseguito con una votazione minima di 21/30;
- al punteggio del colloquio, se superato, verrà sommato il punteggio relativo ai titoli posseduti;
- la graduatoria verrà formata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito dal candidato.

La Commissione stabilisce di approvare i seguenti criteri di valutazione del colloquio di mobilità con il relativo peso:

CRITERI GENERALI	PESO PER LA VALUTAZIONE
Conoscenza degli argomenti sia dal punto di vista pratico che teorico, in relazione al ruolo e profilo professionale oggetto di mobilità	15/30
Appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di ragionamento	15/30
totale	30/30

La segretaria redige atto nel quale vengono indicati i punteggi relativi ai titoli e i criteri di valutazione della prova, come sopra indicati; la Presidente sottoscrive digitalmente l'atto e si procede alla sua pubblicazione sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua affissione alla porta dell'Aula consiliare.

La Commissione stabilisce di strutturare la prova come segue:

I candidati verranno invitati a scegliere chi dei due preferisce iniziare la prova.

Il primo candidato sosterrà la prova dopo avere scelto una delle tre buste a disposizione (una per ciascun candidato ammesso e una rimanente).

Ogni busta, sigillata e siglata da tutti i componenti della Commissione, contiene N. 2 domande sulle materie oggetto di prova. Oltre alle domande contenute nella busta, la Commissione stabilisce di fare a ciascun candidato una prima domanda: il candidato verrà invitato a presentarsi, a illustrare brevemente i motivi per i quali ha presentato domanda di mobilità e indicare quale settore preferisce, se ha preferenze, presso il Servizio Tecnico.

Dopo avere stabilito la modalità di espletamento del colloquio, la Commissione formula N. 6 tracce da inserire in tre buste, due quesiti per ogni busta.

Le tracce vengono scritte e stampate e riposte in buste sigillate, siglate dai Commissari. Le buste non recano segni distintivi, né sono numerate.

Ogni candidato, come stabilito, dovrà estrarre una busta prima della prova.

Le tracce sono le seguenti:

- Caratteristiche della B.D.A.P.
- Accesso agli atti avente ad oggetto pratiche edilizie
- Il candidato illustri quali sistemi di monitoraggio conosce e le differenze tra loro
- Concessioni demaniali. Competenze comunali in merito
- Sistemi di monitoraggio della R.A.S.
- Opere che rientrano nella manutenzione straordinaria

Prima dell'inizio della prova, si procede all'espletamento delle formalità relative al Piano Operativo anti-covid 19.

Alle ore 10.30, orario previsto per l'inizio della prova orale, il Presidente della Commissione invita i candidati ad accomodarsi nell'Aula consiliare, sede individuata per il colloquio di mobilità.

Accertata l'identità dei presenti, il Presidente comunica le modalità di svolgimento del colloquio.

Invita i candidati a scegliere quale dei due debba iniziare la prova.

La prova è pubblica e si svolge a porta aperta.

La Commissione dà atto che in aula sono presenti solo gli ammessi a sostenere la prova.

Alle ore 10.35, inizia il sig. Tatti Mario Quirico, il quale prende posto dinanzi alla Commissione ed estrae una busta.

Il candidato sigla la busta estratta e il foglio recante le tracce e legge a voce alta il contenuto.

Le tracce estratte sono le seguenti:

- Il candidato illustri quali sistemi di monitoraggio conosce e le differenze tra loro
- Concessioni demaniali. Competenze comunali in merito

La Commissione invita il candidato a presentarsi, illustrare brevemente i motivi per i quali ha presentato domanda di mobilità e indicare quale settore preferisce, se ha preferenze, presso il Servizio Tecnico.

Il candidato termina la prova alle ore 11.00.

La Commissione invita l'altra candidata a sostenere la prova senza soluzione di continuità.

Quindi, alle ore 11.05, inizia la prova la sig.ra Atzeni Danila, la quale prende posto dinanzi alla Commissione ed estrae una busta tra le due rimanenti.

La candidata sigla la busta estratta e il foglio recante le tracce e legge a voce alta il contenuto.

Le tracce estratte sono le seguenti:

- Sistemi di monitoraggio della R.A.S.
- Opere che rientrano nella manutenzione straordinaria

La Commissione invita la candidata a presentarsi, illustrare brevemente i motivi per i quali ha presentato domanda di mobilità e indicare quale settore preferisce, se ha preferenze, presso il Servizio Tecnico.

La candidata termina la prova alle ore 11.25.

La Commissione invita entrambi i candidati a lasciare l'aula e chiudere la porta, al fine di deliberare le seguenti valutazioni:

Valutazione della prova del candidato TATTI:

CRITERI GENERALI	FIGUS	LOCHE	PIGA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
Conoscenza degli argomenti sia dal punto di vista pratico che teorico, in relazione al ruolo e profilo professionale oggetto di mobilità	3,00	2,50	3,00	22,00
Appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di ragionamento	4,50	4,50	4,50	
totale	7,50	7,00	7,50	

Valutazione della prova della candidata ATZENI:

CRITERI GENERALI	FIGUS	LOCHE	PIGA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
Conoscenza degli argomenti sia dal punto di vista pratico che teorico, in relazione al ruolo e profilo professionale oggetto di mobilità	4,00	4,00	4,00	25,50
Appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di ragionamento	4,50	4,50	4,50	
totale	8,50	8,50	8,50	

Si delinea la seguente situazione:

N.	NOMINATIVI DEGLI AMMESSI	TOTALE VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZ. PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	ATZENI DANILA	5,45	25,50/30	30,95
2	TATTI MARIO QUIRICO	5,50	22,00/30	27,50

I candidati vengono fatti rientrare in aula per la comunicazione dei punteggi e votazione finale. Sono presenti entrambi.

Il Presidente della Commissione comunica le votazioni assegnate a ciascun candidato per la prova orale e poi comunica la valutazione complessiva, precisando che il punteggio è stato determinato secondo quanto previsto dal Bando di concorso e che vincitrice è la sig.ra Atzeni Danila.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.40 e provvede alla pubblicazione degli esiti della prova orale e della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente".

Le prove estratte siglate dai concorrenti vengono allegate al presente Verbale.

Il presente verbale viene terminato in data 13.07.2021 e sottoscritto digitalmente dai componenti della Commissione e dalla Segretaria verbalizzante.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Emanuela Figus _____

I COMMISSARI:

Arch. Giuseppe Loche _____

Geom. Valentina Piga _____

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Valentina Caria _____



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: info@comune.santagiusta.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

**MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO,
CAT. C1.**

I sottoscritti componenti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di N. 1 Istruttore Tecnico, cat. C1, presa visione dei nominativi dei candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ai sensi dell'articolo 11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

Dichiarano

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di Componente esperto della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non appartenere all'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

IL PRESIDENTE (Arch. Emanuela Figus)

IL COMPONENTE ESPERTO (Arch. Giuseppe Loche)

IL COMPONENTE ESPERTO (Geom. Valentina Piga)
