



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

**Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico
di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, p.e. D1
Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo pieno e determinato.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 02.08.2021 avente per oggetto "Modifica n. 2 alla programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2021 - 2023" e della propria determinazione n. 628/2 del 25.08.2021

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.Lgs. 267/2000, per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare al servizio amministrativo, per necessità temporanee ed eccezionali legate alle esigenze relative al servizio, finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico.

Si precisa che la suddetta procedura non ha natura concorsuale e che non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune di Santa Giusta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a)** Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f)** Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g)** Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h)** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Titolo di studio:** possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio:**
 - a) TITOLO DI STUDIO:

Lauree di primo livello (triennali) ex D.M. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi:

L-02 (Scienze dei Servizi Giuridici),
L-15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali),
L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale),
L-19 (Scienze dell'Amministrazione),
L-28 (Scienze Economiche),
L-31 (Scienze Giuridiche),
L-36 (Scienze Sociologiche),

L-37 (Scienze Statistiche).

Laurea ex D.M. 270/2004 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 appartenenti alle classi sopra indicate.

Diplomi di Laurea di cui all'ordinamento anteriore al DM 509/1999 in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Sociologia.

Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad uno dei titoli di studio sopra indicati.

Laurea magistrale in Scienze Giuridiche di cui al D.M. 31.01.2018.

Laurea o Laurea Specialistica in Scienze della difesa e della sicurezza di cui al D.M. 12.04.2001.

Laurea o Laurea Magistrale in Scienze della difesa e della sicurezza di cui al D.M. 30.09.2015.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, insieme alla domanda, l'attestazione di equiparazione ai titoli di studio italiani.

- j) Esperienza** pluriennale di almeno 18 mesi nella pubblica amministrazione prestata in qualità di istruttore direttivo cat. D del comparto Enti locali o in categoria di un altro comparto di contrattazione collettiva che preveda, come requisito di accesso dall'esterno, uno dei titoli di studio sopra indicati oppure come con rapporto di collaborazione;
- k)** Conoscenza della lingua inglese;
- l)** Conoscenze informatiche;
- m)** Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- n)** Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla presente procedura comparativa, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere redatta in carta semplice, secondo l'Allegato A – Domanda, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Santa Giusta – Via Garibaldi 84 - 09096 Santa Giusta e dovrà pervenire **entro le ore 13,45 del giorno 13.09.2021, a pena di esclusione** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura (dalle 11,00 alle 13,45) ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- raccomandata A/R: si precisa che fanno fede il giorno e orario di ricevimento della raccomandata. Qualora la raccomandata dovesse pervenire oltre il giorno e l'orario indicati, la domanda verrà esclusa. Resta ad esclusivo carico del candidato il rischio di eventuali ritardi e/o smarrimenti.

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it. Il titolare della PEC deve essere il candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge.

Nella parte esterna della busta o nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, art. 110, c. 2 del D.Lgs. 267/2000”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della procedura comparativa alla quale intende partecipare;

5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di cui alla presente procedura comparativa;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. L'esperienza pluriennale di almeno 18 mesi nella pubblica amministrazione prestata in qualità di istruttore direttivo cat. D del comparto Enti locali o in categoria di un altro comparto di contrattazione collettiva che preveda, come requisito di accesso dall'esterno, uno dei titoli di studio sopra indicati oppure come con rapporto di collaborazione;
11. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
15. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
16. La conoscenza della lingua inglese;
17. Le conoscenze informatiche;
18. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
19. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
20. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa;
21. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
22. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
23. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura comparativa per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura comparativa nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La procedura comparativa sarà espletata con le modalità ed i criteri di cui alla vigente normativa selettiva.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l' ALLEGATO A – Domanda, i concorrenti debbono allegare:

- a) Curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) Allegato B – Requisiti accesso;
- c) Copia documento di identità.

Saranno prese in considerazione solo le esperienze dichiarate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A), alla data di scadenza del presente avviso.

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa, indetta ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.lgs. n. 267/2000, prevede il seguente iter:

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati in sede di domanda verrà effettuata dal segretario comunale coadiuvato dal responsabile del servizio interessato o altro funzionario incaricato dal segretario stesso. I

Il segretario o il responsabile del servizio interessato trasmetterà l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti al Sindaco, il quale sottoporrà, a propria scelta, ad un colloquio il candidato o i candidati che riterrà opportuno sentire. In caso di colloquio i candidati saranno debitamente convocati ai recapiti indicati in sede di domanda.

Il colloquio verrà tenuto dal Sindaco, assistito dal segretario comunale e da un altro funzionario comunale individuato dal segretario.

Il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

-Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 ed alla L. R. n. 2/2016,

-Diritto amministrativo,

-Normativa in materia di appalti di forniture e servizi,

-Disciplina normativa e contrattuale del pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali,-
Diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, prevenzione della corruzione

A seguito del colloquio il Sindaco procederà, assistito dal segretario comunale, all'individuazione e alla comunicazione del nominativo prescelto per la copertura dell'incarico.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo pretorio online (www.comune.santagiusta.or.it) e nella sezione amministrazione trasparente. Non si darà luogo alla formazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare all'Albo Pretorio Online eventuali comunicazioni inerenti la procedura, costituendo notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio decreto di nomina, attribuirà e definirà l'incarico riservandosi di non procedere alla nomina, in base a sue valutazioni, di alcun candidato idoneo compreso nell'elenco di cui sopra.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 110, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000 il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato deve presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al capo II e III del D.Lgs. n. 39/2013 (art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013): la stessa è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (art.20, comma 4, del D.Lgs. n. 39/2013) ed è pubblicata nella corrispondente sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale dell'Ente che ha conferito l'incarico (art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013)

La nomina in prova conseguente alla procedura comparativa decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di attingere dall'elenco dei candidati in possesso dei requisiti per ulteriori necessità programmate nel fabbisogno del personale o per la sostituzione della persona incaricata in caso di rinuncia all'incarico prima della presa di servizio o di dimissioni prima della scadenza dell'incarico.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno inviare un e-mail all'indirizzo info@comune.santagiusta.or.it. Oppure una pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

Santa Giusta, 6.09.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Gianni Sandro Masala)