



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 03/08/2022

Oggetto	Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024(modifica n.2)
---------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **agosto** con inizio alle ore **19:05** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
Casu Andrea - Sindaco	Sì
Erbì Pietro Paolo - Assessore	Sì
Salaris Federico - Assessore	Sì
Cossu Elena - Assessore	Sì
Corrias Rita - Assessore	Sì
<b>Totale Presenti:</b>	<b>5</b>
<b>Totale Assenti:</b>	<b>0</b>

Presiede l'adunanza il Sindaco **Sig. Casu Andrea**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dr.ssa Silvia Spiga** il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco in continuazione di seduta pone in discussione la proposta in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione*

pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

**Visto** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

**Rilevato** che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

## **Visti:**

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

*1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*

- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

*1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

*2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

*3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*

*4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**Rilevato** che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale*

*dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, Legge n. 296/2006;

**Rilevato** che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

**Vista** la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

**Considerato** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti risultanti virtuosi possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

**Richiamato**, inoltre, il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei Comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**Preso atto** che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: “*Il divieto contenuto*

*nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello "scavalco condiviso" disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore»*;

**Considerato** ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate che:

- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**Preso atto** delle proprie precedenti deliberazioni:

- n.26 del 14.03.2022, con la quale si è proceduto ad approvare la programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;
- n.66 del 17.06.2022 "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2022 - 2024 (modifica n.1)" con la quale sono state disposte le seguenti nuove assunzioni

**ESERCIZIO 2022:**

- anticipazione dell'assunzione dell'istruttore amministrativo contabile C1 al Servizio Finanziario, dal mese di ottobre al mese di luglio del 2022;
- assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 1 comma 557 della L 311/2004, di n. 2 istruttori di vigilanza per 3 mesi, rispettivamente a 12 ore e 8 ore;

**ESERCIZIO 2023:**

- incremento orario da 33 h settimanali a 36 ore settimanali di n. 2 operai;
- incremento orario da 18 h settimanali a 36 ore settimanali di n. 1 istruttore amministrativo contabile;
- assunzione n. 1 istruttore vigilanza in regime di part time 18 h settimanali;

**Considerato** che, in base a sopravvenute esigenze di servizio, si rende necessario apportare le seguenti modifiche al piano del fabbisogno del personale a tempo determinato, relativamente all'annualità 2022:

- variazione dell'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.1 c.557 L. 311/2004, di un istruttore direttivo amministrativo cat. D1 per 12 ore settimanali da 7 mesi a 3 mesi;
- assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.1 c. 557 L. 311/2004, di un istruttore direttivo sociale cat. D1 per 12 ore settimanali per 3 mesi o, in alternativa, assunzione a tempo determinato per 18 ore settimanali mediante scorrimento graduatoria concorso a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo contabile cat. C1;

**Visti** i prospetti elaborati dalla Responsabile del Servizio Finanziario, illustrativi dei limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

**Preso atto**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

**Considerato che** il Rendiconto della gestione 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 07.07.2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 02.03.2022, con la quale si da atto:

- che il Comune di Santa Giusta rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e al relativo decreto attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra la spesa del personale dell'anno 2020 e le entrate correnti del triennio 2018/2020, è pari al 21%;
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,20%;
- che sulla base della Tabella 2 dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia utilizzabile per l'anno 2022 è pari al 26% della spesa di personale dell'anno 2018 e non deve superare la spesa massima di cui all'art 4 comma 1, pari ad € 1.119.224,96;
- che i residui assunzionali 2015/2019 ammontano complessivamente ad € 17.684,60;

**Rilevato**, pertanto, che il Comune di Santa Giusta rientrava tra gli Enti virtuosi, che nel corso del triennio 2022/2024 potevano incrementare la spesa di personale per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato, così come indicato nelle tabelle sottostanti:

**Anno 2022:**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2022 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>238.241,63</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022</b> (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.030.963,15
<b>INCREMENTO ANNUO (2022-2018)</b>	114.649,20
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2022</b>	<b>- 88.261,81</b>

**Anno 2023:**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>247.404,77</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023</b> (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.011.569,00
<b>INCREMENTO ANNUO (2023-2018)</b>	95.255,05
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2023</b>	<b>- 107.655,96</b>

**Anno 2024:**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	28,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>256.567,91</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024</b> (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.011.569,00
---	--------------

<b>INCREMENTO ANNUO (2024-2018)</b>	95.255,05
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2024</b>	<b>- 107.655,96</b>
<b>Anno 2022:</b>	

Preso atto che la modifica sulla programmazione triennale, apportata con la presente deliberazione, comporta conseguentemente una revisione della spesa per assunzioni a tempo indeterminato, così come di seguito indicato:

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2022 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>238.241,63</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022</b> (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, compreso incremento trattamento economico accessorio)	1.002.563,15
<b>INCREMENTO ANNUO (2022-2018)</b>	86.249,20
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2022</b>	<b>- 116.661,81</b>

**Anno 2023:**

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>247.404,77</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023</b> (spesa personale in servizio+ spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso incremento trattamento economico accessorio)	978.569,00
<b>INCREMENTO ANNUO (2023-2018)</b>	62.255,05
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2023</b>	<b>- 140.655,96</b>

**Anno 2024:**

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	916.313,95	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	28,00%	
<b>INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>	<b>256.567,91</b>	

<b>PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024</b> (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio)	978.569,00
<b>INCREMENTO ANNUO (2024-2018)</b>	62.255,05
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.119.224,96
<b>ULTERIORE SPAZIO ASSUNZIONALE A DISPOSIZIONE ANNO 2024</b>	<b>- 140.655,96</b>

**Rilevato**, pertanto, che il Comune di Santa Giusta attualmente rientra tra gli Enti virtuosi che nel corso del triennio 2022/2024 possono incrementare la spesa di personale per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato, in quanto il risparmio di spesa generato da alcune cessazioni di personale non è

stato superiore alla spesa resasi necessaria per garantire la copertura di tali figure, creando un risparmio netto rispetto alla precedente programmazione iniziale;

#### **Richiamati:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: *“2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*;

**Dato atto** che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 prevede quanto segue:

#### **Tempo indeterminato anno 2022 (INVARIATO)**

- n. 6 posti da ricoprire mediante concorso pubblico, previo eventuale esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (con le nuove tempistiche indicate nell'allegato 2);
- n.1 Progressione verticale ai sensi D.L. 80/2021;
- n. 1 estensione oraria da 25 a 33 ore;
- n.1 estensione oraria da 18 a 33 ore;

#### **Tempo indeterminato anno 2023 (INVARIATO)**

- n.1 Progressione verticale ai sensi D.L. 80/2021;
- n. 2 estensione oraria da 33 a 36 ore;
- n. 1 estensione oraria da 18 a 36 ore;
- n. 2 posti da ricoprire mediante concorso pubblico, previo eventuale esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

#### **Tempo determinato anno 2022**

- Assunzione a tempo determinato per 8 mesi di n.1 Istruttore direttivo sociale (36 ore settimanali)
- Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo (12 ore settimanali)
- Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 4 mesi di n.1 Istruttore amministrativo (4 ore settimanali)
- Convenzione con Comune di Narbolia ex art. 14 CCNL per 12 mesi di n.1 Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali)
- Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi di n.1 Istruttore di vigilanza (8 ore settimanali)
- Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi di n.1 Istruttore di vigilanza (12 ore settimanali)
- Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi di n. 1 Istruttore direttivo sociale (12 ore settimanali) o, in alternativa, assunzione a tempo determinato per 18 ore settimanali mediante scorrimento graduatoria concorso istruttore amministrativo contabile cat. C1;

#### **Tempo determinato anno 2023 (INVARIATO)**

- Convenzione con Comune di Narbolia ex art. 14 CCNL per 4 mesi di n.1 Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali)



**Dato atto** che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2022-2024 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2022-2024 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- la spesa rispetta il limite di contenimento previsto dall'art. 1 del comma 557 della L. 296/2006 (allegato 3);

**Ritenuto** di approvare la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente a tempo indeterminato e determinato (allegati 1 e 2);

**Dato atto**, infine, che con deliberazione della Giunta Comunale n° 24 in data 08.03.2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

**Visto** in proposito il parere n. 10 del 15.06.2022 (prot. ingresso n. 6112 del 16.06.2022), con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale del fabbisogno di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- la Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- il DL 80/2021 convertito dalla L 113/2021;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il DUP 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 31.03.2022;
- il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 31.03.2022;
- il PEG finanziario 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale n. 40 del 20.04.2022;

**Acquisiti** sulla proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dalla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del TUEL 18.8.2000 n° 267;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Unanime

## **DELIBERA**

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, alle quali integralmente si rinvia, e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **la seconda modifica al piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024**, quale parte integrante e sostanziale, redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 (allegati 1-2).

Di dare atto che il piano triennale del fabbisogno di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai

sensi del D.M. 17 marzo 2020 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 (allegato 3).

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

Con separata votazione ad esito unanime DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n 267/2000.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali**

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica Servizio Finanziario	Favorevole	03/08/2022	Dr.ssa Silvia Spiga
Regolarità Contabile Servizio Finanziario	Favorevole	03/08/2022	Dr.ssa Silvia Spiga

---

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Firmato digitalmente**  
**Casu Andrea**

**Il Vice Segretario**  
**Firmato digitalmente**  
**Dr.ssa Silvia Spiga**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è **stata pubblicata** sull'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**Il Vice Segretario Comunale**

**Firmato digitalmente**  
Dr.ssa Silvia Spiga

**FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TRIENNIO 2022/2024**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Spesa annua</b>	<b>Modalità di copertura posto</b>	<b>Anno</b>
1	Istruttore amministrativo (Serv.amm.)	C1	€ 13.186,67	Progressione verticale ai sensi D.L. 80/2021 (36 ore settimanali - dal mese di Agosto)	2022
2	Istruttore amministrativo contabile (Serv.amm.)	C1	€ 22.422,10	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (36 ore settimanali - dal 16.04.2022)	2022
3	Istruttore direttivo tecnico (Serv.tec.vvuu)	D1	€ 4.306,09	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (Part time 18 ore settimanali - dal mese di Ottobre)	2022
4	Istruttore vigilanza (Serv.tec.vvuu)	C1	€ 3.429,50	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (Part time 18 ore settimanali - dal mese di Ottobre)	2022
5	Istruttore direttivo sociale (Serv.soc.)	D1	€ 11.457,24	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (36 ore settimanali - dal mese di Settembre)	2022
6	Istruttore amministrativo contabile (Serv.fin.)	C1	€ 3.956,00	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (Part time 18 ore settimanali-dal mese di Ottobre)	2022
7	Istruttore amministrativo contabile (Serv.fin.)	C1	€ 14.523,03	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (36 ore settimanali - dal mese di Luglio)	2022
8	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	€ 20.538,61	Estensione oraria da 25 h a 33 h dal mese di Aprile	2022
9	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	€ 20.538,61	Estensione oraria da 18 h a 33 h dal mese di Aprile	2022

1	Istruttore amministrativo contabile (Serv.amm.)	C1	€ 31.648,01	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (36 ore settimanali)	2023
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile (Serv.fin.)	D1	€ 34.371,69	Progressione verticale ai sensi D.L. 80/2021 (36 ore settimanali)	2023
3	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	€ 29.889,77	Estensione oraria da 33 h a 36 h	2023
4	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	€ 29.889,77	Estensione oraria da 33 h a 36 h	2023
5	Istruttore amministrativo contabile (Serv.fin.)	C1	€ 31.648,01	Estensione oraria da 18 h a 36 h	2023
6	Istruttore vigilanza (Serv.tec.vvuu)	C1	€ 16.418,97	Concorso pubblico previo eventuale esperimento procedure di mobilità volontaria e scorrimento graduatorie (Part time 18 ore settimanali)	2023

#### PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2022

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Calcolo della spesa			
				Trattamento economico /Capitoli di spesa	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore amministrativo (Serv.amm.)	C1	01.08.2022	€ 9.591,37 <small>(cap. 10120101/1-10120102/1-10180703/1)</small>	€ 2.780,03	€ 815,27	€ 13.186,67
2	Istruttore amministrativo contabile (Serv.amm.)	C1	16.04.2022	€ 16.308,79 <small>(cap. 10120101/1-10120102/1-10180703/1)</small>	€ 4.727,06	€ 1.386,25	€ 22.422,10
3	Istruttore direttivo tecnico (Serv.tec.vvuu)	D1	01.10.2022	€ 3.131,84 <small>(cap. 10160101/1-10130102/1-10180703/1)</small>	€ 908,05	€ 266,20	€ 4.306,09
4	Istruttore vigilanza (Serv.tec.vvuu)	C1	16.10.2022	€ 2.485,55 <small>(cap. 10310101/1-10310102/1-10810703/1)</small>	€ 732,68	€ 211,27	€ 3.429,50
5	Istruttore direttivo sociale (Serv.soc.)	D1	01.09.2022	€ 8.332,92 <small>(cap.11040101/1-11040102/1-10810703/1)</small>	€ 2.416,02	€ 708,30	€ 11.457,24
6	Istruttore amministrativo contabile (Serv.fin.)	C1	01.10.2022	€ 2.877,41 <small>(cap. 10130101/1-10130102/1-10810703/1)</small>	€ 834,01	€ 244,58	€ 3.956,00

7	Istruttore amministrativo contabile (Serv.fin.)	C1	16.07.2022	€ 10.563,36 <small>(cap. 10130101/1-10130102/1-10810703/1)</small>	€ 3.061,78	€ 897,89	€ 14.523,03
8	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	01.04.2022	€ 14.812,61 <small>(cap. 10810101/1-10810102/1-10810703/1)</small>	€ 4.466,93	€ 1.259,07	€ 20.538,61
9	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	01.04.2022	€ 14.812,61 <small>(cap. 11050101/1-11050102/1-10810703/1)</small>	€ 4.466,93	€ 1.259,07	€ 20.538,61

### PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Calcolo della spesa			
				Trattamento economico /Capitoli di spesa	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore amministrativo contabile (Serv. amministrativo)	C1	01.01.2023	€ 23.019,29 <small>(cap. 10170101/1-10170102/1-10180703/1)</small>	€ 6.672,08	€ 1.956,64	€ 31.648,01
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile (Serv. finanziario)	D1	01.01.2023	€ 24.998,75 <small>(cap. 10130101/1-10130102/1-10810703/1)</small>	€ 7.248,05	€ 2.124,89	€ 34.371,69
3	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	01.01.2023	€ 21.556,73 <small>(cap. 10810101/1-10810102/1-10810703/1)</small>	€ 6.500,72	€ 1.832,32	€ 29.889,77
4	Collaboratore tecnico (Serv.tec.vvuu)	B3	01.01.2023	€ 21.556,73 <small>(cap. 10810101/1-10810102/1-10810703/1)</small>	€ 6.500,72	€ 1.832,32	€ 29.889,77
5	Istruttore amministrativo contabile (Serv.finanziario)	C1	01.01.2023	€ 23.019,29 <small>(cap. 10120101/1-10120102/1-10180703/1)</small>	€ 6.672,08	€ 1.956,64	€ 31.648,01
6	Istruttore vigilanza (Serv.tec.vvuu)	C1	01.01.2023	€ 11.899,76 <small>(cap. 10310101/1-10310102/1-10810703/1)</small>	€ 3.507,73	€ 1.011,48	€ 16.418,97

## **NOTE**

*Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**FABBISOGNO DI PERSONALE TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2022/2024**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Spesa annua</b>	<b>Modalità di copertura posto</b>	<b>Anno</b>
<b>1</b>	Istruttore direttivo sociale (36 ore settimanali 8 mesi)	D1	<b>€ 22.862,67</b>	Assunzione a tempo determinato per 8 mesi	<b>2022</b>
<b>2</b>	Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali 12 mesi)	C1	<b>€ 16.562,87</b>	Convenzione con Comune di Narbolia ex art. 14 CCNL	<b>2022</b>
<b>3</b>	Istruttore amministrativo (4 ore settimanali 4 mesi)	C1	<b>€ 1.154,53</b>	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 4 mesi	<b>2022</b>
<b>4</b>	Istruttore direttivo amministrativo (12 ore settimanali 3 mesi)	D1	<b>€ 2.833,92</b>	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi	<b>2022</b>
<b>5</b>	Istruttore di vigilanza (12 ore settimanali 3 mesi)	C2	<b>€ 2.768,32</b>	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi	<b>2022</b>
<b>6</b>	Istruttore di vigilanza (8 ore settimanali 3 mesi)	C1	<b>€ 1.806,21</b>	Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi	<b>2022</b>
<b>7</b>	Istruttore amministrativo contabile (18 ore settimanali 3 mesi) o Istruttore Direttivo Sociale (12 ore settimanali 3 mesi)	C1	<b>€ 3.980,63</b>	Assunzione a tempo determinato per 3 mesi (scorrimento graduatoria) o Assunzione ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004 per 3 mesi	<b>2022</b>

<b>1</b>	Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali 4 mesi)	<b>C1</b>	<b>€ 5.548,92</b>	Convenzione con Comune di Narbolia ex art. 14 CCNL	<b>2023</b>
----------	---	-----------	-------------------	--	-------------

*a) Assunzioni a tempo determinato da pianificare in base ad esigenze temporanee dei servizi comunali, sino alla spesa massima inserita nel bilancio di previsione 2022/2024, così di seguito indicato:*

- *anno 2022 €2.500,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre*



- anno 2023 €2.300,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre
- anno 2024 €2.300,00 per vigili in prestito in occasione di festività e sagre

### PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2022

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Capitoli di spesa	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore direttivo sociale (36 ore settimanali 8 mesi)	D1	01.03.2021	11040110/1	€ 16.342,18			€ 22.862,67
				11040111/1		€ 5.104,04		
				11040705/1			€ 1.416,45	
2	Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali 12 mesi)	C1	16.12.2021	10310502/1	€ 16.562,87			€ 16.562,87
3	Istruttore amministrativo (4 ore settimanali 4 mesi)	C1	01.01.2022	10120116/1	€ 835,28			€ 1.154,53
				10120117/1		€ 246,86		
				10120707/1			€ 72,39	
4	Istruttore direttivo amministrativo (12 ore settimanali 3 mesi)	D1	01.08.2022	10120116/1	€ 2.050,10			€ 2.833,91
				10120117/1		€ 606,12		
				10120707/1			€ 177,69	
5	Istruttore di vigilanza (12 ore settimanali 3 mesi)	C2	01.07.2022	10310107/1	€ 1.998,91			€ 2.768,32

				10310108/1		€ 596,27		
				10310705/1			€ 173,14	
6	Istruttore di vigilanza (8 ore settimanali 3 mesi)	C1	01.07.2022	10310107/1	€ 1.304,31			€ 1.806,21
				10310108/1		€ 388,93		
				10310705/1			€ 112,97	
7	Istruttore amministrativo contabile (18 ore settimanali 3 mesi) o Istruttore Direttivo Sociale (12 ore settimanali 3 mesi)	C1	01.08.2022	11040110/1	€ 2.837,16			€ 3.980,63
				11040111/1		€ 897,57		
				11040705/1			€ 245,90	

### PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE LAVORO FLESSIBILE PER L'ANNO 2023

N.	Profilo professionale	Cat.	Decorrenza	Capitoli di spesa	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	Totale
1	Istruttore di vigilanza (18 ore settimanali 4 mesi)	C1	16.12.2021	10310502/1	€ 5.548,92			€ 5.548,92

#### NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle

*assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**COMUNE DI SANTA GIUSTA Allegato 3**

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024 (ex art.1 c.557 D.Lgs. 296/2006)

voci di spesa	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2022 preventivo	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo
RETRIBUZIONI	665.174,61	670.363,73	660.646,24	566.681,52	628.383,62	628.383,62
CONTRIBUTI	186.828,29	195.776,39	184.931,67	161.194,63	179.063,09	179.063,09
ASSEGNI FAMILIARI E BUONI PASTO	7.639,62	8.580,24	9.556,52	13.863,00	11.000,00	11.000,00
SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	29.956,00	29.173,00	23.787,00	94.036,81	63.857,51	63.857,51
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			41.727,79	41.874,46	41.874,46
INCENTIVI PROGETTAZIONE				16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE ALTRE TIPOLOGIE LAVORO FLESSIBILE MACR. 101				2.400,00	1.200,00	1.200,00
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE IN MACR. 103	136.778,21	200.564,77	14.115,39	0,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE SPESE	51.417,95	41.556,75	22.429,62	102.744,27	92.251,92	86.960,33
IRAP	64.585,90	62.084,20	30.164,78	44.532,33	49.777,01	49.777,01
<b>totale parziale</b>	<b>1.143.574,91</b>	<b>1.208.099,08</b>	<b>945.631,22</b>	<b>1.043.180,36</b>	<b>1.084.407,61</b>	<b>1.079.116,02</b>
eventuali esclusioni di spesa						
SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI+ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	1.194,33			75.727,79	75.874,46	75.874,46
SPESE CATEGORIE PROTETTE	18.917,17	17.327,24	3.712,00	22.890,12	22.890,12	22.890,12
SPESE FORMAZIONE	3.342,81	2.892,00	2.102,00	8.725,33	8.725,33	8.725,33
SPESE MISSIONI	1.180,00	2.185,70	2.569,00	735,00	735,00	735,00
SPESE FINANZIATE DA UE O PRIVATI	127.130,54	197.038,52	14.115,39	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ISTAT	15.000,00	1.295,08		2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE ELETTORALI + straord. Covid	14.038,25	10.293,52	9.552,14	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE INCENTIVI PROGETTAZIONE	25.936,01	14.930,93	1.299,61	16.000,00	16.000,00	16.000,00
DIRITTI ROGITO	7.491,08	5.523,33	4.905,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ONERI RIFLESSI CATEGORIE PROTETTE	13.571,69	10.325,72	2.619,86	6.915,37	6.915,37	6.915,37
IRAP	6.516,77	1.668,48	158,24	850,00	850,00	850,00
<b>detrazione incremento PO e nuove assunzioni per DM 17/03/2020</b>				93.405,39	198.865,63	198.865,63
<b>totale esclusioni di spesa</b>	<b>234.318,65</b>	<b>263.480,52</b>	<b>41.033,93</b>	<b>278.749,01</b>	<b>384.355,91</b>	<b>384.355,91</b>
<b>totale annuo</b>	<b>909.256,26</b>	<b>944.618,56</b>	<b>904.597,29</b>	<b>764.431,35</b>	<b>700.051,70</b>	<b>694.760,11</b>
totale spesa triennio 2011/2013		<b>2.758.472,11</b>				
media spesa triennio 2011/2013		<b>919.490,70</b>				
<b>saldo</b>				<b>155.059,35</b>	<b>219.439,00</b>	<b>224.730,59</b>

(V. DELIBERA G.C. N. 124 DEL 30/12/2021)

41.823,76

**113.235,59**