



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il Piano della *performance* è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Piano, a norma di legge, viene individuato quale primo e fondamentale atto del Ciclo di gestione della Performance, nel quale sono comprese, oltre alle attività di pianificazione e attribuzione delle risorse, quelle di monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione finale.

Il ciclo della performance è, pertanto, un sistema che si "auto-alimenta", generando un percorso virtuoso che, a partire dai risultati finali e dagli scostamenti, riprogetta e ripianifica gli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo. Le fasi della rendicontazione e della valutazione sono, in questo senso, di pari importanza rispetto a quelle della pianificazione, poiché garantiscono la coerenza dell'azione dell'amministrazione rispetto alla missione e alle strategie adottate.

La Relazione sulla performance è, quindi, *"lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance"*. In tale documento si evidenzieranno i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate. Rileva, inoltre, gli eventuali scostamenti, sia positivi che negativi, delle performance complessive ed individuali della Dirigenza, rispetto ai target fissati dal Piano delle Performance oltre che consentire una chiara comprensione, a consuntivo, delle azioni e dei piani realizzati in corso d'esercizio.

E' La Giunta Comunale, l'organo deputato alla sua approvazione, previa validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei rendiconti prodotti dai Dirigenti.

Con l'adozione del piano della performance 2014 il Comune di Somma Lombardo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2014/2016. Pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Anche per l'anno 2014 il Comune di Somma Lombardo ha impostato la propria attività in ambiti di performance, articolata per Settori.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, avendo come punto di riferimento il Settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

La Relazione sulla Performance si articola secondo la seguente struttura:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. Il contesto interno
- 3.2.1 La composizione della struttura istituzionale
- 3.2.2. la composizione della struttura amministrativa
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1 ANALISI DEGLI INTERVENTI ATTUATI PER SINGOLO SETTORE
 - Difesa e sicurezza del cittadino
 - Protezione civile
 - Innovazione tecnologica

Famiglia e minori

Sostegno alla disabilità

Anziani

Servizi educativi

Cultura e tempo libero

Comunicazione

Gestione Servizi Finanziari

Sviluppo Attività Economiche

Potenziamento servizi per il turismo

Viabilità e servizi connessi

Servizio idrico integrato

Servizio rifiuti

Tutela ambiente

Gestione cimiteri

Pianificazione Territorio

Organizzazione Performance

Servizi demografici e segreteria

Segnaletica e viabilità

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053 ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119 ha è per 1926 ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193 ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività

terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore primario. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+ 0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (- 3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	9.922.000	19.723	503,06	85.939	115,45
Provincia di Varese	888.748	1.655	537	7.336	121,14
Comune di Somma Lombardo	17.684	39	453,43	165	107,17

MEDIE STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	1.323.540	133,39	3.976.730	400,80
Provincia di Varese	888.748	131.653	148,13	384.206	432,30
Comune di Somma Lombardo	17.684	4.634	262,10	11.550	650,45

GRANDI STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	890.690	89,76	3.052.160	307,61
Provincia di Varese	888.748	74.064	83,33	204.811	230,44
Comune di Somma Lombardo	17.684	1.960	110,85	7.533	426,07

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2013

Unità locali con addetti Somma Lombardo

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	583	39.77	624	40.05	611	39.65	631	40.09	745	43.72
Commercio	339	23.13	363	23.30	365	23.69	386	24.53	393	23.06
Industria	248	16.92	248	15.92	237	15.39	230	14.61	232	13.62
Costruzioni	268	18.28	293	18.81	297	19.27	294	18.67	302	17.72
Agricoltura	28	1.90	30	1.92	31	2.00	33	2.10	32	1.88
TOTALE	1466	100	1558	100	1541	100	1574	100	1704	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 2013-

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio del Comune

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ALBERGHI						
numero	7	8	9	9	9	9
camere	606	730	862	860	860	860
posti letto	1200	1448	1723	1719	1719	1719
addetti	125	139	158	140	140	140
BED & BREAKFAST						
numero	8	9	9	11	11	11
camere	15	16	16	21	21	21
posti letto	31	34	34	46	46	46
addetti	8	9	9	11	11	11
CASE PER FERIE						
numero	2	2	2	2	2	2
camere	21	21	21	21	21	21
posti letto	42	42	42	42	42	42
addetti	2	2	2	2	2	2
AGRITURISMO						
numero	1	1	0	0	0	0
posti letto	3	3	0	0	0	0
addetti	2	2	0	0	0	0
RESIDENCE						
numero			1	1	1	1
unità residenziali			39	39	39	39
posti letto						
addetti			2	2	2	2
TOTALE						
numero	18	20	21	23	23	23
camere	641	767	899	902	902	902
unità residenziali			39	39	39	39
posti letto	1286	1526	1799	1807	1807	1807
addetti	137	152	171	155	155	155

Fonte: SUAP e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE					
DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Popolazione residente al 31.12	17.437 Maschi 8561 Femmine 8876	16.910 Maschi 8.222 Femmine 8688	17.323 Maschi 8.460 Femmine 8.863	17.684 Maschi 8656 Femmine 9028	17.745 Maschi 8659 Femmine 9086
di cui popolazione straniera	1845	1.525	1.769	1966	1934
DESCRIZIONE					
Nati nell'anno	184	157	174	162	190
Deceduti nell'anno	192	155	163	146	150
Saldo naturale	-8	-7	+ 11	+16	+40
Immigrati	797	804	1.062	977	659
Emigrati	578	602	660	632	638
Saldo migratorio	+ 219		402	+ 345	+21
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 1191	Totale 1198	Totale 1149	Totale 1183	Totale 1020
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1224	Totale 1262	Totale 1229	Totale 1294	Totale 1068
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 1603	Totale 2661	Totale 2461	Totale 2572	Totale 2503
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 8938	Totale 9133	Totale 8643	Totale 8960	Totale 8910
Popolazione in età senile	Totale 3481	Totale 3494	Totale 3428	Totale 3675	Totale 3844
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	7420	7.494	7553	7637	7621
Comunità / convivenze	15	14	14	14	14
Tasso demografico					
Tasso di natalità (per mille abitanti)			(+) 10,62	(+) 9,26	(+) 10,73
Tasso di mortalità (per mille abitanti)			(+) 11,08	(+) 8,34	(+)8,42

I dati demografici del 2014 confermano i trend consolidati negli ultimi anni.

La popolazione aumenta, seppur di poco come negli anni precedenti, non grazie alle nuove nascite, che si mantengono costanti, quanto piuttosto grazie ad importanti flussi migratori.

Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile che comprende ormai quasi un quarto della popolazione (21,66%).

3.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, Il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, al 31 dicembre 2014, è nelle risultanze di cui alla sotto rappresentata tabella.

3.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo .

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
MOLINATI RENATO	FORZA ITALIA - <i>Consigliere incaricato con delega al Commercio e al Marketing Territoriale</i>
PIVETTI MARTINA - Presidente	FORZA ITALIA
MARCHETTI SARA	FORZA ITALIA (<i>Consigliere incaricato con delega alla Cultura e Tempo libero, Comunicazione, Partecipazione</i>)
SCHINCAGLIA DENNI	FORZA ITALIA
COLOMBO CLAUDIO	FORZA ITALIA
NOTARANGELO SALVATORE	FORZA ITALIA - <i>Consigliere incaricato con delega ai Tributi</i>
VACCARIELLO ANDREA	FORZA ITALIA
PERUZZOTTI LUIGI	LEGA NORD
ROSSI ANTONELLA	LEGA NORD
CASELLA FRANCESCO	LEGA NORD
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD
DE MICHELI ANGELO	UDC
PASIN GIROLAMO	PARTITO DEMOCRATICO
TAPPELLINI MAURO – Vice Presidente	PARTITO DEMOCRATICO
ALIPRANDINI STEFANO	PARTITO DEMOCRATICO
RIZZUTO PIETRO	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO	PARTITO DEMOCRATICO
TODESCHINI GIANFRANCO	COMUNISTI ITALIANI SINISTRA INDIPENDENTE
BOLLAZZI LUIGI	INSIEME PER DIFENDERE SOMMA
SCORDATO ROSA	PIU' IMPEGNO AL SERVIZIO DI SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
COLOMBO Guido Pietro - SINDACO	POLITICHE EDUCATIVE - (Scuola - Servizi di integrazione scolastica - Servizi extra scolastici - Iniziative ricreative)
Vicesindaco COLOMBO Claudia	SERVIZI SOCIALI e POLITICHE DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
Assessore MASSIMO Cosentino	BILANCIO
Assessore BILARDO Alberto	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Urbanistica - Edilizia privata) - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA - PERSONALE - SOCIETA' PARTECIPATE
Assessore BARCARO Alberto	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO VIABILITA' e ARREDO URBANO - SPORT
Assessore PULLI Dario	POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA

3.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

2.2 L'amministrazione

Descrizione dell'organigramma

I dati di seguito riportati si riferiscono al numero di dipendenti e dirigenti alla data del 31.12.2014.

Sindaco	
Segretaria	1
Totale	1

Settore Organizzazione ed Innovazione tecnologica	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Totale	4

Settore Polizia Locale	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	15
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Totale	16

Dirigente Area Amministrativa / Finanziaria e Area Tecnica

Totale	1
---------------	----------

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Settore Servizi Generali e alla Persona	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	40
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	5
Totale	45

Settore Servizi Finanziari	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	10
Totale	10

AREA TECNICA

Settore Servizi Tecnici e SUAP	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	24
Totale	24

Dirigenti

**Dr. Alessandro Petrone – Dirigente Area Amministrativa / Finanziaria e Area Tecnica
Decreto del Sindaco prot. n. 26091 del 24.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 a fine mandato
elettivo.**

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa:

D.ssa Eleonora Vecchiotti

Segretario Reggente

Decreto del Sindaco prot. n. 26817 del 04.11.2014 per il periodo dal 01.11.2014 al 28.02.2015

Responsabile – Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

Decreto del Sindaco prot. n. 32237 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Responsabile Settore Servizi Generali

Decreto del Sindaco prot. n. 32237 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Decreto del Dirigente prot. n. 26178 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

D.ssa Fiorella Catozzo

Responsabile Settore Servizi Finanziari

Decreto del Sindaco prot. n.32236 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Dr. Paolo Rossi

Responsabile Settore Servizi Finanziari

Decreto del Dirigente prot. n. 26184 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

Arch. Stefania Quartieri

Responsabile Settore Pianificazione

Decreto del Sindaco prot. n. 32238 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Decreto del Dirigente prot. n. 26188 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

Arch. Nicoletta Vasconi

Responsabile Settore Gestione del Territorio

Decreto del Sindaco prot. n. 32239 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Decreto del Dirigente prot. n. 26189 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

Sig. Rosario Pizzo

Responsabile Settore SUAP

Decreto del Sindaco prot. n. 32240 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Decreto del Dirigente prot. n. 26193 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

D.ssa Lorena Mercandelli

Responsabile Settore Servizi alla Persona

Decreto del Sindaco prot. n. 32241 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 26.10.2014

Decreto del Dirigente prot. n. 26194 del 27.10.2014 per il periodo dal 27.10.2014 al 31.12.2014

C.te Raffaele Gullà

Responsabile Settore Polizia Locale

Decreto del Sindaco prot. n. 32242 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Dotazione organica suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti.

Situazione al 31.12.2014

POSTI DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	6	22	63	27	21		141

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2014

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo pieno	1	4	16	40	19	10	0	90
N.ro part - time	0	0	1	2	1	0	0	4

POSTI VACANTI

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	1	2	5	21	7	11	0	47

POSTI FUORI DOTAZIONE ORGANICA

1 Segretaria Sindaco - Staff Sindaco
6 disabili.

Tempo determinato:

1 B1 (Ausiliario Traffico) sino al 31/03/2014
sino al
1 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico) 31/05/2014
sino al
1 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico) 30/06/2014

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 28.10.2013 – fabbisogno personale;
- deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 04.12.2013 – assegnazione risorse umane.

Adempimenti previsti dall'art. 36, comma 3, art.7, comma 6, art.7-bis e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001:

- art. 36 c. 3: lavoro flessibile

Numero rapporti di lavoro	Tipologia	Procedura conferimento	Durata complessiva	Mansione
1	Assunzione a tempo pieno e determinato	Selezione Pubblica	3 anni dal 1° aprile 2011	Ausiliario del traffico
1	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° giugno 2013	Ausiliario del traffico
1	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° luglio 2013	Ausiliario del traffico
21	LSU	Richiesta Centro per l'Impiego		Settori Servizi alla Persona, Servizi Generali e Gestione Territorio
1	Tirocini / Borse lavoro			Settore Servizi Sociali

- art. 7 c. 6:

- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa: n. 0
- Procedimenti disciplinari attivati: 8
- Procedimenti disciplinari conclusi: 8 di cui 1 annullato e 1 archiviato senza alcuna sanzione

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale:

- Determinazione n. 844 del 10.12.2014
- Determinazione n. 938 del 22.12.2014

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Gli obiettivi ed i risultati raggiunti vengono dettagliati nelle pagine successive per ciascun settore ed elaborati nelle relative schede di peg e performance.

3.1 ANALISI DEGLI INTERVENTI ATTUATI PER SINGOLO SETTORE

DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

Programma 1: DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

Come indicato nella relazione relativa allo stato di attuazione dei programmi 2014, tutte le attività erano già in corso di avanzato completamento ed erano impiegate su:

- Aumento della presenza sia delle pattuglie che degli Agenti appiedati sul territorio.
- Presidio della centrale operativa sia per la visualizzazione diretta delle telecamere che per le attività di P.G.
- Ampliamento e gestione del sistema di lettura targhe in ingresso ed uscita al centro cittadino.
- Ulteriore adeguamento della centrale radio ed eventuale verifica di interconnessione dei Comandi di Polizia Locale a livello regionale.
- Gestione dei sistemi di allarme e sorveglianza delle scuole in maniera diretta ed in collaborazione con l' I.V.N.G. (istituto di vigilanza privata che ha curato gli impianti di allarme di tutti i plessi scolastici, Comune, Biblioteca e sede Protezione Civile).

Gli obiettivi suindicati sono stati ultimati in quanto:

- Attraverso la riprogrammazione dei servizi si è garantita una maggiore presenza, sia delle pattuglie che degli Agenti sul territorio;
- E' stato ottenuto il cofinanziamento regionale per l'installazione del sistema di lettura targhe relativo all'ultimo accesso al centro cittadino scoperto ubicato nell'area PIP con provenienza da Maddalena.
- Non si è proceduto alla realizzazione del sottopasso ferroviario in quanto non si è risolta la controversia che R.F.I. ha instaurato con il Comune. Pur tuttavia i cofinanziamenti hanno consentito di realizzare la sostituzione di tre telecamere lettura targhe agli accessi dei parcheggi di via Marconi e via Visconti;
- La Centrale Operativa, sempre tramite i cofinanziamenti regionali ha ottenuto un parziale collegamento con la rete regionale di Polizia Locale e Protezione Civile, subordinato all'ordine di utilizzo della Regione, mentre invece si è ampliata la capacità di collegamento nella zona poco coperta dell'Aeroporto Malpensa;
- Si è altresì esteso il collegamento con l'I.V.N.G. relativamente alla sorveglianza della Biblioteca e della sede della Protezione Civile.

La maggior parte degli acquisti sono frutto dell'utilizzo degli introiti contravvenzionali a dimostrazione che gli importi incassati sono destinati ad investimenti utili a tutta la comunità di Somma Lombardo.

Per quanto concerne gli incassi, si è proceduto ad una riduzione ad €. 290.000,00, in quanto la mancata assunzione di ausiliari e la non applicazione della norma relativa all'invio dei verbali relativo alle revisioni ed auto assicurate, non ha consentito di mantenere quanto preventivato e non modificato precedentemente alla relazione intermedia di settembre.

Programma 2 : PROTEZIONE CIVILE

Il programma relativo alla Protezione Civile era già stato completato nella verifica di settembre ed è stato implementato da un ulteriore intervento nel novembre 2014, che ancora una volta ha evidenziato ulteriormente la oramai collaudata capacità organizzativa del nucleo che dovrà, nel corso della nuova annualità cimentarsi con l'utilizzo dell'informatizzazione del Piano di Emergenza Comunale consegnato nel dicembre 2014.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione programma n. 3: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Interventi attuati

1. costante aggiornamento del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparente" in ossequio ai principi normativi, nonché dell'intero sito comunale e della pagina Facebook dell'Ente;
2. A seguito delle criticità emerse nel sistema di Conferenze della sala consiliare si sono analizzate le possibili soluzioni e si è data priorità, sugli altri interventi in programma, alla sostituzione del personal computer preposto al controllo e gestione del sistema (rilevazione presenze, votazione elettronica e registrazione audio) delle sedute di Consiglio Comunale e alla sostituzione delle card di riconoscimento usurate. Si è anche proceduto alla verifica dell'inventario dei personal computer per individuare macchine obsolete e dotate di un sistema operativo non più aggiornabile e quindi vulnerabile, prevedendone la loro sostituzione. Nel mese di dicembre si è proceduto con l'acquisto del nuovo server e alla configurazione del software. Sostituzione del TV Monitor e delle tessere chip card.
3. Analisi delle offerte
4. Analisi delle offerte pervenute per l'individuazione della soluzione log management in grado di tracciare gli accessi degli amministratori .
5. Nell'ottica del consolidamento dei server, è prevista l'implementazione di una nuova macchina virtuale nell'infrastruttura già esistente al fine della dismissione di un server fisico.
6. Completamento fase di testing di un'applicazione per la gestione delle patch e degli aggiornamenti del software con scanning delle vulnerabilità al fine di analizzare lo stato di sicurezza della rete, identificarne i possibili rischi, determinarne il livello di esposizione e agire prima della compromissione.
7. analisi progettuale all'interno bandi finanziati per Expo 2015.

FAMIGLIA E MINORI

Descrizione del programma n. 4 FAMIGLIA E MINORI

Interventi attivati e conclusi

FAMIGLIA

- Gestione del Servizio di Asilo Nido;
- Gestione della Ludoteca comunale rivolta a bambini da 0 a 3 anni accompagnati da un adulto di riferimento con apertura bisettimanale; utenti iscritti n. 20;
- Sostegni economici a famiglie con figli minori: n. 108 erogazioni effettuate;

GIOVANI:Gestione iniziative connesse al progetto "Le città del lavoro" finalizzata alla realizzazione di una rete di soggetti, autorizzati secondo la normativa regionale vigente, per la gestione di servizi al

lavoro, in collaborazione con Comuni ed Enti di formazione. Rinnovo dell'accordo di partenariato fino al 2017;

- Gestione progetto europeo "On your marks get set go!", scambio giovanile con 30 ragazzi provenienti da: Italia, Turchia, Ungheria, Lettonia, Bulgaria e Polonia, con l'obiettivo di superare gli ostacoli della comunicazione e i pregiudizi comuni attraverso l'educazione interculturale e sportiva;
- Gestione progetto "Get Lucky!", percorsi di sensibilizzazione e scambio di opinioni tra adolescenti del territorio sulle tematiche lavoro, famiglia, sessualità, scuola, sport, musica;
- Gestione progetto "Orient@ti", in partnership con il Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa, per la realizzazione di interventi per i giovani sulla tematica dell'utilizzo delle nuove tecnologie in campo educativo e didattico;
- Gestione tirocini estivi per studenti scuole secondarie superiori: n. 4 tirocinanti;
- Gestione del Servizio di assistenza domiciliare e affido familiare;
- Gestione di una progettualità a sostegno e promozione delle nuove tecnologie in campo didattico ed educativo rivolta ad educatori, psicologi e giovani ad alto rischio di dispersione scolastica del territorio;
- Gestione di uno spazio all'interno della biblioteca comunale di supporto educativo ai giovani studenti per favorire l'acquisizione di metodi di studio efficaci e potenziamento della memoria a breve termine utilizzando le nuove tecnologie.

SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Descrizione del programma n. 5 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Interventi attivati e conclusi

- Gestione servizio di assistenza domiciliare: n. 10 utenti;
- Gestione servizio di inserimento assistito nel mondo del lavoro, tramite l'attivazione di n. 4 tirocini/borse lavoro;
- Gestione di n. 8 progetti approvati dal Piano Provinciale Inserimento lavorativo Disabili (Dote Lavoro);
- Erogazione buoni e contributi alle famiglie;
- Gestione proseguimento frequenza nelle strutture diurne (n. 12 utenti) e residenziali (n. 9 utenti);
- Progetti mirati al mantenimento domiciliare e al supporto, con la presenza di educatori.
- Compartecipazione alla spesa dei cittadini disabili che usufruiscono di servizi diurni accreditati;
- Gestione servizio di inserimento assistito nel mondo del lavoro, tramite l'attivazione di tirocini/borse lavoro;

ANZIANI

Descrizione del programma n. 6 – ANZIANI

Interventi attivati e conclusi

- Gestione servizio di assistenza domiciliare: n. 33 utenti;
- Gestione servizio di pasti a domicilio: n. 28 utenti;
- Gestione servizio di prelievi ematici a domicilio: n. 690 utenti;

- Gestione servizio di televita e telesoccorso: n. 8 utenti;
- Sostegni economici per l'accesso alle strutture residenziali per persone prive di sostegni familiari o appartenenti a contesti deboli: n. 2 erogazioni;
- Sostegni economici alle famiglie che si prendono cura del familiare anziano/disabile: n. 23;
- Rinnovo convenzionamento con Associazione Autoamica per servizio trasporto

Programma 7: CONTRASTO ALLA POVERTA'

Interventi attivati e conclusi

- Interventi di mediazione culturale e linguistica: n. 16 famiglie;
- Gestione servizio di informalavoro n. 1.200 utenti;
- Bonus gas e bonus energia: n. 331 utenti;
- Svolgimento del Bando per Fondo sostegno affitto Disagio Acuto 2013 e del Bando Sostegno Affitti 2014;
- Gestione del Bando straordinario "Fondo di solidarietà a nuclei familiari per far fronte alla crisi economica": n. 30 erogazioni;
- Gestione della convenzione con la Fondazione del Varesotto per il progetto "Microcredito": n. 2 microcrediti attivati;

SERVIZI EDUCATIVI

Descrizione del programma n. 8 – SERVIZI EDUCATIVI

Interventi attivati e conclusi

1. Servizio di pre-scuola: gestito tramite collaborazione con le scuole e con lavoratori socialmente utili. Utenti nell'anno scolastico 2013/2014 n. 40 suddivisi su tre plessi di Scuola Primaria (Macchi-Rodari-Milite Ignoto);
2. Servizio di doposcuola: gestito il servizio con appalto nelle tre scuole Primarie Macchi, Rodari e Milite Ignoto - utenti n. 22 che hanno utilizzato il servizio sino alle ore 14.00 e n. 50 utenti che hanno utilizzato il servizio compiti sino alle ore 16.30 nell'a.s. 2013/14;
3. Servizio di trasporto scolastico: gestito in appalto per il centro città (38 alunni) e per la tratta Coarezza-Somma (18 alunni) e in convenzione con il Comune di Vizzola T. (4 alunni);
4. Servizio di Centro estivo comunale: gestito il servizio in parte con personale dipendente e in parte con personale esterno. Collaborazione con la Parrocchia S.Agnese per la gestione degli oratori estivi gestiti dalla stessa, mediante l'erogazione di un contributo economico alla Parrocchia per un totale di € 5.500,00;
Coinvolgimento globale di n. 700 minori di cui 144 nei Centri Estivi comunali;
5. Consiglio Comunale dei Ragazzi: è stato promotore della "Settimana della gentilezza" durante il mese di aprile 2014, che ha visto il coinvolgimento dei 1700 alunni dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci, in una serie di iniziative rivolte alla città e ai cittadini.
6. Servizio di mensa scolastica: gestito il servizio in appalto e la procedura per l'ottenimento di contributi comunitari per prodotti lattiero caseari;

7. Diritto allo Studio: erogati contributi economici all'Istituto Comprensivo Da Vinci per il funzionamento gestionale amministrativo e per il sostegno dell'offerta formativa per una somma complessiva di € 35.000,00; gestita la fornitura dei libri di testo gratuiti;
8. Sostegno alunni diversamente abili: proseguita l'attività del tavolo di lavoro con i dirigenti scolastici del territorio e la Neuropsichiatria. Integrazione e sostegno alunni diversamente abili. Nell'a.s. 2013/2014 sono stati supportati n. 24 alunni mediante intervento diretto di educatrici comunali o mediante contributo economico erogato alle scuole, finalizzato all'incarico di personale di sostegno integrativo a quello statale;
9. Premi al merito allo studio: gestito il bando per l'erogazione degli stessi (erogati n. 11 premi al merito per complessivi € 5.500,00 ad alunni di terza Media e quinta Superiore);
10. Servizio di mediazione culturale: gestito in collaborazione con le scuole per favorire l'integrazione di alunni stranieri; coinvolti n. 16 alunni e famiglie nell' a.s. 2013/14;
11. Gestione di percorsi di educazione civica mediante visite in municipio da parte degli alunni di prima media;
12. Gestione dei rapporti con il Centro di Formazione Professionale Ticino-Malpensa;
13. Sono stati promossi nelle scuole attività sportive (Giocasport) con il coinvolgimento di tutte le classi di scuola elementare e dell'ultimo anno di materna, e corsi di acquaticità/nuoto in favore di alunni di scuola materna, elementare e media, in collaborazione con la Polisportiva somnese e la Piscina Comunale;
14. Supporto alle famiglie nella compilazione della Dote Scuola:
 - per merito (n. 13 domande in favore di n. 15 alunni);
 - per reddito (n. 315 domande in favore di n. 464 alunni);
 e successiva erogazione dei buoni pervenuti dalla Regione Lombardia;
15. Collaborazione con l'ufficio servizi sociali per la procedura di morosità dei servizi educativi;

CULTURA E TEMPO LIBERO

Descrizione del programma 9 – CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Interventi attivati e conclusi

1. Sport:
 - valorizzazione delle iniziative aventi finalità educative attraverso la pratica sportiva realizzate da varie associazioni;
 - promosse nelle scuole attività sportive (Giocasport) con il coinvolgimento di tutte le classi di scuola elementare e dell'ultimo anno di materna, e corsi di acquaticità/nuoto in favore di alunni di scuola materna, elementare e media, in collaborazione con la Polisportiva somnese e la Piscina Comunale;
 - organizzazione evento sportivo "Prova e trova il tuo sport 2014" in collaborazione con Coni provinciale.

2. Cultura

Realizzazione eventi culturali e di animazione alla lettura:

- Concerto di Capodanno e consegna dell'Agnesino d'Argento;
- Concerto di S.Agnese: erogazione contributo economico alla Parrocchia S.Agnese;
- Rassegna teatrale "Il Cipresso d'Argento": attraverso la compagnia teatrale amatoriale "Anni verdi" sono state realizzate 6 serate di cui due fuori concorso per poter assegnare il trofeo Cipresso d'argento per l'anno in corso;
- Animazione alla lettura e incontri con autori;
- Rappresentazioni Teatro ragazzi;
- Iniziativa "Somma Corsi" in collaborazione con la Proloco;
- Concessione di patrocini comunali per manifestazioni varie;
- Convenzionamento con "Sistema Bibliotecario Busto Arsizio – Valle Olona"

COMUNICAZIONE

Descrizione del programma n. 10 – COMUNICAZIONE

1. Costante aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale;
2. attivazione del servizio di Web tv istituzionale

INTERVENTI ATTUATI

1. Aggiornamento costante del sito e della pagina Facebook;
2. Individuazione e avvio di un nuovo servizio di comunicazione istituzionale e promozione del territorio attraverso canale digitale terrestre

GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

Descrizione del programma n. 11 – GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

Per quanto riguarda la gestione dei servizi finanziari le previsioni del servizio sono state in linea con i programmi e gli obiettivi prefissati.

Il servizio ha svolto costantemente la verifica contabile per il mantenimento degli equilibri ma soprattutto per il rispetto del patto di stabilità. Quest'ultimo è monitorato programmando i pagamenti secondo priorità oggettive e nel rispetto delle norme in materia e di quanto approvato con delibera di G.C. 14/2014. Per quanto riguarda la salvaguardia degli equilibri, è stata presentata alla Giunta Comunale una relazione del responsabile del servizio finanziario in pendenza di approvazione del bilancio di previsione, nella quale è stata evidenziata la situazione al 30.06.2014. Detta relazione è stata successivamente trasmessa anche al Collegio dei Revisori dei Conti.

Entro i termini di legge sono state inviate al Ministero ed alla Corte dei Conti tutte le certificazioni ed i questionari richiesti in particolare il rispetto del Patto di Stabilità e la certificazione dei debiti fuori bilancio.

In merito all'inventario dei beni mobili, l'ufficio ragioneria ha terminato l'etichettatura dei beni mobili del Polo Aeronautico ed ha terminato l'inventario dei beni mobili acquistati per l'anno scolastico 2013/2014 per le scuole primarie e secondarie.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei pagamenti introdotto dal D.L 66/24.04.2014 convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, l'ufficio ragioneria ha inserito nella Piattaforma per la certificazione dei debiti della pubblica amministrazione la situazione debitoria dell'ente e ha monitorato i pagamenti

rispettando i termini fissati dalla direttiva europea.

TRIBUTI E CATASTO

L'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2014 non ha inviato richieste di segnalazioni qualificate, mentre i controlli ISEE effettuati sulle richieste di riduzioni tariffarie per i servizi a domanda individuale non hanno prodotto osservazioni da segnalare all'Agenzia delle entrate..

Le richieste di riduzione pervenute nel corso del 2014 saranno controllate nell'anno 2015 in quanto l'ufficio non era in possesso della banca dati messa a disposizione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

TARSU

L'attività di accertamento Tarsu svolta dalla società Andreani si può sintetizzare nel modo seguente:

AVVISI EMESSI	2804	1.415.581,54
di cui		
AVVISI NOTIFICATI	2376	1.194.359,28
AVVISI NON NOTIFICATI	426	220.992,98
AVVISI ANNULLATI	89	72.516,48
AVVISI IN RICORSO	5	28.351,28
AVVISI SOSPESI	3	4.771,80
AVVISI RETTIFICATI	228	228.934,11
DETTAGLIO AVVISI DEFINITIVI		
AVVISI DEFINITIVI	1958	709.349,71
di cui AVVISI PAGATI	1810	415.318,36
di cui AVVISI SCADUTI	103	103.711,89
di cui RESIDUO RATEIZZATI		142.699,79
di cui AVVISI RISCOSSIONE COATTIVA	45	47.619,67

TARES (Tassa sui rifiuti e servizi)

In merito alle riscossioni Tares (tassa sui rifiuti e servizi) per l'anno 2013, al 31.12.2014 ammontano ad Euro 1.911.526,94. L'ufficio ha provveduto a notificare n. 827 intimazioni di pagamento per l'importo complessivo di Euro 305.048,00, di cui incassati al 31 dicembre circa € 60.000,00.

ICI (Imposta comunale sugli immobili)

L'attività di accertamento ICI è svolta direttamente dall'ufficio tributi che per l'anno 2014 ha emessi n. 626 avvisi di accertamento per gli anni 2012 e precedenti per un totale complessivo di Euro 155.909,25, mentre i provvedimenti di rimborso emessi sono n. 19 per Euro 14.816,81.

IMU/TASI (Imposta municipale propria/tassa sui servizi)

Per quanto riguarda l'IMU, l'ufficio ha attivato il servizio di consulenza in prossimità delle scadenze preparando la compilazione dei bollettini di pagamento dell'imposta sia per l'acconto che per il saldo. Allo sportello si sono presentati N. 4125 contribuenti. Al 31.12.2014, le riscossioni IMU ammontano a Euro 3.015.330,98 mentre per la TASI l'importo riscosso è pari a Euro 695.377,49.

Anche l'attività di accertamento IMU è svolta direttamente dal personale dipendente in dotazione al servizio che nel corso del 2014 ha emesso n° 12 avvisi di accertamento per l'importo di € 278.851,16.

I rimborsi IMU emessi sono n. 74 per Euro 9.582,35.

TARI (Tassa rifiuti)

È un tributo di nuova istituzione entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2014 e che ha sostituito la Tares. L'importo accertato per il 2014 è di € 2.131.460,90 di cui riscosso al 31.12.2014 € 1.821.863,23.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per l'imposta di soggiorno istituita a per l'anno 2014, la previsione in bilancio è stata di Euro 150.000,00 alla data del 31.12.2014 per il 1°- 2° 3° trimestre l'importo riscosso ammonta ad Euro 107.028,74

Le opere previste e finanziate con gli introiti derivanti dall'imposta sono:

a) Strade

Euro 50.000,00 per manutenzione asfalti Via Bretellina Corso Europa/via Mazzini. Opere affidate alla ditta Bordin srl di Gallarate con determinazione 798 del 24.11.2014 per Euro 62.954,68 di cui finanziate con imposta di soggiorno Euro 50.000,00

Euro 16.000,00 per formazione tratto ciclopedonale via Mazzini angolo via Cadorna. I lavori sono stati appaltati alla Ditta Rossi scavi snc di Albizzate e sono in fase di consegna.

Euro 10.000,00 manutenzione straordinaria pavimentazione Piazza della Chiesa Case Nuove. I lavori non sono ancora stati appaltati.

b) Aree Verdi

Euro 52.000,00 manutenzione straordinaria alberature via XXV Aprile. Opere Realizzate in somma urgenza ed affidate alla ditta Marchini Piante srl. con determina n. 687/14 per Euro 51.608,58 e pagate per Euro 50.776,19.

c) Parchi

Euro 22.000,00 area verde in via Murè. I lavori sono stati affidati con determina n. 828 del 05.12.2014 all'impresa F.C.G.E di Lonate Pozzolo per Euro 21.154,80 e sono terminati in data 24.12.2014.

Anche per questo tributo è stato attivato il servizio telematico on-line. Ad ogni struttura ricettiva è stata assegnata una credenziale ed una password iniziale. Gli operatori delle strutture ricettive possono inserire la dichiarazione on-line il versamento e compilare il modello 21. dall'agente contabile. L'ufficio può in questo modo vedere la dichiarazione e scaricarla per il protocollo dell'ente.

SERVIZI TELEMATICI TRIBUTI

Come l'anno scorso, l'ufficio tributi ha ampliato il servizio telematico anche al nuovo tributo TARI in quanto l'obiettivo è quello di fornire ai cittadini servizi migliori e celeri. Per i tributi IMU-TARES – TARI, ogni cittadino può accedere alla propria posizione collegandosi direttamente da casa attraverso il servizio telematico on-line. Gli utenti attivi sono 714.

INVESTIMENTI

Per quanto riguarda gli investimenti il settore ha acquistato l'aggiornamento del programma per l'attività di gestione IMU/TASI e TARI, mentre per l'imposta di soggiorno si è optato per la fornitura di un servizio hosting in attesa di migliorie sui server in dotazione all'ente.

A partire dal 1° gennaio 2015 entrerà in vigore la nuova contabilità prevista dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. Per questo motivo il settore servizi finanziari ha proposto al CFP l'organizzazione di un corso di aggiornamento per tutti i settori in quanto le modifiche apportate stravolgono l'intera contabilità e la gestione stessa. Il corso si è svolto nelle giornate del 23 e 24 giugno 2015

SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Descrizione del programma n. 12 – SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

I Distretti del Commercio:

Attualmente il DID “Malpensa Nord Ticino” istituito nel 2010 con la partecipazione al 3° Bando regionale, con Somma Lombardo Capofila, ha in associazione i Comuni di Sesto Calende, Golasecca, Varano Borghi, Vergiate e, con la partecipazione al 4° Bando regionale (GIUGNO 2011) è stato integrato con i Comuni di Angera, Mercallo e Mornago.

4° Bando, si è conclusa la procedura di liquidazione dei saldi dei contributi spettanti ai Comuni di Angera e Mornago ed alle imprese private che hanno realizzato gli interventi proposti nel Programma di Intervento.

5° Bando si è conclusa l'attuazione del programma di intervento e la rendicontazione a Regione Lombardia finalizzata all'ottenimento del saldo del contributo.

Si è conclusa la rendicontazione alla Camera di Commercio di Varese relativa al bando 2013 contributi a sostegno dei Distretti del Commercio, e si è conclusa la procedura di liquidazione dei contributi spettanti ai Comuni aderenti.

Sportello Unico Attività Produttive:

Particolare attenzione è stata posta alla semplificazione delle procedure mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011, finalizzati all'avvio dell'attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010).

In seguito alla sottoscrizione del protocollo di intesa con la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Varese per l'utilizzo della piattaforma SUAP Camerale “Una Soluzione in Comune”, dal 17 marzo 2014 tutti i procedimenti (SCIA e ordinari) sono gestiti con un'unica piattaforma telematica attraverso il portale **impresainungiorno.gov.it**, ciò a completamento delle procedure di semplificazione previste dal D.P.R. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive”. L'utilizzo della piattaforma ha consentito di eliminare del tutto le pratiche cartacee.

E' stata definita la procedura di adesione al SUAP del Comune di Ispra e sono in corso le valutazioni per l'ampliamento ad altri comuni della Gestione Associata dello SUAP.

In seguito alla stipula della Convenzione con la Società “Il Gigante S.P.A., per le opere di compensazione e mitigazione degli effetti dell'ampliamento e trasformazione in centro commerciale tradizionale del punto vendita di via Soragana n. 1, nel mese di marzo è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con il Comune di Vergiate finalizzato ad un programma d'azione a favore delle piccole aziende commerciali della zona intraprese da giovani imprenditori. Nel mese di giugno è stato emanato il bando di contributi a favore di tali aziende con scadenza presentazione domande al 30 settembre 2014. Nel mese di dicembre si è conclusa la procedura di valutazione e di rendicontazione delle domande pervenute e sono stati liquidati i contributi spettanti alle imprese partecipanti.

E' proseguita la collaborazione con il Tavolo Tecnico Provinciale coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito, per uniformare le procedure a livello provinciale, con particolare riferimento alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, e per il coordinamento degli Sportelli Unici della Provincia di Varese.

POTENZIAMENTO SERVIZI PER IL TURISMO

Descrizione del programma n. 13 – SERVIZI PER IL TURISMO

Finalità da conseguire

1. Aggiornamento e diffusione delle cartellini e/o brochures per informazioni turistiche per strutture ricettive alberghiere;
2. Gestione dei dati relativi ai flussi turistici e alla presenze nelle strutture alberghiere in sinergia con il Settore Turismo della Provincia di Varese;
3. Collaborazione con l'associazionismo sommesse per la promozione del territorio.

INTERVENTI ATTUATI

1. aggiornamento materiale di promozione del territorio.
2. promozione attività ed eventi del territorio.

VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Al fine di ottemperare a quanto richiesto, con la presente si relaziona su quanto realizzato dei programmi 2014, facendo riferimento puntualmente ai contenuti della *Relazione Previsionale e Programmatica* allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n° 49 del 25 luglio 2014 di approvazione del bilancio, e alle successive variazioni e alla Delibera della Giunta Comunale 85 del 31 luglio 2014 di approvazione PEG e affidamento risorse economiche/umane nonché degli obiettivi dell'A.C. per l'annualità, e Delibera di G.C. 97/2014 del 1 ottobre 2014 e delibera di G.C. 129/2014 del tre dicembre 2014 di variazione del PEG.

Si rende necessario fare una precisazione in quanto l'Amministrazione nel mese di luglio con delibera di Giunta ha disposto una diversa assegnazione di personale, sottraendo al Settore gestione del Territorio parte del personale dedicato agli interventi manutentivi in amministrazione diretta, e pertanto è stato necessario riorganizzare parte dei servizi in particolare per quanto riguarda alle manutenzioni negli edifici e negli impianti oltre che il servizio di tutela ambientale e raccolta rifiuti, imponendo necessariamente di dover attivare affidamenti all'esterno per garantire gli interventi prima eseguiti in amministrazione diretta. La variazione che verrà proposta al titolo là sostanzialmente trova origine nella necessità di riorganizzare il servizio in funzione di queste modifiche

Oltre a quanto sopra si ritiene fare presente che l'approvazione del bilancio e l'assegnazione delle risorse avvenuta solamente nei primi giorni di agosto, per questo settore, ha significato l'impossibilità di eseguire interventi prioritari alle scuole sfruttando il periodo di fermo delle attività, oltre all'impossibilità di programmare interventi prima di settembre per il fermo ditte nel periodo feriale del mese di agosto, si evidenzia inoltre che i vincoli di spesa segnalati dall'Area Finanziaria, rispetto ai previsti interventi, hanno comportato un notevole impedimento alla realizzazione di parte delle attività gestite e programmate dal Settore Gestione del Territorio.

Ad ogni buon conto, per quanto riguarda il titolo 1° spese di gestione, pur nel limite degli importi disponibili, sono state garantite le opere di manutenzione ordinaria per il regolare funzionamento in particolare dei plessi scolastici.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, relativamente agli impianti di proprietà comunale, sono proseguite le attività necessarie per condurre a buon fine le procedure finalizzate all'acquisizione degli impianti Enel Sole, oltre che la prosecuzione del censimento e mappatura degli impianti comunali. Si anticipa che per le prossime annualità dovrà essere previsto idoneo

importo necessario a garantire l'ordinaria manutenzione degli impianti di I.P. che verranno acquisiti in proprietà.

Per quanto riguarda le spese di investimento, si è provveduto ad analizzare i programmi definiti nella relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio in oggetto, e gli obiettivi assegnati e ad individuare le variazioni necessarie agli interventi previsti per il 2014 come segue:

Programma n° 1 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 2 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 3 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n°4

Nell'ambito del programma 4 si è dato corso alla perizia tecnica per la quantificazione dei danni subiti agli impianti installati presso all'Asilo Nido di via Salvioni a seguito degli eventi atmosferici avversi. Si è provveduto all'affidamento e all'esecuzione dei lavori di sostituzione pannelli solari. L'intervento è stato affidato nel mese di novembre 2014 e terminato entro il 31 dicembre. Per quanto riguarda invece il ripristino del montavivande e l'installazione di videocitofono e impianto raffrescamento, stante la tempistica ristretta, non potendo essere garantita l'ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre, si è preferito demandare l'esecuzione degli stessi nell'annualità 2015.

Programma n° 5 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 6 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 7 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 8

Nell'ambito del programma 8 questo settore ha proseguito con la definizione delle operazioni di ampliamento della scuola sede del polo di formazione aeronautica finanziato attraverso Accordo di Programma Regionale. In particolare è stata approvata IV[^] perizia Suppletiva e di Variante relativamente all'appalto principale e in data 7 aprile sono iniziati le lavorazioni di cui all'art. 57 D.Lgs. 163/2006. Si è inoltre provveduto all'approvazione di progetto per la sistemazione dell'area esterna.

Come previsto tra gli obiettivi sono state approvate le varie fasi progettuali e affidati i lavori di:

- rimozione cisterna della scuola dell'infanzia Buratti,
- potenziamento dell'impianto rilevazione fumi della scuola primaria M. Ignoto.

Nello stesso edificio scolastico si è realizzato:

- risanamento del locale mensa con la posa di contropareti areate. Riguardo invece all'immobile sede del Centro Formazione Professionale si è proceduto all'approvazione del progetto e all'affidamento dei lavori di posa nuovi serramenti.

Sono stati realizzati gli interventi di cui sopra nel limite di spesa consentito dai vincoli di bilancio.

Stante la necessità emersa dopo lo spegnimento delle centrali termiche di intervenire su alcune di esse all'interno degli immobili scolastici, si è provveduto quindi all'approvazione dei progetti e all'affidamento dei lavori di fornitura e posa addolcitori, defangatori e scambiatori calore per le centrali termiche della scuola Media L. da Vinci, Materna Buratti e primaria Rodari.

Programma n° 9 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 10 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 11 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 12 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Programma n° 13 non prevede investimenti seguiti dal settore G.T.

Descrizione del Programma n° 14- VIABILITA' e servizi connessi

Nell'ambito del programma 14 per quanto riguarda l'illuminazione pubblica il C.C. con atto n. 57 del 29/9/2014 si è avvalso della facoltà di riscatto degli impianti di proprietà Enel Sole. In data 27/11/2014 Enel Sole ha depositato lo stato di consistenza degli impianti e ad oggi è in corso il rilievo e censimento propedeutico al controllo della consistenza ed alla predisposizione della proposta di indennizzo da sottoporre alla G.C. Nel contempo sono continuate le attività manutentive degli impianti sia ordinarie che straordinarie.

Per quanto riguarda gli interventi relativi alla viabilità, sono stati redatti e approvati i seguenti progetti:

-Lavori di manutenzione straordinaria strade per €. 72.000,00=

A seguito variazioni di bilancio sono stati successivamente predisposti i seguenti progetti:

- Realizzazione tratto di pista ciclopedonale in via Mazzini ang. Via Cadorna per €. 16.000,00= ed appaltati i lavori alla ditta Rossi Scavi Snc di Albizzate. I lavori sono stati consegnati il 7/1/2015
- Manutenzione straordinaria alla pavimentazione di via Della Chiesa in frazione Case Nuove per €. 10.000,00=. I lavori non sono ancora stati appaltati.

-Per l'acquisizione dell'area a Mezzana è stata accolta la proposta del privato di interfacciarsi con la parrocchia e di acquisire a sue spese l'area da cedere in parte al Comune a fronte di una permuta con l'area di bene demaniale per il quale sono state avviate tutte le procedure di sdemanializzazione già sottoposte all'approvazione del C.C. e accolte favorevolmente.

Descrizione del Programma n° 15 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Nell'ambito di questo programma sono proseguite le procedure per la realizzazione dei tratti di condotte previste dal depuratore di Ca Bagaggio alla cameretta in Via Belvedere. Per questa opera inizialmente finanziata con i proventi della vendita degli appartamenti di Via Repubblica, è stato necessario modificare la modalità di finanziamento in quanto l'asta di vendita è risultata deserta.

In corso d'anno si sono accertate, e risolte, importanti problematiche alla rete fognaria ed in particolare si è dovuto far fronte ad un innalzamento della falda tra via Don Selva e via Rivazza che ha coinvolto alcune proprietà private ritenendo indispensabile il prolungamento della tubazione. In via Giusti, nel tratto compreso tra l'intersezione con Corso Repubblica e via Rebaglia si accertava vetustà della tubazione, alta velocità dello scorrimento reflui, specie durante le intense precipitazioni con conseguente cedimento progressivo della sede stradale e rischio collasso tubazione e dilavamento del materiale inerte verso l'impianto di depurazione. Sono stati dunque redatti i progetti preliminari e inoltrati alla Giunta per la necessaria approvazione, oltre che redatti i relativi progetti definitivi-esecutivi:

- Realizzazione tratto di fognatura in via Rivazza per €. 25.000,00= ed appaltati i lavori alla ditta F.C.G.E. di Lonate Pozzolo. I lavori si sono conclusi in data 29/10/2014
- Risanamento tratto di rete fognaria in via Giusti per €. 40.000,00= ed appaltati i lavori alla ditta IDROAMBIENTE di Novate Milanese. I lavori avranno inizio il 17/2/2015.

Descrizione Programma n° 16 – SERVIZIO RIFIUTI

Per quanto riguarda i servizi attinenti questo programma, come detto in premessa fino allo scorso anno gestiti in parte dalla società patrimoniale, sono rientrati e pertanto è stato necessario avviare tutte le procedure di appalto per garantire la continuità del servizio.

Inoltre lo spostamento di risorse umane, ha visto in corso d'anno la necessità di procedere con ulteriori appalti dei servizi ricoperti in amministrazione diretta.

La Giunta Comunale con atto n. 105 del 27/11/2013 ha dato indirizzo di procedere all'affidamento del servizio di igiene urbana, mediante convenzionamento con una Cooperativa sociale di tipo "B" in conformità all'art. 5 della L. n. 381/1991.

A seguito di indagine di mercato e procedura di gara, con Determinazione n. 80 del 17/2/2014 è stato affidato il servizio di igiene e decoro urbano alla Cooperativa Naturcoop per un importo complessivo pari ad euro 127.426,00 oltre IVA comprendente:

- svuotamento cestini stradali
- spazzamento stradale del centro di Somma e Mezzana
- spazzamento delle piste ciclabili
- pulizia periodica dei bordi strada di alcune vie e piazze

Nel corso del 2014 sono stati realizzati numerosi interventi di manutenzione ordinaria presso il Centro di Raccolta Rifiuti in via Cabagaggio per un importo complessivo pari ad euro 16.059,89 (iva inclusa) di cui:

Det. n. 467 del 1/8/2014: manutenzione aree verdi e zone limitrofe

Det. n. 468 del 1/8/2014: sistemazione pavimentazione e cordoli

Det. n. 633 del 2/10/2014: sistemazione di cancelletti e parapetti

Det. n. 763 del 2/11/2014: fornitura di nuovi cartelli informativi

Det. n. 793 del 24/11/2014: lavori di imbiancatura, pulizia e ripristino della copertura dello stabile adibito a ufficio e ricovero attrezzi.

Det. n. 855 del 10/12/2014: opere di sistemazione dei cancelletti e dei portoncini presso l'area di deposito dei rifiuti pericolosi

In tema di raccolta differenziata dei rifiuti sono state realizzate incisive e capillari campagne informative rivolte alla cittadinanza e alle scuole. Molteplici sono state le iniziative attuate allo scopo di promuovere la pulizia e il decoro urbano contro il crescente e sempre più diffuso fenomeno del "littering" sulle strade e aree pubbliche. Il concorso di idee "Somma Pulita" ha visto la partecipazione di tutte le scuole sommesi e ha visto l'inaugurazione di un nuovo slogan e un nuovo logo utilizzato sui mezzi di pulizia e cestini stradali, nonché sul materiale cartaceo divulgativo distribuito a tutte le famiglie. Non da ultimo si sottolinea una crescente partecipazione dei cittadini e dei ragazzi ad iniziative finalizzate alla raccolta dei rifiuti abbandonati sulle strade e aree boschive (es. Giornata del Verde Pulito).

Descrizione del programma n° 17- TUTELA AMBIENTE

Per quanto riguarda i servizi attinenti questo programma, manutenzione ordinaria del verde pubblico cittadino, come detto in premessa fino allo scorso anno gestiti in parte dalla società patrimoniale, sono rientrati e pertanto è stato necessario avviare tutte le procedure di appalto per garantire la continuità del servizio.

Inoltre lo spostamento di risorse umane e il collocamento a riposo di altre, ha visto in corso d'anno la necessità di procedere con ulteriori appalti dei servizi ricoperti in amministrazione diretta.

Per quanto riguarda gli interventi finalizzati alla tutela ambientale e al risparmio energetico, nel luglio 2014 è stata inaugurata la Casa dell'Acqua in via De Amicis a Mezzana.

Il progetto definitivo-esecutivo approvato con determinazione n. 346 del 29/5/2014 ha quantificato le opere in euro 3000,00 comprensivi di lavori edili e allacciamenti.

L'iniziativa ha consentito di favorire l'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto principalmente per gli abitanti della frazione di Mezzana, più penalizzati dalla distanza della già esistente Casa dell'acqua di via Giusti, riducendo gli impatti ambientali collegati alla produzione e smaltimento degli imballaggi.

Si è inoltre realizzato un intervento di manutenzione straordinaria degli impianti fotovoltaici presenti presso tre edifici comunali tramite Global Power Service SpA con un significativo incremento dell'energia elettrica prodotta e con un conseguente contenimento dei costi di gestione.

Per quanto concerne la manutenzione del verde pubblico nell'ambito di questo programma, in seguito al cedimento improvviso di n. 3 Tigli radicati sul Viale XXV Aprile, è stata commissionata e condotta indagine con il metodo VTA con l'obiettivo di individuare lo stato di salute e stabilità dei soggetti arborei attraverso rilievi dei parametri meccanici di ogni alberatura. L'esito dell'indagine ha evidenziato 31 Tigli radicati con estrema propensione al cedimento e 91 che richiedevano una potatura consistente.

Tale situazione ha reso necessario intervenire in somma urgenza per l'abbattimento di 31 tigli e la potatura di alleggerimento degli altri rimanenti, attivando le procedure previste per la somma urgenza, prevedendo in variazione le risorse economiche a finanziamento dell'intervento eseguito.

Sempre per rispondere alle esigenze del territorio, si è ritenuto prevedere la realizzazione di un intervento nell'area verde esistente tra Via Murè e Via Paradiso per la formazione di uno spazio gioco con campo polivalente, per un importo di € 22.000,00.

I lavori sono stati appaltati all'Impresa F.C.G.E. di Lonate P. e sono terminati in data 24/12/2014. Attualmente sono in corso i lavori di completamento degli limitrofi con posa recinzione e semina del prato.

Sempre nell'ambito di questo programma sono stati redatti i seguenti progetti preliminari:

- Formazione di orti sociali nell'area di proprietà comunale sita in via Pascoli di mq. 1.110 G.C. 91 del 17/9/2014 per €. 10.000,00=
- Riqualificazione delle aiuole di Viale Maspero che allo stato attuale si presentano in un notevole stato di degrado G.C. 105 dell'8/10/2014 per €. 15.000,00=
- Riqualificazione area giochi del Parco Comunale Beltramolli dove dovranno essere sostituiti integralmente i giochi e la pavimentazione antitrauma per €. 12.000,00= G.C. 104 del 8/10/2014

Descrizione del programma n° 18 – GESTIONE CIMITERI

La gestione dei cimiteri è posta in capo a SPES.

Non sono previsti investimenti

Descrizione del Programma n°19 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono state garantite le manutenzioni agli immobili comunali e al patrimonio comunale nel limite delle spese consentite dai vincoli normativi imposti.

Nell'ambito di questa programma l'Amministrazione con atto G.C. 47 del 24/4/2014 ha ritenuto di avviare in concessione amministrativa l'area di proprietà in via Novellina ai fini di una sua valorizzazione per l'insediamento di un servizio "gattile" finalizzato all'eliminazione del randagismo. Ad oggi la colonia insiste in un luogo non adeguato. Si è pertanto avviata una manifestazione di interesse attraverso un Avviso Pubblico, al seguito del quale l'associazione onlus "L'Oasi del Gatto" ha presentato una proposta-offerta di massima ritenuta meritevole.

Con conferenza di servizi in data 13/11/2014 alla presenza dell'Asl Provincia di Varese

Dip.to Prevenzione Veterinaria per l'espressione di un parere tecnico-professionale, il progetto ed il contesto del territorio è stato ritenuto valido con lievi modificazioni. Il progetto modificato è stato depositato ed è ora in fase di rilascio la concessione amministrativa.

PIANIFICAZIONE TERRITORIO

Descrizione del programma n. 20 – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - completamento

- Piano d'Ambito Case Nuove quale strumento attuativo ed di completamento del PGT: è proseguito l'iter finalizzato all'approvazione del Piano, originariamente previsto entro fine 2014. Tuttavia, occorre ancora concludere la procedura di VAS, la cui seconda conferenza di valutazione è stata fissata per il 27/01/2015, acquisizione della Valutazione d'Incidenza sui Siti Natura 2000 da parte della Provincia di Varese e validazione dello studio di impatto trasportistico da parte di ANAS Milano (già richiesti nel luglio 2014 ed ancora non pervenuti).

La progettazione urbanistica ha tenuto inevitabilmente conto delle decisioni prese in sede di AdPQ Malpensa 2000, ovvero di procedere a demolire parte degli immobili delocalizzati secondo specifiche priorità ed utilizzando le risorse finanziarie tutt'ora disponibili nel fondo di rotazione dell'Accordo Quadro. In particolare:

Con DCC n. 13 del 22/04/2014 l'Amministrazione Comunale ha deciso di demolire parte degli immobili delocalizzati ed approvata la bozza di convenzione tra Regione Lombardia, i Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Ferno, Finlombarda ed Aler Varese, poi sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 23/06/2014.

Con DCC n. 40 del 7/07/2014 e DCC n. 47 del 16/07/2014 sono state definite le priorità nelle demolizioni.

Le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori di demolizione in base al suddetto accordo verranno interamente eseguite da ALER Varese, finanziate dal fondo di rotazione dell'Accordo di Programma Quadro Malpensa 2000. Il progetto preliminare è stato approvato con DGC n.95 del 24/09/2014 ed il progetto definitivo è stato approvato con determina del Settore Gestione del Territorio n. 612 del 26/09/2014.

Il Piano d'Ambito deve tener conto dei diritti volumetrici derivanti dalla demolizione dei predetti fabbricati che l'Amministrazione comunale dovrà vendere in sede di attuazione dei Comparti Y del Piano d'Ambito ed i cui proventi dovranno essere restituiti a Regione Lombardia per il versamento nel fondo di rotazione dell'AdPQ.

- Definizione del tracciato della Tangenziale ovest di Somma Lombardo: a seguito di pareri contrastanti tra Regione e Provincia circa il tracciato della Tangenziale, è stata richiesta l'attivazione in un Accordo di Programma a Regione Lombardia già nell'agosto 2013, a tutt'oggi la Regione non ha dato seguito alla richiesta avanzata.

VARIANTE PARZIALE DI PGT

Avvio del procedimento per la redazione di Variante parziale al PGT finalizzata a ridefinire il perimetro IC di iniziativa comunale orientata del PTC del Parco del Ticino, revisionare le Norme del Piano delle Regole, con l'obiettivo di semplificare l'impianto delle norme ed il dettaglio normativo, semplificare gli azionamenti del Piano delle Regole con parziali completamenti, definire cartograficamente il tracciato della Tangenziale ovest avvenuto con DGC n. 126 del 18/12/2013.

Con avviso in data 2/01/2014 è stato comunicato alla cittadinanza il predetto avvio del procedimento assegnando un termine di 60 gg. (dal 13/01 al 14/03/2014) per poter presentare proposte e

suggerimenti.

Affidati gli incarichi professionali (progettazione urbanistica, valutazione di incidenza sui Siti Natura 2000 e atti di valutazione ambientale) nel primo semestre 2014.

Con DGC n. 40 del 10/04/2014 è stato dato avvio al procedimento di valutazione ambientale strategica della Variante parziale di PGT nominando altresì l'Autorità Proponente, nella persona del Sindaco pro-tempore, l'Autorità Procedente, nella persona del Responsabile del Settore Pianificazione, e l'Autorità Competente, nella persona del Responsabile dell'Area Attività istituzionali e amministrative e SUAP del Comune di Cassano Magnago.

Le proposte iniziali dei cittadini sono state numerate e catalogate e trasmesse ai progettisti incaricati in data 10/06/2014.

La prima conferenza di valutazione ambientale strategica (VAS) si è tenuta in data 17/09/2014.

In considerazione del fatto che Regione Lombardia non ha dato alcun riscontro alla richiesta di attivazione di un Accordo di Programma per definire, con gli Enti coinvolti (Regione, Provincia, Parco ed ANAS) il tracciato della Tangenziale di Somma, nei mesi di ottobre e dicembre 2014 si sono tenuti diversi incontri in Provincia di Varese ed al Parco del Ticino finalizzati alla definizione del tracciato della Tangenziale prevista dal PTCP della provincia di Varese adeguatamente supportata da analisi ambientali sulle diverse alternative. Questo consentirà di definire una proposta di variante al Documento di Piano che sarà sottoposta a valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione d'incidenza (VIC).

A gennaio 2015 si prevede di poter convocare la seconda conferenza (finale) di valutazione ambientale strategica per poi arrivare ad adottare la variante di PGT entro marzo/aprile 2015, previa acquisizione della Valutazione d'Incidenza sui Siti Natura 2000 da parte della Provincia di Varese e pubblicazione della proposta di Piano completa (DdP – PdR – PdS) per 30 giorni per l'acquisizione del parere delle parti economiche e sociali e formulazione del parere motivato e della dichiarazione di sintesi.

Dopo l'adozione della variante, la procedura prevista dall'art. 13 della LR 12/2005 e s.m.i. definisce gli adempimenti conseguenti con la particolarità che, in caso di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo dell'amministrazione comunale nella fase del procedimento di approvazione, i termini entro i quali il Consiglio Comunale deve controdedurre, dopo la scadenza del periodo per presentare le osservazioni da parte dei cittadini, è di 150 giorni invece che 90 giorni.

PIANO DI RISCHIO AEROPORTO DI VERGIATE

Pervenuto il parere di competenza di ENAC, il Piano di Rischio dell'aeroporto di Vergiate è stato adottato con DCC n. 16 del 22/04/2014 in recepimento allo strumento urbanistico comunale. Tale adempimento è stato comunicato ad ENAC con nota in data 20/05/2014.

DELOCALIZZAZIONE

Sono proseguiti gli adempimenti con Regione Lombardia, i Comuni di Ferno e di Lonate Pozzolo, legati alla redazione del piano di valorizzazione degli immobili delocalizzati presso Case Nuove che dovrà trovare riscontro del Piano d'Ambito di Case Nuove in corso di definizione quale strumento attuativo del PGT.

Il termine per la redazione del piano delle valorizzazioni immobiliari di cui alla DGR 7/10/2009 n. VIII/010286 scadrà in data 31/12/2018.

A seguito delle riunioni di Comitato per l'AdPQ del 9/10/2013 e del 11/12/2013 è stato deciso comunque di procedere a demolire gli immobili delocalizzati secondo specifiche priorità ed utilizzando le risorse finanziarie tutt'ora disponibili nel fondo di rotazione dell'Accordo Quadro.

Con DCC n. 13 del 22/04/2014 l'Amministrazione Comunale ha deciso di demolire parte degli immobili delocalizzati ed approvata la bozza di convenzione tra Regione Lombardia, i Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Ferno, Finlombarda ed Aler Varese, poi sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 23/06/2014.

Con DCC n. 40 del 7/07/2014 e DCC n. 47 del 16/07/2014 sono state definite le priorità nelle demolizioni.

Le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori di demolizione in base al suddetto accordo verranno

interamente eseguite da ALER Varese, finanziate dal fondo di rotazione dell'Accordo di Programma Quadro Malpensa 2000, con il supporto dei Settori Pianificazione, per quanto attiene le pratiche edilizie e il Piano d'Ambito di Case Nuove in fase di redazione, e del Settore Gestione del Territorio in quanto trattasi di patrimonio comunale.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) IN FORMA DIGITALE

Dal 1° agosto 2014 la registrazione delle pratiche edilizie è eseguito con il nuovo software acquistato a fine 2013. La giornata di illustrazione del programma e di formazione per i professionisti esterni programmata per il 25/11/2014 è stata sospesa e non più riprogrammata entro fine 2014.

Sono proseguite le attività della **COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO** per l'esercizio della sub-delega regionale in materia ambientale-paesaggistica, ponendo particolare attenzione ed importanza alla corretta e celere evasione delle pratiche, nonché l'inoltro *telematico agli Enti*.

NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Il nuovo Regolamento edilizio comunale non è stato approntato in quanto è in fase di emanazione un "Regolamento edilizio unico" per tutto il territorio nazionale.

ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Descrizione del programma n. 21 – ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

1. Revisione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per adeguarlo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente. Il Regolamento dovrà contenere anche norme sull'utilizzo degli automezzi, sulle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento, sul conferimento degli incarichi.
2. Regolamento degli incarichi vietati.
3. Formazione declaratoria dei profili professionali presenti nell'Amministrazione, con l'indicazione delle attività richieste, delle competenze, delle responsabilità e dei requisiti per l'accesso di ciascun profilo.
4. Revisione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative.
5. Revisione del sistema di misurazione e valutazione dei titolari delle posizioni organizzative e dei dipendenti.
6. Revisione del sistema di distribuzione della produttività al personale dipendente.

INTERVENTI ATTUATI

1. Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi per i dipendenti del Comune;
2. Analisi del sistema di graduazione delle posizioni organizzative interrotto poi per sopravvenuta riorganizzazione;
3. Revisione del sistema di valutazione dei titolari di posizioni organizzative con modifiche della schede di valutazione;
4. Studio ed analisi revisione del sistema di valutazione dei dipendenti. Confermato il sistema in essere;
5. Studio ed analisi revisione del sistema di distribuzione della produttività del personale dipendente. Confermato il sistema in essere

SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA

Descrizione del programma n. 22 Segreteria

INTERVENTI ATTIVATI

1. Redazione nuova modulistica per accesso agli atti;
2. Revisione regolamento accesso agli atti alla luce della normativa in materia di trasparenza e accesso civico e privacy.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione del programma n. 23 – SERVIZI DEMOGRAFICI

INTERVENTI ATTUATI

Aggiornamento modulistica ed informazioni relative nuove procedure.

SEGNALETICA E VIABILITA'

Programma 24: SEGNALETICA E VIABILITA'

Realizzazione segnaletica orizzontale :

Pur in presenza di una stagione estiva con condizioni meteorologiche avverse, si è realizzato l'intervento di segnaletica su tutto il vasto territorio comunale, consentendo l'aumento della sicurezza sulla viabilità generale.

Lanterne semaforiche

Si è provveduto alla sostituzione delle lanterne semaforiche con altre a LED che rispondono agli ultimi requisiti Ministeriali sulla maggiore visibilità degli impianti stessi, oltre ad un notevole abbattimento dei costi di gestione che consentiranno nel triennio successivo l'intero recupero degli importi investiti.

Impianti di attraversamento pedonale

Sono stati implementati con luce a LED integrativa, tutti i varchi di accesso al centro città e sono stati finanziati due impianti di evidenziazione degli attraversamenti pedonali in zone ad alto rischio

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. Vengono esplicitati i **principali valori di bilancio e i risultati**, prevalentemente in termini di **efficienza ed economicità**. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", come previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 91/2011.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Trib. + Extratrib.}}{\text{Trib. + Trasn. + Extratrib.}} \times 100$	93,46	82,12	90,53
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Trib.}}{\text{Trib. + Trasn. + Extratrib.}} \times 100$	73,82	69,21	75,65
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Trib. + Trasn.}}{\text{Popolazione}}$	599,62	747,12	641,13
Pressione tributaria	$\frac{\text{Trib.}}{\text{Popolazione}}$	550,82	593,74	569,80
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	5,13	49,90	12,82
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	33,38	87,72	47,70
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	54,04	41,42	40,13
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	61,64	49,55	45,38
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	128,49	105,04	86,24
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Trib. + Extratrib.}}{\text{Accertamenti Trib. + Extratrib.}}$	0,7444	0,8154	0,7929
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammort. mutui}}{\text{Trib. + Trasn. + Extratrib.}} \times 100$	33,05	26,19	29,47
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Corr. competenza}}{\text{Impegni Corr. competenza}}$	0,7798	0,7810	0,7397
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	19,64	12,38	15,40

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**
(di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013)

CODICE ENTE

11031086110501

COMUNE DI

PROVINCIA DI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2014
delibera n. del

SI NO

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	50010	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50020	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50030	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	50040	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoe.	50050	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro.	50060	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoe con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	50070	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari.	50080	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.	50090	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia
Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoe

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 19.09.2012 si è approvato il Piano delle Azioni Positive – triennio 2012/2014.

Gli obiettivi del Piano sono:

- Conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro;
- azioni positive: codice di condotta contro Mobbing e Molestie sessuali;
- formazione e studi di genere.

Sono già stati organizzati incontri sul tema delle violenze psicologiche, mobbing, molestie e stalking con esperti rivolti a tutti i dipendenti ed ai cittadini italiani e stranieri.

Con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 24588 in data 26.09.2012 è stato nominato il CUG, ai sensi dell'art. 21 della legge 04.11.2010 n. 183, che ha integrato e modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comitato riunitosi in data 5 giugno 2013 sta lavorando all'adozione del regolamento di funzionamento del comitato stesso e alla predisposizione di un questionario relativo al benessere dei dipendenti.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il processo di redazione della Performance ha preso avvio con l'approvazione del bilancio di previsione e della RPP con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25.07.2014 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2014 BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 -2016."

Successivamente si è provveduto con l'approvazione del PEG e del Piano della Performance 2014/2016 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31.07.2014, avente ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014."