

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025

SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
1	PNRR Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"
2	PNRR Avviso Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022"
3	PNRR Avviso Pubblico "Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni - Settembre 2022"
4	Fabbisogno del personale
5	Referto Controllo di Gestione e report trimestrali Controllo di Gestione e Performance

OBIETTIVO 01: PNRR Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"														
AREA / SETTORE					SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
RESPONSABILE DEL SETTORE					BORRONI MARISA ANNA									
AREA ORGANIZZATIVA					STAFF DEL SINDACO									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					01/08									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO					<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.						
In data 26/07/2022 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI (LUGLIO 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. In data 06/10/2022 è stato inserito il CUP. Il finanziamento per un importo di € 115.064,00 è stato approvato il 14/12/2022. Da questa data si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore entro 180 giorni ed entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione completare l'attività.					Contrattualizzazione del fornitore	Entro il giorno 11/09/2023								
					Completamento attività	450 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore								
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT								OUTPUT				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Individuazione del fornitore cui affidare il servizio tramite indagine di mercato e trattativa diretta		X	X	X										Determinazione di affidamento servizio
2) Completare le attività previste caricando i dati sul sito PA DIGITALE 2026				X	X									Inserire in PA DIGITALE 2026 i dati della contrattualizzazione
3) Migrazione dati				X	X									Verifica dati migrati
4) Organizzazione formazione dei dipendenti per l'utilizzo nuovo software					X	X	X							Organizzare gruppi di lavoro per partecipazione formazione per utilizzo
PERSONALE COINVOLTO														
Borroni - Ronchi														
NOTE /COMMENTI														

OBIETTIVO 02: PNRR Avviso Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022"																						
AREA / SETTORE						SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA																
RESPONSABILE DEL SETTORE						BORRONI MARISA ANNA																
AREA ORGANIZZATIVA						STAFF DEL SINDACO																
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						01/08																
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE																
VALORE PUBBLICO						<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO																
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.													
In data 20/09/2022 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1. Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni (Settembre 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. In data 09/10/2022 è stato inserito il CUP. Il finanziamento per un importo di € 103.444,00 è stato approvato il 03/01/2023. Da questa data si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore entro 270 giorni ed entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione completare l'attività.						Contrattualizzazione del fornitore	Entro il giorno 24/09/2023															
						Completamento attività	360 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore															
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																
FASI						GANTT																
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	OUTPUT				
1) Individuazione del fornitore cui affidare il servizio tramite indagine di mercato e trattativa diretta									X	X	X								Determinazione di affidamento servizio nuovo sito internet			
2) Completare le attività previste caricando i dati sul sito PA DIGITALE 2026										X	X	X						Inserire in PA DIGITALE 2026 i dati della contrattualizzazione				
3) Migrazione dati												X	X					Verifica dati migrati				
4) Organizzazione formazione dei dipendenti per l'utilizzo nuovo software																		Organizzare gruppi di lavoro per partecipazione formazione per utilizzo nuovo sito internet				
PERSONALE COINVOLTO																						
Borroni - Mercandelli - Ronchi																						
NOTE /COMMENTI																						

OBIETTIVO 03: PNRR Avviso Pubblico "Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni - Settembre 2022"																						
AREA / SETTORE					SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA																	
RESPONSABILE DEL SETTORE					BORRONI MARISA ANNA																	
AREA ORGANIZZATIVA					STAFF DEL SINDACO																	
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					01/08																	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE																	
VALORE PUBBLICO					<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO																	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.														
In data 15/09/2022 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni (Settembre 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. In data 13/10/2022 è stato inserito il CUP. Il finanziamento per un importo di € 32.589,00 è stato approvato il 03/01/2023. Da questa data si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore entro 90 giorni ed entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione completare l'attività.					Contrattualizzazione del fornitore	Entro il giorno 30/09/2023																
					Completamento attività	180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore																
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																	
FASI					GANTT					OUTPUT												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1) Individuazione dei fornitori cui affidare il servizio tramite indagine di mercato e trattativa diretta					X	X	X											Determinazione di affidamento servizio				
2) Completare le attività previste caricando i dati sul sito PA DIGITALE 2026							X											Inserire in PA DIGITALE 2026 i dati della contrattualizzazione				
PERSONALE COINVOLTO																						
Borroni - Ronchi																						
NOTE /COMMENTI																						

OBIETTIVO 04: Fabbisogno del personale																
AREA / SETTORE						SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA										
RESPONSABILE DEL SETTORE						BORRONI MARISA ANNA										
AREA ORGANIZZATIVA						STAFF DEL SINDACO										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 " servizi istituzionali, generali di gestione" PROGRAMMA 10 "Risorse Umane"										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input checked="" type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO						<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.				
Adempiere a tutti gli atti previsti al fine di provvedere a soddisfare il fabbisogno del personale triennio 2023 / 2025 , individuando la procedura più idonea tenendo conto degli spazi assunzionali dell'Ente. Monitoraggio costante del fabbisogno, verificando le cessazioni previste e/o prevedibili nel corso del triennio.						Tempi per la predisposizione del cronoprogramma delle procedure da attivare		Entro marzo								
						Pubblicazione dei bandi per le Selezioni per la copertura dei posti previsti nel fabbisogno del personale		100% del fabbisogno entro luglio								
						Completamento dell'iter delle procedure di selezione		100% delle procedure di selezione, in assenza di blocchi alle procedure concorsuali disposti per fra fronte all'emergenza sanitaria								
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT											OUTPUT			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D		
Individuazione profili da ricoprire con Concorso, Mobilità, Selezioni t. determinato		X	X	X												Predisposizione prospetto con modalità di assunzione e relativo cronoprogramma
Bandire Selezioni e/o concorsi		X	X	X	X	X	X	X								Pubblicare gli Avvisi di Selezione / concorsi
Espletare la procedura di reclutamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Espletare le prove selettive e/o i colloqui
Assunzione del personale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Concludere l'iter con l'assunzione del personale
Procedure per sostituzione personale cessato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitorare il fabbisogno del personale a seguito di cessazioni dal servizio, individuando la procedura più idonea
PERSONALE COINVOLTO																
Borroni - Bufanio - Sturlesi																
NOTE /COMMENTI																

OBIETTIVO 05: Referto Controllo di Gestione e report trimestrali Controllo di Gestione e Performance														
SETTORE					SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
RESPONSABILE DEL SETTORE					BORRONI MARISA ANNA									
AREA ORGANIZZATIVA					AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 1 "servizi istituzionali, generali di gestione" PROGRAMMA 03 "Gestione economico									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO					<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.						
L'obiettivo si propone: - la redazione di report trimestrali inerenti il controllo di gestione, per permettere di verificare in modo più efficace l'andamento della gestione dei singoli settori; - il monitoraggio scostamento tra previsioni e impegni di spesa / accertamenti di entrata; - la redazione di relazioni trimestrali sugli obiettivi di PEG e di Performance, ai fine di monitorarne l'andamento ed apportare eventuali modifiche.					n. 1 Referto Controllo Gestione anno 2022.	GC entro il mese di ottobre 2023 e successivo inoltre alla Corte dei Conti								
					4 report trimestrali per l'anno 2022 entro 30/04 - 31/07 - 31/10 - 31/01 anno successivo	n. 4 GC nei termini indicati								
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT								OUTPUT				
		G	F	M	A	M	G	L	A		S	O	N	D
Referto anno 2022											X			Predisposizione proposta GC
report trimestrali				X			X			X				rendiconto trimestrale singoli centri di costo per settore e monitoraggio scostamento e relazione obiettivi PEG e Performance (a gennaio 2024 il 4° report trimestrale)
PERSONALE COINVOLTO														
Borroni - Bufanio														
NOTE /COMMENTI														

SETTORE GESTIONE TERRITORIO	
1	Riorganizzazione interna
2	Avvio nuovo appalto rifiuti e disposizioni arera in materia qualità
3	Rendicontazione opere pubbliche nei termini e PNRR

OBIETTIVO GT23- 01: RIORGANIZZAZIONE INTERNA													
SETTORE		GESTIONE DEL TERRITORIO											
RESPONSABILE DEL SETTORE		ING. DANIELA ROVELLI											
AREA ORGANIZZATIVA		AREA TECNICA											
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05											
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:													
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO X DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE											
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO											
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
Gestione passaggi di consegne e acquisizione nuove competenze interne al settore Gestione del Territorio per pensionamento tecnico settore patrimonio, con redistribuzione competenze interne a altri tecnici del settore e successivamente inserimento nuova assunzione	% evasione segnalazioni guasti / richieste pervenute in materia gestione rete pubblica illuminazione % evasione richieste valutazioni immobili e gestione interventi manutentivi frasi delocalizzate in materia gestione rete pubblica illuminazione	100%											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':	10%	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 -Passaggi di consegne con personale esistente	█	█	█	█									
2 -Gestione delle nuove competenze da parte di tecnici rimanenti				█	█	█	█	█	█	█			
3 - Riorganizzazione competenze con nuovo assunto										█	█	█	Data inizio assunzione non nota
PERSONALE COINVOLTO													
Rovelli, Pettinicchio, Mazzucchelli, Elli													
NOTE /COMMENTI													

OBIETTIVO GT23 - 02: Avvio nuovo appalto rifiuti e disposizioni arera in materia qualità														
SETTORE		GESTIONE DEL TERRITORIO												
RESPONSABILE DEL SETTORE		ING. DANIELA ROVELLI												
AREA ORGANIZZATIVA		AREA TECNICA												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 9 - "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO" - PROGRAMMA 03 "RIFIUTI"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:		AVVIO nuovo appalto rifiuti dal 3/23												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
Obiettivo di acquisire i contenuti del capitolato appalto rifiuti con decorrenza 01/24, che prevederà modifiche di modalità espletamento servizi per gli utenti anche per anni future di progettazione e rendicontazione agli utenti dei servizi svolti in ossequio a Deliberazione ARERA 15/22		% partecipazione a incontri organizzati dalla Convenzione per tecnici tempi per implemenazioni nuove procedure per TQRIF ARERA	100% entro 31/12											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		20%		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI	GANTT												OUTPUT	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 - Partecipazione a incontri contenuti capitolato tenuti da Convenzione Rifiuti Sesto													Partecipazioen a incontri della Convenzioen e con amministratori per Somma Lombardo	
2 - Verifica e organizzazione per ulteriori servizi da proporre per utenti annualità 2024														
3 - Avvio sistemi di progettazione e rendicontazione agli utenti servizi gestiti in proprio e/o con cooperativa e rendicontazione utenti nel rispetto indicazioni ARERA														Definizione entro fine anno del sistema
PERSONALE COINVOLTO														
Rovelli, Pasini, Moioli, Gallivanone														
NOTE /COMMENTI														

OBIETTIVO GT23- 03: RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI TERMINI E PNRR														
SETTORE		GESTIONE DEL TERRITORIO												
RESPONSABILE DEL SETTORE		ING. DANIELA ROVELLI												
AREA ORGANIZZATIVA		AREA TECNICA												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 10 - "Trasporti e diritto alla mobilità" - PROGRAMMA 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:		Rispetto cronoprogramma esecuzione opere pubbliche												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
Completamento nei tempi degli step di rendicontazione sulle diverse piattaforme al fine di ottenere il versamento dei contributi ottenuti negli scorsi anni. Messa a terra progetti con finanziamenti PNRR nel rispetto delle mile stone indicate dai Ministeri e rendicontazione secondo le regole specifiche del PNRR		Rispetto dei tempi del cronoprogramma PNRR; rispetto dei tempi per le rendicontazioni	scostamento tempi ≤10%											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		80%		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI	GANTT												OUTPUT	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 -Rendicontazione puntuale finanziamenti di opere pubbliche ottenuti negli anni passati														
2 -Assistenza progettazione e fase ottenimento permessi progetti PNRR														
3 - Gare PNRR														Salvo spostamento mile stone ministeriali
4 -Completamento progettazione ed esecuzione opere pubbliche 2022 e 2023														
5 - Avvio fase esecuzione opere PNRR														
PERSONALE COINVOLTO														
Rovelli, Matraxia, Minuzzi, Elli, Napoletano, Pizzolato, Mazzucchelli														
NOTE /COMMENTI														

SETTORE PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	
1	Riqualificazione lascito Aielli
2	Attuazione bando distretti del commercio 2022 - linea di intervento n. 3: organizzazione di evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto
3	Attuazione bando distretti del commercio 2022 - linea di intervento n.8: bando per le imprese

OBIETTIVO EP23- 04: RIQUALIFICAZIONE LASCITO AIELLI														
SETTORE	PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE													
RESPONSABILE DEL SETTORE	ING. MARINA CLAUDIA BERTONI													
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" - PROGRAMMA 01 "Urbanistica e assetto del territorio"													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.										
Piano Integrato di Intervento per realizzazione sala civica e strutture socio-assistenziali presso il comparto "Lascito Aielli"	delibera di CC. di adozione; pubblicazione avviso di adozione; richiesta di pareri ad enti/uffici; predisposizione atti propedeutici a delibera di approvazione	100%												
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':	90%	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI	GANTT												OUTPUT	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 -delibera di consiglio per adozione del Piano entro 45 giorni dal completamento della documentazione progettuale da parte del richiedente														Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla delibera di consiglio
2 -pubblicazione ed acquisizione delle osservazioni														pubblicazione dell'avviso di adozione del Piano, gestione degli accessi agli atti durante la fase di messa a disposizione del progetto ed acquisizione delle osservazioni pervenute; invio di richiesta di parere agli uffici/enti competenti. (tempo stimato per questa fase: 90 giorni circa dalla pubblicazione della delibera di adozione)
3 -predisposizione atti propedeutici alla approvazione del Piano														predisposizione di bozza di delibera con allegato lo schema delle osservazioni pervenute ed i pareri pervuti da parte degli enti;
PERSONALE COINVOLTO														
Bertoni, Ferioli, Viganò, Buratti, Farris, Ceresa														
NOTE /COMMENTI														
In merito alla fase 3 si rappresenta che la formale seduta di consiglio per l'approvazione potrà essere poi pianificata solo a seguito del deposito da parte del richiedente dell'eventuale documentazione integrativa richiesta dagli enti/dagli uffici in sede di rilascio del parere, fattore che dipende da variabili non prevedibili a priori; in questa fase l'ufficio predisporrà una bozza di proposta di delibera in base a quanto già agli atti														

OBIETTIVO SU2101: ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 3													
SETTORE	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE												
RESPONSABILE DEL SETTORE	BERTONI MARINA CLAUDIA												
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA SETTORE SUAP												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:	ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 3												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
L'obiettivo è Organizzazione di evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto	organizzazione	<i>redazione atti amministrativi propedeutici all'evento entro il 31.12.2023</i>											
	svolgimento	<i>effettivo svolgimento dell'evento entro il 31.12.2023</i>											
	100%	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
organizzazione dell'evento mediante gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti													atti amministrativi autorizzatori (delibera G.C., determine di settore)
attuazione dell'evento con attività di supervisione e controllo sul corretto													svolgimento evento
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP													
NOTE /COMMENTI													

OBIETTIVO SU2101: ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8																
SETTORE	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE															
RESPONSABILE DEL SETTORE	BERTONI MARINA CLAUDIA															
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA SETTORE SUAP															
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"															
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:	ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE															
VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO															
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.												
L'obiettivo è l'emanazione del "Bando per le imprese" previsto dal progetto presentato nell'ambito del contributo concesso da Regione Lombardia in relazione al "Bando distretti del commercio 2022" a favore delle imprese del Distretto	approvazione del bando	<i>atto di approvazione del Bando entro il 30.06.2023</i>														
	pubblicazione del bando	<i>pubblicazione del Bando entro il 30.06.2023</i>														
	100%	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI	GANTT											OUTPUT				
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
predisposizione del testo del bando e relativi allegati e predisposizione degli atti	■	■	■	■	■	■							atto amministrativo autorizzatorio (delibera G.C./determina di settore)			
apertura ufficiale del bando mediante pubblicazione dello stesso	■	■	■	■	■	■							pubblicazione del bando con apertura dei termini di presentazione delle istanze			
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP																
NOTE /COMMENTI																

SETTORE POLIZIA LOCALE	
1	Potenziamento dei servizi sul territorio in tutto l'arco dell'anno con l'istituzione di pattuglie appiedate ed implementazione dei servizi serali nel periodo estivo.
2	Partecipazione bando di cofinanziamento regionale per l'implementazione della dotazione strumentale di polizia locale.
3	Continuazione del servizio di prevenzione all'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti, presso gli istituti scolastici come da protocollo sottoscritto in prefettura denominato "scuole sicure"
4	Protezione civile: servizi di pronto intervento a tutela della viabilità nelle strade particolarmente esposte alla caduta di alberi.
5	Potenziamento dell'attività di controllo delle soste nell'area cittadina e aeroportuale

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO														
AREA / SETTORE		POLIZIA LOCALE												
RESPONSABILE DEL SETTORE		SACCO ANDREA												
AREA ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.										
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO IN TUTTO L'ARCO DELL'ANNO CON L'ISTITUZIONE DI PATTUGLIE APPIEDATE ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI SERALI NEL PERIODO ESTIVO.	Numero delle pattuglie realizzate nel periodo estivo; numero dei posti di controllo alla circolazione stradale, numero dei luoghi "sensibili" monitorati.	Almeno tre servizi appiedati per tutto l'anno e almeno un servizio serale a settimana nei mesi da maggio a settembre												
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI	GANTT												OUTPUT	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 -Individuazione criticità stradali e punti sensibili ove realizzare i controlli estivi	■	■												Rispetto dei tempi previsti
2 - Predisposizione servizi estivi a progetto			■	■										
3 - Realizzazione dei servizi di pattuglia predisposti					■	■	■	■	■					
4 - rendicontazione all'Ufficio Personale dei servizi espletati												■	■	
5 - servizi appiedati	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
PERSONALE COINVOLTO														
Tutto il personale di Polizia del Comando per l'individuazione dei bisogni e delle risorse e per l'erogazione del servizio														
NOTE/COMMENTI														

PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE DI COFINANZIAMENTO													
AREA / SETTORE	POLIZIA LOCALE												
RESPONSABILE DEL SETTORE	SACCO ANDREA												
AREA ORGANIZZATIVA	POLIZIA LOCALE												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 01 "POLIZIA LOCALE "												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> STRATEGICO X DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
PARTECIPAZIONE BANDO DI COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DI POLIZIA LOCALE.	Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"	Entro 31 gennaio 2023											
	Acquisto e rendicontazione	Entro 30 settembre 2023											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT										OUTPUT		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"													Acquisto nuova autovettura di servizio a basse emissioni di CO2, etilometro e postazione carico e scarico armi
Predisposizione gara e determine per l'acquisto dei beni a progetto													
Rendicontazione finale													
PERSONALE COINVOLTO													
Comandante e Ufficiale di cat. D), Agenti di cat C) e Impiegata amministrativa per predisposizione atti													
NOTE /COMMENTI													

PROTOCOLLO D'INTESA CON PREFETTURA "SCUOLE SICURE"													
AREA / SETTORE	POLIZIA LOCALE												
RESPONSABILE DEL SETTORE	SACCO ANDREA												
AREA ORGANIZZATIVA	POLIZIA LOCALE												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> X DI SVILUPPO <input checked="" type="checkbox"/> X DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
CONTINUAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE ALL'USO E LO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI, PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI COME DA PROTOCOLLO SOTTOSCRITTO IN PREFETTURA DENOMINATO "SCUOLE SICURE"	Nr. Di servizi svolti, attività informativa presso gli istituti, e rendicontazione mensile dell'attività svolta.	Aumento della percezione di sicurezza presso gli istituti. Numero 15 servizi da effettuarsi da gennaio a maggio con cadenza settimanale con controllo di due plessi a settimana. Con un minimo di 30 persone identificate e controllate.											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 - predisposizione servizi straordinari presso gli istituti scolastici	■	■	■	■	■								Rispetto dei tempi previsti
2- campagna informativa presso gli istituti		■	■	■	■								
3 - acquisto strumentazione destinata al controllo			■	■	■								
4 - rendicontazione finale in prefettura						■							
PERSONALE COINVOLTO													
Tutto il peronale di Polizia													
NOTE/COMMENTI													

POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE															
AREA / SETTORE		POLIZIA LOCALE													
RESPONSABILE DEL SETTORE		SACCO ANDREA													
AREA ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		SICUREZZA STRADALE													
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input checked="" type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.										
PROTEZIONE CIVILE: SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO A TUTELA DELLA VIABILITA' NELLE STRADE PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CADUTA DI ALBERI.		numero e località degli interventi e coinvolgimento di altri settori al fine della completa messa in sicurezza delle zone interessate	Riduzione minima dell'interruzione della viabilità nelle aree interessate dagli interventi. Tempo di intervento inferiore ad un'ora su tutte le segnalazioni pervenute.												
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
FASI	GANTT												OUTPUT		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1 - monitoraggio delle zone a rischio	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	messa insicurezza dal pericolo di caduta alberi		
2 - interventi realizzati senza ausilio ufficio tecnico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
3 - interventi congiunti di particolare rilevanza	■	■	■	■					■	■	■	■			
PERSONALE COINVOLTO															
Tutti i volontari di Protezione Civile															
NOTE/COMMENTI															

POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SOSTE CENTRO ABITATO E AEROPORTO													
AREA / SETTORE		POLIZIA LOCALE											
RESPONSABILE DEL SETTORE		SACCO ANDREA											
AREA ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE											
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONI 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI											
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		SICUREZZA STRADALE											
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE											
VALORE PUBBLICO		<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input checked="" type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO											
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE SOSTE NELL'AREA CITTADINA E AEROPORTUALE	Numero di violazioni accertate relative alla sosta	>=30%											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 - potenziamento controllo centro abitato													incremento sanzioni inerenti alla sosta
2 - potenziamento controllo viabilità area aeroportuale													
3 - potenziamento controllo soste area aeroportuale													
PERSONALE COINVOLTO													
Tutto il personale ausiliario e di Polizia													
NOTE/COMMENTI													

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
1	Attività accertamento IMU/TARI
2	Bilancio di previsione
3	Pronta applicazione avanzo

OBIETTIVO:01 - ATTIVITA' ACCERTAMENTO IMU/TARI																		
SETTORE						SERVIZI FINANZIARI												
RESPONSABILE DEL SETTORE						LAURA VIGANI												
AREA ORGANIZZATIVA						SERVIZI FINANZIARI												
SERVIZIO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 4												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						POLITICHE FISCALI												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input checked="" type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO						<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO												
						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
L'obiettivo è relativo all'attività di accertamento dei tributi IMU/TARI al fine dell'erogazione dell'incentivo previsto dall'art. 1 comma 1091 legge n° 145/2018 L'attività di accertamento riguarderà principalmente l'annualità d'imposta 2018 (per la quale dovranno essere notificati gli avvisi di accertamento entro il 31 dicembre). Il peso da attribuire al gruppo di lavoro è dell'80% in quanto il 20% è già suddiviso tra Responsabile del settore servizi finanziari e funzionario responsabile del tributo						Accertamenti emessi	Importo accertamenti emessi = previsioni di bilancio assestate. Previsioni al 01.01.2023 € 400.000,00											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI						GANTT						OUTPUT						
						G	F	M	A	M	G		L	A	S	O	N	D
Aggiornamento delle posizioni contributive sulla base dei flussi inviati da Portale Agenzia Entrate, delle variazioni anagrafiche, delle variazioni catastali, dei contribuenti analizzati con attività consulenza. Peso attribuito 30%						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	individuazione contribuenti con posizione non regolare
Emissione avvisi di accertamento IMU/TARI relativi ai parziali/omessi versamenti, infedeli/omesse dichiarazioni Peso attribuito 40%						x	x	x			x	x			x	x	x	Avvisi di accertamento emessi
Gestione attività post emissione accertamenti. Peso attribuito 7%															x	x	x	fasi post accertamento esecutivo
Regolarizzazione incassi Peso attribuito 3%						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	regolarizzazione F24, agenzia entrate ed emissioni reversali
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Personale Ufficio Tributi, messi comunali																		
NOTE /COMMENTI																		

OBIETTIVO: 01 - BILANCIO DI PREVISIONE														
SETTORE						SERVIZI FINANZIARI								
RESPONSABILE DEL SETTORE						LAURA VIGANI								
AREA ORGANIZZATIVA						SERVIZI FINANZIARI								
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 3								
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						CONTROLLO E GESTIONE								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE								
VALORE PUBBLICO						<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO								
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.		
Approvazione schema bilancio di previsione in giunta entro il 30 novembre 2023 , al fine dell'approvazione del consiglio entro il 31.12.2023, anche in caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione						Delibera di Giunta Comunale di approvazione schema di bilancio		Approvazione entro 30 novembre						
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI		GANTT											OUTPUT	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
Invio richieste agli uffici, ricezione ed elaborazione dati								X	X	X				
Predisposizione schema di bilancio per l'approvazione in giunta													X	
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Rossi Paolo, Stuppi Marina, Gualtieri Gabriella, Mancuso Angela, Terzi Anna, Demetrio Nicolo'														
NOTE /COMMENTI														

OBIETTIVO: 02 - PRONTA APPLICAZIONE AVANZO												
SETTORE						SERVIZI FINANZIARI						
RESPONSABILE DEL SETTORE						LAURA VIGANI						
AREA ORGANIZZATIVA						SERVIZI FINANZIARI						
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 3						
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						CONTROLLO E GESTIONE						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input checked="" type="checkbox"/> DI SETTORE						
VALORE PUBBLICO						<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.			
L'obiettivo è quello di permettere all'amministrazione una pronta applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile determinato in seguito ad approvazione del consuntivo 2022 e tenuto conto altresì dei termini dettati dal PNRR.						Deposito degli atti relativi al consuntivo 2022.	entro il 31 marzo					
						applicazione avanzo per spese investimento e/o spese improrogabili	entro 30 aprile					
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:						
FASI	GANTT											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
riaccertamento residui	x											
corretta determinazione dell'avanzo disponibile da consuntivo 2022			x									
Applicazione dell'avanzo per spese investimento e/o spese improrogabili				x								
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Rossi Paolo, Stuppi Marina, Posizioni Organizzative												
NOTE /COMMENTI												

SETTORE SERVIZI GENERALI	
1	Attuazione progetto "ieri, oggi e domani: il percorso dell'arte somnese"
2	Attività propedeutica per subentro elettorale e stato civile in ANPR

OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE PROGETTO "IERI, OGGI E DOMANI: IL PERCORSO DELL'ARTE SOMMESE"																
SETTORE	SERVIZI GENERALI															
RESPONSABILE DEL SETTORE	MERCANELLI LORENA															
AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE SERVIZI GENERALI															
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 7 PROGRAMMA 01															
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> INTERSETTORIALE <input type="checkbox"/> DI SETTORE															
VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO															
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.												
L'obiettivo è l'attuazione del progetto "Ieri, oggi e domani: il percorso dell'arte somnese" finanziato dal Ministero dell'Interno a sostegno delle piccole e medie città d'arte particolarmente colpite dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di Covid-19 e finalizzato ad accrescere e migliorare la conoscenza, accessibilità e fruizione del patrimonio artistico presente sul territorio somnese attraverso diverse attività a favore di diversi target di beneficiari.																
	N. attività progettuali predisposte ed attuate: n. 4	Partecipazione popolazione ai vari eventi, da effettuare entro il 31/12/2023: complessivi n. 300 persone														
		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI	GANTT										OUTPUT					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Realizzazione pannelli informativi del patrimonio artistico													Conoscenza patrimonio artistico somnese			
Visite guidate al castello per non vedenti e non udenti													Inclusione sociale soggetti con disabilità			
Realizzazione murali													Valorizzazione patrimonio artistico somnese			
Eventi ed iniziative per la conoscenza del patrimonio artistico													Valorizzazione patrimonio artistico somnese			
PERSONALE COINVOLTO: Mercandelli Lorena, Vecchiotti Eleonora, personale addetto uffici Turismo/Urp, Segreteria, Cultura.																
NOTE /COMMENTI																

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
1	Eventi cittadinanza
2	Laboratori di educazione alimentare
3	Interventi di educazione all'affettività e sessualità
4	Progettazione in materia di contrasto alla povertà quota fondo 2019/2020 - Ufficio di piano
5	Percorsi autonomia disabilità finanziamento PNRR missione 5 componente 2 sottocomponente 1 investimento 1.2 - cup b24h22000240006- Ufficio di piano
6	PNRR sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Ufficio di piano
7	PNRR housing first- Ufficio di piano

OBIETTIVO 01: EVENTI CITTADINANZA														
AREA / SETTORE						SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
RESPONSABILE DEL SETTORE						DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI								
AREA ORGANIZZATIVA						AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA								
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> INTERSETTORIALE DI SETTORE								
VALORE PUBBLICO						<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO								
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.					
L'obiettivo si pone di realizzare in favore della cittadinanza eventi formativi, informativi e di intrattenimento negli ampi spazi offerti da piazze, biblioteca, galleria oriano Fallaci e Castello.						n. eventi	10							
						media n. partecipanti ad evento	35 persone							
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI		GANTT										OUTPUT		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
analisi delle proposte di intrattenimento, formative, informative		x	x	x	x	x	x							scaletta di programmazione eventi
atti di individuazione professionista			x	x	x	x				x	x	x		atti di indirizzo di giunta e atti dirigenziali
realizzazione eventi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	predisposizione e allestimento spazi
PERSONALE COINVOLTO														
Vecchiotti - Paolillo - Rossetti - Roncolato - Favalli														
NOTE /COMMENTI														

OBIETTIVO 05: PERCORSI AUTONOMIA DISABILITA' FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 SOTTOCOMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP B24H22000240006- UFFICIO DI PIANO																	
AREA / SETTORE						SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											
RESPONSABILE DEL SETTORE						DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI											
AREA ORGANIZZATIVA						AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA											
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE											
VALORE PUBBLICO						<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO											
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.								
<p>Il progetto vede una collaborazione sovrazonale: Ambito di Somma Lombardo (Capofila) e Ambito di Sesto Calende (formata da 12 comuni). I Servizi Sociali dei diversi comuni operano da tempo in collaborazione con la rete dei Servizi socio-sanitari nel pieno rispetto della normativa e in coerenza del Piano di Zona territoriale, coinvolgendo gli Enti del Terzo Settore del territorio. Dovranno essere presi in carico, nell'arco del triennio di progettazione, 12 beneficiari a seguito di valutazione da parte delle équipe multidisciplinari, che provvederà altresì a definire la progettazione individualizzata al fine di rafforzare e sviluppare l'autonomia della persona con disabilità. L'Ambito dovrà reperire sul mercato privato due alloggi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore con il vincolo di destinazione d'uso pluriennale di anni 20, prevedendo interventi di ristrutturazione, allestimento e adattamento personalizzato delle abitazioni. Per favorire l'inclusione lavorativa, si provvederà all'acquisto e alla fornitura di supporti informatici e strumentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto individualizzato. Verranno altresì attivati percorsi specifici di formazione professionalizzanti, attivando anche tirocini di inclusione e/o extracurricolari.</p>						bando distrettuale per l'individuazione delle persone beneficiarie del progetto	approvazione avviso pubblico entro febbraio 2023										
						ammissione/non ammissione domande e progetti a seguito valutazione équipe multidimensionale	determinazioni dirigenziali per ogni domanda presentata.										
						avvio azioni progettazione	progetti individualizzati per 4 persone beneficiarie										
						avvio ristrutturazione alloggi	avvio procedura di gara di appalto entro 2023										
						rendicontazione qualitativa e quantitativa	rendicontazione ogni trimestre										
						acquisto strumentazione informatica	procedura per l'acquisto nell'anno 2023										
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI		GANTT											OUTPUT				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
bando distrettuale per l'individuazione delle persone beneficiarie del progetto		x	x											approvazione avviso pubblico			
ammissione/non ammissione domande e progetti a seguito valutazione équipe multidimensionale				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	determinazioni dirigenziali di ammissione/non ammissione			
avvio azioni progettazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	esecuzione progetto			
avvio ristrutturazione alloggi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	approvazione progetto di ristrutturazione e individuazione ditta appaltatrice			
rendicontazione qualitativa e quantitativa				x			x			x			x	reportistica			
acquisto strumentazione informatica					x	x				x	x			procedura di acquisto strumentazione informatica			
PERSONALE COINVOLTO																	
Vecchiotti - Colombo C. - Pozzi - Baietti																	
													33				
NOTE /COMMENTI																	

OBIETTIVO 06:PNRR SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - UFFICIO DI PIANO													
AREA / SETTORE						SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA							
RESPONSABILE DEL SETTORE						DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI							
AREA ORGANIZZATIVA						AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA							
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO													
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE							
VALORE PUBBLICO						<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO							
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.	
Il progetto a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 Componente 2 linea sub investimento 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, ha gli obiettivi di intervenire precocemente sulle situazioni a rischio intercettando i segnali di allarme indici di difficoltà, trascuratezza e malessere (abbandono scolastico, evidenti carenze nella cura personale, difficoltà economiche, mancata integrazione sociale e culturale); prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione dei minori, salvaguardandoli da situazioni di maltrattamento e deprivazione, e tutelarne il benessere psico-fisico; garantire un sostegno adeguato e continuativo a domicilio e nei luoghi di vita delle famiglie e dei bambini; mettere i minori coinvolti nelle condizioni di poter sviluppare le proprie potenzialità. L'implementazione di un modello partecipativo ed ecosistemico (PIPP) nella presa in carico delle famiglie consentirà di sperimentare e consolidare nel triennio l'accompagnamento di 30 nuclei con minori in situazioni vulnerabili, creando un sistema integrato tra i servizi del territorio e tutte le agenzie educative che si occupano di minori e famiglie, superando la frammentazione e garantendo un'azione sinergica, unitaria e trasversale.						affidamento del Servizio per il sostegno della genitorialità e prevenzione delle vulnerabilità familiari e dei minori		approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse entro 30 gennaio 2023					
						affidamento del Servizio per il sostegno della genitorialità e prevenzione delle vulnerabilità familiari e dei minori		determina a contrarre entro 30 marzo 2023					
						individuazione nuclei familiari da parte dell'équipe multidisciplinare		n. 10 nuclei per l'anno 2023					
						avvio presa in carico delle secondo le modalità previste dal progetto		n. 10 nuclei presi in carico					
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:							
FASI		GANTT											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
affidamento del Servizio per il sostegno della genitorialità avviso pubblico per manifestazione di interesse		x											
affidamento del Servizio per il sostegno della genitorialità e prevenzione delle vulnerabilità familiari e dei minori gara di appalto			x	x									
individuazione nuclei familiari da parte dell'équipe multidisciplinare				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
avvio presa in carico delle secondo le modalità previste dal progetto					x	x	x	x	x	x	x	x	x
PERSONALE COINVOLTO													
Vecchiotti - Colombo C. - Pozzi - Baietti													
NOTE /COMMENTI													

OBIETTIVO 07: PNRR HOUSING FIRST- UFFICIO DI PIANO															
AREA / SETTORE						SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA									
RESPONSABILE DEL SETTORE						DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI									
AREA ORGANIZZATIVA						AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO															
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						<input type="checkbox"/> STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/> DI SVILUPPO <input type="checkbox"/> DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO						<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ECONOMICO <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALE <input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENZIALE <input type="checkbox"/> SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG					
Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso équipe multiprofessionali e lavoro di comunità. Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing led, housing first, housing temporaneo) presa in carico delle persone con particolari fragilità: a partire dal riconoscimento dello stato di bisogno del soggetto, grazie alla regia del servizio sociale, si declina un intervento "tagliato" sulla condizione specifica della persona, mirato a potenziarne le capacità e a fornirle strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riprendere il controllo della propria vita. Spetta quindi alla rete integrata dei servizi sociali il compito di rimuovere gli ostacoli che impediscono lo sviluppo delle potenzialità individuali, attraverso una pianificazione strategica che, intersecando le aree di policy, le orienti verso il medesimo obiettivo: costruire le opportunità per consentire alle persone in grave marginalità di recuperare benessere e autonomia.						presa in carico delle persone con particolari fragilità: a partire dal riconoscimento dello stato di bisogno del soggetto, grazie alla regia del servizio sociale, si declina un intervento "tagliato" sulla condizione specifica della persona, mirato a potenziarne le capacità e a fornirle strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riprendere il controllo della propria vita. Spetta quindi alla rete integrata dei servizi sociali il compito di rimuovere gli ostacoli che impediscono lo sviluppo delle potenzialità individuali, attraverso una pianificazione strategica che, intersecando le aree di policy, le orienti verso il medesimo obiettivo: costruire le opportunità per consentire alle persone in grave marginalità di recuperare benessere e autonomia.		approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse entro 2023							
						individuazione e costituzione équipe		determina a contrarre entro aprile 2023							
						percorsi individuali nell'ottica del superamento dell'emergenza		n.5							
						realzione qualitativa e quantitativa		trimestrale							
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT										OUTPUT			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
costituzione équipe				x	x	x								gara d'appalto	
interventi sul territorio							x	x	x	x	x	x	x	presa in carico soggetti fragili e attivazione percorsi di accompagnamento	
PERSONALE COINVOLTO															
Vecchiotti - Colombo C. - Pozzi- Baietti															
NOTE /COMMENTI															