Avviso esplorativo di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Cat. "D" Contabile presso il Settore Servizi Finanziari - a tempo pieno ed indeterminato. - Riapertura termini.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che il Comune di Somma Lombardo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di **n. 1 posti di Cat. "D" con profilo professionale "Contabile" a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Somma Lombardo.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento del personale pubblico.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo e categoria in oggetto indicati;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- esperienza almeno quinquennale maturata nella gestione di procedimenti complessi del Servizio Ragioneria;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 13 ottobre 2018.**

La domanda potrà essere presentata:

- Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
  Lunedì e Mercoledì: dalle 9.00 alle 13.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
  Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 9.00 alle 13.45
  Sabato: dalle 9,30 alle 12,00
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Ufficio Personale del Comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA) (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data)
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunedisommalombardo@legalmail.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum (datato e sottoscritto), dal documento di identità e dal nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ovvero dalla dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 Colloquio valutativo

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di

riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 Esito della procedura

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Somma Lombardo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Somma Lombardo.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.
Responsabile del trattamento dei dati è Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Art. 6 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Varese e all'UPEL di Varese per una più ampia diffusione.
Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.sommalombardo.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso'.
Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel 0331/98.90.89 o 98.90.63.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: personale@comune.sommalombardo.va.it.

Il Responsabile del Servizio Personale
Marisa Anna Borroni

Somma Lombardo, 12 settembre 2018

Modello domanda di partecipazione alla Selezione

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
SOMMA LOMBARDO
Piazza Vittorio Veneto, 2
21019 – Somma Lombardo
(VA)

Avviso esplorativo di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Cat. "D" Contabile presso il Settore Servizi Finanziari

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

codice fiscale : _____

residente a _____

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Telefono cellulare _____ e-mail _____

PEC _____ fax _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità esterna in oggetto

e a tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
   _____
   nel profilo professionale di _____
   categoria giuridica di accesso ____ posizione economica ____;
2. di prestare servizio nella Categoria "____" richiesta dal bando dal _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   _____ conseguito il _____ presso _____;
4. di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:
   _____
   _____

5. di aver maturato esperienza nella gestione di procedimenti complessi del Servizio Ragioneria e precisamente dal _____ al _____ presso (specificare l'Amministrazione) _____ ;
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000;
10. di allegare:
    - nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di _____ in data _____ ovvero dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni
    - curriculum vitae
    - copia documento di identità in corso di validità
    - eventuali altri documenti
11. Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo e-mail).
    (compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati nella domanda)

    _____

    _____

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, autorizza il Comune di Somma Lombardo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data …….. Firma ……..