

# **Bando di Concorso pubblico, per esami, per 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Somma Lombardo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, intende procedere all'assunzione di **n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. "D"**.

Le modalità di partecipazione alla procedura di assunzione sono disciplinate dal presente bando.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dal D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni locali" per la categoria D, posizione economica D1.

### **Art. 2 – Caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire**

#### **Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo**

- **Durata:** tempo indeterminato;
- **Orario Settimanale di Lavoro:** tempo pieno - 36 ore;
- **Categoria professionale:** D, posizione economica D1.

### **Art. 3 - Requisiti per essere ammessi alla procedura**

- **Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche, Scienze politiche (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63);
- Laurea specialistica (LS) in Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Giurisprudenza (22/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S).

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D. Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al profilo indicato nel presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore; il giudizio di inidoneità determina la cancellazione dalla graduatoria.
- **Essere cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;**
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Possedere patente di guida di categoria B;**
- **Conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse.**

#### **Art. 4 - Possesso dei requisiti**

Il titolo di studio e gli altri requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in parola comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

### **Art. 5 – Requisiti per la partecipazione al Concorso**

Per poter partecipare al Concorso il candidato deve:

- Essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 11 – “Svolgimento del concorso e relative comunicazioni”
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale alle prove.

### **Art. 6 – Preferenze**

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni (allegato 2).

### **Art. 7 - Compilazione della domanda**

Per l'ammissione al concorso, occorre presentare la domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale può essere integrato con il proprio curriculum professionale.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni, fatte sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico/ cellulare, indirizzo e-mail;
- e) di essere cittadini italiani ovvero di essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno CE come indicato nell'articolo 3;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando;
- j) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e della autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (art. 5 DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni), così

come riepilogati nell'allegato "2" al presente bando; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;

- m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- n) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- p) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

**I candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.**

#### **Art. 8 - Documentazione a corredo della domanda**

**Alla domanda, che deve essere firmata in calce, deve essere obbligatoriamente allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

#### **Art. 9 – Ammissione candidati e verifica requisiti**

Si provvederà ad ammettere alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini stabiliti nel successivo art. 10 regolare domanda e i documenti richiesti.

La veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sito internet del Comune. Non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orari, luogo e modalità di svolgimento delle prove.** Il Comune di Somma Lombardo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I non ammessi al concorso per irregolarità insanabile della domanda o presentazione oltre il termine non troveranno il proprio nome nell'elenco pubblicato.

#### **Art. 10 - Presentazione delle domande**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire la domanda tassativamente **entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

**Il termine è perentorio.**

La domanda potrà essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- ◆ **Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** nei seguenti orari:  
Lunedì e Mercoledì: dalle 9.00 alle 13.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 9.00 alle 13.45

Sabato: dalle 9,30 alle 12,00

**Le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dovranno essere consegnate inderogabilmente entro il termine prestabilito**, con indicazione sulla busta "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

I candidati che desiderino ricevere l'avvenuto ricevimento della domanda sono invitati a presentarsi al suddetto ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa.

- ◆ **Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R.** indirizzata a Ufficio Personale del Comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA), con indicazione sulla busta "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

Si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

- ◆ **Tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it) con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa. La casella riceve i messaggi solo se provenienti da altre caselle di posta certificata specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.
- ◆ **Tramite utilizzo [sportello telematico del Comune di Somma Lombardo – Occupazione, Concorsi e Assunzioni – Partecipare alla Selezione Pubblica.](#)**

**Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal documento di identità.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 11 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

**LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, IL DIARIO E LA SEDE DELLE PROVE RELATIVE ALLA SELEZIONE, SARANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL**

## COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO

<http://www.comune.sommalombardo.va.it/>

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.**

La prova scritta verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, mentre la prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica, da remoto, per il contenimento della diffusione epidemiologica del Covid-19, con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

In occasione dello svolgimento della prova il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:

- a. Una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.  
PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;

- b. Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.  
Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)
- c. Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);

**Ulteriori disposizioni verranno pubblicate sul sito istituzionale, almeno 7 giorni prima della data dello svolgimento delle prove.**

### **Art. 12 – Prove d'esame**

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76, entrata in vigore dal 1 giugno 2021, la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

Alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che risultano ammessi.

Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. I nominativi degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Consegue l' idoneità il candidato che nella prova orale abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

L'esito delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale.

**PROVA – SCRITTA (MAX PUNTI 30):** la prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e/o nella trattazione di un tema e/o in un elaborato, su una o più materie d'esame.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico pratico e organizzativo.

**PROVA – ORALE (MAX PUNTI 30):** il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso.

In concomitanza con lo svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

oooooooooooooooooooooooooooo

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza. Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

### **Art. 13 - Materie d'esame**

Le materie delle prove sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- Norme in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi);
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza della p.a. (L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

- D.Lgs. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la p.a.;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione Digitale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Commercio e Attività Produttive (SUAP).

#### **Art. 14 – Graduatoria e assunzione del vincitore**

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle leggi.

La graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice sarà pubblicata all'albo pretorio comunale, per 15 giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

**Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec.**

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Somma Lombardo. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di



uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

La graduatoria finale di merito resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione in graduatoria stessa.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento relativo al bando di concorso pubblico, per esami, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Varese e all'UPEL di Varese.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet [www.comune.sommalombardo.va.it](http://www.comune.sommalombardo.va.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0331/98.90.89 - 98.91.21 - 98.90.63.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: [personale@comune.sommalombardo.va.it](mailto:personale@comune.sommalombardo.va.it).

**Il Responsabile del Servizio Personale  
Marisa Anna Borroni**

Somma Lombardo, 7 settembre 2021

**ALLEGATO 1 – Modello domanda di partecipazione al Concorso**

ALL'UFFICIO  
PERSONALE  
DEL COMUNE DI  
SOMMA LOMBARDO  
Piazza Vittorio Veneto, 2  
21019 – Somma Lombardo  
(VA)

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1  
Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – a tempo pieno e  
indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(*cognome e nome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato DPR, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47*

1. di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative al concorso:

indirizzo:

\_\_\_\_\_;

email/Pec: \_\_\_\_\_;

tel/cell \_\_\_\_\_;

*(in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)*

2. di essere cittadini italiani ovvero di essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, (specificare quale) \_\_\_\_\_;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

oppure

(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

*in caso contrario*

di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti in corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

5. di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

6. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito

nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

8. di conoscere la lingua inglese;

9. (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

10. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. di possedere la patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_;

13. di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

14. di essere portatore di handicap e (eventuale) di avere necessità per sostenere le prove del seguente ausilio  
\_\_\_\_\_;  
ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (specificare il caso):  
\_\_\_\_\_;
15. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come da apposita certificazione allegata;
16. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio del Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 17 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso;
19. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.

Luogo e Data .....

Firma .....

Allegati:

- copia del documento d'identità valido;
- curriculum vitae;
- \_\_\_\_\_.

## **ALLEGATO 2 – Titoli di preferenza**

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dalla più giovane età (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9);
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio\* nelle amministrazioni pubbliche.

---

\* Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico