COMUNE DI
SOMMA LOMBARDO

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

(Relazione al rendiconto)

INDICE

Presentazione 1
Contenuto e logica espositiva 2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1 4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2 8

Risultati finanziari d'esercizio
Programmazione ed equilibri finali di bilancio 12
Risultato di amministrazione 13
Risultato di gestione 14
Risultato di cassa 15

Situazione contabile a rendiconto
Gestione delle entrate di competenza 16
Gestione delle uscite di competenza 17
Finanziamento del bilancio corrente 18
Finanziamento del bilancio investimenti 19
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti 20
Formazione di nuovi residui 21
Smaltimento di residui precedenti 22
Scostamento dalle previsioni iniziali 23

Gestione delle entrate per tipologia
Entrate tributarie 24
Trasferimenti correnti 25
Entrate extratributarie 26
Entrate in conto capitale 27
Riduzione di attività finanziarie 28
Accensione di prestiti 29
Anticipazioni 30

Gestione della spesa per missione
Previsioni finali delle spese per missione 31
Previsioni finali per funzionamento e investimento 32
Impegni finali delle spese per missione 33
Impegni per funzionamento e investimento 34
Pagamenti finali delle spese per missione 35
Pagamenti per funzionamento e investimento 36
Stato di realizzazione delle spese per missione 37
Grado di ultimazione delle missioni 38

Stato di attuazione delle singole missioni
Servizi generali e istituzionali 39
Somma patrimonio e servizi srl 57
Ordine pubblico e sicurezza 62
Istruzione e diritto allo studio 66

Valorizzazione beni e attiv. culturali 73
Politica giovanile, sport e tempo libero 79
Turismo 83
Assetto territorio, edilizia abitativa 86
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente 90
Trasporti e diritto alla mobilità 95
Soccorso civile 100
Politica sociale e famiglia 103
Tutela della salute 117
Sviluppo economico e competitività 120
Lavoro e formazione professionale 124
Energia e fonti energetiche 127
Fondi e accantonamenti 130
Debito pubblico 132
Anticipazioni finanziarie 134

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio
Conto del patrimonio 136
Conto economico 137
Ricavi e costi della gestione caratteristica 138
Ricavi e costi della gestione finanziaria 139
Ricavi e costi della gestione straordinaria 140

Presentazione

L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).
È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).
Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.
Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore
Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Consuntivo e risultati finanziari
La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme al'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.

Contabilità finanziaria e rendiconto
La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).

Andamento delle entrate
La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti , le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.

Gestione della spesa per missione
In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.

Stato di attuazione delle singole missioni
La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio
La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di

rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "*Risultati economici e patrimoniali d'esercizio*", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento
Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questa documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.
Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.

Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1] ***Relazione*** *sulla gestione (richiamo normativo).* La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.
Considerazioni *dell'ente*. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a] ***Criteri valutazione*** *(richiamo normativo)*. La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).
Considerazioni *dell'ente*. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:
- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b] ***Principali voci*** *contabili (richiamo normativo)*. La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).
Considerazioni *dell'ente*. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c] ***Principali variazioni*** *(richiamo normativo)*. La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).
***Considerazioni** dell'ente*. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d] **Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).
***Considerazioni** dell'ente*. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e] ***Residui in sofferenza** (richiamo normativo).* La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).
***Considerazioni** dell'ente*. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f] **Anticipazione** tesoreria *(richiamo normativo)*. La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).
***Considerazioni** dell'ente*. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g] **Diritti reali** godimento *(richiamo normativo)*. La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.
***Considerazioni** dell'ente*. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfitèusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h] ***Organismi strumentali** (richiamo normativo).* La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..
***Considerazioni** dell'ente*. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i] ***Partecipazioni*** *(richiamo normativo).* La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).
. ***Considerazioni*** *dell'ente.* La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private,direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j] ***Crediti/debiti incrociati*** *(richiamo normativo).* La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).
Considerazioni *dell'ente*. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k] ***Strumenti derivati*** *(richiamo normativo).* La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).
Considerazioni *dell'ente*. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l] ***Garanzie prestate*** *(richiamo normativo).* La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).
Considerazioni *dell'ente*. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m] ***Patrimonio immobiliare*** *(richiamo normativo).* La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).
Considerazioni *dell'ente*. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n] ***Nota integrativa*** *(richiamo normativo).* La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).
Considerazioni *dell'ente*. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.
Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] ***Risultati gestione*** *(richiamo normativo).* La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).
Considerazioni *dell'ente*. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento
Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questa documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.
Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.

Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità *(previsione normativa).* È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.
Considerazioni *dell'ente.* Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:
- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione *sulla gestione*. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (..omissis).
Considerazioni *dell'ente.* Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate*, accantonate e destinate del risultato*. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:
a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.
Considerazioni *dell'ente.* L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:
- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziate nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.
- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.
- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione) . Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ;e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti *nel risultato di amministrazione.* Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.
Considerazioni *dell'ente.* La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi *pregressi.* La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

***Considerazioni** dell'ente.* Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

***Quota avanzo** costituito da stima di residui attivi da tributi.* La componente dell'avanzo costituita da residui attivi *(..di entrate tributarie)* accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.
***Considerazioni** dell'ente.* L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

***Operazioni IVA**.* L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.
***Considerazioni** dell'ente.* Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

***Sopravvenienze** attive e insussistenze del passivo*. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.
***Considerazioni** dell'ente.* Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazione dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

***Risultato economico**.* Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.
***Considerazioni** dell'ente.* Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

***Partecipazioni**.* La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionare in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.
***Considerazioni** dell'ente.* Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

***Patrimonio netto**.* L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

***Considerazioni** dell'ente.* L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

***Fondi rischi** e oneri del passivo*. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.
***Considerazioni** dell'ente.* Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO

Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi
Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	11.084.781,51
Trasferimenti correnti	(+)	3.901.241,01
Extratributarie	(+)	2.754.376,63
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	73.804,50
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		**17.666.594,65**
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.299.637,09
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	855.991,46
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	249.668,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		**2.405.296,55**
Totale		20.071.891,20

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	20.071.891,20
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Impieghi ordinari		**20.071.891,20**
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		**0,00**
Totale		20.071.891,20

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	3.675.004,95
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	249.668,00
Risorse ordinarie		**3.425.336,95**
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	6.447.883,38
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.067.310,63
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	73.804,50
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	780.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		**9.368.998,51**
Totale		12.794.335,46

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	12.794.335,46
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		**12.794.335,46**
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		**0,00**
Totale		12.794.335,46

Riepilogo entrate 2022		
Correnti	(+)	20.071.891,20
Investimenti	(+)	12.794.335,46
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate ai programmi		**32.866.226,66**
Servizi conto terzi		2.601.000,00
Altre entrate		**2.601.000,00**
Totale		**35.467.226,66**

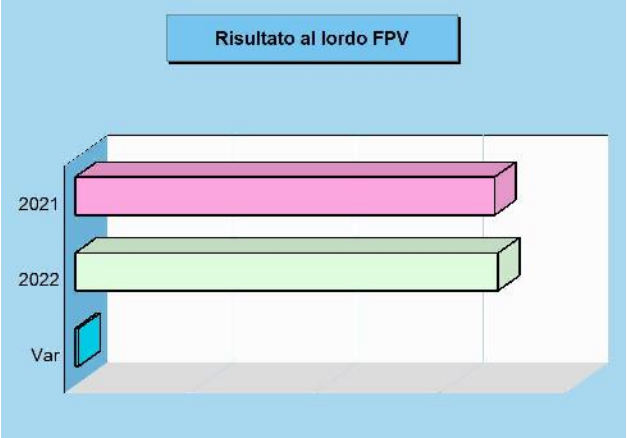
Riepilogo uscite 2022		
Correnti	(+)	20.071.891,20
Investimenti	(+)	12.794.335,46
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite destinate ai programmi		**32.866.226,66**
Servizi conto terzi		2.601.000,00
Altre uscite		**2.601.000,00**
Totale		**35.467.226,66**

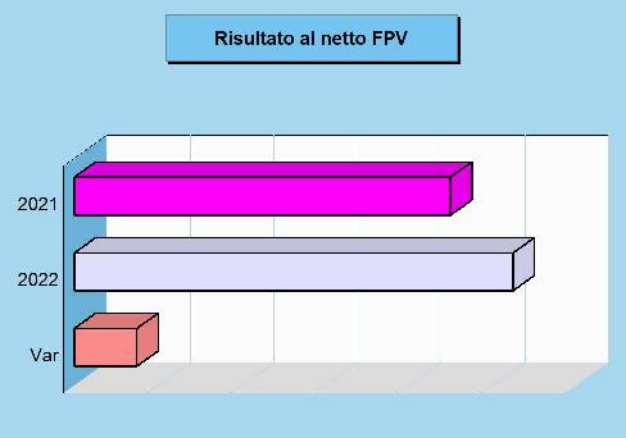
Risultato di amministrazione

Rendiconto e risultato di esercizio
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

Risultato 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	14.389.026,14	12.763.304,91	-1.625.721,23
Riscossioni	(+)	18.609.039,18	21.633.261,38	3.024.222,20
Pagamenti	(-)	20.234.760,41	20.693.176,37	458.415,96
Situazione contabile di cassa		12.763.304,91	13.703.389,92	940.085,01
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.763.304,91	13.703.389,92	940.085,01
Residui attivi	(+)	8.012.662,29	7.779.639,09	-233.023,20
Residui passivi	(-)	4.042.102,38	4.615.616,31	573.513,93
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		**16.733.864,82**	**16.867.412,70**	**133.547,88**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.299.637,09	1.723.347,79	423.710,70
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	6.447.883,38	4.661.932,17	-1.785.951,21
Risultato effettivo		**8.986.344,35**	**10.482.132,74**	**1.495.788,39**





Composizione del risultato 2022 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	5.735.080,35
Parte vincolata	(c)	1.148.386,31
Parte destinata agli investimenti	(d)	936.145,91
Vincoli complessivi		**7.819.612,57**

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	10.482.132,74
Vincoli complessivi		7.819.612,57
Differenza (a-b-c-d)	(e)	**2.662.520,17**
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		2.662.520,17
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".

Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi	(+)	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	(+)	3.417.964,62
Extratributarie	(+)	2.691.630,15
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	35.007,96
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		**17.268.587,20**
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.299.637,09
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	855.991,46
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	249.668,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		**2.405.296,55**
Totale		19.673.883,75

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	15.748.647,78
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Impieghi ordinari		**15.748.647,78**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.723.347,79
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		**1.723.347,79**
Totale		17.471.995,57

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

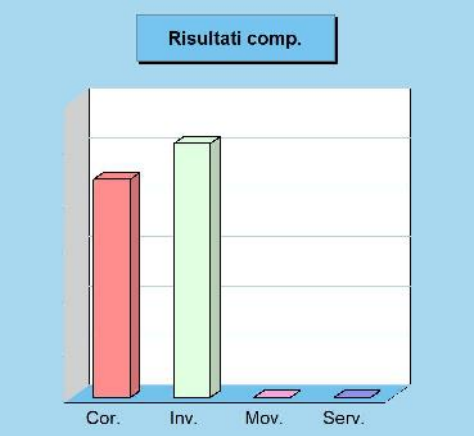
Entrate in C/capitale	(+)	2.597.069,26
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	249.668,00
Risorse ordinarie		**2.347.401,26**
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	6.447.883,38
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.067.310,63
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	35.007,96
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		**8.550.201,97**
Totale		10.897.603,23

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	3.667.764,45
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		**3.667.764,45**
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	4.661.932,17
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		**4.661.932,17**
Totale		8.329.696,62

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	19.673.883,75	17.471.995,57	2.201.888,18
Investimenti	(+)	10.897.603,23	8.329.696,62	2.567.906,61
Movimento fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		30.571.486,98	25.801.692,19	**4.769.794,79**
Servizi conto terzi	(+)	2.076.419,67	2.076.419,67	0,00
Totale		32.647.906,65	27.878.111,86	**4.769.794,79**

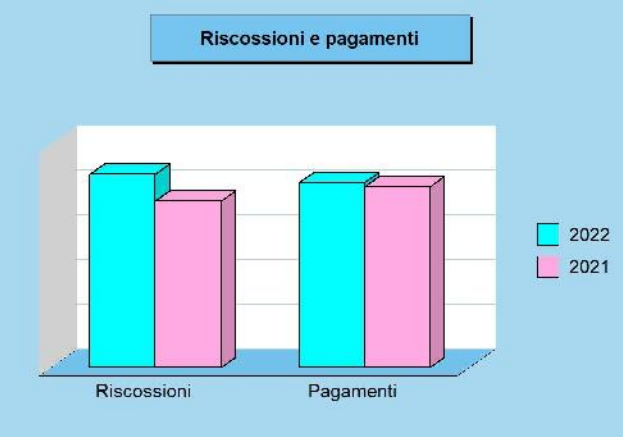


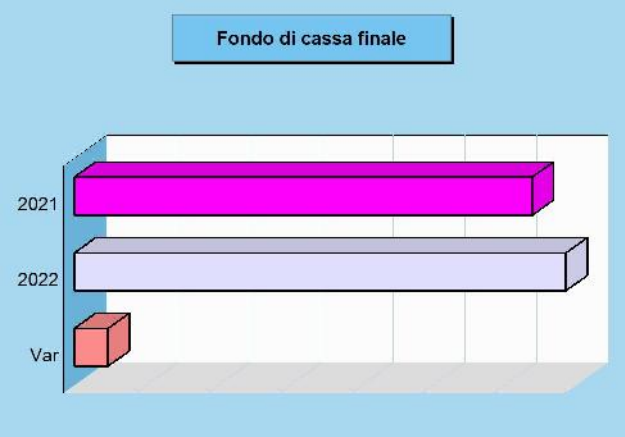
Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazione, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	14.389.026,14	12.763.304,91	-1.625.721,23
Riscossioni	(+)	18.609.039,18	**21.633.261,38**	3.024.222,20
Pagamenti	(-)	20.234.760,41	**20.693.176,37**	458.415,96
Situazione contabile di cassa		12.763.304,91	13.703.389,92	940.085,01
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.763.304,91	**13.703.389,92**	940.085,01





Entrate (movimenti di cassa 2022)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	11.421.803,00	11.195.132,85
Trasferimenti	(+)	4.771.520,88	3.670.583,76
Extratributarie	(+)	2.890.668,20	2.450.698,99
Entrate C/capitale	(+)	4.962.458,92	2.235.148,06
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	250.000,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	2.634.271,95	2.081.697,72
Parziale		26.930.722,95	21.633.261,38
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	12.763.304,91	12.763.304,91
Totale		39.694.027,86	**34.396.566,29**

Uscite (movimenti di cassa 2022)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	21.988.180,90	14.904.562,78
Spese C/capitale	(+)	12.211.900,60	3.706.751,14
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	2.749.309,70	2.081.862,45
Parziale		36.949.391,20	20.693.176,37
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		36.949.391,20	**20.693.176,37**

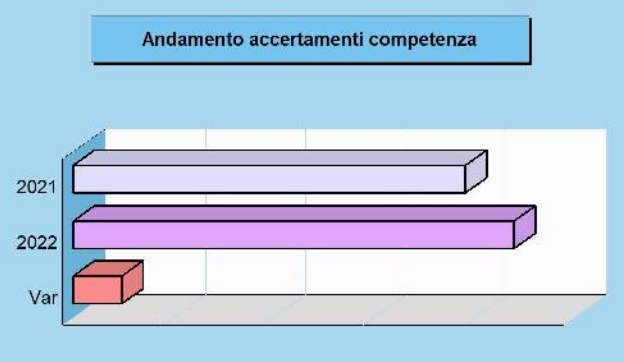
SITUAZIONE CONTABILE
A RENDICONTO

Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Rendiconto 2022 e tendenza in atto (accert. comp.)

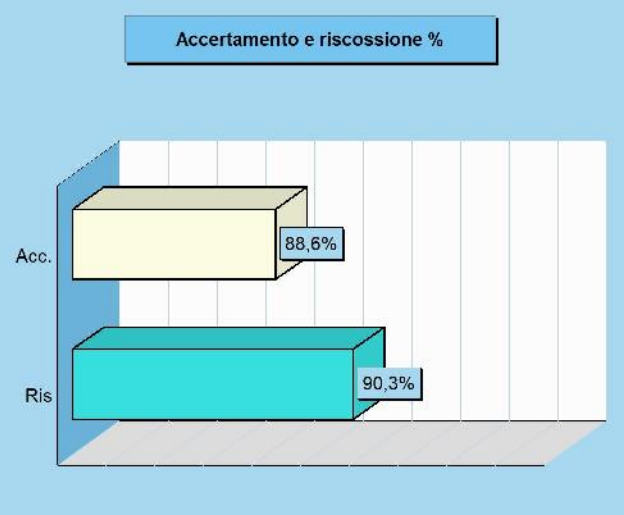
Accertamenti		2021	2022
Tributi	(+)	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferim. correnti	(+)	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	(+)	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	(+)	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale		**19.556.810,89**	**21.977.084,09**



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

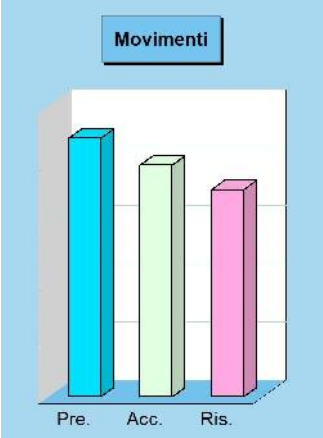
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	21.977.084,09	19.840.574,52

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	101,0%	95,1%
Trasferim. correnti	87,6%	87,7%
Extratributarie	97,7%	81,8%
Entrate C/capitale	70,7%	73,8%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	79,8%	100,0%
Totale	**88,6%**	**90,3%**



Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione		Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi	(+)	11.084.781,51	11.194.000,39	10.650.267,24
Trasferimenti correnti	(+)	3.901.241,01	3.417.964,62	2.996.666,19
Extratributarie	(+)	2.754.376,63	2.691.630,15	2.202.367,81
Entrate C/capitale	(+)	3.675.004,95	2.597.069,26	1.915.467,68
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	780.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		22.195.404,10	19.900.664,42	17.764.768,92
Entrate C/terzi	(+)	2.601.000,00	2.076.419,67	2.075.805,60
Totale		**24.796.404,10**	**21.977.084,09**	**19.840.574,52**

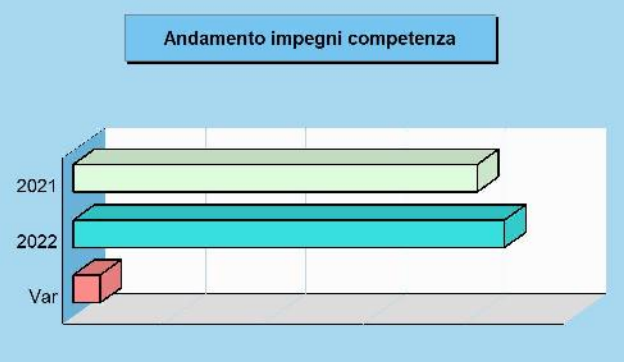


Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Rendiconto 2022 e tendenza in atto (impegni. comp.)

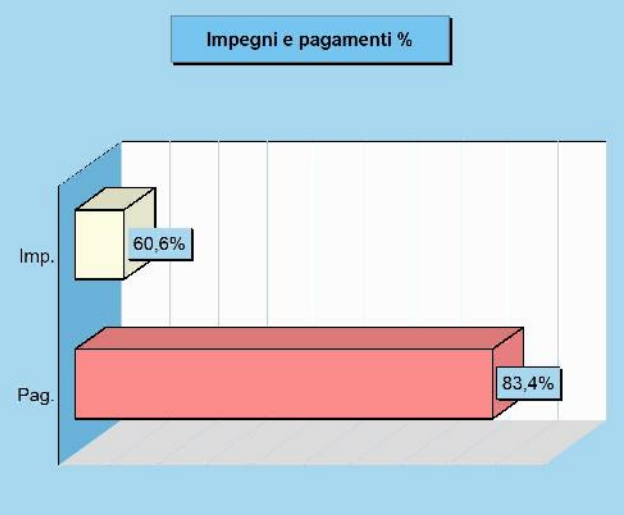
Impegni		2021	2022
Spese correnti	(+)	15.211.443,63	15.748.647,78
Spese C/capitale	(+)	2.832.508,99	3.667.764,45
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	38.264,94	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale		**20.150.119,82**	**21.492.831,90**



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

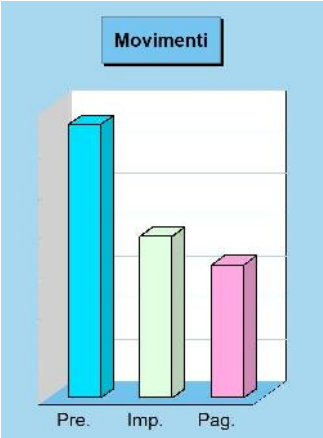
Competenza	Impegni	Pagamenti
	21.492.831,90	17.918.935,21

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	78,5%	80,2%
Spese C/capitale	28,7%	90,4%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	-	-
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	79,8%	95,0%
Totale	**60,6%**	**83,4%**



Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	20.071.891,20	15.748.647,78	12.630.252,54
Spese C/capitale	(+)	12.794.335,46	3.667.764,45	3.316.985,56
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		32.866.226,66	19.416.412,23	15.947.238,10
Uscite C/terzi	(+)	2.601.000,00	2.076.419,67	1.971.697,11
Totale		**35.467.226,66**	**21.492.831,90**	**17.918.935,21**



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento
Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

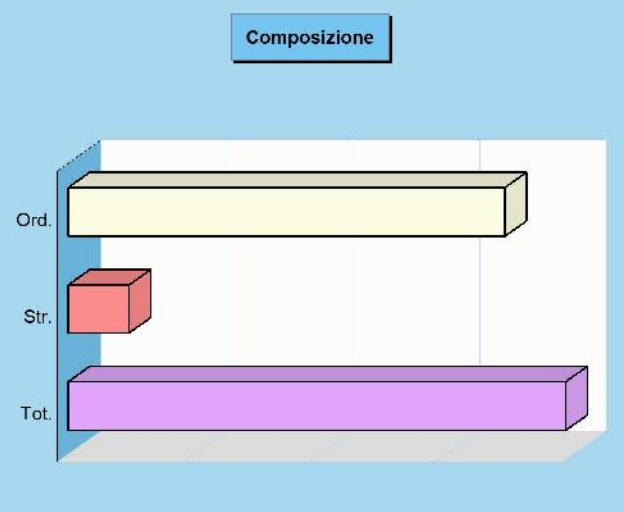
Rendiconto suddiviso nelle componenti
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	19.673.883,75	17.471.995,57
Investimenti	10.897.603,23	8.329.696,62
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.076.419,67	2.076.419,67
Totale	**32.647.906,65**	**27.878.111,86**

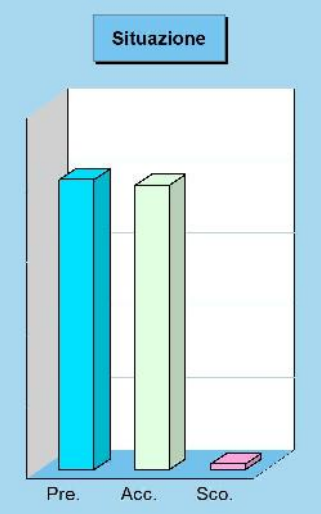
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2022

Accertamenti		2022
Tributi	(+)	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	(+)	3.417.964,62
Extratributarie	(+)	2.691.630,15
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	35.007,96
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		**17.268.587,20**
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.299.637,09
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	855.991,46
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	249.668,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		**2.405.296,55**
Totale		19.673.883,75



Stato di finanziamento bilancio corrente 2022

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	11.084.781,51	11.194.000,39	-109.218,88
Trasferimenti correnti	(+)	3.901.241,01	3.417.964,62	483.276,39
Extratributarie	(+)	2.754.376,63	2.691.630,15	62.746,48
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	73.804,50	35.007,96	38.796,54
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		**17.666.594,65**	**17.268.587,20**	**398.007,45**
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.299.637,09	1.299.637,09	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	855.991,46	855.991,46	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	249.668,00	249.668,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		**2.405.296,55**	**2.405.296,55**	**0,00**
Totale		20.071.891,20	19.673.883,75	398.007,45



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti
L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).

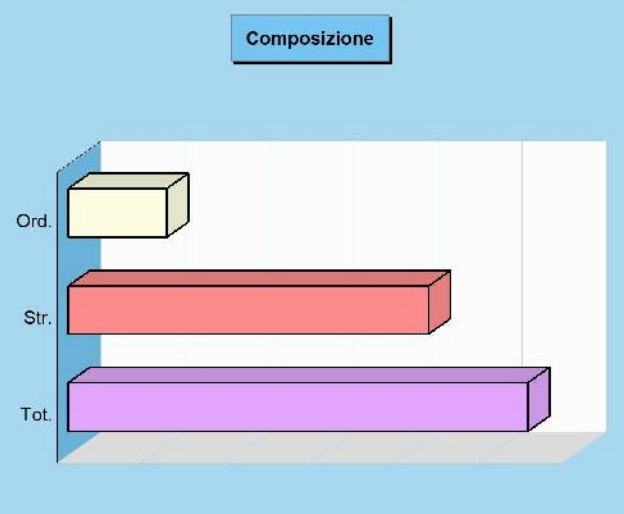
Consuntivo e componenti elementari
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	19.673.883,75	17.471.995,57
Investimenti	10.897.603,23	8.329.696,62
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.076.419,67	2.076.419,67
Totale	**32.647.906,65**	**27.878.111,86**

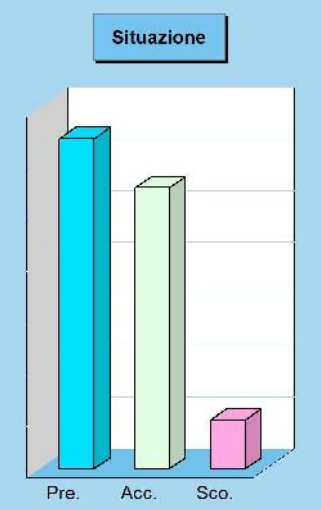
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2022

Accertamenti		2022
Entrate in C/capitale	(+)	2.597.069,26
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	249.668,00
Risorse ordinarie		**2.347.401,26**
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	6.447.883,38
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.067.310,63
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	35.007,96
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		**8.550.201,97**
Totale		10.897.603,23



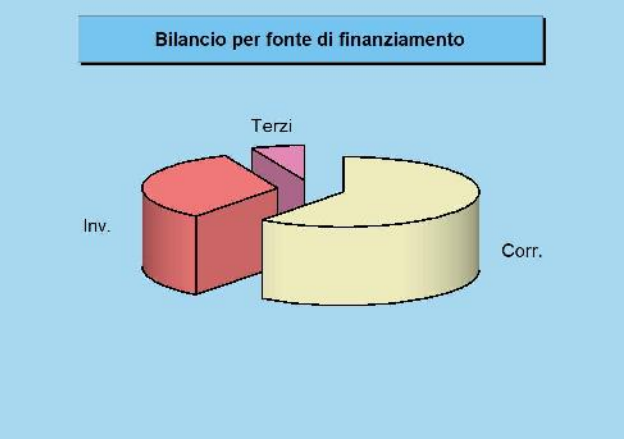
Stato di finanziamento bilancio investimenti 2022

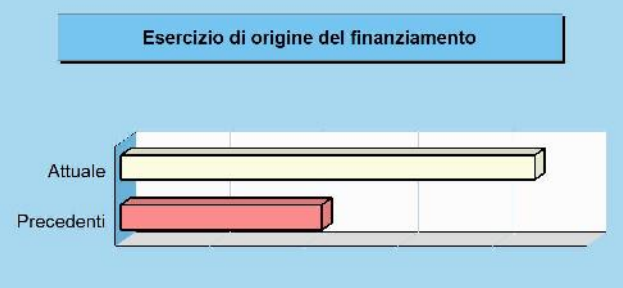
Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	3.675.004,95	2.597.069,26	1.077.935,69
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	249.668,00	249.668,00	0,00
Risorse ordinarie		**3.425.336,95**	**2.347.401,26**	**1.077.935,69**
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	6.447.883,38	6.447.883,38	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	2.067.310,63	2.067.310,63	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	73.804,50	35.007,96	38.796,54
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	780.000,00	0,00	780.000,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		**9.368.998,51**	**8.550.201,97**	**818.796,54**
Totale		12.794.335,46	10.897.603,23	1.896.732,23



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate
L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.



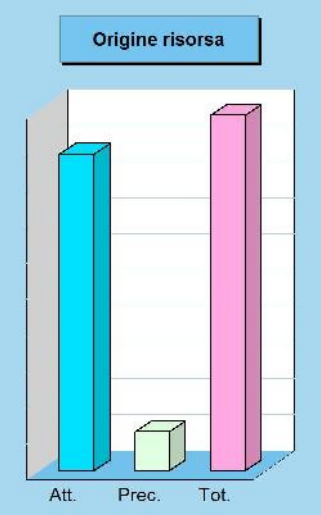


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2022	Acc. precedenti
Corrente	17.518.255,20	2.155.628,55
Investimenti	2.382.409,22	8.515.194,01
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	2.076.419,67	-
Totale	21.977.084,09	10.670.822,56

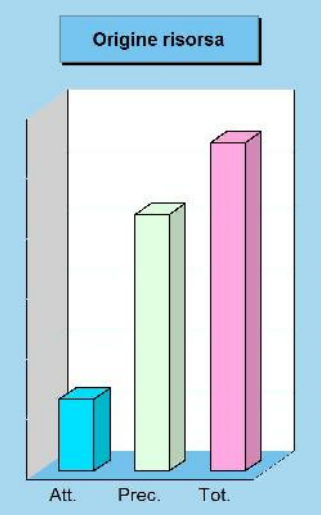
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	11.194.000,39	-	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	(+)	3.417.964,62	-	3.417.964,62
Extratributarie	(+)	2.691.630,15	-	2.691.630,15
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	35.007,96	-	35.007,96
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie		**17.268.587,20**	**0,00**	**17.268.587,20**
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	1.299.637,09	1.299.637,09
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	855.991,46	855.991,46
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	249.668,00	-	249.668,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		**249.668,00**	**2.155.628,55**	**2.405.296,55**
Totale		17.518.255,20	2.155.628,55	19.673.883,75



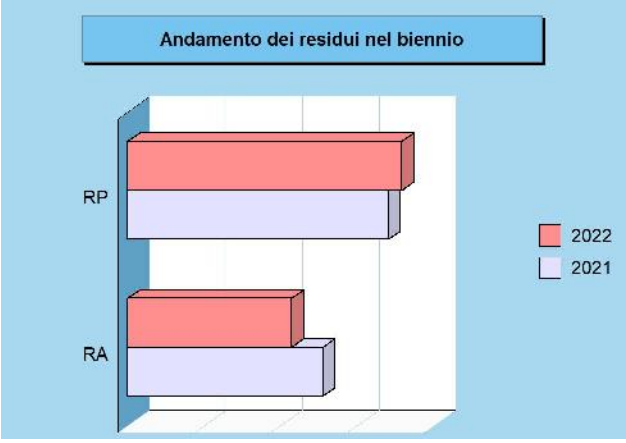
Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	2.597.069,26	-	2.597.069,26
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	249.668,00	-	249.668,00
Risorse ordinarie		**2.347.401,26**	**0,00**	**2.347.401,26**
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	6.447.883,38	6.447.883,38
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	2.067.310,63	2.067.310,63
Entrate corr. che finanziano inv.	(+)	35.007,96	-	35.007,96
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		**35.007,96**	**8.515.194,01**	**8.550.201,97**
Totale		2.382.409,22	8.515.194,01	10.897.603,23



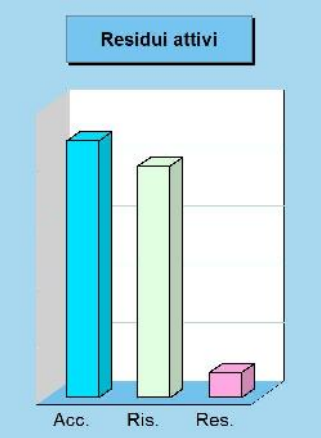
Formazione di nuovi residui

Criterio di esigibilità e formazione dei residui
Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



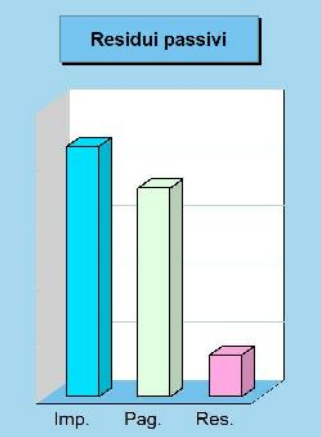
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2022)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	11.194.000,39	10.650.267,24	543.733,15
Trasferimenti correnti	(+)	3.417.964,62	2.996.666,19	421.298,43
Extratributarie	(+)	2.691.630,15	2.202.367,81	489.262,34
Entrate C/capitale	(+)	2.597.069,26	1.915.467,68	681.601,58
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	19.900.664,42	17.764.768,92	2.135.895,50
Entrate C/terzi	(+)	2.076.419,67	2.075.805,60	614,07
	Totale	**21.977.084,09**	**19.840.574,52**	**2.136.509,57**



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2022)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	15.748.647,78	12.630.252,54	3.118.395,24
Spese C/capitale	(+)	3.667.764,45	3.316.985,56	350.778,89
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	19.416.412,23	15.947.238,10	3.469.174,13
Uscite C/terzi	(+)	2.076.419,67	1.971.697,11	104.722,56
	Totale	**21.492.831,90**	**17.918.935,21**	**3.573.896,69**



Residui attivi competenza e tendenza in atto

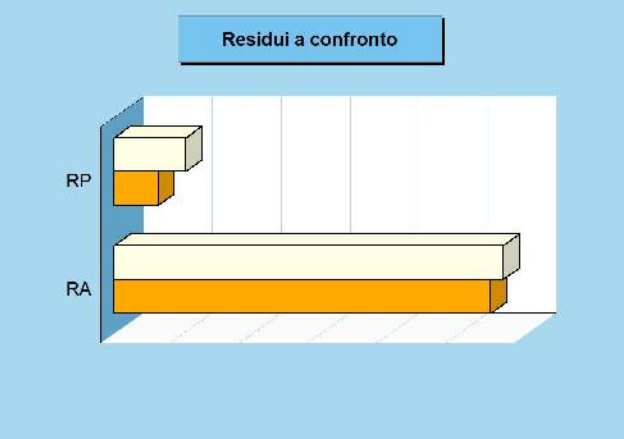
Denominazione		2021	2022
Tributi	(+)		543.733,15
Trasferi. correnti	(+)		421.298,43
Extratributarie	(+)		489.262,34
Entrate C/capitale	(+)		681.601,58
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			2.135.895,50
Entrate C/terzi	(+)		614,07
Totale		**2.548.467,84**	**2.136.509,57**

Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Spese correnti	(+)		3.118.395,24
Spese C/capitale	(+)		350.778,89
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			3.469.174,13
Uscite C/terzi	(+)		104.722,56
Totale		**3.401.945,69**	**3.573.896,69**

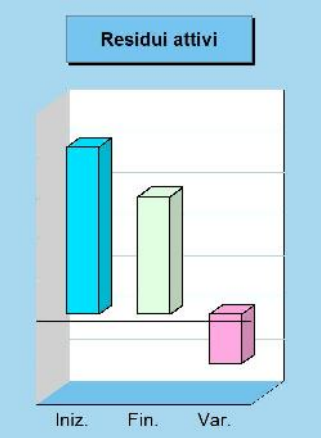
Smaltimento di residui precedenti

Velocità di incasso o pagamento e solvibilità
La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



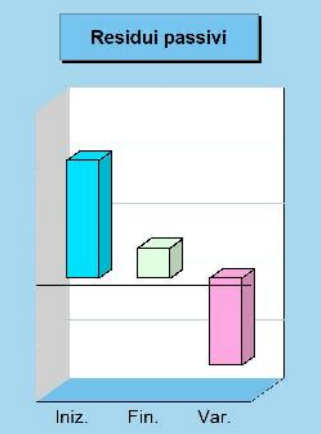
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	3.485.302,06	2.797.375,83	544.865,61
Trasferimenti correnti	(+)	870.279,87	194.511,12	673.917,57
Extratributarie	(+)	2.336.354,44	2.011.949,61	248.331,18
Entrate C/capitale	(+)	1.287.453,97	611.913,13	319.680,38
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	7.979.390,34	5.615.749,69	1.786.794,74
Entrate C/terzi	(+)	33.271,95	27.379,83	5.892,12
	Totale	**8.012.662,29**	**5.643.129,52**	**1.792.686,86**



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	3.341.084,81	846.706,05	2.274.310,24
Spese C/capitale	(+)	552.707,87	158.033,62	389.765,58
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	3.893.792,68	1.004.739,67	2.664.075,82
Uscite C/terzi	(+)	148.309,70	36.979,95	110.165,34
	Totale	**4.042.102,38**	**1.041.719,62**	**2.774.241,16**



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Tributi	(+)		2.797.375,83
Trasferim. correnti	(+)		194.511,12
Extratributarie	(+)		2.011.949,61
Entrate C/capitale	(+)		611.913,13
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			5.615.749,69
Entrate C/terzi	(+)		27.379,83
Totale		**5.464.194,45**	**5.643.129,52**

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

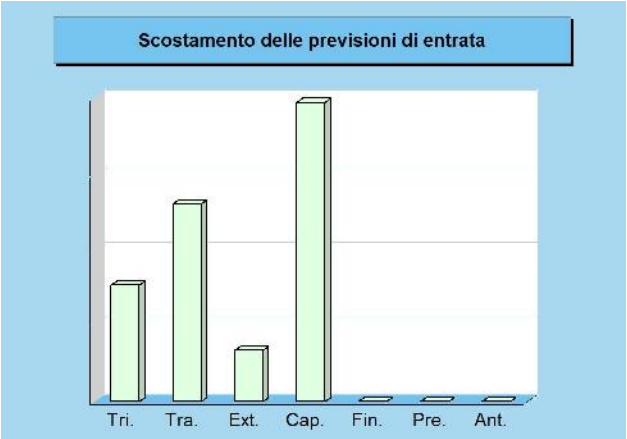
Denominazione		2021	2022
Spese correnti	(+)		846.706,05
Spese C/capitale	(+)		158.033,62
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			1.004.739,67
Uscite C/terzi	(+)		36.979,95
Totale		**640.156,69**	**1.041.719,62**

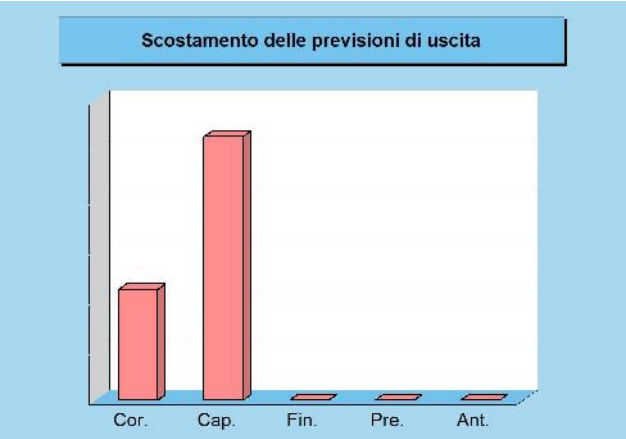
Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.

Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2022)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	10.318.000,00	11.084.781,51	766.781,51	7,43%
Trasferimenti	(+)	2.600.225,81	3.901.241,01	1.301.015,20	50,03%
Extratributarie	(+)	2.418.523,00	2.754.376,63	335.853,63	13,89%
Entrate C/capitale	(+)	1.707.213,00	3.675.004,95	1.967.791,95	115,26%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	780.000,00	780.000,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	17.823.961,81	22.195.404,10	4.371.442,29	
Entrate C/terzi	(+)	2.546.000,00	2.601.000,00	55.000,00	
	Totale	**20.369.961,81**	**24.796.404,10**	**4.426.442,29**	





Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2022)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	15.645.814,81	20.071.891,20	4.426.076,39	28,29%
Spese C/capitale	(+)	2.246.713,00	12.794.335,46	10.547.622,46	469,47%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	17.892.527,81	32.866.226,66	14.973.698,85	
Uscite C/terzi	(+)	2.546.000,00	2.601.000,00	55.000,00	
	Totale	**20.438.527,81**	**35.467.226,66**	**15.028.698,85**	

GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA

Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata
Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.

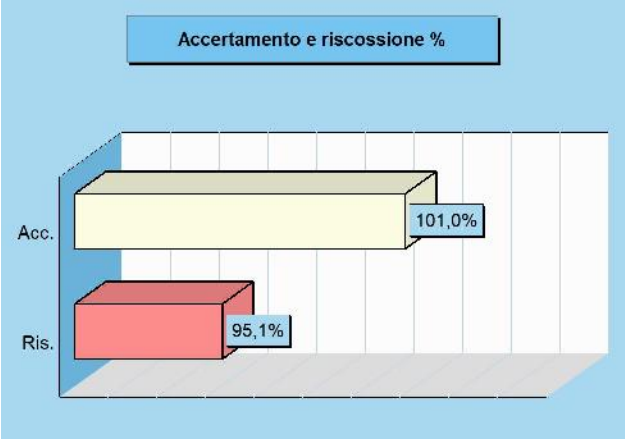
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	11.194.000,39	10.650.267,24

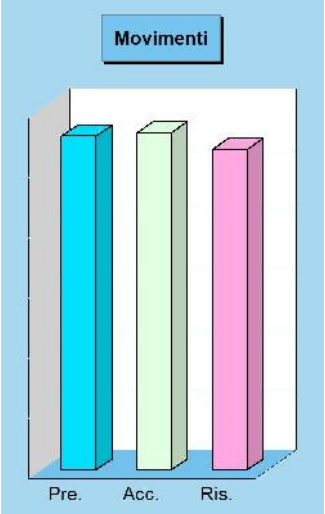
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	101,1%	94,4%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	100,0%
Pereq. regione	-	-
Totale	101,0%	95,1%



Movimenti contabili (competenza 2022)

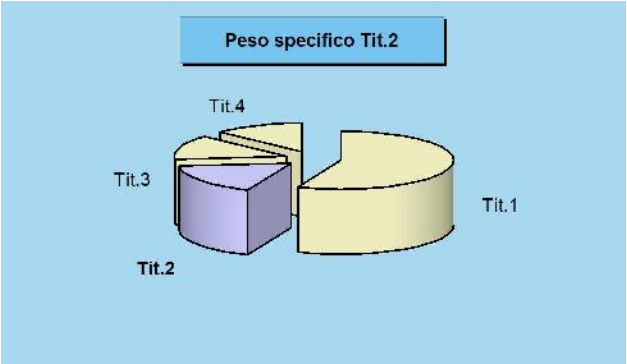
Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	9.528.447,62	9.637.666,50	-109.218,88
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	1.556.333,89	1.556.333,89	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	11.084.781,51	11.194.000,39	-109.218,88

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	9.637.666,50	9.093.933,35	543.733,15
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	1.556.333,89	1.556.333,89	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	11.194.000,39	10.650.267,24	543.733,15



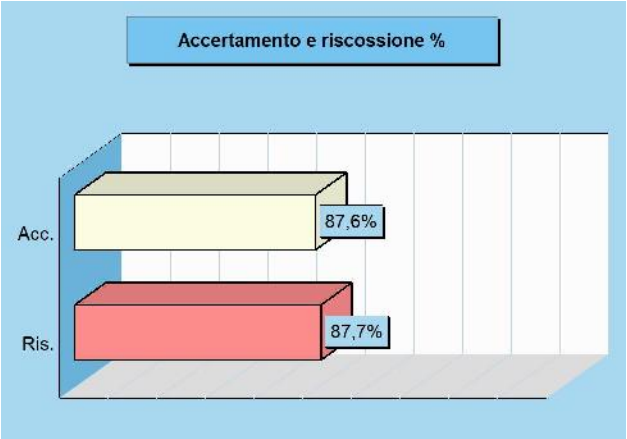
Trasferimenti correnti

Trasferimenti e ridistribuzione della ricchezza
La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09



Stato accertamento e grado riscossione

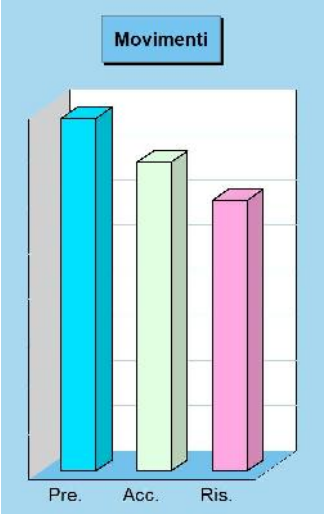
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	3.417.964,62	2.996.666,19

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	87,6%	87,7%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	87,6%	87,7%

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.901.241,01	3.417.964,62	483.276,39
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	3.901.241,01	3.417.964,62	483.276,39

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.417.964,62	2.996.666,19	421.298,43
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	3.417.964,62	2.996.666,19	421.298,43

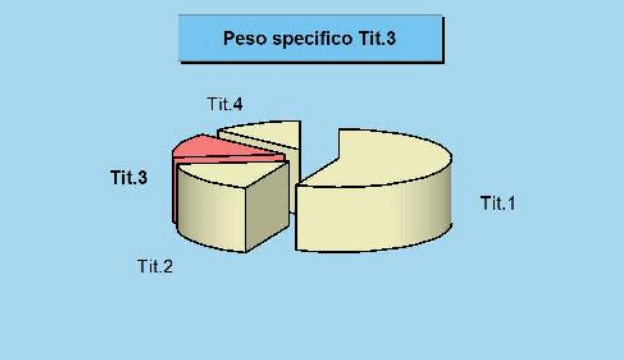


Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

Rendiconto 2022 e tendenza in atto

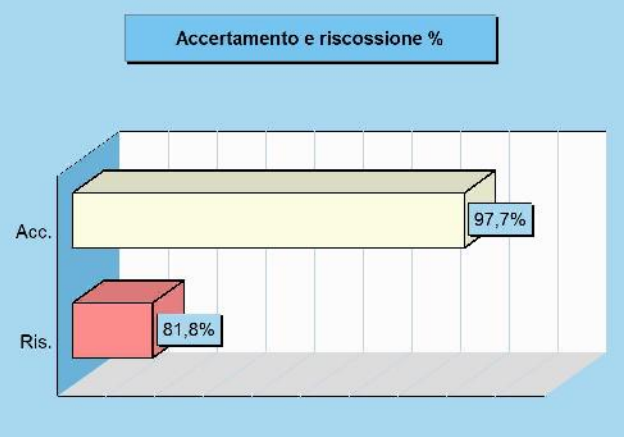
Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.691.630,15	2.202.367,81

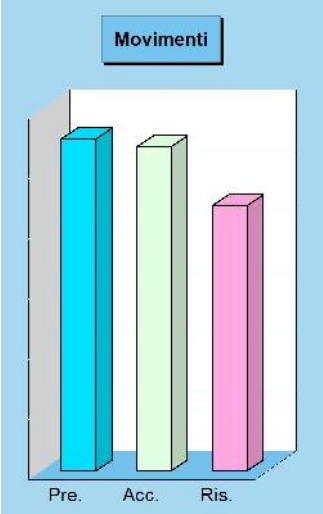
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	100,0%	92,6%
Proventi irregolarità	110,9%	45,2%
Interessi attivi	24,5%	100,0%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	82,7%	70,5%
Totale	97,7%	81,8%



Movimenti contabili (competenza 2022)

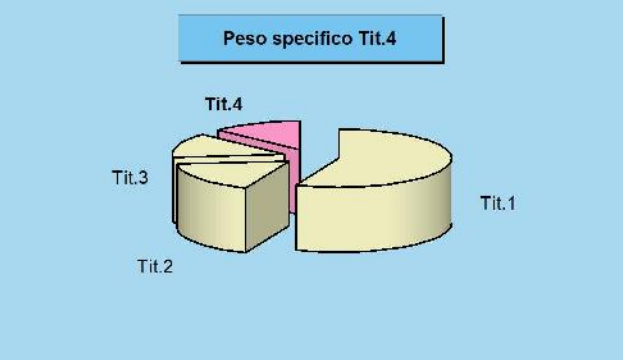
Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.825.148,63	1.824.647,57	501,06
Proventi irregolarità	(+)	352.300,00	390.856,24	-38.556,24
Interessi attivi	(+)	2.000,00	489,73	1.510,27
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	574.928,00	475.636,61	99.291,39
	Totale	2.754.376,63	2.691.630,15	62.746,48

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.824.647,57	1.689.958,39	134.689,18
Proventi irregolarità	(+)	390.856,24	176.831,07	214.025,17
Interessi attivi	(+)	489,73	489,73	0,00
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	475.636,61	335.088,62	140.547,99
	Totale	2.691.630,15	2.202.367,81	489.262,34



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine
I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



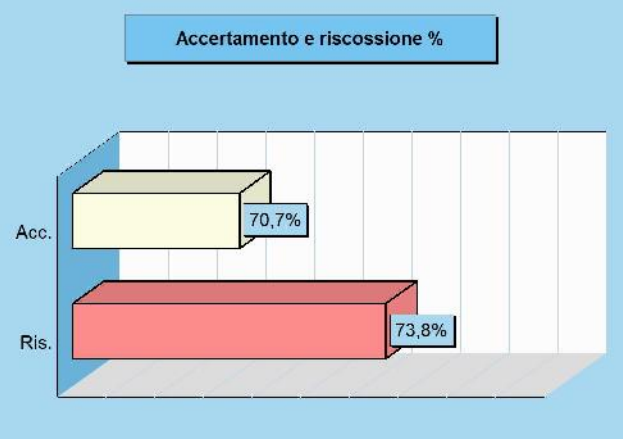
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.597.069,26	1.915.467,68

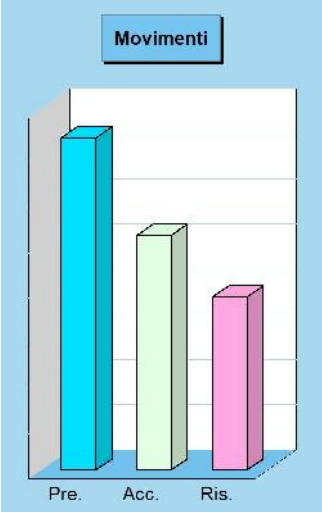
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	54,4%	49,9%
Trasf. C/capitale	100,0%	100,0%
Alienazione beni	100,0%	100,0%
Altre entrate	111,7%	96,1%
Totale	70,7%	73,8%



Movimenti contabili (competenza 2022)

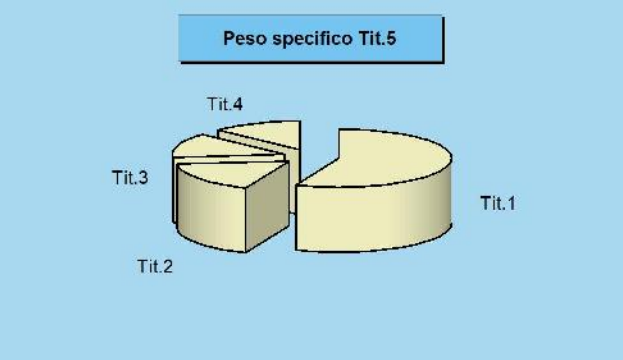
Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	2.448.127,70	1.331.744,75	1.116.382,95
Trasf. C/capitale	(+)	882.706,35	882.706,35	0,00
Alienazione beni	(+)	16.170,90	16.170,90	0,00
Altre entrate	(+)	328.000,00	366.447,26	-38.447,26
	Totale	3.675.004,95	2.597.069,26	1.077.935,69

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	1.331.744,75	664.262,77	667.481,98
Trasf. C/capitale	(+)	882.706,35	882.706,35	0,00
Alienazione beni	(+)	16.170,90	16.170,90	0,00
Altre entrate	(+)	366.447,26	352.327,66	14.119,60
	Totale	2.597.069,26	1.915.467,68	681.601,58



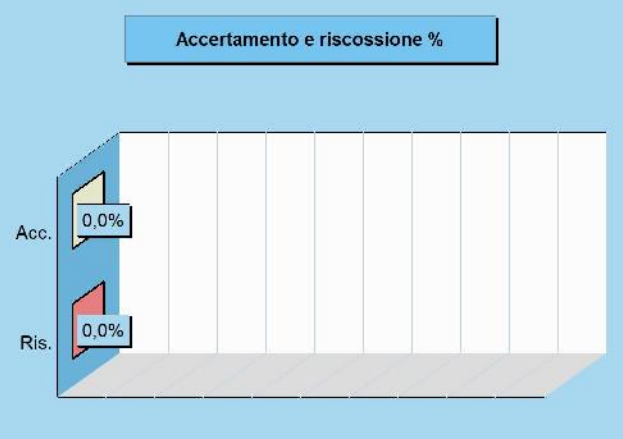
Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09



Stato accertamento e grado riscossione

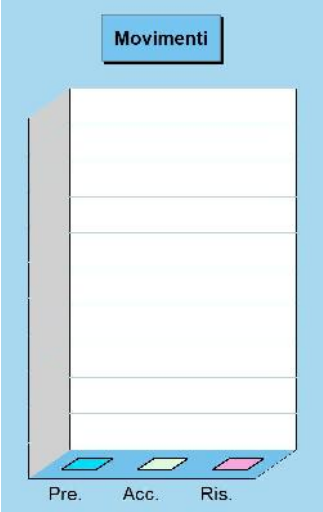
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.

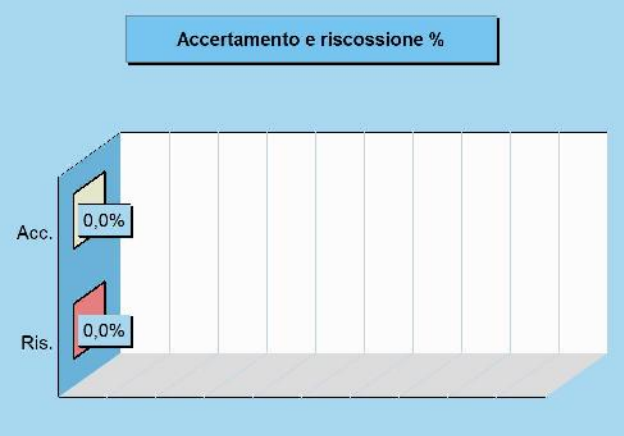
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

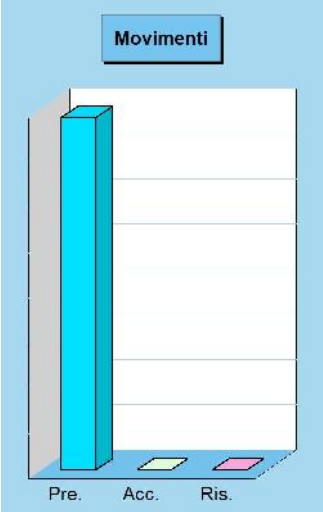
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	780.000,00	0,00	780.000,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	780.000,00	0,00	780.000,00

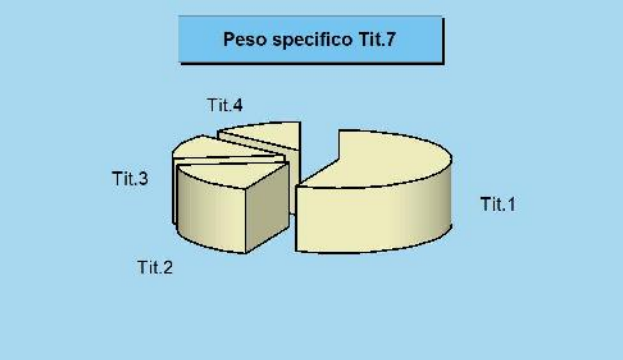
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



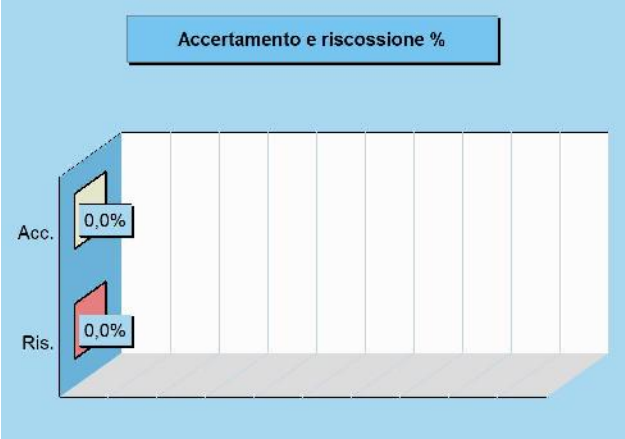
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	10.164.384,30	11.194.000,39
Trasferimenti correnti	3.867.057,46	3.417.964,62
Extratributarie	2.168.324,30	2.691.630,15
Entrate C/capitale	1.289.142,57	2.597.069,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.067.902,26	2.076.419,67
Totale	19.556.810,89	21.977.084,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

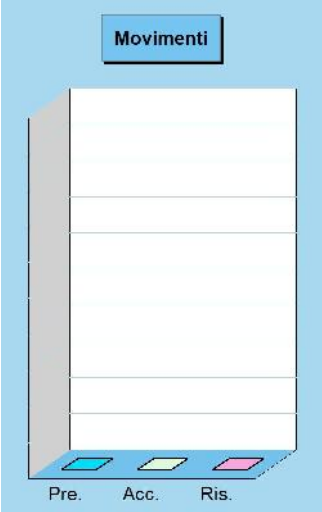
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00

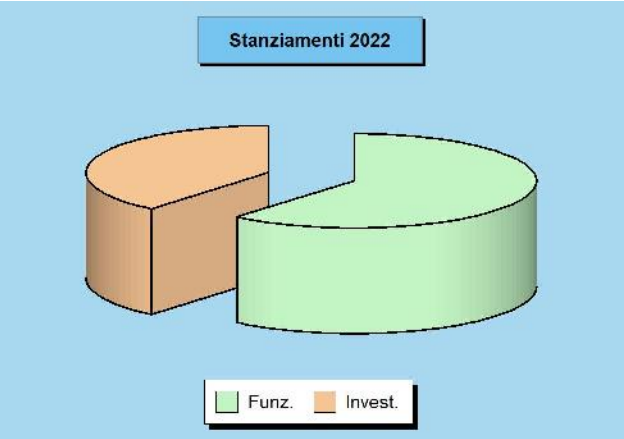
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00



GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE

Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi
I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2022

			Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	**Funzionamento**
1	Servizi generali	(+)	4.412.737,76	0,00	0,00	4.412.737,76
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	950.443,16	0,00	0,00	950.443,16
4	Istruzione	(+)	2.221.454,67	0,00	0,00	2.221.454,67
5	Beni e attività culturali	(+)	344.877,25	0,00	0,00	344.877,25
6	Sport e tempo libero	(+)	285.369,43	0,00	0,00	285.369,43
7	Turismo	(+)	54.831,83	0,00	0,00	54.831,83
8	Territorio, abitazioni	(+)	244.574,40	0,00	0,00	244.574,40
9	Tutela ambiente	(+)	2.524.944,52	0,00	0,00	2.524.944,52
10	Trasporti	(+)	1.144.653,80	0,00	0,00	1.144.653,80
11	Soccorso civile	(+)	27.102,56	0,00	0,00	27.102,56
12	Sociale e famiglia	(+)	6.760.143,62	0,00	0,00	6.760.143,62
13	Salute	(+)	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
14	Sviluppo economico	(+)	205.275,94	0,00	0,00	205.275,94
15	Lavoro e formazione	(+)	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	841.882,26	0,00	0,00	841.882,26
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		20.071.891,20	0,00	0,00	**20.071.891,20**

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2022

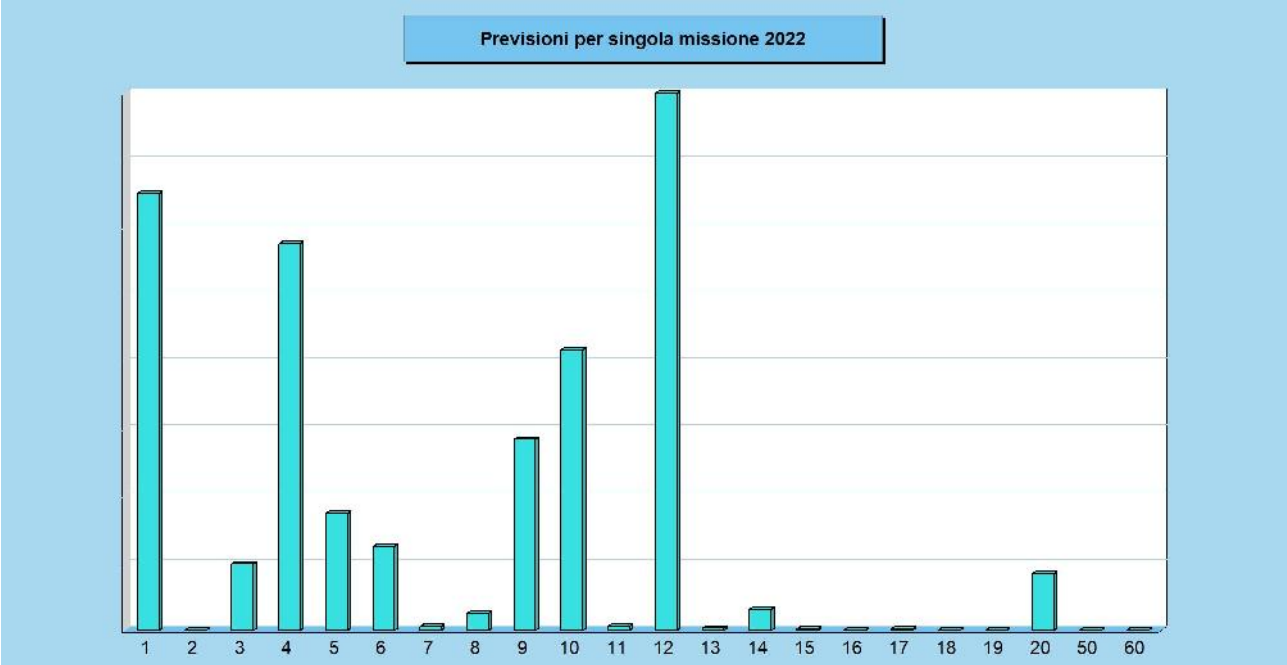
			C/Capitale	Incr. att. fin.	**Investimento**
1	Servizi generali	(+)	2.088.427,96	0,00	2.088.427,96
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	38.205,00	0,00	38.205,00
4	Istruzione	(+)	3.534.411,74	0,00	3.534.411,74
5	Beni e attività culturali	(+)	1.400.805,83	0,00	1.400.805,83
6	Sport e tempo libero	(+)	967.479,51	0,00	967.479,51
7	Turismo	(+)	1.189,50	0,00	1.189,50
8	Territorio, abitazioni	(+)	13.751,54	0,00	13.751,54
9	Tutela ambiente	(+)	320.400,00	0,00	320.400,00
10	Trasporti	(+)	3.031.126,43	0,00	3.031.126,43
11	Soccorso civile	(+)	38.974,00	0,00	38.974,00
12	Sociale e famiglia	(+)	1.229.231,95	0,00	1.229.231,95
13	Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico	(+)	110.000,00	0,00	110.000,00
15	Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	20.332,00	0,00	20.332,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
	Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		12.794.335,46	0,00	**12.794.335,46**

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.

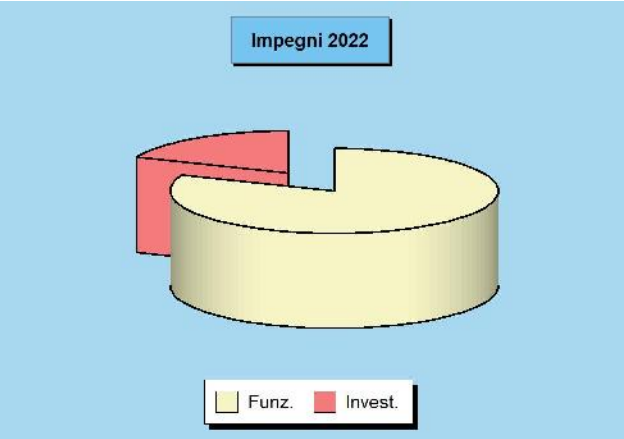
Previsioni finali delle spese per Missione 2022

			Funzionamento	Investimento	**Tot. Previsto**
1	Servizi generali	(+)	4.412.737,76	2.088.427,96	6.501.165,72
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	950.443,16	38.205,00	988.648,16
4	Istruzione	(+)	2.221.454,67	3.534.411,74	5.755.866,41
5	Beni e attività culturali	(+)	344.877,25	1.400.805,83	1.745.683,08
6	Sport e tempo libero	(+)	285.369,43	967.479,51	1.252.848,94
7	Turismo	(+)	54.831,83	1.189,50	56.021,33
8	Territorio, abitazioni	(+)	244.574,40	13.751,54	258.325,94
9	Tutela ambiente	(+)	2.524.944,52	320.400,00	2.845.344,52
10	Trasporti	(+)	1.144.653,80	3.031.126,43	4.175.780,23
11	Soccorso civile	(+)	27.102,56	38.974,00	66.076,56
12	Sociale e famiglia	(+)	6.760.143,62	1.229.231,95	7.989.375,57
13	Salute	(+)	31.000,00	0,00	31.000,00
14	Sviluppo economico	(+)	205.275,94	110.000,00	315.275,94
15	Lavoro e formazione	(+)	22.600,00	0,00	22.600,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	20.332,00	20.332,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	841.882,26	0,00	841.882,26
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
	Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		20.071.891,20	12.794.335,46	**32.866.226,66**



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni
Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2022

			Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	**Funzionamento**
1	Servizi generali	(+)	3.668.032,95	0,00	0,00	3.668.032,95
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	862.374,26	0,00	0,00	862.374,26
4	Istruzione	(+)	2.019.039,76	0,00	0,00	2.019.039,76
5	Beni e attività culturali	(+)	333.372,72	0,00	0,00	333.372,72
6	Sport e tempo libero	(+)	283.837,05	0,00	0,00	283.837,05
7	Turismo	(+)	54.518,87	0,00	0,00	54.518,87
8	Territorio, abitazioni	(+)	170.127,77	0,00	0,00	170.127,77
9	Tutela ambiente	(+)	2.492.368,96	0,00	0,00	2.492.368,96
10	Trasporti	(+)	1.083.654,42	0,00	0,00	1.083.654,42
11	Soccorso civile	(+)	18.598,01	0,00	0,00	18.598,01
12	Sociale e famiglia	(+)	4.561.854,85	0,00	0,00	4.561.854,85
13	Salute	(+)	12.446,33	0,00	0,00	12.446,33
14	Sviluppo economico	(+)	168.707,39	0,00	0,00	168.707,39
15	Lavoro e formazione	(+)	19.714,44	0,00	0,00	19.714,44
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Impegni complessivi		15.748.647,78	0,00	0,00	**15.748.647,78**

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2022

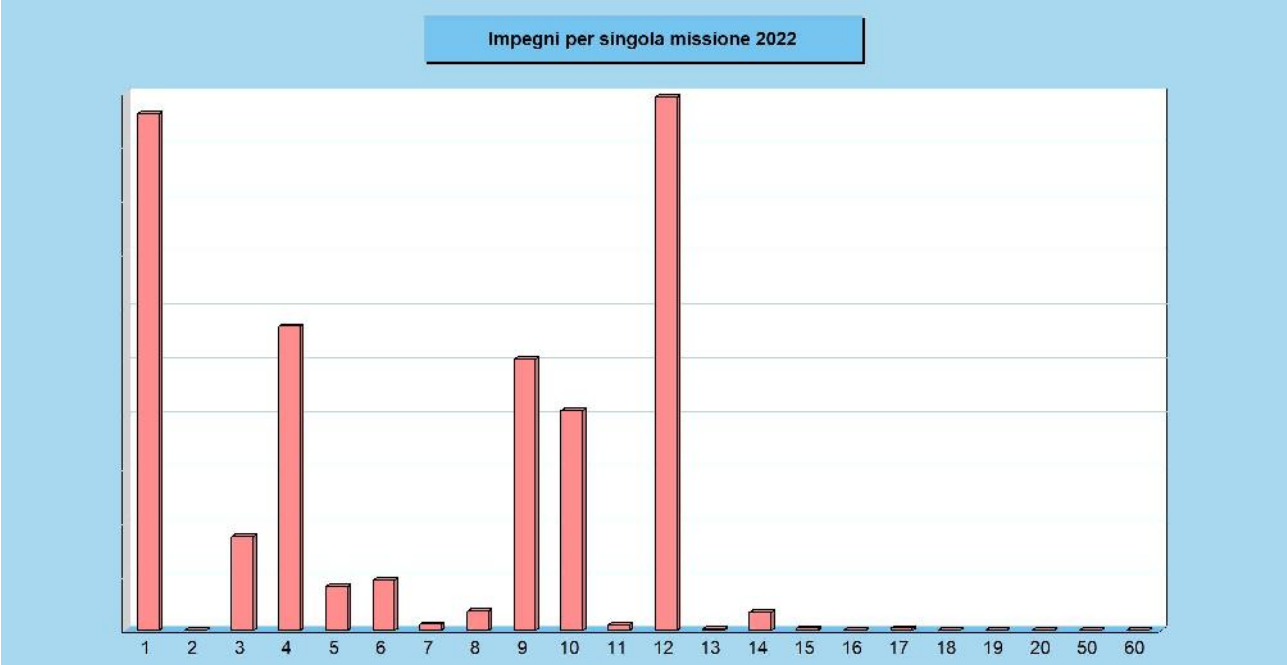
			C/Capitale	Incr. att. fin.	**Investimento**
1	Servizi generali	(+)	1.134.884,59	0,00	1.134.884,59
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	9.406,99	0,00	9.406,99
4	Istruzione	(+)	809.809,79	0,00	809.809,79
5	Beni e attività culturali	(+)	73.045,34	0,00	73.045,34
6	Sport e tempo libero	(+)	184.276,35	0,00	184.276,35
7	Turismo	(+)	1.189,50	0,00	1.189,50
8	Territorio, abitazioni	(+)	10.194,49	0,00	10.194,49
9	Tutela ambiente	(+)	30.339,90	0,00	30.339,90
10	Trasporti	(+)	962.766,79	0,00	962.766,79
11	Soccorso civile	(+)	33.794,00	0,00	33.794,00
12	Sociale e famiglia	(+)	397.725,57	0,00	397.725,57
13	Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15	Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	20.331,14	0,00	20.331,14
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
	Impegni complessivi		3.667.764,45	0,00	**3.667.764,45**

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).

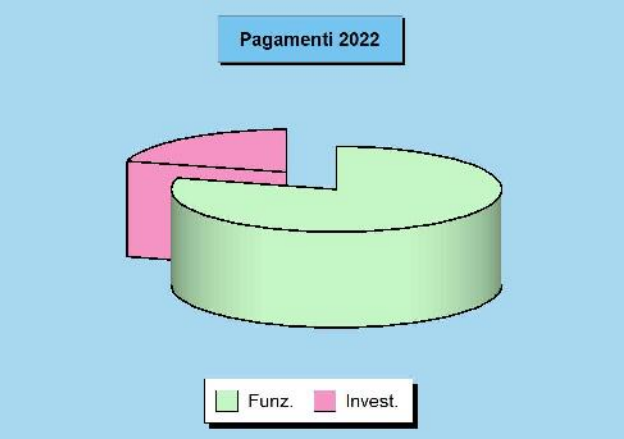
Impegni delle spese per Missione 2022

			Funzionamento	Investimento	**Tot. Impegnato**
1	Servizi generali	(+)	3.668.032,95	1.134.884,59	4.802.917,54
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	862.374,26	9.406,99	871.781,25
4	Istruzione	(+)	2.019.039,76	809.809,79	2.828.849,55
5	Beni e attività culturali	(+)	333.372,72	73.045,34	406.418,06
6	Sport e tempo libero	(+)	283.837,05	184.276,35	468.113,40
7	Turismo	(+)	54.518,87	1.189,50	55.708,37
8	Territorio, abitazioni	(+)	170.127,77	10.194,49	180.322,26
9	Tutela ambiente	(+)	2.492.368,96	30.339,90	2.522.708,86
10	Trasporti	(+)	1.083.654,42	962.766,79	2.046.421,21
11	Soccorso civile	(+)	18.598,01	33.794,00	52.392,01
12	Sociale e famiglia	(+)	4.561.854,85	397.725,57	4.959.580,42
13	Salute	(+)	12.446,33	0,00	12.446,33
14	Sviluppo economico	(+)	168.707,39	0,00	168.707,39
15	Lavoro e formazione	(+)	19.714,44	0,00	19.714,44
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	20.331,14	20.331,14
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	15.748.647,78	3.667.764,45	**19.416.412,23**



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti
L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2022

			Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	**Funzionamento**
1	Servizi generali	(+)	3.240.152,59	0,00	0,00	3.240.152,59
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	738.829,42	0,00	0,00	738.829,42
4	Istruzione	(+)	1.569.593,72	0,00	0,00	1.569.593,72
5	Beni e attività culturali	(+)	269.413,19	0,00	0,00	269.413,19
6	Sport e tempo libero	(+)	170.025,05	0,00	0,00	170.025,05
7	Turismo	(+)	35.182,63	0,00	0,00	35.182,63
8	Territorio, abitazioni	(+)	139.700,68	0,00	0,00	139.700,68
9	Tutela ambiente	(+)	1.819.088,74	0,00	0,00	1.819.088,74
10	Trasporti	(+)	718.577,26	0,00	0,00	718.577,26
11	Soccorso civile	(+)	16.043,79	0,00	0,00	16.043,79
12	Sociale e famiglia	(+)	3.757.384,12	0,00	0,00	3.757.384,12
13	Salute	(+)	9.794,44	0,00	0,00	9.794,44
14	Sviluppo economico	(+)	127.752,47	0,00	0,00	127.752,47
15	Lavoro e formazione	(+)	18.714,44	0,00	0,00	18.714,44
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pagamenti complessivi		12.630.252,54	0,00	0,00	**12.630.252,54**

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2022

			C/Capitale	Incr. att. fin.	**Investimento**
1	Servizi generali	(+)	1.128.638,19	0,00	1.128.638,19
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	4.892,99	0,00	4.892,99
4	Istruzione	(+)	720.786,81	0,00	720.786,81
5	eni e attività culturali	(+)	73.015,34	0,00	73.015,34
6	Sport e tempo libero	(+)	137.700,95	0,00	137.700,95
7	Turismo	(+)	1.189,50	0,00	1.189,50
8	Territorio, abitazioni	(+)	6.442,95	0,00	6.442,95
9	Tutela ambiente	(+)	13.397,52	0,00	13.397,52
10	Trasporti	(+)	811.644,60	0,00	811.644,60
11	Soccorso civile	(+)	1.220,00	0,00	1.220,00
12	Sociale e famiglia	(+)	397.725,57	0,00	397.725,57
13	Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15	Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	20.331,14	0,00	20.331,14
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
	Pagamenti complessivi		3.316.985,56	0,00	**3.316.985,56**

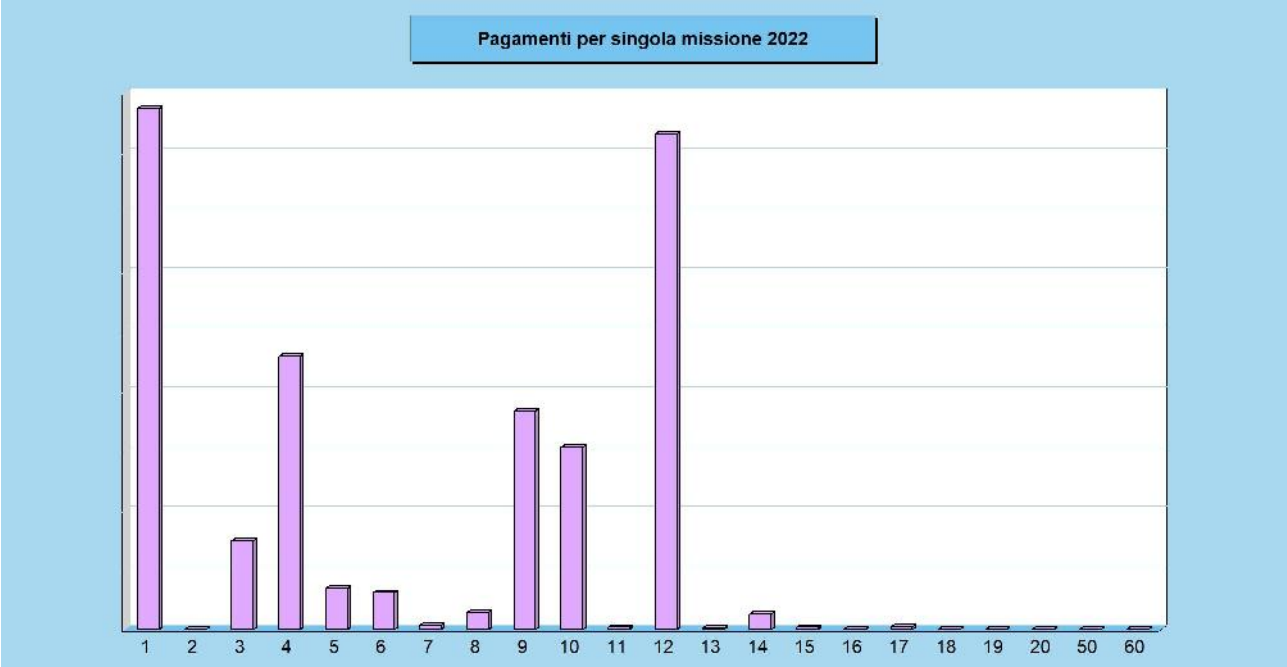
Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.

Pagamenti delle spese per Missioni 2022

			Funzionamento	Investimento	**Tot. Pagato**
1	Servizi generali	(+)	3.240.152,59	1.128.638,19	4.368.790,78
2	Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico	(+)	738.829,42	4.892,99	743.722,41
4	Istruzione	(+)	1.569.593,72	720.786,81	2.290.380,53
5	Beni e attività culturali	(+)	269.413,19	73.015,34	342.428,53
6	Sport e tempo libero	(+)	170.025,05	137.700,95	307.726,00
7	Turismo	(+)	35.182,63	1.189,50	36.372,13
8	Territorio, abitazioni	(+)	139.700,68	6.442,95	146.143,63
9	Tutela ambiente	(+)	1.819.088,74	13.397,52	1.832.486,26
10	Trasporti	(+)	718.577,26	811.644,60	1.530.221,86
11	Soccorso civile	(+)	16.043,79	1.220,00	17.263,79
12	Sociale e famiglia	(+)	3.757.384,12	397.725,57	4.155.109,69
13	Salute	(+)	9.794,44	0,00	9.794,44
14	Sviluppo economico	(+)	127.752,47	0,00	127.752,47
15	Lavoro e formazione	(+)	18.714,44	0,00	18.714,44
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	20.331,14	20.331,14
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
	Pagamenti complessivi		12.630.252,54	3.316.985,56	**15.947.238,10**



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioé il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) **delle spese per Missioni 2022**

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	**Stanz. netti**	**Impegni**	**% Impegnato**
Servizi generali	Funz.	4.412.737,76	222.632,59	4.190.105,17	3.668.032,95	83,12%
	Invest.	2.088.427,96	62.639,62	2.025.788,34	1.134.884,59	54,34%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	950.443,16	0,00	950.443,16	862.374,26	90,73%
	Invest.	38.205,00	0,00	38.205,00	9.406,99	24,62%
Istruzione	Funz.	2.221.454,67	19.300,85	2.202.153,82	2.019.039,76	90,89%
	Invest.	3.534.411,74	1.535.759,70	1.998.652,04	809.809,79	22,91%
Cultura	Funz.	344.877,25	0,00	344.877,25	333.372,72	96,66%
	Invest.	1.400.805,83	196.203,61	1.204.602,22	73.045,34	5,21%
Sport	Funz.	285.369,43	0,00	285.369,43	283.837,05	99,46%
	Invest.	967.479,51	355.069,76	612.409,75	184.276,35	19,05%
Turismo	Funz.	54.831,83	0,00	54.831,83	54.518,87	99,43%
	Invest.	1.189,50	0,00	1.189,50	1.189,50	100,00%
Territorio	Funz.	244.574,40	0,00	244.574,40	170.127,77	69,56%
	Invest.	13.751,54	0,00	13.751,54	10.194,49	74,13%
Tutela ambiente	Funz.	2.524.944,52	0,00	2.524.944,52	2.492.368,96	98,71%
	Invest.	320.400,00	286.602,48	33.797,52	30.339,90	9,47%
Trasporti	Funz.	1.144.653,80	0,00	1.144.653,80	1.083.654,42	94,67%
	Invest.	3.031.126,43	1.301.210,06	1.729.916,37	962.766,79	31,76%
Soccorso civile	Funz.	27.102,56	0,00	27.102,56	18.598,01	68,62%
	Invest.	38.974,00	0,00	38.974,00	33.794,00	86,71%
Sociale e famiglia	Funz.	6.760.143,62	1.481.414,35	5.278.729,27	4.561.854,85	67,48%
	Invest.	1.229.231,95	824.446,94	404.785,01	397.725,57	32,36%
Salute	Funz.	31.000,00	0,00	31.000,00	12.446,33	40,15%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	205.275,94	0,00	205.275,94	168.707,39	82,19%
	Invest.	110.000,00	100.000,00	10.000,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	22.600,00	0,00	22.600,00	19.714,44	87,23%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	20.332,00	0,00	20.332,00	20.331,14	100,00%
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	841.882,26	0,00	841.882,26	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2022

		Stanz. netti	**Impegni**	**Pagamenti**	**% Pagato**
Servizi generali	Funz.	4.190.105,17	3.668.032,95	3.240.152,59	88,33%
	Invest.	2.025.788,34	1.134.884,59	1.128.638,19	99,45%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	950.443,16	862.374,26	738.829,42	85,67%
	Invest.	38.205,00	9.406,99	4.892,99	52,01%
Istruzione	Funz.	2.202.153,82	2.019.039,76	1.569.593,72	77,74%
	Invest.	1.998.652,04	809.809,79	720.786,81	89,01%
Cultura	Funz.	344.877,25	333.372,72	269.413,19	80,81%
	Invest.	1.204.602,22	73.045,34	73.015,34	99,96%
Sport	Funz.	285.369,43	283.837,05	170.025,05	59,90%
	Invest.	612.409,75	184.276,35	137.700,95	74,73%
Turismo	Funz.	54.831,83	54.518,87	35.182,63	64,53%
	Invest.	1.189,50	1.189,50	1.189,50	100,00%
Territorio	Funz.	244.574,40	170.127,77	139.700,68	82,12%
	Invest.	13.751,54	10.194,49	6.442,95	63,20%
Tutela ambiente	Funz.	2.524.944,52	2.492.368,96	1.819.088,74	72,99%
	Invest.	33.797,52	30.339,90	13.397,52	44,16%
Trasporti	Funz.	1.144.653,80	1.083.654,42	718.577,26	66,31%
	Invest.	1.729.916,37	962.766,79	811.644,60	84,30%
Soccorso civile	Funz.	27.102,56	18.598,01	16.043,79	86,27%
	Invest.	38.974,00	33.794,00	1.220,00	3,61%
Sociale e famiglia	Funz.	5.278.729,27	4.561.854,85	3.757.384,12	82,37%
	Invest.	404.785,01	397.725,57	397.725,57	100,00%
Salute	Funz.	31.000,00	12.446,33	9.794,44	78,69%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	205.275,94	168.707,39	127.752,47	75,72%
	Invest.	10.000,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	22.600,00	19.714,44	18.714,44	94,93%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	20.332,00	20.331,14	20.331,14	100,00%
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	841.882,26	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

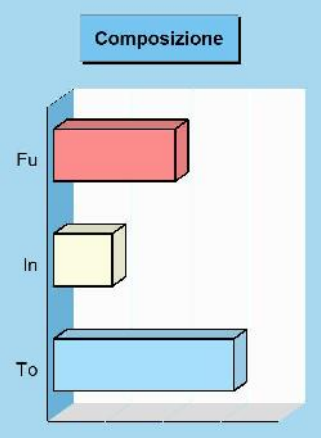
Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione .

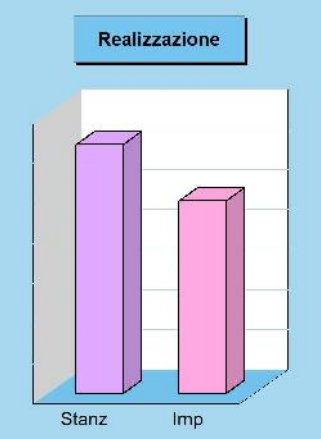
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.412.737,76	-	
In conto capitale	(+)	-	2.088.427,96	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.412.737,76	**2.088.427,96**	**6.501.165,72**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	222.632,59	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	62.639,62	
Programmazione effettiva		4.190.105,17	2.025.788,34	**6.215.893,51**



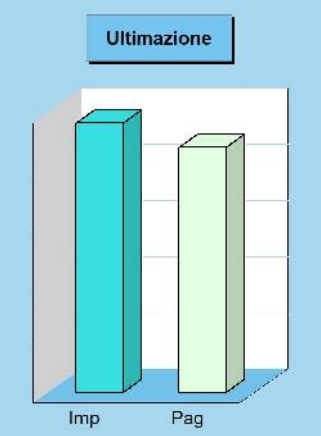
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.412.737,76	3.668.032,95	
In conto capitale	(+)	2.088.427,96	1.134.884,59	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.501.165,72	4.802.917,54	**73,88%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	222.632,59	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	62.639,62	-	
Programmazione effettiva		6.215.893,51	4.802.917,54	**77,27%**



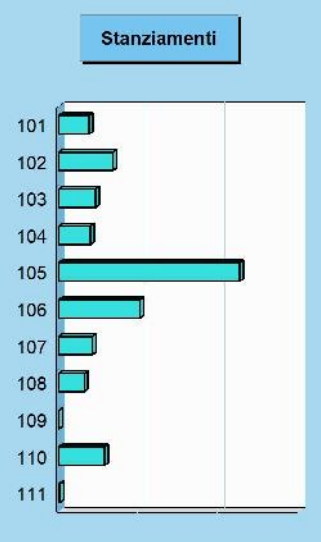
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.668.032,95	3.240.152,59	
In conto capitale	(+)	1.134.884,59	1.128.638,19	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.802.917,54	4.368.790,78	**90,96%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.802.917,54	4.368.790,78	**90,96%**



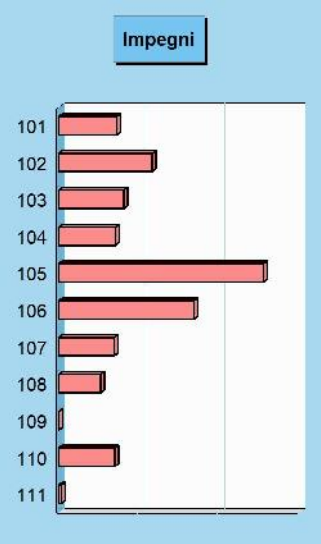
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	380.086,00	0,00	380.086,00
102 Segreteria generale	(+)	678.003,08	800,00	678.803,08
103 Gestione finanziaria	(+)	457.221,59	0,00	457.221,59
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	394.795,97	0,00	394.795,97
105 Demanio e patrimonio	(+)	284.206,94	1.968.811,90	2.253.018,84
106 Ufficio tecnico	(+)	907.408,60	103.816,06	1.011.224,66
107 Anagrafe e stato civile	(+)	417.552,23	0,00	417.552,23
108 Sistemi informativi	(+)	303.468,01	15.000,00	318.468,01
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	572.389,02	0,00	572.389,02
111 Altri servizi generali	(+)	17.606,32	0,00	17.606,32
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.412.737,76	**2.088.427,96**	**6.501.165,72**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	222.632,59	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	62.639,62	
Programmazione effettiva		4.190.105,17	2.025.788,34	**6.215.893,51**



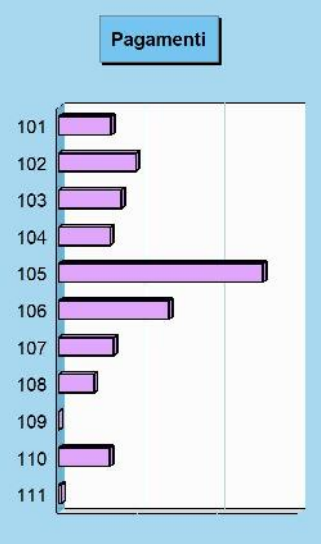
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	380.086,00	361.634,68	95,15%
102 Segreteria generale	(+)	678.803,08	582.630,06	85,83%
103 Gestione finanziaria	(+)	457.221,59	407.252,51	89,07%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	394.795,97	355.081,46	89,94%
105 Demanio e patrimonio	(+)	2.253.018,84	1.276.550,51	56,66%
106 Ufficio tecnico	(+)	1.011.224,66	844.563,92	83,52%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	417.552,23	346.296,02	82,93%
108 Sistemi informativi	(+)	318.468,01	261.760,29	82,19%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	572.389,02	349.578,41	61,07%
111 Altri servizi generali	(+)	17.606,32	17.569,68	99,79%
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.501.165,72	4.802.917,54	**73,88%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	222.632,59	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	62.639,62	-	
Programmazione effettiva		6.215.893,51	4.802.917,54	**77,27%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	361.634,68	325.809,95	90,09%
102 Segreteria generale	(+)	582.630,06	479.959,24	82,38%
103 Gestione finanziaria	(+)	407.252,51	388.599,90	95,42%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	355.081,46	320.199,77	90,18%
105 Demanio e patrimonio	(+)	1.276.550,51	1.271.995,03	99,64%
106 Ufficio tecnico	(+)	844.563,92	686.921,35	81,33%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	346.296,02	341.755,69	98,69%
108 Sistemi informativi	(+)	261.760,29	219.700,37	83,93%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	349.578,41	316.279,80	90,47%
111 Altri servizi generali	(+)	17.569,68	17.569,68	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.802.917,54	4.368.790,78	**90,96%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.802.917,54	4.368.790,78	**90,96%**



Organi istituzionali (considerazioni e valutazioni sul Prog.101)

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Supporto al funzionamento degli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Convocazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari Partecipazioni e Statuto.
Comunicazione
Pubblicazione rivista civica in continuità;
Comunicazione istituzionale tramite web/social;
Contatti con i comitati di quartiere.
Manifestazioni Istituzionali
Organizzazione delle celebrazioni del 25 Aprile, Festa dell'Europa, 2 Giugno e 4 Novembre.

Obiettivi
- Mantenere attiva la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri;
- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei canali di comunicazione istituzionali;
- Gestire l'appalto relativo alla stampa e alla consegna della rivista civica.

INTERVENTI ATTUATI
- E' stato dato supporto al funzionamento degli organi esecutivi dell'Ente, provvedendo anche alle convocazione del Consiglio e della Giunta Comunale e della Commissione consiliare Statuto/Regolamenti;
- Sono state organizzate le celebrazioni del 25 Aprile, del 2 giugno e 4 Novembre;
- Gestito il servizio di stampa e consegna della rivista civica;
- Gestito il servizio di stampa manifesti per la comunicazione istituzionale.

Segreteria generale (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Il servizio si esplica nel servizio di supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali.
Provvede alle convocazioni del Consiglio Comunale, fornendo supporto al Presidente del Consiglio, della Giunta Comunale, al Segretario Comunale e alle Commissioni Consiliari Partecipazioni e Statuto curandone la verbalizzazione.
Procede con la pubblicazione delle deliberazioni di consiglio comunale e di giunta., inviando quest'ultime ai capigruppo.
Si occupa della raccolta e diffusione di leggi e documentazione aventi carattere generale.
Si occupa, altresì, della gestione dell'appalto di pulizie del palazzo comunale, della fornitura di carburante per i mezzi comunali, delle coperture assicurative, della cancelleria, degli abbonamenti di interesse generale degli uffici e del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza.
Si occupa della gestione e dei sinistri con l'istruzione della pratica e l'invio al broker assicurativo con monitoraggio dell'andamento.
Predispone i contratti che devono essere rogati dal Segretario Comunale, cura e registra scritture private, i disciplinari dei professionisti e ne cura la pubblicazione unitamente ai curriculum, e i contratti di comodato d'uso.
L'ufficio protocollo cura la protocollazione della corrispondenza in arrivo e lo smistamento della stessa ai competenti uffici. Cura la spedizione della corrispondenza e la conservazione informatica dei documenti.
Segue il prelievo di atti dall'archivio comunale e collabora con l'archivista.
La protocollazione in partenza viene seguita da ciascun ufficio.
Il Messo Comunale cura le notifiche degli atti, il deposito atti. Svolge altresì le commissioni per conto degli altri uffici.
Il centralino si occupa di gestire il traffico telefonico.
L'ufficio relazioni con il pubblico svolge le funzioni di prima informazione, riceve e consegna la documentazione per conto degli altri uffici. Si occupa di promuovere gli eventi e le manifestazioni. Gestisce le bacheche istituzionali. Mantiene i contatti con i segretari di Quartiere. Sovrintende alla gestione delle Sale Civiche.

Obiettivi
- Proseguimento del riordino dell'archivio comunale;
- Supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio;
- Supporto al Segretario Comunale.

Motivazioni delle scelte
Gestire al meglio le risorse al fine di conferire più efficienza, economicità ed efficacia all'azione amministrativa.

INTERVENTI ATTUATI

- Gestito il servizio di riordino dell'archivio comunale;
- Supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio;
- Supporto al Segretario Comunale.

Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)

Responsabile Settore Servizi Finanziari

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

SERVIZIO RAGIONERIA
L'applicazione del nuovo sistema di bilancio disciplinato dal D.Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, entrato a pieno regime a decorrere dall'anno 2016, ha implementato le normali attività di routine, svolte dal servizio, della contabilità economico-patrimoniale e della redazione del bilancio consolidato, contenente le risultanze contabili dell'Ente e degli organismi partecipati.

Obiettivi
- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;
- Reperimento dei mezzi finanziari per il finanziamento degli investimenti;
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative;
- Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi centri di responsabilità;
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri di bilancio, di finanza pubblica e dell'impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse;
- Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro i termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Ricerca di soluzioni ottimali di impiego delle risorse disponibili per la realizzazione degli investimenti, nel rispetto dei vincoli di finanza locale;
- Gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).

INTERVENTI ATTUATI

La Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 è stata approvata con delibera di Consiglio comunale n° 99 del 20.12.2021.
Il bilancio di previsione, per il triennio 2022/2024, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 100 del 20.12.2021.
Nel corso dell'anno 2022 si sono predisposte n° 6 variazione di bilancio.
Il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, corredato dallo stato patrimoniale e dal conto economico, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 13.04.2022. Chiude con un avanzo di amministrazione di € 8.986.344,35 di cui disponibile € 2.096.114,07. L'approvazione ha permesso l'immediata applicazione dell'avanzo a finanziamento delle opere di investimento programmate.
In data 17.05.2022 si è provveduto all'invio della certificazione relativa al fondo delle funzioni fondamentali.
Con delibera di Consiglio Comunale n° 50 del 25.07.2022 è stato approvato l'assestamento al bilancio 2022;
Con delibera di Giunta Comunale n° 80 del 03.08.2022 è stato predisposto il DUP 2023/2025, approvato con successiva delibera di Consiglio Comunale n° 57 del 27.09.2022;
Con delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 27.09.2022 è stato approvato il bilancio consolidato anno 2021;
Con delibera di Consiglio Comunale n° 72 del 30.11.2022 è stata approvata la revisione annuale delle partecipazioni societarie;
Con delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 20.12.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
Con delibera di Consiglio Comunale n° 84 del 20.12.2022 è stato approvato il bilancio 2023/2025.
Si è effettuato il monitoraggio e il coordinamento economico-finanziario delle attività, con eventuale rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive e/o modificative.
È stata aggiornata la programmazione alla luce delle normative in materia di finanza pubblica.
In sede di predisposizione dell'assestamento di bilancio è stato effettuato un controllo sul mantenimento degli equilibri di bilancio.
Viene costantemente effettuata un'attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro

termini brevi, le procedure di riscossione coattiva.
Vengono tenuti costantemente i rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).

Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Il bilancio è lo strumento attraverso il quale si reperiscono le risorse per attuare i programmi dell'Amministrazione Comunale.
All'interno di un quadro dove le entrate continuano a diminuire e di fronte ai continui mutamenti legislativi, l'Amministrazione intende costruire un bilancio basato sulla programmazione coinvolgendo i responsabili di settore allo scopo di raggiungere, attraverso i vari strumenti, il miglioramento del controllo delle risorse finanziarie nella realtà dell'Ente.

Obiettivi
- predisporre lo schema del Piano della Performance confermando la condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati;
- costante monitoraggio e controllo della spesa corrente, al fine di razionalizzare gli interventi utilizzando al meglio le risorse finanziarie ed il patrimonio pubblico;
- migliorare le modalità di rendicontazione esistenti e, in collaborazione con gli uffici interessati, avviare un controllo sulla qualità dei servizi;
- misurazione e rendicontazione della performance, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, anche attraverso la revisione del sistema di valutazione permanente del personale;
- sviluppare trasparenza, integrità e performance per gli organismi partecipati.

INTERVENTI ATTUATI

E' stato predisposto il Piano della Performance triennio 2022/2024 approvato unitamente al PEG con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 18.01.2022.

Nei mesi di maggio e giugno 2022 è stata inviata all'OIVP la rendicontazione degli obiettivi PEG e di Performance relativi all'anno 2021, per la valutazione della percentuale del loro raggiungimento.
A seguito della validazione e del grado di raggiungimento degli obiettivi pervenuta da OIVP, con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 16.09.2022 è stata approvata la Relazione al Piano Performance anno 2021.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2022 è stato approvato il monitoraggio periodico controllo di gestione e performance – presa d'atto 1.10 / 31.12.2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 22.04.2022 è stato approvato il monitoraggio periodico controllo di gestione e performance – presa d'atto 1.01 / 31.03.2022.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 09.09.2022 è stato approvato il monitoraggio periodico controllo di gestione e performance – presa d'atto 1.04 / 30.06.2022 e relazione stato realizzazione obiettivi 1° semestre 2022.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 28.10.2022 è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2021.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 in data 28.10.2022 è stato approvato il monitoraggio periodico controllo di gestione e performance – presa d'atto 1.07 / 30.09.2022 e relazione stato realizzazione obiettivi 3° trimestre 2022.

Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)

Responsabile Settore Servizi Finanziari

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZIO TRIBUTI
L'Amministrazione intende garantire l'equità del prelievo tributario, sulla base del principio per cui SE PAGANO TUTTI, TUTTI PAGANO MENO.
Questo obiettivo è percorribile attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Obiettivi

- Gestione delle entrate tributarie dell'Ente, sia in forma diretta (IMU, TASI, TARI, TARES, IMPOSTA DI SOGGIORNO, COSAP, Canone Unico Patrimoniale) che in concessione a terzi (Canone esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni);
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, canoni e diritti comunali sia direttamente allo sportello che tramite accesso dal sito del comune (Sportello Telematico Polifunzionale e Servizio LinkMate che permette al contribuente di visualizzare la propria posizione contributiva, di mandare messaggi in caso di incongruenza, di scaricare la modulistica e stampare gli F24 per il pagamento dei tributi in autoliquidazione);
- Prosecuzione delle attività di controllo, liquidazione ed accertamento dei tributi comunali già avviate. In particolare l'IMU E TARI per le annualità dal 2017 e seguenti;
- Aggiornamento della banca dati TARI con programma Garbage per la gestione dei conferimenti dei sacchi tramite RFID;
- Implementazione dei pagamenti online (PagoPa già attivo per imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale e Tari con accesso al Linkmate);
- Sviluppo modalità per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, conseguenti alla nuova riforma della riscossione relativa all'accertamento esecutivo;
- Gestione dei flussi informativi fra le diverse banche dati interno (anagrafe, edilizia privata, suap) ed esterne (amministrazione, agenzia delle entrate, agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico del contribuente oltre al recupero di base imponibile (anche con ausilio servizio LinkMate);
- Costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso;
- Prosecuzione gestione dello sportello catastale decentrato (aperto il martedì dalle 10.00 alle 13.00).

INTERVENTI ATTUATI

CONSULENZA IMU/TASI

E' stato garantito il servizio di consulenza gratuita IMU privilegiando l'utilizzo della posta elettronica e del servizio telematico LinkMate. Per gli utenti privi di strumenti elettronici è stata effettuata la consegna direttamente alla sportello in considerazione della riapertura al pubblico degli uffici comunali.
Il totale dei conteggi effettuati nell'anno 2022 è di n° 2.905 così suddiviso:

n° conteggi inviati per posta elettronica	1.446
n° conteggi con consegna diretta	866
n° F24 stampati direttamente da applicativo LinkMate	593

CONTROLLI IMU/TASI

IMU: Al 31.12.2022 risultano emessi accertamenti per € 1.000.493,18 (rispetto alla previsione iniziale di € 400,000,00).

CONTROLLI TARI

Nel corso del 2022 si è provveduto all'emissione dei solleciti Tari anno 2018 e degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento anno 2017.
L'importo delle sanzioni e degli interessi incassate al 31.12.2022 ammonta a € 20.315,46.
Nel mese di giugno si è provveduto all'elaborazione degli avvisi Tari anno 2022 (le modalità di pagamento della Tari sono F24, PagoPa per gli utenti Linkmate, addebito diretto SDD per chi ne ha fatto espressamente richiesta entro il 31.05.2022).

GESTIONE TARI CON PROGRAMMA GARBAGE

Al fine di permettere la gestione dei conferimenti dei sacchi con RFID l'ufficio si occupa dell'inserimento della dichiarazione Tari anche nell'applicativo dedicato GARBAGE. Si effettua un costante controllo in collaborazione con l'Ufficio Ecologia dei sacchi esposti e non associati a nessuna utenza al fine di limitare l'uso non corretto. Si sta implementando il software al fine di effettuare tale attività con invio massivo dei dati.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 29.05.2018 si è provveduto all'affidamento all'Agenzia dell'Entrate-Riscossioni (ADER) della riscossione coattiva relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali (ed esclusione delle sanzioni al codice della strada) con scadenza 31.12.2020. Con delibera di Consiglio Comunale n° 70 del 29.09.2021 si è provveduto all'affidamento all'Agenzia dell'Entrate-Riscossioni della riscossione coattiva relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali per tutti gli accertamenti notificati entro il 31.12.2019.
Con delibera di Consiglio Comunale n° 56 del 27.09.2022 si è provveduto all'affidamento all'Agenzia dell'Entrate-Riscossioni della riscossione coattiva relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali per tutti gli accertamenti esecutivi emessi a partire dal 01.01.2020.

AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

L'ufficio effettua il costante aggiornamento degli archivi dell'Ente (grazie alla gestione dei flussi informatici fra le diverse banche dati interne ed esterne) garantendo l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive ed oggettive che intervengono durante l'anno.

SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO
Al 31 dicembre sono state rilasciate n° 377 visure durante l'orario di apertura dello sportello catastale decentrato (martedì dalle 10.00 alle 13.00).

Demanio e patrimonio (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

Responsabile Settore Gestione del Territorio

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire. La sua programmazione promuove da un lato una strategia per la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti. Prevede tutti gli interventi atti a garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare. Dall'altro la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.
Un'approfondita conoscenza del patrimonio è sicuramente condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali e l'attività comprende pertanto l'implementazione e l'approfondimento della conoscenza documentale, di rilievo dei beni, anche attraverso l'attività di aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da allegare al bilancio di previsione. In termini generali la conoscenza sullo stato dei beni permetterà valutazioni e fattibilità finalizzate al miglioramento dei costi gestionali oltre che individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, e adeguare la normativa urbanistica.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- censire e mappare gli immobili da alienare o da destinare a particolari attività di interesse generale;
- definire la destinazione di utilizzo del patrimonio comunale prioritariamente all'espletamento di funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e decentramento;
- conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare in termini di adeguamento alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti, ivi comprese le locali Caserme Carabinieri e Vigili del Fuoco;
- manutenzione programmata della componente impiantistica, in particolare per quanto attiene gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario e antincendio;
- monitorare la convenzione con ALER per la gestione del patrimonio ERP;
- gestire il patrimonio degli immobili delocalizzati di proprietà comunale;

Programmazione opere pubbliche
Nel piano triennale delle opere pubbliche, relativamente a questa missione e programma è previsto:

- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico palazzo comunale;
- Messa in sicurezza Fattorie Visconti.

INTERVENTI ATTUATI

Approvato il progetto definitivo dell'area Piccola Capri e avviata la procedura di gara;
Completata la sottoscrizione degli atti di permuta degli immobili delocalizzati;
Ad aprile conclusa l'acquisizione al patrimonio comunale delle Fattorie Visconti;
Approvato il progetto di fattibilità recupero Fattorie Visconti e presentato al pubblico;
Avviato il confronto con la Sovrintendenza per definire le modalità di recupero (sopralluoghi e invio per parere preventivo dello studio fattibilità del Lotto 1-Messa in sicurezza).

INTERVENTI DA ATTUARE

Affidamento demolizione delocalizzati ad ALER – in attesa loro preventivo.

Ufficio tecnico (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il servizio si occupa dell'istruttoria degli atti e delle pratiche edilizie presentate dai singoli cittadini, società o Enti e comprendono permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, autorizzazione paesaggistica, certificazione urbanistica, condoni edilizi, certificazioni di agibilità e dichiarazioni di idoneità degli alloggi, nonché attività di vigilanza e controllo sul territorio dell'attività edilizia.

Obiettivi

- rispondere alle richieste di operatori e cittadini in tempi certi;
- migliorare procedure di ricezione e trasmissione telematica delle pratiche edilizie;
- implementare attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia sul territorio programmando sopraluoghi e verifiche puntuali nei casi di interventi edilizi di particolare complessità o con criticità evidenti;
- gestire e verificare nel rispetto delle tempistiche di legge, le segnalazioni relative a presunte irregolarità edilizie;
- monitorare e promuovere l'applicazione del nuovo regolamento edilizio approvato ai sensi della DGR n. 695 del 24/10/2018 e delle nuove definizioni in esso contenute;
- verificare e monitorare la gestione della nuova pratica CILAS relativa ad interventi oggetto di contributo statale il cui modulo è già stato inserito nello sportello telematico.

INTERVENTI ATTUATI

Sono state verificate con la società Globo le procedure di ricezione e trasmissione telematica delle istanze riscontrando delle problematiche in merito alla protocollazione automatica in ingresso e lo smistamento delle istanze tra gli uffici; durante l'analisi è emersa una criticità riconducibile al server del comune, a cui dovrà provvedere l'ufficio competente. In attesa della risoluzione definitiva della problematica ed al fine di evitare nel mentre disguidi nella protocollazione e possibili disagi per l'utenza, l'Ufficio Segreteria sta prestando la propria collaborazione effettuando la protocollazione delle istanze in arrivo dallo sportello telematico tramite il suo personale.

L'ufficio ha svolto attività di vigilanza e controllo, aprendo da gennaio al 31.12.2022 n.17 nuovi fascicoli di accertamento di irregolarità urbanistico-edilizie e paesaggistiche. Sono inoltre stati svolti controlli sul territorio in merito a problematiche di pubblica sicurezza, emanando, complessivamente da gennaio al 31.12.2022, n. 10 ordinanze per la remissione in pristino di opere realizzate senza titolo o per la messa in sicurezza di fabbricati in precario stato di manutenzione con potenziale rischio per la pubblica sicurezza.

In merito alla nuova procedura di CILA Superbonus, da gennaio al 31.12.2022 sono pervenute n.154 CILAS, tutte istruite dall'ufficio.

INTERVENTI DA ATTUARE

Prosecuzione nelle attività di istruttoria delle pratiche e di vigilanza e controllo dell'attività edilizia sul territorio nel rispetto dei tempi previsti.

Responsabile Settore Gestione del territorio

1. Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche preposte dall'Amministrazione con un particolare riferimento all'attività manutentiva. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio immobiliare sede istituzionale/uffici dell'ente.

All'interno di questo servizio negli ultimi anni si è sviluppata l'attività di FUND RAISING.

Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie per finanziare interventi su edifici comunali o aree esterne mediante il monitoraggio e la partecipazione a bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili comunali e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata nelle sedi istituzionali/uffici dell'ente in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali

impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento;
- individuazione di possibilità di finanziamento per l'intervento su scuole e beni comunali al fine di consentire l'adeguamento/ammortamento degli edifici e/o dei beni reperendo risorse extra comunali e consentendo così di utilizzare le risorse comunali per ulteriori interventi.

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione degli immobili.

INTERVENTI DA ATTUARE

Continuazione secondo le esigenze la manutenzione degli immobili;
Adeguamenti privacy palazzo comunale.

Anagrafe e stato civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Regolare tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e residente all'estero nonché dei registri di stato civile.
Detiene le funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco, quale Ufficiale di Governo che vengono espletate dai suoi delegati. I servizi demografici assicurando i compiti previsti dalla normativa statale, dai regolamenti e da leggi speciali in specifiche materie svolgono le seguenti attività: rilascio certificati di anagrafe e di stato civile, rilascio carte d'identità, richieste di residenza e cambio indirizzo, denunce di nascita e morte, pubblicazioni di matrimonio. Attribuisce i numeri civici.
Si occupa degli adempimenti in materia elettorale relativi alla conservazione e alle variazioni delle liste elettorali previste dalla normativa vigente e delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali. Forma ed aggiorna le liste di leva militare.
Rilascia i certificati di iscrizione alle liste elettorali, mantiene e aggiorna gli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari. Gestisce l'ufficio statistica con le relative indagini statistiche.

Obiettivi
- Aggiornamento costante della modulistica e ampia e tempestiva comunicazione delle modifiche normative che interverranno;

Motivazioni delle scelte
Essere sempre più vicino al cittadino e agevolarlo con l'utilizzo di servizi on line.

INTERVENTI ATTUATI

- Informatizzazione della toponomastica;
- Implementazione servizi on line su App Io;
- Gestione Elezioni Referendarie del 12/06/2022 e politiche del 25/09/2022.

Sistemi informativi (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)

Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Il servizio gestisce i server, i personal computer, i dispositivi di networking, di backup e disaster recovery, i dispositivi smart (telefoni, tablet ecc.), l'hardware in generale, i software ed i data-base del Sistema Informatico Comunale, della Biblioteca Comunale e del Comando della Polizia Locale.
L'ambito di intervento copre vari livelli: sistemistico, applicativo, hardware, web, sviluppo in proprio di applicativi software.
Le finalità sono così brevemente riassunte:
- gestire la politica di sicurezza del Sistema Informatico Comunale (definizione, attuazione, mantenimento, verifica e miglioramento);
- garantire la continuità operativa;

- prevenire l'accesso non autorizzato ai dati, la loro distruzione, diffusione e perdita;
- amministrare e manutenere il Sistema Informatico Comunale (installazioni, configurazioni, aggiornamenti, abilitazioni ecc.);
- adattare ed ottimizzare i sistemi informatici per il loro utilizzo da luoghi di lavoro diversi dall'ufficio in cui abitualmente i dipendenti e gli amministratori svolgono le proprie attività;
- gestire i sistemi utilizzati dagli Uffici per la conservazione digitale interna ed esterna;
- gestire i collegamenti con le altre sedi territoriali dell'Ente e con altri Enti Centrali;
- sviluppare soluzioni software ad hoc per le particolari necessità dei Servizi Comunali;
- collaborare con le software house per l'implementazione delle modifiche ai programmi gestionali dettati dalle nuove normative;
- gestire il sito Internet istituzionale dell'Ente dando supporto ai Servizi Comunali nella pubblicazione di notizie, documentazione ed eventi;
- seguire gli aspetti normativi ed empirici dell'accessibilità dei siti web, dei servizi online, dei software e delle postazioni di lavoro;
- adempiere ai compiti propri dell'Amministratore di Sistema, secondo quanto previsto dalla normativa ed in particolare nel campo della sicurezza dei sistemi;
- essere promotore verso l'Amministrazione Comunale delle iniziative necessarie al conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e delle attività utili all'adeguamento dei sistemi in base alle normative dettate dal Legislatore;
- collaborare con il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile Anticorruzione per l'elaborazione dei dati richiesti dalla normativa, procedendo poi alla loro diffusione;
- collaborare con il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) per l'analisi dei processi tecnologici esistenti e l'individuazione di soluzioni migliorative;
- fornire supporto quotidiano (help-desk) ai colleghi per la risoluzione di malfunzionamenti, per assisterli nella realizzazione di documentazione richiedente particolari conoscenze informatiche, per fornire indicazioni circa il corretto utilizzo del Sistema Informatico Comunale, per lo spostamento delle postazioni di lavoro e le necessarie installazioni;
- fornire supporto agli utenti della Biblioteca Comunale relativamente all'utilizzo del WiFi pubblico, e ai cittadini che utilizzano i servizi online messi a loro disposizione;
- fornire supporto agli Istituti Scolastici (infanzia, primarie e secondarie) nella progettazione delle reti interne, dei sistemi multimediali e mobili, e sulle best practices relative alla sicurezza informatica;
- curare la parte amministrativa legata al servizio (appalti, determinazioni, liquidazioni, contratti di assistenza, predisposizione di documentazione relativi agli atti di indirizzo amministrativo).

Obiettivi

- Implementare le forme di pagamento online di tutte le imposte e/o tariffe comunali
- Pubblicizzare e favorire l'utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l'ente e per ricevere informazioni e documenti
- Ridurre il più possibile le cause che impediscono l'accessibilità ai servizi digitali dell'Ente
- Rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione
- Realizzare una app per facilitare la comunicazione e le segnalazioni
- Realizzare una app con focus sul turismo

Motivazione delle scelte

La forte spinta verso l'innovazione digitale vede la Pubblica Amministrazione investire sempre più risorse nella realizzazione di sistemi che permettano a cittadini ed utenti in genere di ottenere i servizi di cui legittimamente devono poter fruire senza doversi recare negli uffici pubblici, accedendo in modo sicuro e potendo utilizzare i moderni metodi di pagamento elettronico.
La realizzazione di questi sistemi non può prescindere da un'opportuna comunicazione che informi chi interagisce con la PA locale e centrale circa le nuove possibilità offerte dalle soluzioni tecnologiche implementate.
Oltre alla comunicazione unidirezionale è necessario e utile favorire l'utilizzo di tali piattaforme, possibilmente affiancando ed aiutando gli utenti nel superare le difficoltà che incontrano sin dal momento in cui si dotano degli strumenti di identificazione.
Ancora una volta si vuole seguire il percorso verso una Pubblica Amministrazione "digital first" che permetta di attuare il principio di "cittadinanza digitale".

Quali riferimenti normativi per gli obiettivi sopra descritti si considerino:
– il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021 – 2023
– il D.Lsg. 179/2016
– la Circolare n.1/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale
– la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
– il Codice dell'Amministrazione Digitale
– la Direttiva Europea 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
– la Legge 120/2020

Seguono i dettagli sugli obiettivi individuati nella sezione precedente:

<u>Implementare le forme di pagamento online di tutte le imposte e/o tariffe comunali</u>

INTERVENTI ATTUATI

L'obiettivo, specificatamente indicato nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, vuole estendere il servizio di pagamento digitale tramite la piattaforma PagoPA a tutti i Servizi esposti nel sito istituzionale e nelle altre piattaforme adottate.
Sono stati abilitati i pagamenti tramite il circuito PagoPA per i seguenti servizi:
– Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP
– Affitti
– Affitti alloggi Popolari
– Alienazione beni immobili
– Alienazione beni mobili
– Canone Unico Patrimoniale
– Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE
– Deposito Cauzionale
– Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
– Donazioni
– Doposcuola
– Imposta di soggiorno
– Mense scolastiche
– Multe / Verbali di Contravvenzione
– Prescuola
– Rimborso danni al patrimonio Comunale
– Rimborso spese di gara
– Rimborso utenze
– TARI
– Trasporto scolastico
– Varie

Grazie a questo risultato è stato possibile avanzare la richiesta di finanziamento del 20% del Fondo Innovazione messo a disposizione dal Ministero per l'Innovazione Digitale.
È stato inoltre adottato un modulo software utile per ottimizzare la gestione dei flussi di rendicontazione di tutti i partner tecnologici afferenti alla piattaforma PagoPA e facilitare l'Ufficio Ragioneria nella riconciliazione dei pagamenti.

INTERVENTI DA ATTUARE

– Completare l'abilitazione al pagamento tramite la piattaforma PagoPA per i restanti servizi, secondo la tabella tassonomica individuata da PagoPA SPA (si veda https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione/)
– Partecipare al bando PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" per ottenere i finanziamenti utili all'estensione dei servizi e al rimborso delle spese sostenute per quelli già attivi, ma che non siano stati oggetto di precedenti finanziamenti pubblici

Pubblicizzare e favorire l'utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l'ente e per ricevere informazioni e documenti

INTERVENTI ATTUATI

L'obiettivo è quello di accreditare l'Ente presso AgID quale RAO pubblico. Il RAO (acronimo di Registration Authority Officer) è il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.
L'AgID ha emanato le Linee Guida per il modello di RAO pubblico consentendo alle pubbliche amministrazioni interessate di svolgere questa importante attività sul territorio, tipicamente presso gli sportelli pubblici.
Il sistema prevede che i cittadini si rechino presso lo sportello pubblico dell'Ente per farsi riconoscere, e ricevano successivamente via e-mail un file (token) che possono usare da casa per richiedere e ottenere l'identità SPID presso uno dei gestori aderenti al sistema.
In questo modo l'Ente supporta i cittadini nell'adozione dello strumento necessario per accedere ai propri servizi digitali online, aiutandoli a superare le difficoltà che possono incontrare davanti a processi e terminologie non famigliari.
Ad oggi a livello comunicativo sono stati pubblicati post illustrativi sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook dell'Ente relativi all'attivazione dei nuovi servizi digitali (es. iscrizioni alla mensa, al doposcuola, al prescuola, trasporto e postasilo, certificazioni online, utilizzo della piattaforma PagoPA, visura e stampa dei propri dati anagrafici direttamente dall'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).
A livello tecnologico si è pensato di predisporre un nuovo server virtuale su cui installare l'ambiente di interconnessione con l'infrastruttura dei RAO, ma successivamente si è optato per l'adozione di un servizio SaaS in cloud in conformità al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

di AgID.
Sono state individuate due soluzioni e sono in corso le valutazioni delle loro caratteristiche.
È stata aggiudicata la fornitura del servizio all'operatore Register e conseguentemente l'Ente è divenuto RAO pubblico. Da settembre 2022, è disponibile il servizio ai cittadini per ottenere gratuitamente lo SPID.

Ridurre il più possibile le cause che impediscono l'accessibilità ai servizi digitali dell'Ente

INTERVENTI ATTUATI

Il concetto di accessibilità va oltre all'accezione fisica e spaziale del termine. Infatti, oltre a permettere l'accesso agli uffici ed agli spazi pubblici anche a chi presenti forme di disabilità, abbattendo le barriere architettoniche, è necessario facilitare l'utilizzo dei servizi digitali a coloro che abbiano problemi fisici o che non comprendano facilmente il lessico amministrativo o le modalità di utilizzo degli strumenti tecnologici.
L'obiettivo è quello di collaborare con la Consulta Città Accessibile affinché agli strumenti informatici che permettono di verificare l'accessibilità dei servizi digitali in termini formali si possano affiancare le esperienze di chi si confronta oggettivamente con tali problematiche, accogliendo indicazioni sul miglioramento dei processi e dei contenuti online.
Quale primo intervento è stato predisposto un test composto da dieci obiettivi da raggiungere partendo dal sito web istituzionale, utile a testare l'accessibilità e l'usabilità dei servizi digitali resi disponibili dall'Amministrazione Comunale. Le valutazioni raccolte saranno utilizzate con l'unico scopo di evidenziare lo stato dell'accessibilità delle piattaforme online ed adottare gli opportuni interventi per migliorarle.
A titolo di esempio, gli obiettivi sono azioni tipo "Vorrei segnalare la presenza di barriere architettoniche", "Vorrei richiedere il PIN per l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)" ecc.
Per ognuno di essi è stato chiesto di valutare alcuni aspetti quali la facilità con cui l'obiettivo è stato raggiunto, la semplicità di utilizzo delle piattaforme, la leggibilità delle pagine, la comprensibilità di quanto pubblicato.
Il test è stato distribuito ai membri della Commissione Consultiva Città Accessibile, e i primi feedback sono già stato ricevuti. Si attende un maggior numero di riscontri per poter procedere all'analisi dei punti di intervento.

Rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione

INTERVENTI ATTUATI

La fruibilità dei servizi digitali dell'Ente, così come delle attuali forme di collaborazione e partecipazione, ha quale necessario prerequisito la disponibilità della connessione alla rete Internet.
L'obiettivo vuole in tal senso predisporre ulteriori punti di accesso pubblico oltre a quelli già disponibili nel Palazzo e nella Biblioteca comunali, così da poter garantire ai cittadini che ancora non dispongano di connettività domestica né mobile, o ne dispongano limitatamente in termini di traffico dati disponibile o di velocità, di luoghi pubblici in cui disporre di una adeguata connessione a Internet.
Ad oggi è stata potenziata ed ottimizzata la copertura con segnale WiFi del Palazzo Comunale, prima fornita da access point tra loro indipendenti ed in parte obsoleti disponibili solo in alcune zone del Palazzo Comunale, dove ogni dispositivo (pc, tablet, smartphone ecc.) doveva essere configurato manualmente dal personale IT per ogni singolo punto di accesso, e a cui si collegavano anche gli ospiti.
Grazie agli interventi fatti è stata estesa la copertura del segnale WiFi all'intero Palazzo Comunale, ora di qualità decisamente migliore, e tramite sistemi open source è ora possibile:
– gestire centralmente l'abilitazione e la disabilitazione delle utenze di dipendenti ed amministratori;
– concedere l'accesso agli ospiti su una rete separata tramite voucher con validità temporale prestabilita, separando così il traffico dati degli uffici da quello dei visitatori ed evitando che questi dispongano di accesso indeterminato alla connessione Internet del Comune.
L'installazione degli access point, il loro cablaggio e la configurazione del sistema di gestione è stata fatta dal personale del Servizio IT.

INTERVENTI DA ATTUARE

– Estendere il servizio alla Biblioteca Comunale ed alla sala polivalente Giovanni Paolo II;
– Valutare l'adesione al progetto WiFi Italia del Ministero dello Sviluppo Economico per la posa di hotspot WiFi gratuiti per i cittadini che utilizzino l'apposita app di connessione.
–

Realizzare una app per facilitare la comunicazione e le segnalazioni

INTERVENTI ATTUATI

L'obiettivo è quello di affiancare ai corrispondenti strumenti esposti nel sito istituzionale una app fruibile da dispositivi Android e iOS, così da poter disporre di uno strumento più snello e di immediato utilizzo

per le comunicazioni con l'Amministrazione Comunale ed i specifici uffici.
Tramite lo Sportello Telematico ed il sito istituzionale è già disponibile il servizio di segnalazione. In particolare, lo Sportello provvede a notificare sull'app IO le conferme di ricezione delle istanze e a comunicare il numero di registrazione al protocollo, ma anche ad esempio a notificare la prossimità dell'esaurimento del credito e/o il credito esaurito dei buoni pasto per la refezione scolastica.
Aumentando i servizi digitali esposti su app IO si facilita il cittadino e l'utente in genere che può trovare tutti i servizi partendo da un'unica piattaforma concentratrice.
I servizi ora esposti sono:

- Avviso Scadenze IMU
- Avviso iscrizione albo presidenti di seggio
- Avviso iscrizione albo scrutatori
- Avviso nomina scrutatore per elezioni
- Avviso ritiro tessera elettorale
- Avviso scadenza Carta d'Identità
- Avviso scadenza Carta di Identità
- Avviso scadenza titolo di soggiorno
- Canone Unico Patrimoniale
- Certificati anagrafici smartANPR
- Refezione scolastica
- Servizio Tributi - DPA
- Servizio Tributi - ICP
- Servizio Tributi - TARI
- Sportello telematico

INTERVENTI DA ATTUARE

È necessario valutare il rapporto costi/benefici per la realizzazione di una specifica app insieme ai tempi di sviluppo, testing e distribuzione.

Realizzare una app con focus sul turismo

INTERVENTI DA ATTUARE

Con questo obiettivo si vuole affiancare alla sezione Turismo del sito istituzionale una app che, come per il precedente punto, renda più immediato e proficuo il reperimento di informazioni turistiche relative alla Città di Somma Lombardo.
I contenuti dovranno poter essere aggiornati con adeguata frequenza e facilità, così da poter garantire al turista in visita o di passaggio l'utilizzo di una cartina virtuale della città con indicazioni dei luoghi turistici di maggior interesse e segnalazione delle attività commerciali.
Al momento il Servizio non si è ancora attivato per questo intervento.

Risorse umane (considerazioni e valutazioni sul Prog.110)

Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente.

Finalità
Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.
Svolge tutte le attività connesse alla programmazione del fabbisogno di risorse: dotazione organica, piano triennale delle assunzioni, bilancio di previsione e assestamento del personale.
Provvede all'istruttoria della bozza dei regolamenti relativi al personale, nonché della bozza dei CCDI e relazioni illustrative.
Gestisce i procedimenti di accesso all'impiego (concorsi, selezioni, mobilita, comandi) nonché il rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti.
Attiva tutti gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.
Cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente.
Provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione delle assenze, verificando il corretto utilizzo degli istituti contrattuali relativi a ferie, permessi, congedi, aspettative, malattie e visite fiscali.
Predispone gli atti di impegno e liquidazione degli oneri accessori spettanti al personale, nonché i rimborsi delle spese sostenute.
Elabora gli stipendi, nonché tutti gli atti conseguenti (F24, Uniemens, ListaPospa, denunce annuali INAIL, Certificazione Unica, Mod. 770, …).
Elabora i cedolini relativi alle indennità degli Amministratori e ai gettoni di presenza dei Consiglieri.
Cura il versamento dei contributi previdenziali per gli Amministratori che hanno richiesto l'aspettativa al proprio datore di lavoro.

Elabora ed invia le statistiche relative al personale (conto annuale, relazione al conto annuale, …).
Inserisce nel sito PERLA.PA i dati relativi a permessi sindacali, scioperi, anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti, …).
Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale e gestisce le procedure di pensioni, trattamenti di fine servizio e trattamenti di fine rapporto.
Provvede all'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti; supporta gli organismi preposti alle relazioni sindacali all'interno dell'Ente.
Attiva le procedure per la partecipazione a corsi di formazione esterni e/o interni.

Obiettivi

- Predisposizione fabbisogno del personale, individuando le procedure più idonee per la copertura dei posti da coprire, tenendo conto delle norme in materia di assunzioni e delle limitazioni vigenti;
- Continuo aggiornamento in sinergia con il centro di formazione professionale per formazione e aggiornamento del personale, individuando gli argomenti e gli aspetti che presentano maggiori criticità
- Aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti sul sito dell'Inps (applicativo Nuova Passweb) al fine di consentire un'immediata chiusura delle procedure pensionistiche;
- Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato;
- Mantenimento della qualità delle prestazioni quotidianamente fornite.

Motivazioni delle scelte

- Presidiare l'effettivo fabbisogno di personale, tenendo conto del continuo mutare della normativa e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
- Formazione e crescita professionale dei dipendenti, oltre che per fronteggiare la rapida evoluzione delle norme, per rimediare alle specifiche "fragilità" ed agli specifici "bisogni" di gruppi di lavoro e/o dei singoli dipendenti.
- Sistemazione contributiva di tutti i dipendenti al fine di velocizzare la tempistica delle procedure pensionistiche e previdenziali.
- Rendere interscambiabili i dipendenti in caso di necessità e assenze non programmabili, al fine di mantenere la qualità delle prestazioni fornite e di rispettare le numerose scadenze di questo Ufficio anche nei periodi di difficoltà.

INTERVENTI ATTUATI

Presidiare l'effettivo fabbisogno di personale, tenendo conto del continuo mutare della normativa e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 29.07.2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, successivamente variato con GC 72 del 29.07.2022 e GC 115 del 30.09.2022.

Con DT 861 in data 30.07.2021, quindi, sono stati approvati i bandi di concorsi pubblici, per esami, per la copertura dei seguenti posti, a tempo pieno ed indeterminato:

- 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. "D";
- 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. "D";
- 4 posti di Istruttore Amministrativo / Contabile – Cat. "C" con riserva di due posti a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;
- 1 posto di Istruttore Informatico – Cat. "C", con riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;
- 2 posti di Istruttore Tecnico – Cat. "C" con riserva del 50% al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- 1 posto di Collaboratore Tecnico / Capo Operaio – Cat. "B3".
- Con determinazioni in data 27.12.2021 si è preso atto dei verbali delle Commissioni Giudicatrici, dei vincitori e delle graduatorie di merito, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line dalla data del 10.12.2021 al 25.12.2021.
- Si è proceduto quindi alle comunicazioni di nomina ai vincitori dei concorsi, al fine di formalizzare nei primi mesi del 2022 la loro presa in servizio.
- Sono stati assunti:
- n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C di cui 1 dal 1 febbraio 2022 e 1 dal 13 aprile 2022;
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C part – time per 18 ore settimanali (50%) dal 17 ottobre 2022;
- n. 1 Collaboratore Tecnico / Capo Operaio dal 1 febbraio 2022
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D dal 1 marzo 2022;
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D dal 1 marzo 2022;
- n. 4 Istruttori Amministrativo / Contabile Cat. C di cui 3 dal 1 marzo e 1 dal 15 marzo 2022.

Si è concluso l'iter di una Selezione per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 con l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Nel mese di aprile 2022 sono stati trasformati due rapporti di lavoro di Istruttore Amministrativo /

Contabile Cat. C da CFL a tempo indeterminato.

È stata avviata una Selezione dal Centro per l'Impiego per n. 2 Esecutore Tecnico / Operaio – Cat. B1. La Selezione è stata svolta nel mese di giugno 2022. Le nomine dei due Operai decorrono dal 4 luglio 2022 e dal 1 agosto 2022.

Sono state avviate Selezioni per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per i seguenti profili:
- 1 Istruttore Informatico Cat. C (DT 119 / 26.01.2022)
- 1 Istruttore Informatico Cat. C (DT 534 / 04.05.2022)
- 2 Istruttore Amministrativo / Contabile Cat. C (DT 535 / 04.05.2022)
- 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario Cat. D (DT 536 / 04.05.2022)
- 1 Istruttore Direttivo Informatico Cat. D (DT 537 / 04.05.2022)
- 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (DT 970 / 17.08.08.2022)
- 1 Ufficiale P.L. Cat. D (DT 1471 / 02.12.2022)
- 1 Istruttore Amministrativo / Contabile Cat. C (DT 1472 / 02.12.2022)

Per le selezioni di Istruttore Informatico e Istruttore Direttivo Informatico non sono pervenute domande. Nelle more dell'assunzione, l'Amministrazione ha deciso di avvalersi del supporto tecnico di una Società esterna.
Per la Selezione di Istruttore Direttivo Bibliotecario sono pervenute domande da parte di candidati che non prestano servizio nel profilo richiesto. Si è quindi optato per una mobilità interna di Cat. C.
Per la Selezione di Istruttore Amministrativo / Contabile sono state avviate, dopo i colloqui con i candidati, le procedure per richiedere i nulla osta ai Comuni di appartenenza. Una risorsa è stata assunta con decorrenza 1° ottobre 2022, mentre per l'altra candidata idonea non è stato rilasciato nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.
Per la Selezione di Collaboratore Amministrativo, a seguito di colloquio con i candidati, si è provveduto all'assunzione dal 1° dicembre 2022.
Le ultime due Selezioni presentano quale termine per la presentazione delle domande il 2 gennaio 2023, e, pertanto, i candidati verranno convocati nel mese di gennaio 2023.

Sono stati indetti 3 bandi di concorso pubblico per esami, per i seguenti profili:
n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C (DT 651 / 31.05.2022) – il bando è stato pubblicato in G.U. n. 53 del 5 luglio 2022 con scadenza presentazione domande il 4 agosto 2022;
n. 1 Ufficiale di Polizia Locale Cat. D (DT 727 / 20.06.2022) – il bando è stato pubblicato in G.U. n. 59 del 26 luglio 2022 con scadenza presentazione domande il 25 agosto 2022;
n. 1 Istruttore Informatico Cat. C (DT 732 / 21.06.2022) – il bando è stato pubblicato in G.U. n. 59 del 26 luglio 2022 con scadenza presentazione domande il 25 agosto 2022.

Le prove (sia scritta che orale) dei suddetti concorsi si sono svolte nel mese di ottobre 2022.

Sono quindi state effettuate le seguenti assunzioni:
1 Agente di Polizia Locale a decorrere dal 12 dicembre 2022;
1 Agente di Polizia Locale a decorrere dal 1° gennaio 2023;
1 Ufficiale di Polizia Locale a decorrere dal 12 dicembre 2022.

Il vincitore del concorso di Istruttore Informatico ha rinunciato all'incarico.

Formazione e crescita professionale dei dipendenti, oltre che per fronteggiare la rapida evoluzione delle norme, per rimediare alle specifiche "fragilità" ed agli specifici "bisogni" di gruppi di lavoro e/o dei singoli dipendenti

Nel corso dell'anno 2022 sono stati programmati n. 50 webinar e corsi on line su materie di approfondimento di normative a cui hanno partecipato 39 dipendenti.
Il 9 marzo 2022 è stato organizzato il corso per utilizzo dei defibrillatori semiautomatici a cui hanno partecipato n. 11 dipendenti.
Inoltre sono stati programmati due Corsi sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) nei giorni 21 – 30 marzo e 4 aprile 2022 a cui hanno partecipato 22 dipendenti e un Corso di aggiornamento sulle norme antincendio il 16 marzo 2022 a cui hanno partecipato 10 dipendenti.
Nei mesi di giugno e luglio 2022 sono stati effettuati corsi sulle norme antincendio a cui hanno partecipato n. 28 dipendenti.
Nel mese di settembre è stato effettuato un corso sul primo soccorso a cui hanno partecipato n. 22 dipendenti.
Per la partecipazione a questi corsi si è fatto in modo di garantire sempre la presenza in servizio e in ogni Settore di almeno uno dei frequentanti i corsi.

Sistemazione contributiva di tutti i dipendenti al fine di velocizzare la tempistica delle procedure pensionistiche e previdenziali

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle posizioni previdenziali si sta procedendo alla sistemazione

contributiva dei dipendenti prossimi alla pensione, nonché alla sistemazione di ex dipendenti richiesta pervenuta da INPS o direttamente dagli interessati.
E' sempre stata comunque garantita la liquidazione della pensione dal mese della decorrenza del collocamento a riposo.

Rendere interscambiabili i dipendenti in caso di necessità e assenze non programmabili, al fine di mantenere la qualità delle prestazioni fornite e di rispettare le numerose scadenze di questo Ufficio anche nei periodi di difficoltà.

Si procede con la formazione del personale assegnato all'Ufficio Personale in tutti gli ambiti in modo da rendere interscambiabili i dipendenti in caso di necessità, pur assegnando ad ognuno propri procedimenti da seguire. Per il momento la formazione principalmente verte su istituti CCNL, gestione economica, formazione, provvedimenti amministrativi.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Questo programma, a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, prevede il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro per le quali il Settore Gestione del Territorio ha provveduto e provvede alla programmazione ed al coordinamento delle attività in capo alla Società incaricata per lo svolgimento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
- Programmazione delle opere/lavori che si rendono necessari

INTERVENTI ATTUATI

Monitoraggio disposizioni normative per applicazione COVID a sedi di lavoro.

INTERVENTI DA ATTUARE

Approvazione aggiornamento piani emergenza sedi comunali.

Altri servizi generali (considerazioni e valutazioni sul Prog.111)

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZIO FUND RAISING
Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie a garantire i servizi ai propri cittadini. E' finalizzato alla ricerca di bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

Obiettivi
- Individuare con i settori interessati interventi volti al miglioramento dei servizi culturali e dello spettacolo di Somma Lombardo da finanziare attraverso la richiesta di contributi a cittadini (art Bonus); i finanziatori potranno aver riconosciuto il credito d'imposta.

Nel corso del 2021 si è approvata l'adesione al Servizio Europa d'Area Vasta della Provincia di Varese, con l'obiettivo della cooperazione per sviluppare e rendere disponibili sul proprio territorio servizi e strumenti avanzati di accompagnamento, promozione, supporto e miglioramento della qualità delle politiche e delle progettualità connesse alla valorizzazione e all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Europa per promuovere lo sviluppo delle comunità locali.

INTERVENTI ATTUATI

Gestita, in collaborazione con Ufficio Cultura, domanda di finanziamento Fondo Città d'arte.

SERVIZIO SERVIZI GENERALI

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Attività di patrocinio e di consulenza a favore dell'Ente.
Contatti con i legali per quanto concerne gli aspetti amministrativi dell'incarico, le procedure di individuazione, redazione e sottoscrizione disciplinari di incarico. Adempimenti in materia di trasparenza.

INTERVENTI ATTUATI

Gestita la procedura per l'aggiornamento di elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni.

FONDI PNRR

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito dei Servizi alla Persona/Ufficio di Piano sono stati considerati ammissibili al finanziamento i seguenti progetti.

Misura 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini". Progetto solo dell'ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 211.5000. Sottoscritta convenzione a dicembre 2022. Pubblicata manifestazione di interesse

Misura 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 2.460.000,00. In fase di valutazione.

Misura 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione assistita e prevenire l'ospedalizzazione" progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 330.000,00. In fase di valutazione.

Misura 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out". Progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno, che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 210.000,00. Firmata convenzione da parte di Saronno a dicembre 2022.

Missura 1.2 "Percorsi di autonomia per le persone con disabilità". Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo in qualità di capofila Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 715.000,00. Firmata convenzione a ottobre 2022. Pubblicazione a novembre 2022 dell'avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari. Presentati n. 2 progetti entro dicembre 2022 raggiungendo l'obiettivo assegnato dal Ministero per il rispetto dei target e milestone imposti dall'Europa.

Misura 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta". Progetto del solo ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 710.000,00 per housing first ed € 300.000,00 stazioni di posta. In attesa di convenzione

SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha presentato le candidature per i seguenti bandi:

Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali scadenza 30.09.2022
La candidatura è stata presentata in data 26.07.2022 per un totale di € 115.064,00 di finanziamento.
In data 4 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 40187 è stata accettata.
In data 6 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).
In data 14.12.2022 è stato approvato il finanziamento.
Entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.
Entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.

Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali scadenza 11.10.2022
La candidatura è stata presentata in data 15.09.2022 per un totale di € 32.589,00 di finanziamento.
In data 12 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 47341 è stata accettata.

In data 13 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).
Si è in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento, previsto nei primi mesi dell'anno 2023.
Entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.
Entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.

Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici scadenza 04.11.2022
La candidatura è stata presentata in data 20.09.2022 per un totale di € 103.444,00 di finanziamento.
Si è in attesa dell'accettazione della candidatura 49918.
Entro 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda si deve inserire il CUP.
Entro 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento si deve procedere alla contrattualizzazione del fornitore.
Entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore l'attività deve essere completata.
Per i bandi a cui l'Amministrazione ha partecipato, si prevede di completare le attività possibilmente entro l'anno 2023.

Si sta monitorando l'emissione di ulteriori avvisi di finanziamento, al fine di valutarne la candidatura.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Nell'ambito del Settore Gestione Territorio sono tati richiesti i seguenti finanziamenti:

FINANZIAMENTI RICHIESTI – FUND RAISING INTERNO
Partecipazione ai bandi PNRR Nuove scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari), Nuove Mense (costruzione mensa Milite Ignoto), Ampliamento Materne (Buratti), ampliamento Centro di Raccolta comunale;
Partecipazione al bando nazionale rigenerazione urbana 2022 (Recupero Fattorie Visconti);
Partecipazione al bando nazionale messa in sicurezza territorio (Frana Belvedere);
Partecipazione al bando nazionale progettazione 2022 (Ampliamento Buratti, Polo della Sicurezza, Palazzo Comunale);
Partecipazione al bando Regionale su Centri di raccolta (lotto ampliamento piattaforma sopraelevata);
Partecipazione al bando Regionale su ristrutturazione scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari).

FINANZIAMENTI ACQUISITI – FUND RAISING INTERNO
Bando nazionale rigenerazione urbana 2021 (gennaio 2022).
Con la partecipazione al bando in oggetto si sono ottenuti i seguenti finanziamenti:
Intervento piccola Capri (piano OOPP 2020) € 150.000,00;
Marciapiedi Maddalena (OOPP 2022) € 172.000,00;
Biblioteca (OOPP 2019) € 520.285,45.

BANDO PNRR Nuove Scuole
Con la partecipazione al bando in oggetto il Comune di Somma Lombardo è risultato tra i 216 comuni prescelti in Italia, con un finanziamento pari a € 5.280.000,00.

BANDO PNRR Mense Il comune è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 540.000,00.

BANDO Progettazione 2022 per Ampliamento Materna Buratti € 68.000,00.

Per tutti gli altri bandi elencati tra quelli richiesti, il Comune di Somma Lombardo è in graduatoria ma in posizione tale da non essere ammesso ai finanziamenti.

Somma Patrimonio e Servizi srl

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL

Controllo in corso di esercizio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati e degli eventuali scostamenti

Egregio socio unico, Comune di Somma Lombardo,
i sottoscritti membri del consiglio di amministrazione della società Somma Patrimonio e Servizi s.r.l., in adempimento del disposto di cui all'art. 19 co. 1 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli strumenti e delle modalità di svolgimento del sistema dei controlli interni, Approvato con deliberazione CC n .14 del 19 aprile 2018 Ripubblicato all'Albo Pretorio on-line in data 14 maggio 2018, al n. 1368, evidenziano qui di seguito in merito allo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati e degli eventuali scostamenti con riferimento alle risultanze dell'anno 2022.
Si precisa che l'attivazione e il completamento di alcune delle progettualità poste quale obiettivo potrebbero richiedere risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle che possono essere generate dall'attuale dinamica economico aziendale della società e, dunque, potrebbero richiedere il supporto finanziario da parte del Comune Socio (Si precisa che per alcune delle progettualità oltre elencate il Comune ha prima d'ora deliberato il relativo supporto finanziario).

Ambito funzionale Farmacie

Attuazione degli obiettivi:

- con riferimento alle risultanze al 30 novembre 2022, sono soddisfatti gli obiettivi strategici con risultati nettamente migliorativi rispetto a quelli ipotizzati in sede di ultima programmazione; le risultanze al 30 novembre 2022 possono essere così sintetizzate:
- Variazione di fatturato (rispetto ad esercizio precedente): Obiettivo 2022 1,00%. Dato consuntivo al 30.11.2022 6,93%;
- Rapporto costo del lavoro/ricavi Obiettivo 2022 23%. Dato consuntivo al 30.11.2022 17,68%;
- Rapporto risultato economico ante imposte/Ricavi: Obiettivo 2022 3,5%. Dato consuntivo al 30.11.2022 13,54%.

Si vuole sottolineare che tali risultanze derivano dall'attività svolta presso le farmacie di Soragana e Pastrengo in quanto come noto, a fronte della chiusura del T2 si è deliberato di sospendere temporaneamente, a partire dal luglio 2021 e prevista riapertura nel corso del 2023, l'attività presso il punto farmacia di "Malpensa T2".
Nel contesto degli obiettivi operativi, al fine di attivare un incremento del fatturato, l'organo amministrativo ha creato le condizioni per l'inizio dell'attività di vendita tramite e-commerce con sviluppo di un'apposita app utilizzabile tramite smart phone.
Stanno proseguendo le promozioni di marketing e co-marketing con aziende presenti sul territorio. E' prevista un'implementazione dei sistemi di comunicazione all'interno della farmacia dedicati alle campagne promozionali e all'educazione sanitaria.
Inoltre, si è intensificata la comunicazione social, al fine di promuovere l'informazione relativa alle iniziative sia di marketing sia di educazione sanitaria.

SERVIZIO TAMPONI
Presso la Farmacia di Soragana (in struttura appositamente allestita) è stato attivato, dal mese di marzo 2021, il servizio di tamponi antigenici rapidi a carico del servizio SSR e in regime privato.
Si è intensificato il servizio a favore dei tamponi in regime convenzionato per la sorveglianza scolastica, l'isolamento e la quarantena in caso di soggetti affetti da Covid-19 o di contatti con persone positive a Covid-19.
Il servizio è proseguito fino a metà dicembre 2022, quando in seguito a variazione della normativa relativa al tampone di fine isolamento le richieste si sono ridotte e si è valutato di sospendere il servizio.

SERVIZIO VACCINAZIONI
Dal mese di novembre 2021, sempre presso la Farmacia di Soragana, si è attivato il servizio di vaccinazioni antinfluenzale in regime privato e anti-Covid 19 in regime convenzionato per la somministrazione della dose booster.

Come accennato in precedenza, l'attività viene svolta in una struttura appositamente attrezzata per consentire l'effettuazione dell'intera seduta vaccinale che prevede una parte burocratica, una di somministrazione e una di attesa post-vaccino per il monitoraggio di eventuali reazioni avverse.
Secondo la normativa, hanno potuto usufruire delle vaccinazioni in farmacia i soggetti maggiori di 12 anni, con particolare riguardo per le categorie indicate come prioritarie alla vaccinazione, quali over 60 e soggetti fragili.
Da novembre 2022, si sono potute effettuare, oltre alle vaccinazioni anti-Covid in regime convenzionato per la seconda dose booster e alle antinfluenzali in regime privato, anche le vaccinazioni antinfluenzali in regime convenzionato, inizialmente riservate alle categorie fragili, poi da dicembre 2022 è stata estesa la

possibilità a tutta la popolazione.

Nel rispetto delle normative legate alla epidemia sanitaria non si è potuto realizzare eventi di promozione e prevenzione della salute, già in programma per l'anno 2020 ma che si sono potuti realizzare, con attività di screening per la popolazione eseguiti all'interno delle farmacie da personale specializzato (moc, intolleranze alimentari, prevenzione della sindrome metabolica, etc) nonché servizi sanitari attivabili presso i punti vendita. Si è, inoltre, aderito a diverse campagne di sensibilizzazione per la raccolta farmaci destinati a persone in condizioni di povertà sanitaria.

Nel corso del 2022 si è attivato il progetto di "**Farmacia veterinaria**" presso la farmacia Soragana. In considerazione della buona crescita del comparto veterinario e della presenza di molti allevamenti presenti sul territorio, ma anche di famiglie che accolgono e si prendono cura di animali di affezione, si sta incrementando il mercato tramite diverse iniziative.
Innanzitutto, i farmacisti sono stati formati e specializzati tramite un corso dedicato, sia riguardo alle principali problematiche dei pets sia riguardo alle necessità degli equidi. Si è incrementata l'offerta di prodotti veterinari alla clientela attraverso un comparto dedicato oltre, come espresso, alla possibilità di consulenza con personale specializzato. Ad ottobre 2022 si è tenuto il primo evento di formazione riguardo alle problematiche del cavallo sportivo, dedicato sia ai Medici veterinari che hanno potuto acquisire punteggi per la loro educazione sanitaria in seguito alla partecipazione all'evento, sia ai proprietari di equidi ed a tutti gli interessati del settore, con ottimo riscontro in termini di partecipazione e gradimento. Sono in programma ulteriori iniziative ed eventi sia di marketing sia di educazione sanitaria per gli specialisti del settore e per i proprietari di animali.

Presso la farmacia Pastrengo è in fase di implementazione il progetto di "**Farmacia oncologica**". Il nuovo servizio prevede un'organizzazione della farmacia come punto di riferimento per il paziente oncologico, attraverso una specializzazione dei farmacisti e l'attivazione di servizi dedicati a questa fascia particolarmente fragile di popolazione. Sono, inoltre, previste delle serate dedicate aperte al pubblico sia di presentazione del progetto sia di educazione sanitaria. In data 13.02.2023 si è tenuta la serata di presentazione del progetto, con il primo evento in ambito di "farmacia oncologica" riguardante le problematiche dermatologiche che si possono presentare in corso di terapia oncologica.

Il settore farmacie ha quale obiettivo di medio termine quello di strutturare i propri punti vendita quali "**farmacie di servizi"**, modello che rappresenta un'evoluzione dell'attività professionale nel contesto delle cure primarie. La progettualità nasce dalla volontà di ampliare i servizi territoriali favorendo, contemporaneamente, la deospedalizzazione della sanità, ampliando il ruolo che le farmacie devono assolvere nell'ambito del Sistema sanitario nazionale. L'attività di dispensazione dei farmaci e, conseguentemente, di consiglio ed educazione sanitaria potrà così essere affiancata da tutta una serie di servizi correlati alla salute e alla prevenzione. Questo ampliamento di ruoli della farmacia è del tutto in linea con la razionalità della normativa in vigore, da ultimo rappresentata dalla Legge n. 69/2009 in funzione della quale possono ipotizzarsi ulteriori esemplificazioni di servizi che si intendono attivare per ampliarne la gamma a disposizione degli utenti ad esempio nei seguenti:

- analisi di primo e secondo livello;
- collaborazione attiva del farmacista con altri professionisti sanitari (infermiere e fisioterapista) grazie ai quali il paziente può essere ben curato a domicilio;
- servizio CUP per prenotazioni, ticket e ritiro referti;
- servizio di "telemedicina", non ovviamente collocato quale sostituto delle fondamentali e tradizionali prestazioni sanitarie, ma integrativo delle medesime;
- servizio di consulenza di prodotti da farmacia sia diretto tra farmacista e utente sia per il tramite di conferenze aperte al pubblico, relativi a tematiche specifiche, su canali social;
- consegna a domicilio.

Ambito funzionale Cimiteri

Obiettivo strategico:
Si aggiorna lo stato di avanzamento delle fasi volte alla realizzazione di nuovi colombari nel cimitero Capoluogo Nuovo:

A seguito di problematiche durante l'esecuzione delle opere, fortemente influenzate prima dallo stato emergenziale derivante dalla diffusione del Covid-19 e applicazione dei relativi protocolli di contenimento e successivamente dalla situazione bellica tutt'ora in essere, la programmazione delle opere ha subito un notevole rallentamento oltre a difficoltà di gestione dei rapporti con l'impresa appaltatrice.
In particolare, i fattori che hanno fortemente penalizzato il cantiere sono stati la difficoltà nel reperimento della manodopera, aumento dei costi dei materiali e difficoltà/ritardi nell'approvvigionamento degli stessi, oltre ad una sottostima della complessità del cantiere da parte dell'esecutore in merito alla logistica e reperimento delle maestranze.
Tale situazione è stata conclusa mediante la sottoscrizione di un accordo bonario volto alla chiusura dei rapporti in essere e cristallizzando la situazione evolutiva del cantiere allo stato del realizzato e per le parti collaudabili.
L'impresa ha quindi sgomberato le aree e consentito alla SPeS di rientrare nel pieno possesso del cantiere.

Si è provveduto con l'impresa di manutenzione edile alla riperimetrazione dell'area di cantiere per evitare accessi non autorizzati e preservare le strutture e i materiali acquisiti dal precedente appaltatore.
E' in fase di completamento la documentazione aggiornata del progetto esecutivo, rielaborato sulla base dell'aggiornamento dei prezzi unitari come richiesto dalla normativa, alla definizione di lotti funzionali delle opere per permettere l'avvio di procedure di affidamento maggiormente veloci e riprendere con tempistiche cogenti il completamento delle opere.
Al ricevimento degli elaborati progettuali e all'approvazione degli stessi, si provvederà a trasmettere tutta la documentazione all'Amministrazione per la presa d'atto e riconferma delle somme a disposizione.
Si stima il completamento dell'intervento entro Novembre 2023.

Presso il cimitero di Mezzana, valutata la disponibilità di nicchie atte ad ospitare delle cellette di tipo prefabbricato, è in fase di valutazione la possibilità di attrezzarle per fornire una risposta immediata alla richiesta di posti.
Il vantaggio dell'utilizzo di tali strutture deriva dalla possibilità di applicazione di metodologie "a secco" caratterizzate da tempistiche realizzative molto veloci con utilizzo di finiture di rivestimento classiche (marmi).
Per quanto riguarda il cimitero Casenuove, il cantiere era al momento fermo a causa del reperimento del materiale lapideo necessario per i rivestimenti.
L'impresa ha comunicato che è riuscita a procedere al taglio dei marmetti e che entro fine Marzo 2023, l'opera verrà terminata.

Obiettivo di contenere i costi di gestione:
Si persegue con la gestione in economia di alcuni interventi possibili così che gli affidamenti in appalto abbiano ad oggetto un servizio il più possibile in solo supporto al personale interno.
Nell'ottica del contenimento dei costi, oltre all'esecuzione delle manutenzioni di carattere ordinario, si è cercato di ridurre gli interventi a piccoli lavori in economia eseguiti dal personale interno.

Obiettivo strategico triennale:
Entro il 2023, la conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo lotto cimiteriale (che prevede 576 nuovi colombari).

Ambito funzionale Impianti sportivi

Attuazione degli obiettivi:

- continuano con regolarità le attività di manutenzione ordinaria ciclica agli impianti sportivi;
- sono in valutazione interventi di nuova edificazione, presso la palestra di Via Marconi, che prevedono la formazione di bagni per ospiti nell'attuale spazio adibito a magazzino e un ampliamento esterno al corpo di fabbrica di circa mq 60 da destinare a deposito per attrezzature.
- verifiche di conformità dei progetti relativi alla Prevenzione incendi, al fine di adempire agli obblighi normativi, e presentazione SCIA presso il Comando dei Vigili del Fuoco Provinciale;
- Manutenzione straordinaria rifacimento spogliatoi, bagni e bordo vasca piscina principale presso la piscina comunale di via Palestro 5;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di acqua calda ad uso sanitario negli spogliatoi del campo sportivo "Pedroni", con sostituzione degli impianti;
- Intervento di relamping degli impianti di illuminazione sportiva presso i campi sportivi "Pedroni" e "Mossolani – Campo 2";
- È in atto una rivalutazione delle Convenzioni Sportive in essere con tutte le Società sportive.

Oltre a quanto riportato non si segnalano scostamenti, allo stato attuale rispetto agli obiettivi strategici assegnati.

Ambito funzionale Gestione patrimonio immobiliare

Attuazione degli obiettivi:

- Lascito Aielli: allo stato attuale risultano affidati e in corso di esecuzione tutte le procedure in merito all'individuazione dei professionisti e alla presentazione del Piano Urbanistico e relativa progettazione definitiva/esecutiva.
- La convenzione tra la società SPeS e la Fondazione Carabelli, è stata puntualmente definita e condivisa dai soggetti. La stessa però verrà ufficialmente sottoscritta solo a seguito della approvazione del Piano Integrato di Intervento.
- Attualmente è in corso la redazione del Piano di Demolizione dei fabbricati esistenti, e una volta acquisito il relativo progetto, si provvederà all'affidamento delle opere di demolizione. Tale procedura è comunque sempre condizionata dalla preventiva approvazione del Piano Integrato di Intervento.

Allo stato odierno, la procedura di approvazione del Piano Integrato di Intervento è in attesa di sviluppi da parte dei competenti uffici in merito alla disamina di alcuni aspetti emersi a seguito della procedura di acquisizione dei pareri per avvio della procedura di esclusione dalla VAS. In particolare, l'ufficio edilizia

deve specificare le modalità per l'eventuale variazione del progetto in relazione a quanto emerso (fotovoltaico/marcapiano).
Il progettista di SPeS si è reso disponibile anche ad un preliminare passaggio in commissione paesaggio per una informale disamina della documentazione nello spirito collaborativo di apportare eventuali variazioni ai contenuti (materiali, colori, essenze) per permettere una istruttoria di più agevole procedura.

- Sono attualmente in essere gli appalti per i servizi di manutenzione delle principali componenti: idrico-termico-elettrico-edile-fabbro-pulizie.
- È in fase di valutazione un nuovo sistema di sorveglianza delle strutture tramite tecnologia smart.

Scostamenti:
Oltre a quanto riportato non si segnalano scostamenti, allo stato attuale rispetto agli obiettivi strategici assegnati.
Il Presidente
(Dott.ssa Laura Daverio)

L'Amministratore Delegato
(Dott. Massimiliano Albini)

Il Consigliere
(Dott. Roberto Campari)

Ambito funzionale Impianto natatorio
(in carico e gestito dalla società partecipata Spes Sport s.s.d. a r.l.)

Obiettivo strategico:

- Attivazione di tutte le azioni volte al ritorno alla normalità aziendale in aderenza alla normativa e alla situazione di emergenza sanitaria da Covid 19;
- Nel recente passato sono stati effettuati importanti interventi di rifacimento dell'impiantistica propria della piscina, ciò considerato si provvederà ad una corretta e puntuale manutenzione periodica e programmata per la corretta tenuta in efficienza degli stessi impianti tecnologici.
- Per ciò che concerne la struttura va considerato il rifacimento degli spogliatoi, in particolare della parte docce e servizi igienici e della parte arredi. Si procederà ad una progettazione e preventivazione delle opere. Si procederà comunque ad una corretta manutenzione periodica e programmata;
- Continuerà l'attività di promozione volta a fare conoscere i servizi offerti dall'impianto natatorio anche tramite azioni pubblicitarie al fine di incrementare le iscrizioni ai vari corsi in programma.
  Il tutto nel rispetto delle normative per il contenimento della pandemia da Covid19.

Obiettivo strategico triennale:
Verifica con organo amministrativo della società Spes Sport s.s.d. a r.l. della fattibilità dei sopracitati interventi e di eventuali altre possibili implementazioni e strategie commerciali per attuazione delle stesse.

INTERVENTI ATTUATI

Obiettivo strategici:

Nel periodo di chiusura agosto 2022 l'Amministratore di Spese Sport e la Direzione dell'impianto hanno messo in atto, sempre in accordo con il cda della capogruppo, interventi extra di manutenzione ordinaria conseguenti alla riapertura post pandemia con rispristino e sostituzione pulsanti docce, imbiancatura zona bagni e docce spogliatoi, riverniciatura completa canale aerazione di vasca e imbiancatura di alcune pareti piano vasca. Si è provveduto altresì alla continuità di manutenzione ordinaria degli impianti di aerazione e ricircolo delle vasche e ripristino del rifasatore elettrico.
Sono stati predisposti preventivi per il rifacimento degli spogliato, in particolare della parte docce e servizi igienici (ormai estremamente vetusti) e della parte arredi. Sarà quindi da valutare la possibilità di intervento nel periodo di chiusura dell'estate 2023.
Si procederà altresì nel corso della stagione ad una riqualificazione della palestra con progressivi interventi di riparazione e sostituzione di alcuni attrezzi e sistemazione della pavimentazione. Resta altresì intesa la manutenzione periodica e programmata di tutta la parte impiantistica.

Gli obiettivi economici dell'anno 2022 pur segnalando un importante risultato di ripresa hanno giocoforza subito lo strascico della chiusura legata al Covid e dell'insorgere del conflitto bellico che ha portato ad un importante aumento dei costi energetici, e ulteriore conseguenza, alla diminuzione del potere d'acquisto delle famiglie.
Obiettivo del 2023 dell'Amministratore di Spes Sport è quello di proseguire nel consolidamento delle posizioni e dei flussi numerici ed economici sin qui ottenuti sia nell'ambito della corsistica che dell'attività libera per dare continuità operativa ed economica alla struttura.

Obiettivo strategico triennale:

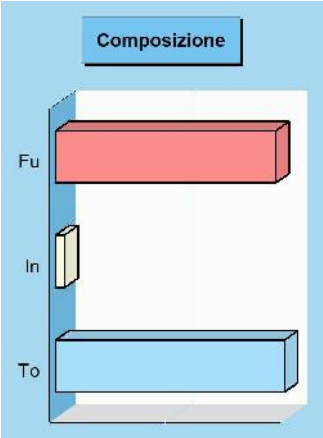
L'Organo amministrativo è fiducioso, grazie alla collaborazione efficace con il cda della Spes e con il Socio Unico, di riuscire a dare continuità al progetto condiviso di continui graduali miglioramenti della struttura analizzando con attenzione la fattibilità e la programmazione dei sopracitati interventi strutturali e di eventuali altre possibili implementazioni e strategie commerciali per attuazione delle stesse.

Stefano Maggiora
Amministratore Unico

Ordine pubblico e sicurezza

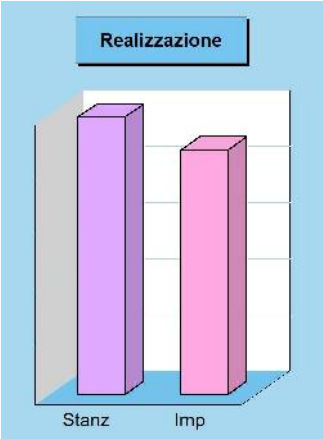
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



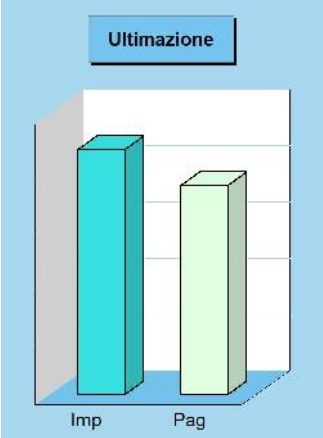
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	950.443,16	-	
In conto capitale	(+)	-	38.205,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	950.443,16	38.205,00	**988.648,16**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		950.443,16	38.205,00	**988.648,16**



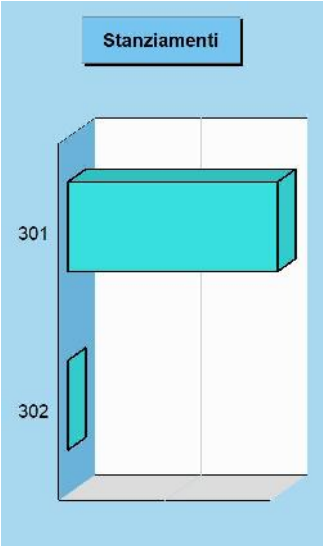
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	950.443,16	862.374,26	
In conto capitale	(+)	38.205,00	9.406,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	988.648,16	871.781,25	**88,18**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		988.648,16	871.781,25	**88,18**



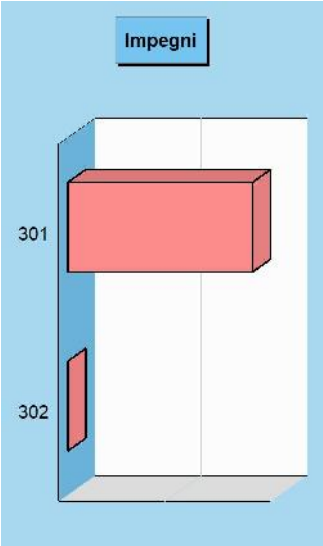
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	862.374,26	738.829,42	
In conto capitale	(+)	9.406,99	4.892,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	871.781,25	743.722,41	**85,31**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		871.781,25	743.722,41	**85,31**



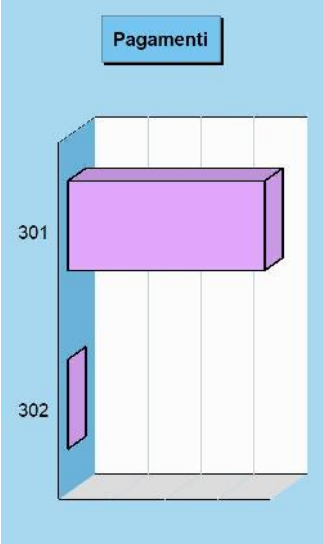
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	950.443,16	38.205,00	988.648,16
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	950.443,16	38.205,00	**988.648,16**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		950.443,16	38.205,00	**988.648,16**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	988.648,16	871.781,25	88,18%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	988.648,16	871.781,25	**88,18%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		988.648,16	871.781,25	**88,18%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	871.781,25	743.722,41	85,31%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	871.781,25	743.722,41	**85,31%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		871.781,25	743.722,41	**85,31%**

Polizia locale e amministrativa (considerazioni e valutazioni sul Prog.301)

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

L'intero Settore ha come finalità primaria di garantire il rispetto della civile convivenza e le migliori condizioni della sicurezza urbana, per mezzo del rispetto delle leggi e delle normative che in continua

evoluzione necessitano di un costante aggiornamento degli operatori, al fine di garantire al meglio lo svolgimento delle attività istituzionali tipiche della Polizia Locale, quali la prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite, amministrative e penali, demandate dalle Leggi e Regolamenti statali, regionali e comunali nell'ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.

In particolare, il programma Polizia Locale ed Amministrativa racchiude i seguenti compiti:

- **Servizio di vigilanza dinamica e di controllo del territorio**, anche attraverso la realizzazione di pattuglie miste tra i componenti dei Comuni convenzionati e per mezzo del sistema di video sorveglianza costantemente attivo nei punti strategici del nostro territorio e dei comuni convenzionati, recentemente condiviso con il Comando Provinciale dei Carabinieri di Varese, al fine di un più efficace controllo; Incremento della presenza sul territorio con pattuglie appiedate nel centro storico cittadino;
- **Attività di polizia amministrativa** controllo delle attività commerciali in sede fissa e del commercio su aree pubbliche; servizio di assegnazione degli spazi mercatali non occupati (c.d. "spunta"), controllo delle attività soggette ad autorizzazioni amministrative e di polizia, con particolare riguardo ai c.d. "parking" compreso tutto ciò che riguarda l'aspetto operativo della materia prettamente da svolgersi in strada;
- **Attività di polizia ambientale** costante controllo e rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente; collaborazione costante con i Carabinieri Forestali volto alla prevenzione e repressione del reato di deposito incontrollato di rifiuti pericolosi e speciali in tutte le aree pubbliche e private, compreso le aree del Parco del Ticino; Collaborazione con l'ufficio Ambiente per la verifica del rispetto della raccolta differenziata; Collaborazione con altri organi volontari deputati alla vigilanza ambientale (GEV, Guardia parco ecc.) per un più efficace controllo delle aree boschive;
- **Attività di polizia edilizia** collaborazione con l'Ufficio Urbanistico comunale, nell'attività di controllo e segnalazione degli illeciti amministrativi e penali riscontrati nel territorio comunale e dei comuni in convezione;
- **Attività di polizia stradale** rilievi ed accertamenti in occasione di sinistri stradali mortali e con feriti, accertamenti e rilievi in occasione di sinistri stradali con soli danni a cose; accertamento degli illeciti amministrativi e penali previsti dal Codice della Strada e dalla legislazione speciale di riferimento, applicazione delle sanzioni amministrative accessorie dei sequestri, dei fermi amministrativi e del ritiro dei documenti di guida e circolazione; servizi di viabilità e sicurezza in occasione di manifestazioni che si svolgono sulle strade. Servizi mirati al contrasto delle violazioni in materia di codice della strada con utilizzo strumenti elettronici quali i varchi inseriti nel sistema di videosorveglianza cittadina;
- **Attività di polizia giudiziaria** ricerca e repressione degli illeciti di natura penale; svolgimento attività di indagine di iniziativa e delegata dall'Autorità Giudiziaria; collaborazione con le forze di polizia dello Stato nell'ambito dell'attività di repressione dei reati;
- **Servizio di notificazione** per conto di altri Enti (Tribunali, Procure della Repubblica, Prefettura, MCTC, ecc.), di atti giudiziari od amministrativi.

Finalità da conseguire

- Migliorare e implementare il servizio esistente nella parte prettamente operativa;
- Contrasto al preoccupante e grave fenomeno della circolazione con veicoli privi di assicurazione o di revisione, anche attraverso l'utilizzo dei varchi elettronici di controllo;
- Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio, con particolare attenzione alla prevenzione dei fenomeni di degrado sociale e microcriminalità, tanto nel centro storico quanto nelle frazioni;
- Prevenire e reprimere reati di tipo predatorio con campagne informative sul sito istituzionale;
- Aumentare l'attività di controllo del territorio con una maggiore presenza di agenti e ausiliari del traffico sia in centro che nell'area aereoportuale;
- Migliorare la gestione delle pratiche interne con l'intento di sburocratizzare sempre di più la macchina amministrativa mantenendo comunque uno standard di efficienza elevato;
- Proposta d'istituire il servizio di front-office prettamente con personale amministrativo, eliminando il servizio di cassa, scongiurando conflitti che possono generarsi fra gli utenti e il personale in divisa;
- Facilitare l'incontro, lo scambio e la cooperazione tra i cittadini sulla base di obiettivi comuni e condivisi, con particolare riguardo al volontariato.

Obiettivi

- Controllo costante del territorio, sia per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada che per quello che riguarda i reati di qualsiasi genere, in costante collaborazione con le altre FF.OO. al fine di una copertura più capillare del territorio, con suddivisione delle incombenze d'istituto;
- Monitoraggio delle aree urbane a mezzo del sistema di videosorveglianza ormai sempre più presente nelle zone di maggior interesse e affluenza pubblica, al fine di garantire la convivenza pacifica e la tutela del patrimonio comunale;
- Istituire nuove figure con competenza prettamente amministrative per la redazione e gestione delle pratiche interne e la gestione del front office;
- Impegnare il personale con qualifica di agente/ufficiale di Polizia per la maggior parte nei servizi esterni e di gestione degli stessi;
- Utilizzo degli ausiliari del traffico per il controllo della sosta sia in ambito cittadino che aeroportuale con l'ausilio, ove necessario, degli agenti in servizio di pattuglia sul territorio;

- Particolare attenzione verrà prestata alla tutela dell'ambiente continuando la collaborazione che è già in essere con i Carabinieri Forestali e l'ufficio Ambiente;
- Formazione costante del personale per garantire un livello di conoscenza e preparazione adatte al ruolo ricoperto, finalizzate a migliorare sia l'efficienza del nostro comparto che il servizio nei confronti della cittadinanza

INTERVENTI ATTUATI

Il periodo emergenziale dovuto alla diffusione del Coronavirus Covid-19 e concluso lo scorso 30 aprile, è stato affrontato, come l'anno precedente, grazie anche al costante aggiornamento degli operatori sul susseguirsi di norme emanate dal Governo, dal Ministero della Salute e dalla Regione per contenere la pandemia, con un costante monitoraggio del territorio e delle attività più a rischio, oltre a garantire assistenza alle persone più fragili che ne facevano espressa richiesta.
Particolare attenzione è stata prestata per il recupero di veicoli non coperti da assicurazione obbligatoria e stazionanti sul territorio comunale. Durante il 2022 sono stati rimossi e quindi sequestrati n. 56 veicoli in quanto non in regola con la copertura assicurativa e n. 6 veicoli rimossi in quanto considerati rifiuto. 4 veicoli sono stati oggetto di fermo amministrativo per varie tipologie di violazioni al CdS. 10 veicoli sono stati rimossi per violazione delle norme relative alla sosta sugli stalli invalidi.
Per evitare fenomeni di degrado per il mancato rispetto del decoro urbano sono stati svolti 77 servizi in materia ambientale con 36 sanzioni elevate per violazioni di norme nazionali, regionali, provinciali e comunali.
Sono stati 206 i sinistri stradali in cui la Polizia Locale è intervenuta di cui 31 anche rilevati.
Nel corso del 2022 sono state effettuate 763 pattuglie nel corso delle quali sono stati svolti complessivi 1.837 interventi, 31 Posti di Controllo per il controllo della circolazione con 258 veicoli controllati e 339 persone identificate.
Sono state rilasciate 153 autorizzazione temporanee all'occupazione di suolo pubblico, 93 autorizzazioni pubblicitarie permanenti e 37 temporanee, con tutto l'iter procedimentale connesso.
Sono stati notificati, a richiesta dell'autorità giudiziaria, 198 atti.
Nell'ambito dell'attività di polizia giudiziaria sono stati deferiti all'Autorità Giudiziari 6 persone per reati di vario genere e sono state attuate 3 indagini su delega della Procura della Repubblica di Busto Arsizio.
Il personale ausiliario ha effettuato 45 controlli in materia di occupazione del suolo pubblico, dai quali sono derivati n. 5 verbali amministrativi per occupazione abusiva.
Per quanto attiene i servizi di vigilanza serale da svolgersi nel periodo estivo, gli stessi non sono stati svolti per carenze di organico dovute a collocamenti a riposo, migrazione verso altri enti, non tempestivamente integrate da nuove assunzioni.
Per quanto riguarda il prolungamento della Convenzione per i Servizi di Polizia Locale con i Comuni di Arsago Seprio e Casorate Sempione la stessa non è stata sottoscritta per volontà delle amministrazioni coinvolte.
La procedura di integrazione del personale di Polizia Locale ha visto l'implementazione dell'organico con l'assunzione nel mese di dicembre di n. 1 Ufficiale di cat. D ed 1 Agente di cat. C. Nel corso del mese di gennaio verrà assunto un ulteriore agente di cat. C.

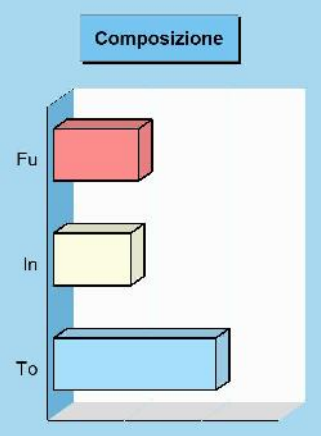
Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

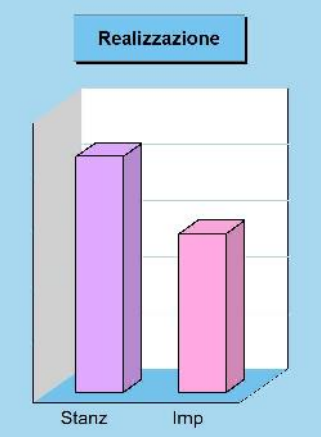
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.221.454,67	-	
In conto capitale	(+)	-	3.534.411,74	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.221.454,67	**3.534.411,74**	**5.755.866,41**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.300,85	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.535.759,70	
Programmazione effettiva		2.202.153,82	1.998.652,04	**4.200.805,86**



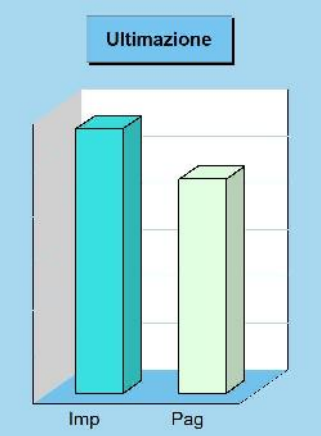
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.221.454,67	2.019.039,76	
In conto capitale	(+)	3.534.411,74	809.809,79	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.755.866,41	2.828.849,55	**49,15%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.300,85	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.535.759,70	-	
Programmazione effettiva		4.200.805,86	2.828.849,55	**67,34%**



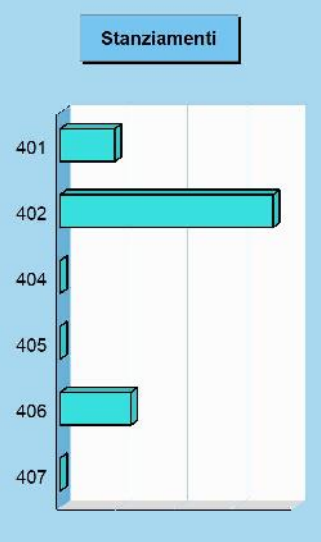
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.019.039,76	1.569.593,72	
In conto capitale	(+)	809.809,79	720.786,81	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.828.849,55	2.290.380,53	**80,97%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.828.849,55	2.290.380,53	**80,97%**



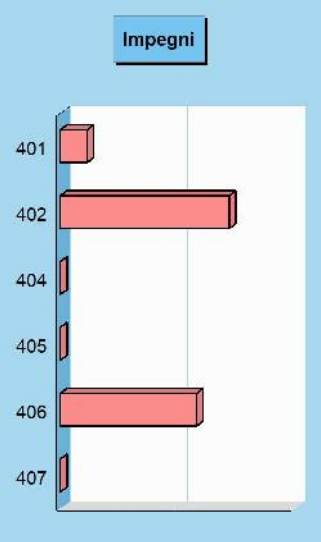
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	(+)	299.728,19	629.335,50	929.063,69
402 Altri ordini di istruzione	(+)	716.727,61	2.905.076,24	3.621.803,85
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.204.998,87	0,00	1.204.998,87
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.221.454,67	**3.534.411,74**	**5.755.866,41**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.300,85	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.535.759,70	
Programmazione effettiva		2.202.153,82	1.998.652,04	**4.200.805,86**



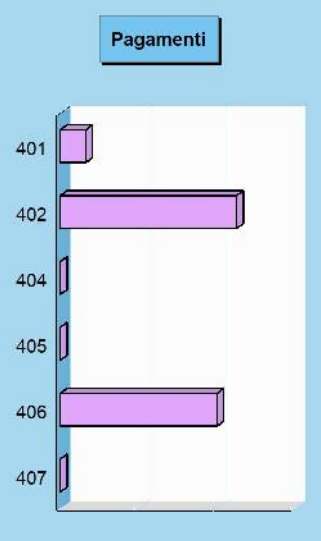
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
401 Istruzione prescolastica	(+)	929.063,69	227.704,15	24,51%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	3.621.803,85	1.440.825,05	39,78%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.204.998,87	1.160.320,35	96,29%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.755.866,41	2.828.849,55	**49,15%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.300,85	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.535.759,70	-	
Programmazione effettiva		4.200.805,86	2.828.849,55	**67,34%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
401 Istruzione prescolastica	(+)	227.704,15	162.254,45	71,26%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	1.440.825,05	1.126.677,64	78,20%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.160.320,35	1.001.448,44	86,31%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.828.849,55	2.290.380,53	**80,97%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.828.849,55	2.290.380,53	**80,97%**



Istruzione prescolastica (considerazioni e valutazioni sul Prog.401)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

SERVIZI EDUCATIVI

L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione prescolastica mediante convenzionamenti con Scuole paritarie e servizi a favore delle famiglie volti alla conciliazione dei tempi di

vita e lavorativi.
A tal fine si propone:

- **Gestione convenzionamento con la Scuola Parrocchiale di Coarezza (**scuola paritaria**)** per il mantenimento del servizio di scuola dell'infanzia, con l'impegno del Comune di erogazione di un contributo economico per partecipare alla copertura delle spese di funzionamento connesse all'attività ordinaria prevista dal calendario scolastico;
- **Ripresa della gestione del servizio di post asilo** presso la scuola dell'Infanzia Galli tutti i pomeriggi dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nel momento in cui i protocolli sul contenimento dell'emergenza sanitaria lo consentiranno;

INTERVENTI ATTUATI

In merito alla Convenzione con la Scuola Parrocchiale di Coarezza, sono stati erogati i seguenti contributi:

- € 30.000,00 a sostegno delle spese di gestione a.s. 2020/21 con Determinazione n. 1550 del 15/12/2021
- € 8.883,67 derivanti dalla Misura 0-6 anni, con Determinazione n. 1085 del 20/09/2021.
- con Deliberazione di G.C. n. 129 del 28/10/2022 è stata approvata la Convenzione tra il Comune e la Scuola dell'Infanzia parrocchiale di Coarezza per gli a.s. 2022/23 e 2023/24.
- con Determinazione n. 1602 del 20/12/2022 è stato erogato alla Scuola dell'Infanzia parrocchiale di Coarezza li contributo al funzionamento, saldo a.s. 2021/22 e acconto a.s. 2022/23;
- è stato riattivato, a decorrere dall'a.s. 2022/23 ed in considerazione della fine dello stato di emergenza pandemica, il Servizio di post asilo presso la Scuola dell'Infanzia Galli, in favore di una ventina di alunni, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 16.00-18.00,
- con Determinazione n. 1633 del 23/12/2022 sono stati ripartiti ed erogati i fondi del sistema integrato zero-sei – annualità 2021, in base ai criteri annualmente definiti da Regione Lombardia, tra le strutture cittadine che si occupano di minori nella fascia zero-sei anni al fine di assicurare pari opportunità di educazione, istruzione, cura, gioco, sostenere la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori tramite un processo unitario, portato avanti dalle diverse articolazioni del sistema medesimo, ossia dai servizi educativi per l'infanzia e dalla scuola dell'infanzia statale e paritaria.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate;
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio**;**
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

2. Programmazione opere pubbliche
Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Completamento copertura Scuola Galli;
- Ampliamento ed efficientamento energetico Scuola Buratti;
- Adeguamento energetico e manutenzione straordinaria Materna Maddalena.

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione degli immobili;
Richiesto il finanziamento PNRR per l'ampliamento della scuola Buratti ma non andato a buon fine;
Ottenuto il finanziamento per la progettazione della scuola Buratti;
Individuato il professionista per la progettazione dell'ampliamento della scuola Buratti.

INTERVENTI DA ATTUARE

Individuazione professionista per la progettazione del completamento copertura Galli (annualità 2023).

Altri ordini di istruzione (considerazioni e valutazioni sul Prog.402)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZI EDUCATIVI
L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione non universitaria mediante erogazione di premi al merito allo studio e convenzionamenti con Istituti scolastici presenti sul territorio.
L'Amministrazione si occuperà sia dell'erogazione dei servizi che dell'attivazione e della gestione di processi formativi. Nell'ottica di dare continuità alla qualità dell'offerta formativa si prevedono finanziamenti di servizi e progetti al fine di garantire a tutti i bambini le stesse opportunità, per essere sempre più vicini alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie.
Si prevede la stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica per la realizzazione di interventi finalizzati al buon svolgimento delle attività didattiche ed educative e al sostegno scolastico per rimuovere gli ostacoli alla frequenza dei bambini diversamente abili.

A tal fine si propone:
Obiettivi
- Premi al merito allo studio: a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3^ anno della Scuola secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) oppure il 5^ anno della Scuola secondaria di 2° grado (ex Scuola Superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno nello studio;
- Gestione della convenzione con l'Azienda Speciale Consortile CFP: condivisione di iniziative formative;
- Sostegno programmazione educativa istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- Diritto allo studio: definizione del piano di diritto allo studio e trasferimento contributi economici per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole a supporto dell'autonomia scolastica.

INTERVENTI ATTUATI

Rispetto ai Premi al Merito, le azioni sono state le seguenti:
Il Bando è stato approvato con Determinazione n. 1220 del 19/10/2021;
Entro il termine di presentazione delle domande, fissato per il 22 novembre 2021, sono pervenute n. 31 domande per alunni della Scuola Secondaria di primo grado (ex scuola media) e n. 8 domande per alunni della Scuola Secondaria di secondo grado (ex scuola superiore);
Con Determinazione n. 1596 del 21/12/2021 sono state approvate le graduatorie, ed erogata la somma complessiva di € 7.000,00;
In data 6 Maggio 2022 è stata organizzata la cerimonia di premiazione, alla presenza di tutti coloro che hanno concorso anche nelle due annualità precedenti, per le quali non era stato possibile organizzare la cerimonia di premiazione a causa della pandemia. Invitati alla cerimonia n. 107 ragazzi, hanno preso parte alla cerimonia n. 76 ragazzi con le loro famiglie.

In merito al sostegno alla programmazione educativa istituti di istruzione secondaria di secondo grado,
Con Determinazione n. 1532 del 13/12/2021 è stato erogato all'Isis Ponti di Gallarate un contributo di € 4.000,00 a sostegno delle attività formative dell'indirizzo di Agraria, con sede sul territorio di Somma Lombardo.
Con Determinazione n. 1325 del 09/11/2022 è stato approvato il Bando premi al merito allo studio per gli alunni diplomati nell'a.s. 2021/22;
Con Determinazione n. 1690 del 30/12/2022 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari dei premi al merito, in totale hanno beneficiato n. 25 alunni della Scuola secondaria di primo grado e n. 4 alunni delle Scuole secondarie di secondo grado.
Con Deliberazione di G.C. n. 141 del 18/11/2022 è stato approvato il Piano Diritto allo studio per l'anno 2022.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità. Obiettivi e motivazione delle scelte
La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti

attività:
• intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate
• progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria;
• manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
• manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Programmazione opere pubbliche
Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:
• Ampliamento ed efficientamento energetico Milite Ignoto;
• Adeguamento ed efficientamento energetico Rodari.

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione degli immobili;
Ottenuto il finanziamento per la demolizione e ricostruzione della scuola Rodari (bando PNRR);
In corso di esecuzione i lavori di adeguamento antincendio e sismico della scuola Milite Ignoto;
Ottenuto il finanziamento per la nuova mensa scuola Milite Ignoto (bando PNRR);
Completati i lavori di adeguamento centrale termica scuola Leonardo da Vinci;
In corso i lavori di adeguamento antincendio scuola Leonardo da Vinci.

INTERVENTI DA ATTUARE

Continuazione monitoraggio attività propedeutiche all'appalto scuola Rodari in stretto raccordo con Ministero e Prefettura;

Servizi ausiliari all'istruzione (considerazioni e valutazioni sul Prog.406)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZI EDUCATIVI
Il programma realizza quei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori. Il supporto da sempre assicurato al sistema scolastico di base è finalizzato a garantire pari opportunità di accesso al diritto all'educazione e all'istruzione.
Il programma comprende l'esercizio delle funzioni amministrative relative a favorire innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società.

A tal fine propone i seguenti obiettivi

Servizi scolastici:
• **Prescuola**: attività di custodia alunni prima dell'inizio dell'orario curricolare presso gli istituti Rodari – Macchi- Milite Ignoto;
• **Doposcuola**: assistenza agli alunni in orario post scolastico, in uno spazio programmato, dove i bambini svolgono i compiti assegnati dagli insegnanti e attività ludico-educative organizzate dal comune mediate appalto di servizio. Gestione Spazio compiti per alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, segnalati dall'Istituto Comprensivo L. Da Vinci;
• **Trasporto scolastico** centro città per gli studenti residenti presso le scuole del territorio e accordo con il Comune di Vizzola Ticino per la gestione condivisa della tratta Case Nuove/Somma L.do. Gestione di linea di trasporto dedicata per gli alunni residenti nella frazione di Coarezza verso la scuola primaria Macchi;
• **Refezione scolastica**: agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Gestione nuovo sistema di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza;

Sostegno alla programmazione scolastica:
• Progetti educativi in orario curricolare di arricchimento dell'offerta formativa;
• Mediazione culturale: garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola, favorire il rapporto con i genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati alla diffusione della "cultura della mediazione";
• fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:
• Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola finalizzati all'inclusione degli alunni

con disabilità e disagio;
• Azioni specifiche contro la dispersione scolastica, in coordinamento con scuola, servizi sociali, servizi informa lavoro attraverso convenzione con il centro di Formazione professionale Ticino – Malpensa. Collaborazione con il CPIA per contrastare la dispersione scolastica.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:
• Gestione rapporti con il Consiglio Comunale dei Ragazzi nell'ottica di sviluppare un modello di democrazia partecipata. L'esperienza permette ai ragazzi di vestire in prima persona l'abito di "cittadino", affrontando in modo diretto, critico e naturale il paese in cui vivono, proponendo osservazioni e critiche all'operato dei grandi;
• attività educativa specifica con i rappresentanti eletti dai ragazzi;
• gestione percorsi di educazione civica mediante visite presso il municipio;
• supporto amministrativo al rinnovo biennale del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Centro estivo comunale:
• Organizzazione e gestione annuale dell'offerta estiva in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
• Collaborazione con la Parrocchia per il Grest;
• Collaborazione con le associazioni sportive che organizzano attività estive in favore di bambini e ragazzi.

INTERVENTI ATTUATI

Servizi scolastici:
• **Prescuola**: è stato garantito, dalla ripresa dell'anno scolastico 2021/22, nel rispetto delle prescrizioni per il contenimento del Covid-19, attraverso il servizio in appalto l'attività di custodia alunni prima dell'inizio dell'orario curricolare presso gli istituti Rodari – Macchi- Milite Ignoto. Numero Iscritti 64.
• **Doposcuola**: è stato garantito, dalla ripresa dell'anno scolastico 2021/22, nel rispetto delle prescrizioni per il contenimento del Covid-19, attraverso il servizio in appalto l'assistenza agli alunni in orario post scolastico, con suddivisione in piccoli gruppi, in uno spazio organizzato, dove i bambini hanno potuto svolgere i compiti assegnati dagli insegnanti e partecipare ad attività ludico-educative organizzate dal comune per il tramite della cooperativa appaltatrice**.** Numero iscritti 152**.**
• **Spazio Compiti: a**lla ripresa dell'a.s. 2021/22 si è ritenuto, nel rispetto delle disposizioni per il contenimento del Covid-19, non attivare lo Spazio compiti per alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, Tale servizio, volto al recupero di fragilità di apprendimento, è realizzato in gruppi promiscui, che avrebbero potuto ampliare la possibilità di contagio tra diversi gruppi classe.
• **Post-asilo: a**lla ripresa dell'a.s. 2021/22 non è stato possibile attivare il Servizio di post-asilo, in quanto non è stato possibile prevedere una modalità organizzativa che consentisse di mantenere isolati i diversi gruppi classe, come indicato nelle prescrizioni per il contenimento del Covid-19;
• **Trasporto scolastico:** è stato organizzato il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/22 con le seguenti tratte:
Centro cittadino 31 alunni;
Coarezza/Scuole Macchi 11 alunni;
Case Nuove/Maddalena/Rodari/Macchi 13 alunnri
• **Refezione scolastica**: servizio garantito agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Gestione nuovo sistema di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza. Numero iscritti servizio mensa: 1000.
Sono state adeguate le modalità di somministrazione del pasto: nelle Scuole dell'Infanzia il pasto viene consumato in classe, nelle Scuole Primarie il pasto viene consumato in due turni.
Sono state aperte le iscrizioni per i Servizi scolatici comunali per l'a.s. 2022/23, dal 1° giugno al 10 luglio, preceduti da N. 2 incontri on-line rivolti ai genitori per spiegare le nuove modalità di iscrizione attraverso l'uso dello SPID.
È stata indetta gara d'appalto per affidare il servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità e per i servizi integrativi e scolastici, con Determinazione n. 999 del 29/08/2022, tali servizi sono stati affidati per il biennio 2022/23 – 2023/24.
Sono state analizzate le iscrizioni pervenute per i Servizi integrativi e scolastici per l'a.s. 2022/23 e sono state tutte accolte.

Sostegno alla programmazione scolastica:
Rinnovo gara appalto per gli a.s. 2021/22 e 2022/23.
Mediazione culturale, sostegno di n. 42 bambini stranieri frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:
Sostegno, mediante progetti di assistenza educativa scolastica, a n. 83 alunni con bisogni speciali, di cui 17 alla Scuola dell'Infanzia, 32 alla Scuola Primaria, 18 alla Scuola Secondaria di primo grado e 16 alla Scuola Secondaria di secondo grado.
E' stata indetta gara d'appalto per affidare il servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità e per i servizi integrativi e scolastici, con Determinazione n. 999 del 29/08/2022, tali servizi sono stati

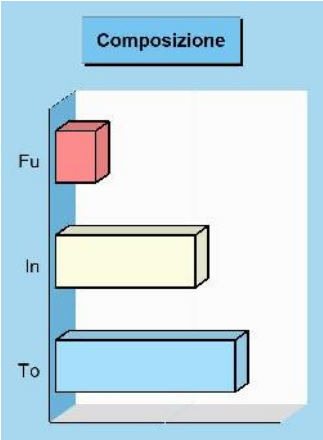
affidati per il biennio 2022/23 – 2023/24.
Sono stati rendicontati sul portale di Regione Lombardia, i progetti di assistenza educativa effettuati nel corso dell'a.s. 2021/22 in favore di alunni delle Scuole secondarie di secondo grado;
Sono stati inseriti sul portale di Regione Lombardia, i progetti di assistenza educativa da realizzarsi nel corso dell'a.s. 2022/23 in favore di alunni delle Scuole secondarie di secondo grado;
Sono stati programmati ed avviati, in accordo con i rispettivi Istituti scolastici, tutti gli interventi di assistenza educativa in favore di alunni con disabilità frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, per un totale di n. 89 alunni e n. 20 Istituti scolastici coinvolti.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:
Nomina del nuovo Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze in data 11 novembre 2021, che rimarrà in carica per gli a.s. 2021/22 e 2022/23 e avvio della attività di collaborazione a sostegno delle attività promosse, partecipazione a n. 2 riunioni.

Centro estivo comunale:
E' stata indetta Gara d'appalto per la gestione dei Centri estivi per le estati 2022 e 2023;
Sono state raccolte iscrizioni per i Centri estivi rivolti agli alunni della Scuola Primaria per n. 7 settimane con 136 alunni e rivolti agli alunni della Scuola dell'Infanzia per n. 4 settimane con 152 alunni.
E' in fase di approvazione la Convenzione con la Parrocchia per i Gr.Est. al fine dell'erogazione a sostegno delle spese di gestione;
Con Deliberazione di G.C. n. 63 del 30/06/2022 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Somma Lombardo e la Parrocchia di S. Agnese per le attività estive – Grest 2022;
Il Comune di Somma Lombardo ha aderito al Bando Regionale E-State E + insieme promosso da Regione Lombardia, con accordo di parternariato con la parrocchia di S.Agnese, il Cfp Ticino-Malpensa, l'Istituto Comprensivo L. da Vinci e l'ODV – organizzazione di volontariato genitori. Il bando è stato finanziato per un importo di € 108.625,00.

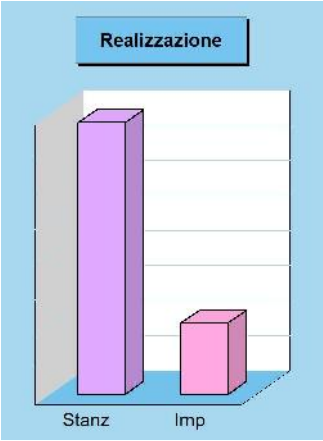
Valorizzazione beni e attiv. culturali

Missione 05 e relativi programmi
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	344.877,25	-	
In conto capitale	(+)	-	1.400.805,83	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	344.877,25	1.400.805,83	**1.745.683,08**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	196.203,61	
Programmazione effettiva		344.877,25	1.204.602,22	**1.549.479,47**

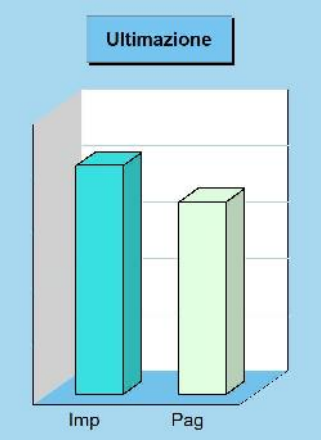


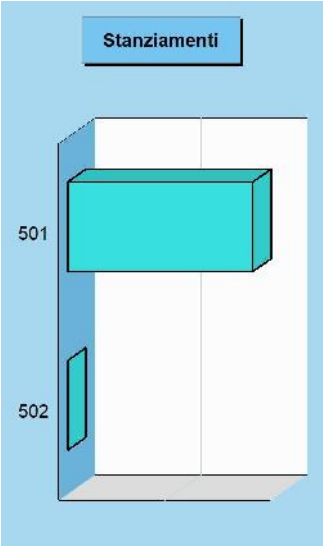
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	344.877,25	333.372,72	
In conto capitale	(+)	1.400.805,83	73.045,34	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.745.683,08	406.418,06	**23,28**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	196.203,61	-	
Programmazione effettiva		1.549.479,47	406.418,06	**26,23**

Grado di ultimazione della Missione 2022

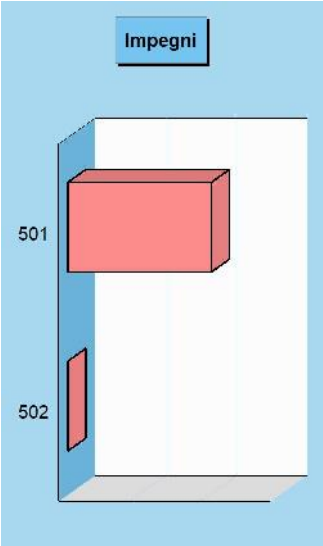
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	333.372,72	269.413,19	
In conto capitale	(+)	73.045,34	73.015,34	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	406.418,06	342.428,53	**84,26**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		406.418,06	342.428,53	**84,26**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	(+)	344.877,25	1.400.805,83	1.745.683,08
502 Cultura e interventi culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	344.877,25	1.400.805,83	**1.745.683,08**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	196.203,61	
Programmazione effettiva		344.877,25	1.204.602,22	**1.549.479,47**

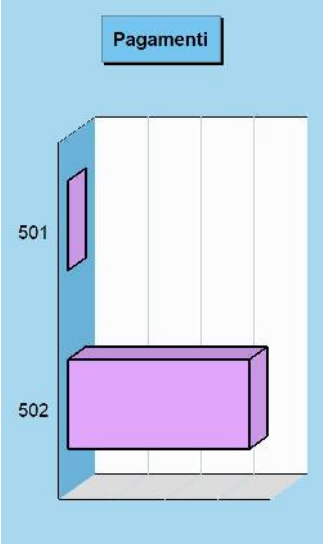


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
501 Beni di interesse storico	(+)	1.745.683,08	406.418,06	23,28%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.745.683,08	406.418,06	**23,28%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	196.203,61	-	
Programmazione effettiva		1.549.479,47	406.418,06	**26,23%**

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
501 Beni di interesse storico	(+)	406.418,06	0,00	0,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	0,00	342.428,53	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	406.418,06	342.428,53	**84,26%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		406.418,06	342.428,53	**84,26%**



Cultura e interventi culturali (considerazioni e valutazioni sul Prog.502)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZI CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle
attività culturali e artistiche.
La cultura svolge, da sempre, una funzione di collante sociale, catalizzatore di energie e sviluppo.
Anche in questo momento di particolare congiuntura sfavorevole è necessario che la cultura ritorni a svolgere il proprio ruolo anche attraverso il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo e dei soggetti privati, promuovendo la partecipazione dei cittadini per ottimizzare i luoghi di aggregazione e di socializzazione. Proseguirà quindi la proficua collaborazione con le associazioni e le realtà culturali operanti in città, fonti di proposte e di stimoli. La loro attività verrà sempre più valorizzata non limitandosi ai semplici patrocini, ma attraverso un coordinamento e un supporto organizzativo mirato alla realizzazione di iniziative specifiche di notevole impatto che riescano a coinvolgere l'intera città.
La biblioteca comunale continuerà a sostenere la funzione di polo culturale della città, attraverso la gestione di progettazioni specifiche.
A tale fine si propone:

Biblioteca:
- acquisto periodico libri, materiale multimediale, quotidiani;
- sostenere e soddisfare le richieste dell'utenza di prestito ed interprestito libri avvalendosi anche dei servizi offerte dalla rete bibliotecaria provinciale e del Sistema Bibliotecario"Busto Arsizio- Valle Olona";
- reference: soddisfare i bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti; Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio –Valle Olona": progettazione, coordinamento e consuntivazione delle attività del Sistema e partecipazione alle iniziative organizzate promosse dallo stesso;
- promozione della lettura: favorire la conoscenza di scrittori e libri mediante l'organizzazione di incontri per la presentazione di libri e dei loro autori; laboratori mirati per bambini di promozione della lettura, con particolare attenzione ai progetti rivolti ai più piccoli, quali "Nati per leggere", anche in collaborazione con gli istituti scolastici;
- servizio gratuito di navigazione WiFi mediante con proprio PC;
- adesione a MediaLibraryOnLine, (MLOL)il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre inoltre la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;
- costruzione di percorsi bibliografici di lettura, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche, per il coinvolgimento dei giovani adolescenti e dei giovani adulti, nonché degli stranieri che vivono sul nostro territorio;
- gestione in continuità del progetto volto alla diffusione della cultura dell'accessibilità del libro e l'inclusione delle persone con disabilità e problematiche comunicative e di lettura con l'utilizzo di strumenti inclusivi quale testi scritti con i simboli della Comunicazione aumentativa e alternativa, per la comprensione linguistica dei bambini con disturbi di comunicazione anche complessi, offrendo loro la possibilità di lettura ad alta voce con libri illustrati e con il testo tradotto in simboli.
- mantenere centrale il ruolo dell'amministrazione nel promuovere e organizzare in rete eventi artistici scientifici e letterali, quali serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica

Cultura:
- avvicinare la cittadinanza alla cultura nelle sue diverse articolazioni, in stretta collaborazione con le associazioni e gli altri Enti presenti sul territorio, mediante il coordinamento delle varie proposte culturali. Costante aggiornamento del calendario delle iniziative proposte;
- Consolidamento percorso partecipato e condiviso per individuare spazi idonei per le associazioni;
- Collaborazione con Associazione "Università Città di Somma Lombardo per Adulti e Terza Età" per attività nei confronti di adulti e anziani di informazione culturale, uscite culturali e di svago, attività di integrazione sul territorio attraverso mostre, incontri;
- Concessione di patrocini onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative;
- Gestione dello spazio espositivo sala "Oriana Fallaci";
- Gestione amministrativa eventi culturali;
- Sinergie con l'Università della terza età nell'organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza;
- organizzazione di eventi musicali di rilievo;
- potenziamento e sostegno dell'evento "Si Scrittici" unitamente ad altri eventi culturali;
- Realizzazione Museo Diffuso.

INTERVENTI ATTUATI

BIBLIOTECA

- Apertura al pubblico con orario n.6 giorni settimanali per un totale di n.36 ore settimanali, con l'apertura delle sale studio tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ; N.UTENTI 4634 e N.PRESTITI (totali) 14552

- Partecipazione al bando per Fondo decreto Franceschini 2022 anno 2022;
- Messa in circolo con stampa , plastificazione e rilegatura di n. 15 INBOOK ;
- Nati per Leggere all'aperto al Parco Beltramolli organizzazione di n. 2 letture (Maggio-giugno) 0-3 anni , 3-6 anni con la presenza di n. 40 bambini ad ogni incontro;
- Nati Per Leggere in biblioteca – Saletta bimbi – Organizzazione di n. 2 letture (ottobre-novembre-dicembre) 0-3 anni , 3-6 anni con la presenza di una media di n. 40 bambini ad ogni incontro;
- Corsi di aggiornamento e formazione del programma gestionale CLAVIS per la gestione dell'Opac, interprestito e MediaLibrary ;
- Ottimizzazione e supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma prenotazioni e MediaLibrary con audiolibri e e-book della piattaforma Opac provinciale;
- Gestione social della pagina Facebook della Biblioteca con pubblicazione settimanale di video degli eventi e delle nostre proposte di lettura, presentate di volta in volta, con argomenti a tema: letteratura, classici, attività pedagogiche libri per ragazzi, bambini e letture in CAA ad inclusione delle persone con disabilità e problematiche comunicative e di lettura ecc;
- Partecipazione alla Commissione Tecnica mensile del circuito bibliotecario provinciale;
- Gestione di n. 32 richieste di patrocinio per Sala Polivalente, saletta adiacente e Sala Fallaci;
- Gestione di n. 53 richieste prenotazioni della Sala Polivalente Giovanni Paolo II comprensiva di n. 346 utilizzi, considerando che una richiesta può prevedere più date di utilizzo, con la conseguente gestione della Sala da parte del personale addetto alla biblioteca;
- Prenotazioni Sala Polivalente (utilizzi con e senza richieste patrocinio): totale n 226 utilizzi
- Incontro con l'autore e presentazione libro Franco Sirianni il 12 maggio 2022 con la partecipazione di circa 15 persone ;
- Organizzazione di "**Incontri on line in biblioteca**" a cura di Paola Baggiani , Ostetrica e Floriterapeuta : n.3 incontri sulla Menopausa e n. 6 incontri Fiori di Bach per bambini realizzati da gennaio ad aprile 2022 per un totale di 25 persone ;
- Evento conferenza della Psicologa Linda Peruzzotti ottobre 2022 dal titolo "**Come aiutare bambini e adolescenti a gestire l'ansia con il Parent- Trading**" per un totale di 70 partecipanti;
- Manifestazione "**Si Scrittrici Insieme**" in Biblioteca 2 giorni: sabato e domenica di ottobre 2022 per 6 autrici con una media di n. 90 persone a giornata e mostra fotografica in contemporanea;
- Presentazione del libro "**Topoleno storia di cristallo, di colori e di emozioni**" mese di novembre 2022 per n. 120 partecipanti circa;
- Programmazione di **Festival del Libro** con incontri con l'autore all'interno delle iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario Scrittrice Alice Basso n. 60 partecipanti;
- Conferenza della **Commissione Città Accessibile – Disability** per 60 partecipanti,
- Corso e Laboratorio per ragazzi dal titolo " **Coderdojo"** Novembre-dicembre per n. 15 partecipanti a serata;
- **Laboratorio di Fumetti** nella saletta adiacente Sala Polivalente mesi Novembre – Dicembre per 12 partecipanti a serata
- Associazione Layla conferenza **"Bullismo e Cyberbullismo**" n. 50 partecipanti;
- Eventi **"giovedì Culturali"** Sala Polivalente dalle 20:30alle 23:30 n 11 serate; Per gli eventi dei giovedì culturali le presenze sono di media n. 15 partecipanti a serata.
- Attività di supporto alle Sale per prenotazioni e gestione, stampa programmi e locandine dei corsi, conferenze, incontri e in presenza e on line per l'anno 2022;
- Gestione della pagina Facebook della biblioteca, pubblicazione foto video degli eventi,
- Acquisto arredi e riallestimento della saletta bimbi ristrutturata e prosecuzione dei lavori di adeguamento.
- Acquisto materiali in uso della B8iblioteca : Lampade e faretti a risparmio energetico e carrello di trasporto dei libri e n. 2 lavagne espositive, portaombrelli, espositori da tavolo e n.2 lettori ottici per codice a barre.
- Prenotazioni della Sala Fallaci: n 49 giorni utilizzo

CULTURA

INTERVENTI ATTUATI CULTURA - anno 2022

Le iniziative culturali
realizzate con interesse e partecipazione della cittadinanza, essendo un momento di intrattenimento, informazione e soprattutto di alleggerimento dall'impatto imposto dalle restrizioni per emergenza covid-19 sono:

- data 12 marzo, festa della donna, tema "L'Arte di essere Donna", coro femminile Sophia presso Teatro Auditorium San Luigi. (Istruttoria deliberazione di G. C. n° 21 del 4/03/2022 "Determinazione in merito alla realizzazione di un evento culturale per la Festa della donna ")
- evento accolto favorevolmente, partecipazione di 70 persone
- Rassegna teatrale "Cipresso d'Argento", presso Teatro Auditorium San Luigi, date: 2 aprile, 7 maggio, 28 maggio, 1 ottobre e 22 ottobre, realizzato con l'associazione La Nuova Compagnia Anni Verdi (Istruttoria deliberazione di G. C. n° 23 del 4/03/2022 "Evento culturale Cipresso d'Argento anno 2022- Organizzazione congiunta con l'Associazione La Nuova Compagnia Anni Verdi";
- "Primavera Musicale in Castello", realizzazione di due concerti musicali presso il Castello Visconti di San Vito date: 8 maggio (concerto dedicato a Bob Dylan e Fabrizio De Andrè) e 15 maggio

(concerto dedicato a John Prine), entrambi accolti favorevolmente, nella prima serata oltre 120 presenze. (Istruttoria deliberazione di G. C. n° 40 del 22/04/2022 "Determinazioni in merito alla realizzazione di n° 2 concerti "Primavera Musicale al Castello";

- Adesione al "Festival del Lago Cromatico", VII ed. con la realizzazione di un concerto musicale al Castello Visconti di San Vito in data 1 luglio 2022. Realizzato in collaborazione con l'Associazione Musica Libera di Tortona (AL) (Istruttoria deliberazione di G. C. n° 46 del 29/04/2022 "Adesione al progetto "Il festival del Lago Cromatico");
- Rassegna "Le stagioni della lettura – Incontri con l'autore", c/o Castello Visconti di San Vito, date 27 maggio "Diego Passoni- Presenta Isola" e 23 giugno "Veronica Pivetti – presenta Tequila bang bang". Redazione di lettere per invito per diversi scrittori e successiva collaborazione con libreria Mondadori di Somma Lombardo per la scelta degli autori.

"E… state insieme" Eventi estate 2022
Rassegna eventi estivi, definizione con Assessore alla Cultura delle date e tipologia degli eventi (concerti, spettacoli teatrali e proiezioni cinematografiche). Contatti con compagnie e associazioni, artisti per raccolta proposte ed esame delle stesse. Collaborazione con Ufficio Tecnico per definizione delle location della rassegna cinematografica e relativo sopralluogo finalizzato alla redazione delle relazioni per la sicurezza. Raccolta materiale per la produzione delle relative locandine. Gli eventi sono stati accolti con interesse e ampia partecipazione della cittadinanza ed in collaborazione con diverse Associazioni del territorio comunale (Pro Loco Somma Lombardo, Pro Loco Coarezza, Maddalena Forever, Fondazione Visconti di San Vito). Deliberazione di Giunta Comunale n° 58 del 9/06/2022 ad oggetto "Determinazioni in merito alla realizzazione della rassegna di eventi estivi "E… state insieme". Nel dettaglio:

Rassegna teatrale (quattro appuntamenti)

- data 7 luglio 2022 spettacolo teatrale "Il filo del mare" realizzato c/o il cortile del Palazzo Comunale dall'artista Michela Prando;
- data 17 luglio 2022 spettacolo teatrale cabaret comico "Obbiettivo risata" realizzato c/o il cortile del Palazzo Comunale dall'artista Max Pieriboni;
- data 24 luglio 2022 spettacolo teatrale dedicato ai bambini "Circo in cielo" realizzato dall'associaz. Oplà c/o il cortile del Palazzo Comunale;
- data 10 settembre 2022 spettacolo teatrale "Favole al telefono" realizzato dal Teatro Blu nell'ambito del Festival Terra e Laghi, c/o la Sala Polivalente;

Cinema sotto le Stelle (proiezioni cinematografiche presso il capoluogo e frazioni)

- mercoledì 6 luglio 2022 c/o il cortile del Palazzo Comunale, titolo "Un amico straordinario";
- giovedì 14 luglio 2022 c/o il cortile del Palazzo Comunale, titolo "Una famiglia vincente";
- giovedì 21 luglio 2022 c/o il campo sportivo Oratorio di Maddalena, titolo "Se mi vuoi bene";
- mercoledì 27 luglio 2022 c/o Campo sportivo Scuole Macchi, titolo "I croods 2";
- mercoledì 3 agosto 2022 c/o il campo sportivo Oratorio Coarezza, titolo "Il giorno più bello";

Concerti Musicali

- data 20 luglio 2022 concerto "Colonne sonore Disney & Friends" realizzato dal quartetto Amouage c/o il Cortile del Castello Visconti di San Vito;
- data 29 luglio 2022 concerto "The Beetools – tributo ai Beatles" realizzato c/o la Sala Polivalente;
- data 8 settembre 2022 concerto "Black Sorrows in concerto" realizzato c/o il cortile del Castello Visconti di San Vito dall'associaz. Pro Cantù.

Adesione al Festival Lago Cromatico VII ed in collaborazione con Associaz. Musica Libera.
(deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 29/04/2022 "Adesione al Progetto Festival "Il lago cromatico" VII ed. con la realizzazione di un concerto musicale)

- data 1 luglio 2022 "Concerto di musiche medioevali" realizzato da Ensemble Micrologus c/o il Castello Visconti di San Vito";

Adesione al Festival Letterario "Sì scrittrici insieme" X ed. in collaborazione con l'Associaz. Parole, Suoni e Immagini
(deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 16/12/2022 "Organizzazione congiunta con l'associazione Parole, Suoni e immagini della X ed. del Festival Letterario")

- data 29 settembre 2022 reading tratto da "La fortuna" c/o il Castello di San Vito;
- data 2 ottobre 2022 presentazione vari libri c/o la Sala Polivalente della Biblioteca Comunale.

Adesione al Progetto "800 Musica Festival 15 ed." (deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 9/9/2022)
con la realizzazione in data 9 ottobre 2022 di un concerto c/o il Castello Visconti di San Vito dal titolo "Quando Mazzini suonava la chitarra".

Evento "Festa di Halloween 31 ottobre 2022" (deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 21/10/2022.), con la realizzazione di:

- Spettacolo di magia per bambini, gratuito c/o una sala del Castello Visconti di San Vito
- Laboratorio di lettura e lavoretti "Atelier magico" tenuto da quattro volontarie di "Nati per Leggere" e di

"Tempo Lento Atelier".

Evento per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne -25 novembre 2022- concerto benefico "l'Amore bugiardo" (deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 14/10/2022) in collaborazione con l'Associazione Casa delle Donne Anna Andriulo.

Eventi Natalizi (deliberazione di Giunta Comunale n° 146 del 25/11/2022) con la realizzazione di:

- Concerto coro "Le Pop Up" in occasione dell'accensione dell'albero durante i mercatini del 3 dicembre;
- Spettacolo teatrale "Lulù e la magia del Natale" presso la sala polivalente a cura dell'associazione Teatro Blu il giorno 11 dicembre;
- Spettacolo "Le Bolle di Natale" presso le scuole dell'infanzia i giorni 20 e 21 dicembre e organizzazione trasporto bambini delle scuole di Maddalena e Coarezza presso l'istituto Secondo Mona;

Capodanno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n° 164 del 9/12/2022)

- Realizzazione del tradizionale concerto di Capodanno presso il Teatro San Luigi

Patrocini

Sono state istruite dall'Ufficio Cultura n° 25 richieste di *concessione di patrocinio oneroso* con attività propedeutica di richiesta pareri ai diversi responsabili dei Settori (Polizia Locale, Gestione del Territorio, Suap) per Istruttoria argomento per la Giunta Comunale e successiva risposta al richiedente:

Sono state istruite dall'Ufficio Cultura n° 24 richieste di *concessione di patrocinio non oneroso*:

Incontro con associazione Free Wheels per richiesta patrocinio morale e supporto per la realizzazione di un progetto di mappatura, istruttoria per patrocinio e collaborazione con SUAP.

Concessioni spazi comunali

Concessione uso sala polivalente per laboratorio teatrale associazione Anffas
Concessione uso sala civica di Coarezza associazione Athletic Somma
Organizzazione utilizzo due sale di via Fuser da parte delle associazioni comunali.

Pratiche Erogazioni di contributi ad associazioni

- Gestione n° 59 pratiche di liquidazione contributi ad enti e associazioni per anno 2021, in esecuzione della determinazione n° 1606 del 22/12/2021;

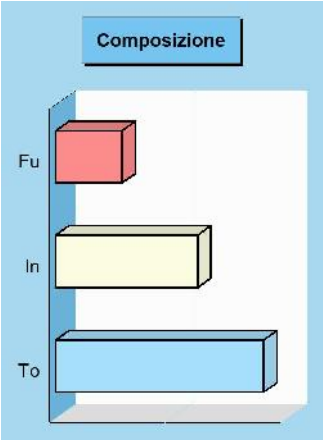
Bando Fondo a sostegno delle piccole e medie città d'arte

Avendo l'amministrazione deciso di aderire al bando del Ministero dell'Interno per l'assegnazione del fondo a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia Covid-19 con la deliberazione di Giunta Comunale n°37 del 13/04/2022, l'ufficio cultura si è occupato di raccogliere il materiale, contattare fornitori e rielaborare i contenuti per il progetto intitolato: "Ieri, oggi e domani: il percorso dell'arte sommese".

Politica giovanile, sport e tempo libero

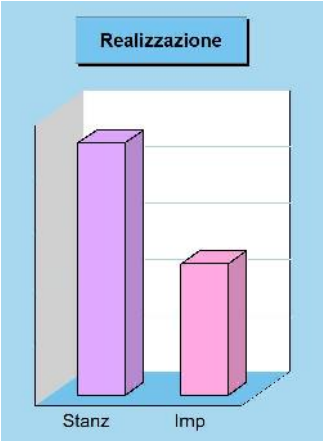
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



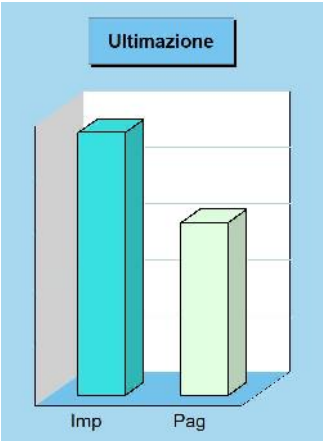
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	285.369,43	-	
In conto capitale	(+)	-	967.479,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	285.369,43	967.479,51	**1.252.848,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	355.069,76	
Programmazione effettiva		285.369,43	612.409,75	**897.779,18**



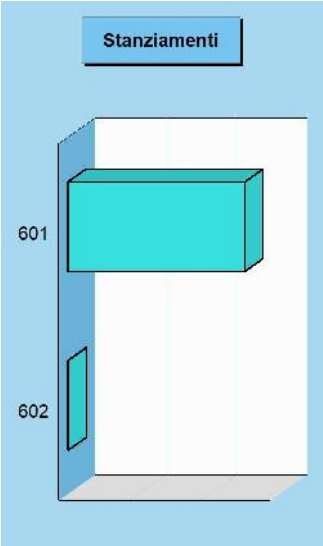
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	285.369,43	283.837,05	
In conto capitale	(+)	967.479,51	184.276,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.252.848,94	468.113,40	**37,36**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	355.069,76	-	
Programmazione effettiva		897.779,18	468.113,40	**52,14**



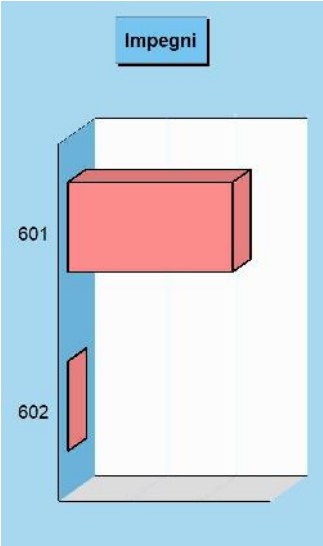
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	283.837,05	170.025,05	
In conto capitale	(+)	184.276,35	137.700,95	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	468.113,40	307.726,00	**65,74**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		468.113,40	307.726,00	**65,74**



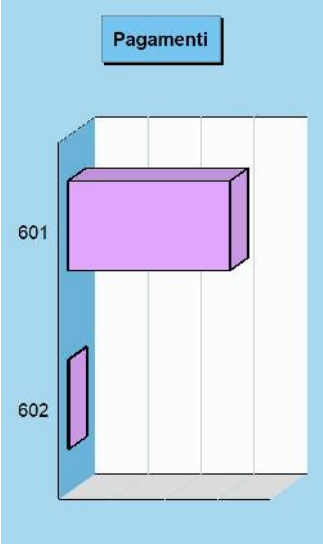
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	283.065,43	967.479,51	1.250.544,94
602 Giovani	(+)	2.304,00	0,00	2.304,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	285.369,43	967.479,51	**1.252.848,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	355.069,76	
Programmazione effettiva		285.369,43	612.409,75	**897.779,18**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	1.250.544,94	466.022,43	37,27%
602 Giovani	(+)	2.304,00	2.090,97	90,75%
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.252.848,94	468.113,40	**37,36%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	355.069,76	-	
Programmazione effettiva		897.779,18	468.113,40	**52,14%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	466.022,43	305.635,03	65,58%
602 Giovani	(+)	2.090,97	2.090,97	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	468.113,40	307.726,00	**65,74%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		468.113,40	307.726,00	**65,74%**

Sport e tempo libero (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi giochi, etc..), le spese per le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche, locali, enti di promozione sportiva, oratori, Coni e altre istituzioni, spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti, spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Somma Lombardo si è dotata, negli anni, di un elevato numero di impianti sportivi sia di proprietà comunale che di realtà private. Molteplici sono le iniziative di avviamento allo sport, promosse sia da enti pubblici e sia privati, indirizzate in primo luogo alle nuove generazioni. Il combinato di strutture e iniziative risulta però non più adeguato alle nuove sfide che la città intende raccogliere. Nuovi bisogni emergenti spingono a qualificare l'offerta sportiva in modo da ampliarla, così da permettere la pratica di sport che hanno avuto notevole sviluppo negli ultimi anni come il basket, la pallavolo, ovvero gli sport capaci di soddisfare le molteplici nuove richieste.
Per affrontare queste dinamiche, in collaborazione con gli assessorati competenti, si proseguirà il confronto con le realtà associative sportive della città.
Per quanto riguarda le problematiche afferenti alla riqualificazione degli impianti esistenti, sarà confermata attenzione alle esigenze di riqualificazione ed ammodernamento, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.
Particolare attenzione sarà riservata alla valorizzazione di tutte le iniziative aventi finalità educativa attraverso la pratica sportiva realizzate da soggetti privati.
A tale fine si propone:
Obiettivi

- favorire le discipline sportive con la finalità di aggregazione in tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani;
- consolidamento sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, attraverso una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza;
- promozione "Dote sport regionale": strumento che, tenendo conto del reddito familiare, intende sostenere l'avvicinamento allo sport anche da parte di quei bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche meno favorevoli; rivolta a minori di età compresa fra i 6 e i 17 anni, appartenenti a famiglie residenti in Lombardia, che frequentino un corso o un'attività sportiva;
- Supporto alle associazioni sportive nella partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti volti alla più ampia diffusione dello sport e volti ad includere e integrare attraverso lo sport;
- Organizzazione giornata dello sport per valorizzare le società sportive del territorio.

INTERVENTI ATTUATI SETTORE SPORT

- Istruttoria delibera G.C. "Nuovo orario campo di basket di Via Paradiso dal 1° Aprile 2022";
- Pratica affidamento realizzazione targa e medaglie per premiazione società Sommese;
- Richiesta pareri e concessione autorizzazione per posa targa commemorativa in memoria di Alessandro Piantanida Chiesa presso campo da tennis sito in via Marcon;
- Determina per acquisto targa commemorativa prof. Pitrelli posata presso Palasomma (determinazione 1113 del 29/09/2022)

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO
Funzionamento, realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative quali parchi, aree gioco.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
La gestione e la manutenzione dei 5 parchi cittadini avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la cura del patrimonio a verde degli stessi oltre che degli impianti ivi presenti.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria programmata comprendente le attività di piantumazione, scerbatura, raccolta foglie, spollonatura piante, taglio erba, potature, abbattimenti, concimazioni, innaffiature etc oltre che di manutenzione delle strutture collocate all'interno dei parchi stessi.
- Monitorare la realizzazione da parte di SPES di interventi sulle strutture sportive di proprietà comunale con particolar riguardo a interventi finanziati dal comune

Giovani (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

In materia di politiche giovanili l'amministrazione proseguirà e consoliderà le progettualità in atto, cercando nuove opportunità aggregative per i giovani del territorio. Le politiche giovanili rappresentano una conferma e una sfida allo stesso tempo: la conferma del bisogno di iniziative rivolte ai giovani, che si sono dimostrati pronti ed interessati ad essere i veri protagonisti del loro presente e del loro futuro, ma la conferma altresì che il mondo adulto può assumere un ruolo sociale importante nei confronti di questa fascia d'età. L'obiettivo è riuscire ad avvicinare un numero sempre crescente di giovani alle attività politiche, culturali e sportive della Città, favorendone l'aggregazione.

Tramite l'ufficio InformaGiovani si attueranno le scelte che l'amministrazione intende operare con e per i giovani.

Obiettivi

Servizio Informagiovani in convenzione con l'azienda speciale consortile CFP Ticino Malpensa;

- offrire informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento; creare luoghi di ascolto dei bisogni dei giovani anche al fine di costruire risposte e politiche più efficaci rivolte al loro segmento;
- coinvolgere le associazioni giovanili in progetti di ampio respiro e sostenendo momenti di socialità ed aggregazione ideati e gestiti dalle stesse associazioni giovanili, anche mediante l'istituzione di un coordinamento/consulta giovanile;
- attivare un processo di pianificazione strategica territoriale nell'ambito delle politiche giovanili mettendo in rete un'ampia platea di soggetti pubblico-privati in grado di agire sia a livello programmatorio che a livello operativo, assicurando un positivo ed elevato impatto sulla qualità della vita della popolazione giovane;
- favorire l'accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;
- partecipazione ad iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Gestione di tirocini estivi e in alternanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio.
- servizio civile: opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro e sperimentazione competenze proprie;
- Diffusione di una cultura contro la dispersione e a favore del successo formativo, favorendo la circolarità delle informazioni e delle buone prassi del protagonismo giovanile;
- Gestione in co-progettazione con partner del terzo settore delle attività a favore dei giovani nei punti di aggregazione spontanea;
- Individuazione e assegnazione spazi dedicati all'aggregazione, allo studio e ricerca in biblioteca;
- Indizione Stati generali dei Giovani Sommesi con l'obiettivo di creare una commissione consultiva atta a promuovere il protagonismo giovanile e con un'attenzione all'inclusione dei più fragili;
- progetto pedibus. Verifica implementazione in sinergia con servizi educativi e lavori pubblici;
- promozione e verifica possibilità di adesione a programma europeo Erasmus.

INTERVENTI ATTUATI

Gestione in continuità del servizio informagiovani/informalavoro.
Adesione gestione e rendicontazione del progetto "Magneti" come partner.
Presentazione e progetto finanziato da Regione Lombardia "Giovani Smart" e attivazione delle azioni.
Adesione in qualità di partner al progetto di Fondazione Cariplo "Attiva-mente".

Definizioni primi elementi organizzativi per l'attivazione del pedibus. E' stata presentata l'idea progettuale alle scuole nel mese di maggio.

Avvio di un inserimento in biblioteca di un giovane risultato idoneo alla selezione per il servizio civile.

Avvio nuova progettualità GAP. Il progetto che si sta realizzando in quanto abbraccia due annualità si inserisce ed è coerente con il Piano di Zona 2021-2023 ed in particolare con alcuni degli obiettivi del Progetto d'Ambito "Laboratorio e sostegno alla genitorialità": aumentare le competenze dei genitori; informare sulle nuove tipologie di disagio giovanile; implementare il benessere dei minori.

Di seguito si indicano gli interventi che si sono perseguiti:

Intervento 2.2.B. – Realizzazione di interventi di peer education presso scuole secondarie o CFP in linea con gli indirizzi regionali in materia di prevenzione a scuola.

Intervento 2.3.B. - Formazione di almeno un gruppo di lavoro stabile a seguito della formazione, che permettano uno scambio di buone prassi e un supporto agli operatori nella realizzazione delle attività.

Intervento 2.3.C. -Promozione di azioni sul territorio a carattere socio-culturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo.

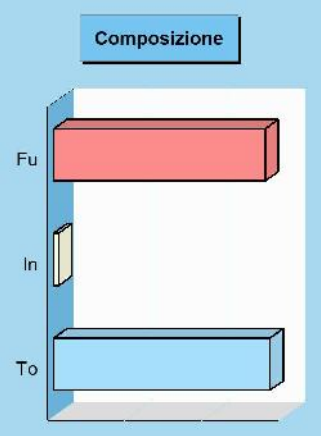
SCUOLE COINVOLTE: sono state coinvolte l' IIS Ponti e CFP Ticino Malpensa che hanno già partecipato nella scorsa annualità al progetto.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

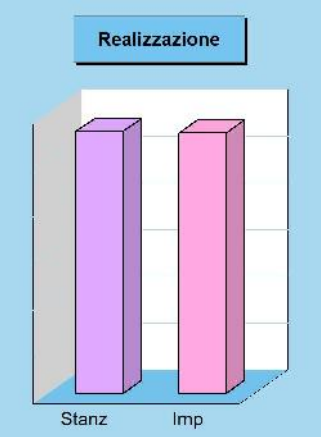
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	54.831,83	-	
In conto capitale	(+)	-	1.189,50	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	54.831,83	**1.189,50**	**56.021,33**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		54.831,83	1.189,50	**56.021,33**



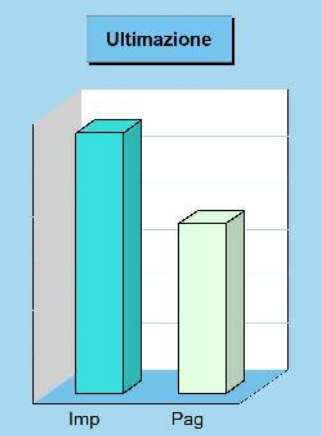
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	54.831,83	54.518,87	
In conto capitale	(+)	1.189,50	1.189,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	56.021,33	55.708,37	**99,44%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		56.021,33	55.708,37	**99,44%**



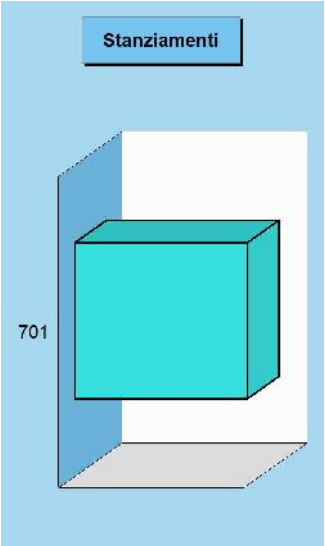
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	54.518,87	35.182,63	
In conto capitale	(+)	1.189,50	1.189,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	55.708,37	36.372,13	**65,29%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		55.708,37	36.372,13	**65,29%**



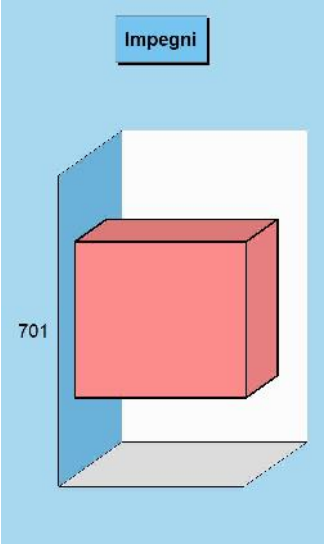
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	(+)	54.831,83	1.189,50	56.021,33
Totale (al lordo FPV)	(+)	54.831,83	**1.189,50**	**56.021,33**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		54.831,83	1.189,50	**56.021,33**



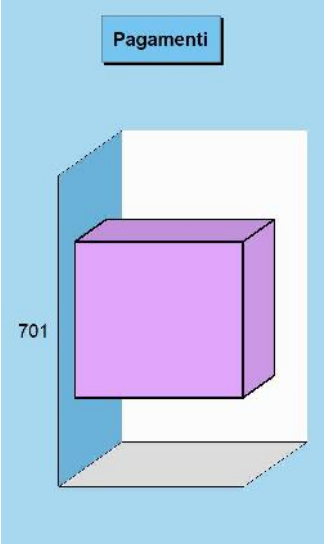
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
701 Turismo	(+)	56.021,33	55.708,37	99,44%
Totale (al lordo FPV)	(+)	56.021,33	55.708,37	**99,44%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		56.021,33	55.708,37	**99,44%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
701 Turismo	(+)	55.708,37	36.372,13	65,29%
Totale (al lordo FPV)	(+)	55.708,37	36.372,13	**65,29%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		55.708,37	36.372,13	**65,29%**



Turismo (considerazioni e valutazioni sul Prog.701)

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Obiettivi
- Valorizzazione delle aree di pregio paesaggistico e turistico del territorio attivando sinergie con gli operatori del settore;
- Promozione e diffusione materiale di promozione del territorio.

Motivazioni delle scelte
Promozione del territorio, diffusione dell'immagine del territorio

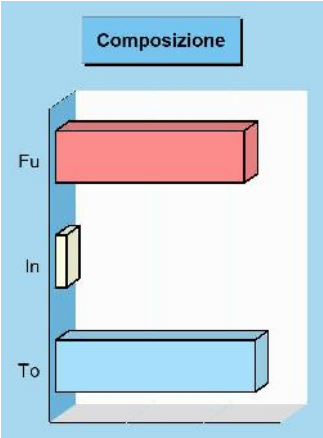
INTERVENTI ATTUATI

Promosse le varie iniziative culturali organizzate dall'Ente e da altri soggetti privati.
Collaborazione con Ufficio Suap per organizzazione eventi estivi.

Assetto territorio, edilizia abitativa

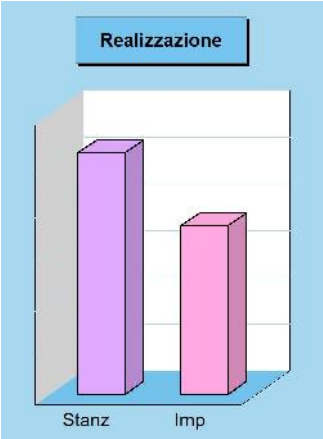
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	244.574,40	-	
In conto capitale	(+)	-	13.751,54	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	244.574,40	13.751,54	**258.325,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		244.574,40	13.751,54	**258.325,94**

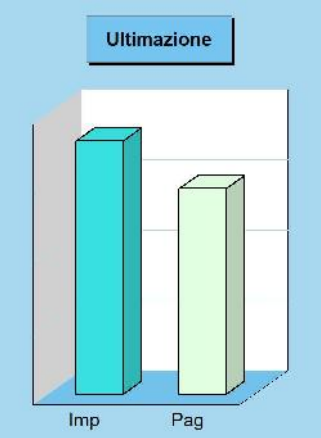


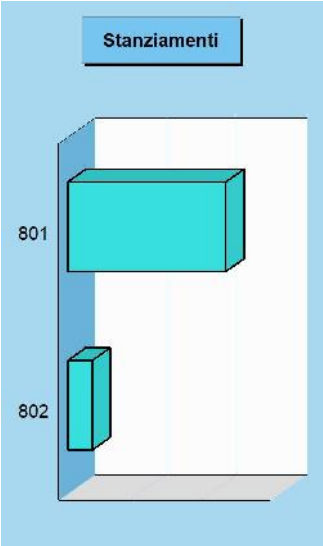
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	244.574,40	170.127,77	
In conto capitale	(+)	13.751,54	10.194,49	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	258.325,94	180.322,26	**69,80**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		258.325,94	180.322,26	**69,80**

Grado di ultimazione della Missione 2022

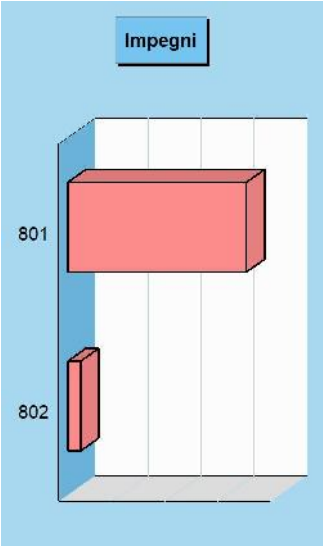
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	170.127,77	139.700,68	
In conto capitale	(+)	10.194,49	6.442,95	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	180.322,26	146.143,63	**81,05**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		180.322,26	146.143,63	**81,05**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	(+)	209.776,10	13.751,54	223.527,64
802 Edilizia pubblica	(+)	34.798,30	0,00	34.798,30
Totale (al lordo FPV)	(+)	244.574,40	13.751,54	**258.325,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		244.574,40	13.751,54	**258.325,94**

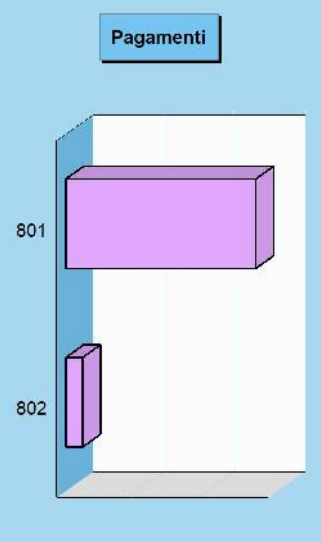


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
801 Urbanistica e territorio	(+)	223.527,64	168.449,34	75,36%
802 Edilizia pubblica	(+)	34.798,30	11.872,92	34,12%
Totale (al lordo FPV)	(+)	258.325,94	180.322,26	**69,80%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		258.325,94	180.322,26	**69,80%**

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
801 Urbanistica e territorio	(+)	168.449,34	134.270,71	79,71%
802 Edilizia pubblica	(+)	11.872,92	11.872,92	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	180.322,26	146.143,63	**81,05%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		180.322,26	146.143,63	**81,05%**



Urbanistica e territorio (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

SERVIZIO URBANISTICA E G.I.S.

Il Servizio si occupa delle attività sia tecniche che amministrative relative alla pianificazione e alla gestione del territorio al fine di uno sviluppo sostenibile, qualificato e condiviso del territorio, mediante collaborazioni ed incarichi esterni ed in parte attraverso l'utilizzo di sistemi informatici territoriali (G.I.S.). Correlato al programma sono le spese sostenute per il rimborso dei commissari della Commissione Paesaggio prevista dall'art. 80 della L.R. 12/2005 finalizzata all'acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e l'irrogazione delle sanzioni in materia paesaggistica. Ricomprende le spese per il funzionamento dell'ufficio, per il servizio di gestione e di manutenzione del sistema G.I.S. per servizi amministrativi inerenti la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici, per la quota associativa ad A.N.C.A.I. ed a Parco del Ticino e corrisponde i contributi agli investimenti alle confessioni religiose ai sensi dell'art. 73 L.R. 12/2005.

Obiettivi

- Variante Parziale al Piano di Governo del territorio: monitoraggio della sua applicazione con particolare attenzione alle destinazioni d'uso (RSA) e alla previsione di nuovi Servizi (Cinema Teatro) per un eventuale variante puntuale /parziale;
- Aggiornamento e completamento della procedura di adozione e approvazione del PGTU ai sensi della normativa in materia di Piani Generali del traffico, monitoraggio e aggiornamento interventi previsti e inserimenti dei percorsi ciclopedonali e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno. L'obiettivo è da considerarsi intersettoriale e dovrà essere sviluppato in collaborazione con il Settore di Polizia Locale ed il Settore Gestione del Territorio
- Applicazione sul territorio Comunale delle leggi regionali in materia di rigenerazione urbana e predisposizione dei relativi provvedimenti di competenza comunale e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno;
- Aggiornamento del Regolamento per l'assegnazione degli incentivi per il rifacimento delle facciate in centro storico in base alle previsioni di PGT ed alle normative stati in materia di Bonus e redazione dello schema del bando annuale;
- Revisione del Piano d'ambito di Case Nuove al termine della stesura del Masterplan "Progetto di rigenerazione intercomunale delle aree delocalizzate di Malpensa" di competenza regionale e relativo affidamento dell'incarico di revisione a tecnico esterno;

INTERVENTI ATTUATI

L'ufficio ha curato le procedure di predisposizione dei contenuti digitali della Variante Parziale al Piano di Governo del territorio ai fini della validazione, da parte della Provincia di Varese, della pubblicazione su BURL con entrata in vigore della Variante. Con BURL del 29.06.2022 è entrata in vigore ufficialmente la nuova variante.
A seguito dell'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico si è dato inizio al monitoraggio dell'applicazione della nuova variante parziale al Piano di Governo del Territorio e del regolamento edilizio.
Durante il corso dell'anno sono emerse delle priorità in materia urbanistica rappresentate prevalentemente dai seguenti procedimenti:

- Procedure di attuazione del Piano Attuativo di Via Albania PA n.7/2019: istruttoria dei permessi di costruire delle opere di urbanizzazione ed acquisizione dei pareri degli Enti competenti; il piano si presenta di complessa gestione a causa delle interazioni del progetto con i diversi Enti coinvolti; l'ufficio ha lavorato alla individuazione e risoluzione delle varie criticità applicative riscontrate;
- Intervento di realizzazione di nuova RSA sul territorio comunale promossa da Fondazione Girasole: supporto alla Fondazione per l'individuazione dell'area su cui realizzare la nuova struttura e supporto sul piano urbanistico-edilizio per la corretta impostazione della proposta di piano attuativo, che dovrebbe essere depositata ad inizio 2023. L'intervento contestualmente consentirà il recupero dell'area industriale dismessa dell'ex lanificio dita in Via Sfondrati/Via Visconti con riqualificazione di porzione pregevole del centro storico di Somma Lombardo, posta l'ubicazione a ridosso del castello Visconti. L'intervento riveste carattere di urgenza per esigenze funzionali legate alle tempistiche di trasferimento dell'attività di RSA all'esterno del complesso ospedaliero Bellini
- Piano Integrato di Intervento di SPES per il lascito Aielli. Tale intervento consente il recupero e riqualificazione di area artigianale dismessa, con valorizzazione del centro storico di Mezzana, per la realizzazione di strutture a funzione sociale e socioassistenziale. L'intervento riveste carattere di urgenza, per tempistiche legate al finanziamento dell'opera da parte di Fondazione Cariplo.
- Questi ultimi due interventi, come sopra indicato, rivestono particolare urgenza in quanto legati a stringenti tempistiche imposte da enti superiori / finanziamenti concessi e sono pertanto stati affrontati prioritariamente agli obiettivi originariamente prefissati.

L'ufficio è stato inoltre impegnato in numerose procedure urbanistiche tra cui la definizione e la riattivazione di piani urbanistici scaduti o prossimi alla scadenza , quali il Piano di Via Trieste/Via Villoresi/Via Piave, il Piano di Via Europa/Via Puccini - PA 1/2017 ed il Piano di Via al Parco.
Nel corso dell'anno ha trovato conclusione la procedura del Piano Attuativo di Via Monte Sordo, approvato e poi convenzionato nel dicembre 2022 e sono inoltre pervenute due nuove proposte di Piano Attuativo, rispettivamente: Piano Attuativo area H – Via Goito- Via Giusti e Piano Attuativo n.1/2022 Secondo Mona.
Quest'ultimo Piano Attuativo, insieme agli interventi di riqualificazione del lascito Aielli e del Piano Attuativo ex lanificio(dove avrà sede la nuova RSA), garantiscono la riqualificazione e rigenerazione dei

tessuti urbani ed in particolare dei centri storici di Somma Lombardo e Mezzana tramite il recupero di aree dismesse e/o la riqualificazione di aree urbane e implementazione di nuove infrastrutture, in linea con la programmazione dell'Ente.
L'ufficio ha richiesto a Regione Lombardia la riattivazione del procedimento Accordo di programma quadro "Ampliamento Museo Aeronautica - Volandia", ma bisognerà attendere l'insediamento della nuova Giunta Regionale ad inizio 2023 per la riapertura delle concertazioni in merito allo stesso ed al Piano d'Ambito di Case Nuove.

INTERVENTI DA ATTUARE

Stante l'intensa attività urbanistica sopravvenuta e gestita nel corso dell'anno, le rimanenti attività programmate sono state procrastinate al successivo anno di gestione.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO
Funzionamento e fornitura servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Riqualificazione e miglioramento dei centri abitati attraverso il rinnovamento del tessuto urbano consolidato.
Riqualificazione del centro storico (ex Fattorie Visconti) – supporto a SPES per la verifica dell'interazione tra il progetto di recupero e le parti pubbliche – monitoraggio stato avanzamento progettazione

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
- riqualificare i contesti urbani
- migliorare l'arredo urbano

INTERVENTI ATTUATI

Acquisizione al patrimonio comunale Fattorie Visconti e avvio della fase di verifica della progettazione in corso ad opera di SPES;
Partecipazione al bando nazionale Rigenerazione urbana 2022 per recupero Fattorie Visconti.

INTERVENTI DA ATTUARE

Fase di verifica del completamento progettazione Fattorie Visconti e avvio appalto messa in sicurezza e/o ristrutturazione (attesa esito richiesta finanziamento).

Edilizia pubblica (considerazioni e valutazioni sul Prog.802)

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
- riqualificare e mantenere le abitazioni ERP in costante confronto con ALER al quale spetta la gestione degli stessi da agosto 2019

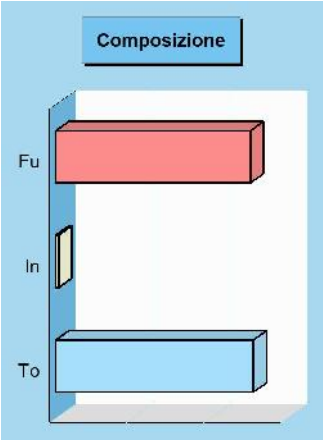
INTERVENTI ATTUATI

Monitoraggio convenzione con ALER con richiesta di interventi in caso di rimostranze da parte inquilini.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

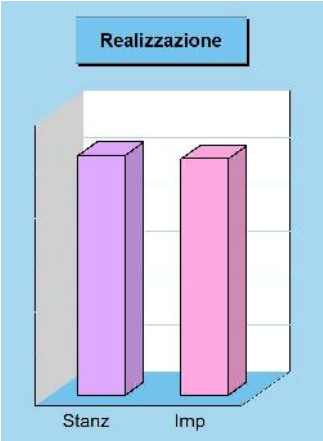
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



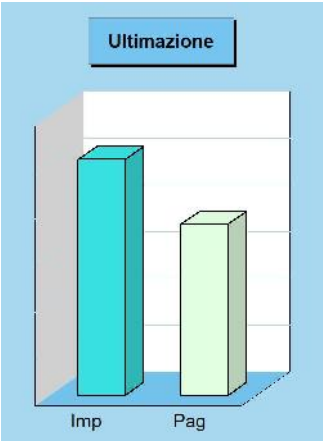
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.524.944,52	-	
In conto capitale	(+)	-	320.400,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.524.944,52	320.400,00	**2.845.344,52**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	286.602,48	
Programmazione effettiva		2.524.944,52	33.797,52	**2.558.742,04**



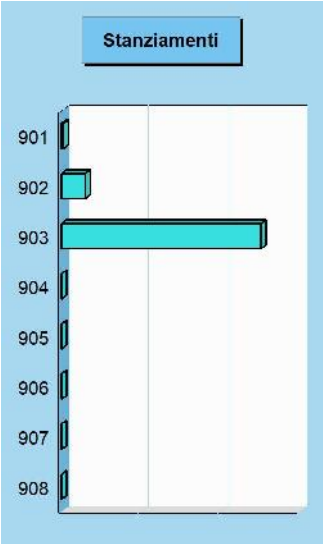
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.524.944,52	2.492.368,96	
In conto capitale	(+)	320.400,00	30.339,90	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.845.344,52	2.522.708,86	**88,66**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	286.602,48	-	
Programmazione effettiva		2.558.742,04	2.522.708,86	**98,59**



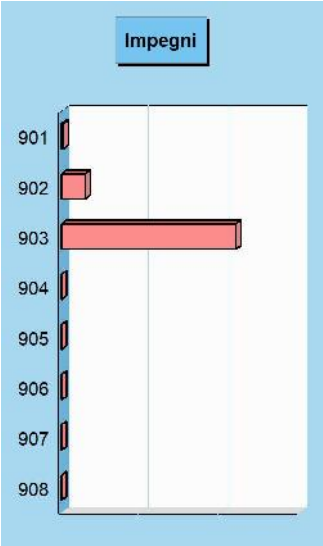
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.492.368,96	1.819.088,74	
In conto capitale	(+)	30.339,90	13.397,52	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.522.708,86	1.832.486,26	**72,64**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.522.708,86	1.832.486,26	**72,64**



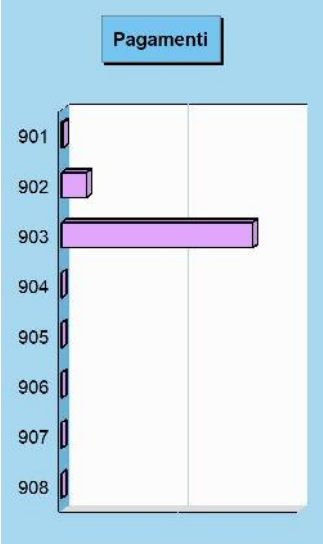
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	(+)	28.000,00	0,00	28.000,00
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	284.592,82	20.400,00	304.992,82
903 Rifiuti	(+)	2.212.351,70	300.000,00	2.512.351,70
904 Servizio idrico integrato	(+)	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	(+)	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.524.944,52	320.400,00	**2.845.344,52**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	286.602,48	
Programmazione effettiva		2.524.944,52	33.797,52	**2.558.742,04**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
901 Difesa suolo	(+)	28.000,00	27.973,63	99,91%
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	304.992,82	298.151,01	97,76%
903 Rifiuti	(+)	2.512.351,70	2.196.584,22	87,43%
904 Servizio idrico integrato	(+)	0,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.845.344,52	2.522.708,86	**88,66%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	286.602,48	-	
Programmazione effettiva		2.558.742,04	2.522.708,86	**98,59%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
901 Difesa suolo	(+)	27.973,63	15.000,00	53,62%
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	298.151,01	211.282,98	70,86%
903 Rifiuti	(+)	2.196.584,22	1.606.203,28	73,12%
904 Servizio idrico integrato	(+)	0,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.522.708,86	1.832.486,26	**72,64%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.522.708,86	1.832.486,26	**72,64%**

Difesa suolo (considerazioni e valutazioni sul Prog.901)

Responsabile Settore Servizi Generali

I fondi stanziati nella presente missione 9 programma 1 si riferiscono esclusivamente al pagamento del premio assicurativo per le polizze di responsabilità civile e all risk per la parte concernente il rischio di franamento del territorio.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Tutela dell'Ente per responsabilità civile e all risk in caso di franamento del territorio.

2. Programmazione opere pubbliche
Il piano triennale delle opere pubbliche prevede:
- Messa in sicurezza Versante Belvedere

INTERVENTI ATTUATI

Effettuato il pagamento relativo alla polizza assicurativa per responsabilità civile e all risk relativa al rischio di franamento del territorio.

Responsabile Settore Gestione del Territorio

INTERVENTI ATTUATI

Partecipazione al bando nazionale Messa in Sicurezza 2022 per messa in sicurezza Versante Belvedere.

Tutela e recupero ambiente (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte
Il Comune di Somma Lombardo ricade interamente all'interno del Parco Regionale della valle del Ticino e del parco naturale della Valle del Ticino. Il programma comprende le spese per il trasferimento alla provincia di Varese della quota (pari al 15%) del contributo di escavazione versato dai privati ai sensi della L.R. 14/1998 e le spese per il versamento della quota annuale al Parco del Ticino.
Si è rilevata la necessità di fornire la cittadinanza di strumenti utili alla salvaguardia del verde anche privato attraverso norme che introducano un sistema compensativo in grado di arginare l'impoverimento del patrimonio arboreo urbano e la conservazione di importanti aree verdi e relativo affidamento dell'incarico ad un agronomo.

Obiettivi
- Contribuire al mantenimento del territorio e dell'area protetta dal Parco del Ticino.
- Verificare il monitoraggio della Cava attiva in conformità alle normative vigenti e al Piano Cave provinciale.
- Redazione del regolamento per la gestione e manutenzione del Verde privato e istituzione della relativa banca del verde e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno;

INTERVENTI ATTUATI

Con l'entrata in vigore al 29.06.2022 della nuova variante di PGT è previsto un azzonamento "Aree verdi da preservare" in cui è imposto il divieto di alterare la configurazione e la composizione dei contesti vegetazionali esistenti senza compensazioni o presentazione di progetti di qualificazione paesaggistica, ambientale e funzionale. E' inoltre stato introdotto un nuovo azzonamento "Rete ecologica comunale" con la quale sono stati individuati i corridoio ecologici che si sviluppano sulle proprietà private, per i quali è prescritto il divieto di riduzione delle aree a verde e delle piantumazioni esistenti. Sono inoltre stati mappati nello strumento urbanistico i "Giardini privati da conservare", per quali è prevista prioritariamente la conservazione delle configurazioni vegetazionali.

Al 31.12.2022 risultano essere state rilasciate n.22 autorizzazioni al taglio pianta; al fine di preservare il territorio dall'impoverimento del patrimonio arboreo e salvaguardare il paesaggio, le autorizzazioni sono state rilasciate con l' obbligo di sostituzione delle essenze rimosse mediante piantumazione di esemplari adulti di essenze autoctone.

In merito al regolamento del verde, sono stati acquisiti i curricula di potenziali candidati definendo anche uno schema di disciplinare di incarico. Sono stati valutati gli elementi salienti da prevedere nel regolamento; ai fini della corretta implementazione del desiderato meccanismo della Banca del Verde, è emerso che risulta imprescindibile coordinare le disposizioni sul verde privato con la regolamentazione della gestione del patrimonio arboreo pubblico, in cui confluirebbero necessariamente le essenze oggetto della Banca. Valutato che il settore Gestione Territorio ha in previsione a breve la redazione del censimento del verde pubblico e la revisione della gestione del patrimonio pubblico, è opportuno riprogrammare le tempistiche per la redazione e approvazione del Piano al fine di garantire il necessario coordinamento tra la regolamentazione del verde pubblico e di quello privato.

Per quanto concerne gli aspetti di tutela ambientale e paesaggistica connessi al Parco del Ticino, gli interventi sul territorio aventi impatto sull'aspetto esteriore dei luoghi sono sottoposti a preventiva autorizzazione paesaggistica. Mediante tale strumento può essere disciplinata l'attività edilizia in modo tale da garantirne la coerenza con i valori di tutela dei beni paesaggistici di cui al D.Lgs. 42/2004.
Al 31.12 sono pervenute n.88 istanze di autorizzazione paesaggistica, tutte istruite nei tempi previsti dalla norma..Tra le istanze pervenute, n. 11 sono relative ad accertamenti di compatibilità paesaggistica per opere abusive, che conseguono dalla attività di monitoraggio e controllo sul territorio svolta dall'ufficio.

In merito al monitoraggio della Cava, è stato effettuato il contraddittorio per la verifica annuale dell'attività della cava e la quantificazione degli oneri dovuti a Comune e Provincia
Redazione del regolamento per la gestione e manutenzione del Verde privato e istituzione della relativa banca del verde e relativo affidamento dell'incarico a tecnico esterno

INTERVENTI DA ATTUARE

Prosecuzione nella istruttoria delle istanze paesaggistiche.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Gestione, sviluppo e valorizzazione beni e spazi pubblici esistenti sia in ambito urbano che extra-urbano.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- miglioramento della qualità urbana anche attraverso una corretta gestione e manutenzione del verde pubblico e interventi di alleggerimento e contenimento delle alberature;
- miglioramento della fruizione turistica delle sponde del fiume Ticino sia attraverso il recupero anche a fini turistici del versante della frana Belvedere, sia attraverso la riqualificazione della strada lungo Ticino in zona Coarezza con adeguamento dell'arredo urbano finalizzata a una migliore fruizione pedonale dell'area
- conservazione e contestuale ampliamento del patrimonio pubblico del verde;
- prevenzione sviluppo ambrosia
- Prevenzione sviluppo altre specie alloctone (es popilia japonica)

INTERVENTI ATTUATI

Monitoraggio appalto di gestione del verde urbano;
Monitoraggio interventi conseguenti presenza specie alloctone;
Completati gli interventi al Parco Caduti di Nassirya.

INTERVENTI DA ATTUARE

Realizzazione parco giochi Case Nuove.

Rifiuti (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)

Responsabile Settore Gestione del Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Gestione, sviluppo e razionalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, del servizio di gestione del Centro Raccolta ed il costante mantenimento dell'igiene e del decoro urbano.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- implementazione e potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti;
- capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate;
- costante raccolta rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento dei cestini;
- pianificazione e attuazione di attività di igienizzazione e bonifica del territorio;

- avvio dell'implementazione della tariffa rifiuti commisurata alla produzione dei rifiuti da parte degli utenti

INTERVENTI ATTUATI

Capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate;
Costante raccolta rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento dei cestini;
Attività propedeutiche ad avvio misurazione rifiuti con allineamento banche dati tributi e ufficio tecnico.

INTERVENTI DA ATTUARE

Avvio dell'implementazione della tariffa rifiuti commisurata alla produzione dei rifiuti da parte degli utenti prevista nelle prossime annualità.

Servizio idrico integrato (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

Responsabile Settore Gestione del Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Gestione e sviluppo attività relative al funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua e del funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- gestione e mantenimento tramite ALFA s.r.l. degli impianti di erogazione dell'acqua e della sua rete di distribuzione oltre che degli impianti di smaltimento e depurazione delle acque reflue;

INTERVENTI ATTUATI

Costante raffronto con ALFA per segnalazioni interventi in caso di segnalazioni da parte tecnici comunali e/o Polizia Locale e/o cittadini;
Raffronto con ALFA per quanto di competenza per realizzazione opere di fognatura/ depurazione.

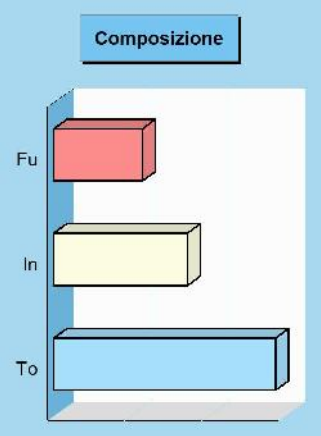
Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

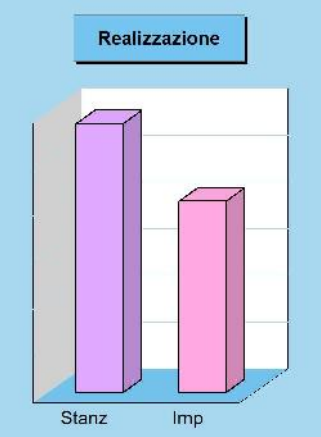
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.144.653,80	-	
In conto capitale	(+)	-	3.031.126,43	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.144.653,80	**3.031.126,43**	**4.175.780,23**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.301.210,06	
Programmazione effettiva		1.144.653,80	1.729.916,37	**2.874.570,17**



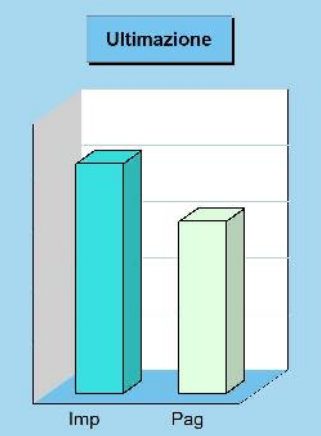
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.144.653,80	1.083.654,42	
In conto capitale	(+)	3.031.126,43	962.766,79	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.175.780,23	2.046.421,21	**49,01%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.301.210,06	-	
Programmazione effettiva		2.874.570,17	2.046.421,21	**71,19%**



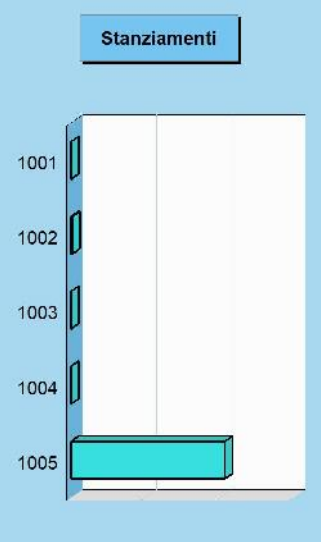
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.083.654,42	718.577,26	
In conto capitale	(+)	962.766,79	811.644,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.046.421,21	1.530.221,86	**74,78%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.046.421,21	1.530.221,86	**74,78%**



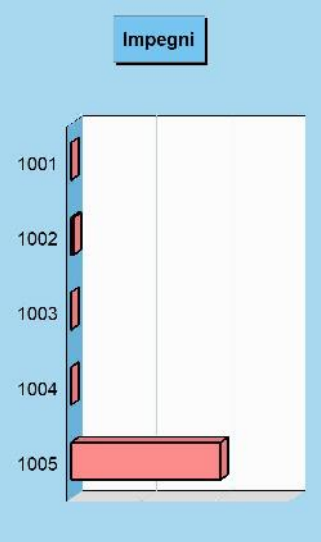
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	33.632,46	0,00	33.632,46
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	1.111.021,34	3.031.126,43	4.142.147,77
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.144.653,80	**3.031.126,43**	**4.175.780,23**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.301.210,06	
Programmazione effettiva		1.144.653,80	1.729.916,37	**2.874.570,17**



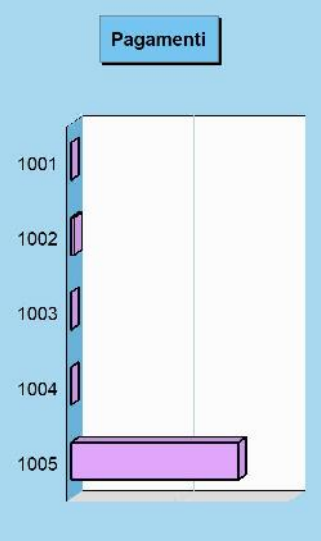
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	33.632,46	33.037,53	98,23%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	4.142.147,77	2.013.383,68	48,61%
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.175.780,23	2.046.421,21	**49,01%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.301.210,06	-	
Programmazione effettiva		2.874.570,17	2.046.421,21	**71,19%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	33.037,53	27.632,46	83,64%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	2.013.383,68	1.502.589,40	74,63%
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.046.421,21	1.530.221,86	**74,78%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.046.421,21	1.530.221,86	**74,78%**



Trasporto pubblico locale (considerazioni e valutazioni sul Prog.1002)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte.

L'ORGANIZZAZIONE ATTUALE DEL SERVIZIO DI TPL

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Somma Lombardo, che comprende i collegamenti fra Somma Capoluogo e le Frazioni di Case Nuove, Maddalena, Coarezza, Mezzana e il collegamento con l'Aeroporto di Malpensa, è compreso nella Sotto Rete Sud del Programma Triennale di bacino dell'Agenzia Per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese, approvato con Deliberazione n. 13 del 23/10/2018 dall'Assemblea dell'Agenzia;
Tale servizio è interamente contribuito dalla Regione Lombardia e non comporta oneri a carico del bilancio comunale.
La produzione delle linee di TPL del Comune di Somma Lombardo, autorizzata nelle vigenti concessioni, e di seguito riassunta.

CONCESSIONARIA SACO srl:

Somma L. – Maddalena – Malpensa – Case Nuove	Bus KM 2019	23.566,3
Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	23.518,8
	TOTALE	47.085,1

In seguito alla modifica del programma di esercizio operata negli anni 2010/2012, sono state istituite nuove corse scolastiche per garantire un capillare servizio di collegamento della Frazione di Coarezza con il Capoluogo;
Nel gennaio 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza comportando una diminuzione dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.
A settembre 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza, prevedendo la fermata alla Stazione Ferroviaria per alcune corse scolastiche, ciò ha comportato un aumento di un chilometro giornaliero e un lieve aumento dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	4.054,00

Tali corse aggiuntive sono a carico del bilancio comunale.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte
La Regione Lombardia con D.G.R. n. 7644 del 28.12.2017 ha approvato i criteri di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard definendo le risorse da destinare le Agenzie di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale per i prossimi sei anni.
L'art. 60 della l.r. Lombardia 6/2012 prevede che i termini per l'approvazione del programma di bacino e per il successivo affidamento dei servizi decorrono dalla data di approvazione della predetta D.G.R. e sono rispettivamente il 30.06.2018 per l'approvazione del programma di bacino e il 30 giugno 2019 per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi previsti.
Con L.R. 06.08.2019 n. 15 è stato prorogato il termine per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi al 30.06.2020.

Con legge Regionale 21 maggio 2020 n. 11, sono stati prorogati i termini, per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi, di 18 mesi, ovvero entro il 31 dicembre 2021.
Le Agenzie dovranno quindi concludere le procedure di affidamento dei servizi entro il 31 dicembre 2021 e fino a tale data gli Enti che hanno in corso affidamenti di servizi TPL (sia in caso di contratti di servizio che di concessione) e che non fanno parte dell'Agenzia, dovranno garantire i servizi secondo l'attuale regime, ivi inclusi quelli comunali contribuiti con risorse regionali;
Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento dei servizi e di assegnazione dei contratti di servizio, si è provveduto alla rideterminazione della scadenza delle Concessioni delle Autolinee di competenza Comunale (scadenti al 30.06.2020) fino al 30/06/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 621 del 24/06/2020.
Nella fase transitoria, si continuerà ad eseguire costante monitoraggio del servizio al fine di consentirne il regolare svolgimento.

INTERVENTI ATTUATI

Le procedure di affidamento non sono ancora concluse e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese ha "rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale all'interno del bacino di Como, Lecco e Varese al 31.12.2023";
Con atto n. 55 del 14.01.2022 si è proceduto a rideterminare la scadenza delle concessioni in essere fino al 31/12/2022 per l'esercizio delle seguenti autolinee:
Somma Lombardo – Maddalena - Malpensa – Case Nuove, per una percorrenza complessiva pari a Km. 23.566,3=;
Somma Lombardo – Coarezza con diramazione Mezzana, per una percorrenza complessiva di Km. 23.518,8 =;
Gestore Ditta S.A.C.O. S.r.l. con Sede legale in via E. Fermi n. 9 – Assago (MI) e Sede Amministrativa ed Operativa in Via Giusti n. 74/B – Somma Lombardo;
specificando che qualora, nel corso di tale periodo, venga attivato il contratto inerente i servizi di Trasporto Pubblico Locale nella Sottorete Sud, così come stabilito dalla L.R. 6/2012 e s.m.i., la determinazione n. 55/2022 di rinnovo si intende automaticamente risolta con l'assunzione del Servizio da

parte della Ditta aggiudicataria;

INTERVENTI DA ATTUARE

Prosecuzione del monitoraggio del servizio al fine di consentirne il regolare svolgimento.

Viabilità e infrastrutture (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

I 31 kmq. di territorio comunale con oltre 200 km. di strade, richiedono un costante intervento manutentivo, sia per quanto concerne la segnaletica orizzontale che verticale. Si ritiene che l'attività del Comando debba essere concentrata sui compiti dettati dal vigente Codice della Strada, ben fissati dall'art. 11, comma 1, lettera e) ove sono previste le attività di tutela e controllo sull'uso della strada.
L'attività del Comando sarà quindi concentrata sul costante monitoraggio della rete stradale, anche per preservare l'Ente dalla responsabilità civili e penali derivanti dalla carenza di manutenzione.
Inoltre, per soddisfare la richiesta di sicurezza della circolazione, con particolare riguardo alla velocità dei veicoli, si procederà alla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, con doppia finalità di mettere in sicurezza il pedone e di far rallentare i veicoli in transito.

Finalità da conseguire
Monitoraggio costante della rete stradale, coordinandosi anche con le altre FF.OO. al fine di una puntuale segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale od agli altri Enti proprietari (ANAS, Provincia) di ogni rischio per la sicurezza della circolazione;
Tra le priorità rientra la realizzazione di interventi migliorativi per la sicurezza stradale in ambito urbano, attraverso il puntuale controllo delle operazioni di sistemazione del piano viabile a seguito di interventi manutentivi e di ripristino della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare da parte dei fornitori di servizi pubblici essenziali, di ditte varie o da parte di privati, utile ad efficientare l'analisi per la futura adozione del Piano Urbano del Traffico (P.U.T);
Verifica delle richieste della collettività in ordine alle modalità di sosta dei veicoli, breve e prolungata, con studio dei bisogni e ricerca delle soluzioni.

Obiettivi
- mantenere la segnaletica orizzontale e verticale in stato adeguato e rispondente al dettato di legge;
- aumentare il controllo delle aree di sosta regolamentate a disco orario o a mezzo parcometri, al fine di consentire la rotazione nell'utilizzo dei posti auto;
- Aumentare la presenza di attraversamenti pedonali rialzati in zone ad elevata densità abitativa e/o con elevata percorrenza di veicoli;
- Valutare l'esigenza di interventi atti a ridurre, sulle strade urbane, la velocità dei veicoli, anche attraverso la realizzazione di dossi rallentatraffico;
- incrementare i servizi esterni di prevenzione alla sicurezza della circolazione.

INTERVENTI ATTUATI

Inerente all'attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia di circolazione stradale, un regolare controllo delle soste nel centro abitato ha portato a rilevare da inizio anno ad oggi, 4152 violazioni su un totale di 6013.
Al fine di migliorare la sicurezza della circolazione stradale, nelle frazioni di Maddalena, località Ticinella e Coarezza si sono realizzati interventi di messa in sicurezza con guard-rail, posa di paletti parapedonali e segnaletica verticale con pannelli luminosi ed ad elevata visibilità.
In località Somma bassa si è proceduto a mettere in sicurezza l'intersezione tra le vie Murè e Ronchi con la realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e rifacimento degli stalli di sosta.
Si è proceduto a rivedere la segnaletica degli attraversamenti pedonali in numerose aree cittadine, nonché a sostituire/rinnovare specchi parabolici in corrispondenza di aree di intersezione a rischio; molti segnali stradali vetusti e/o danneggiati sono stati sostituiti con l'ausilio di personale dell'area tecnica.
Sono stati completati tutti gli interventi previsti nelle aree del centro cittadino ove la segnaletica è apparsa più vetusta e poco visibile.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO
Funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di

servizi relativi alla mobilità sul territorio e per lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale.

1. **Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**
   Attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale attraverso la gestione, la costruzione e la manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade, delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato e delle strutture di parcheggio, ivi compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

   Obiettivi
   Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi, delle piste ciclabili e delle infrastrutture viabilistiche in genere, in buone condizioni manutentive;
- riqualificazioni importanti assi viari
- manutenzione straordinaria degli asfalti;
- abbattimento barriere architettoniche e adeguamenti ai marciapiedi cittadini;
- prosecuzione attività di gestione e sviluppo dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
- realizzazione allargamento strade di collegamento a Mezzana
- realizzazione spazi da adibire a parcheggio nelle zone centrali (via Garibaldi)

2. Programmazione opere pubbliche
Nel programma triennale dei lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Interventi di asfaltature, abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi e piste ciclopedonali in ciascuna delle annualità del piano triennale

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione ordinaria;
Individuazione esecutore della manutenzione straordinaria tratti in porfido asse del Sempione;
In corso di completamento la Realizzazione parcheggio via Ronchi (progettista interno);
Completate asfaltature 2021;
Completati asfalti frazione Coarezza;
Predisposta progettazione e affidamento asfaltature 2022.

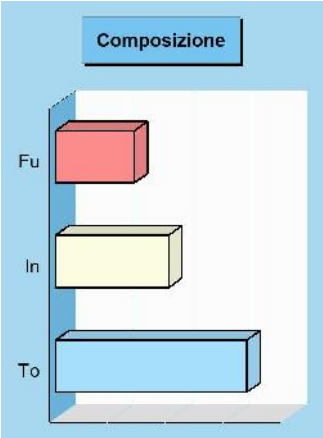
INTERVENTI DA ATTUARE

Appalto marciapiede Maddalena – Cimitero;

Soccorso civile

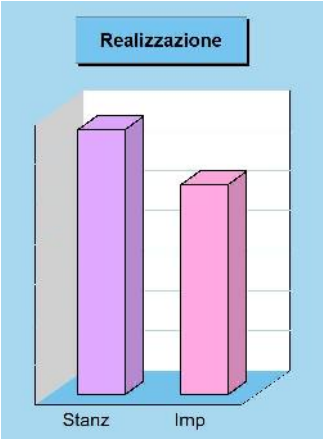
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	27.102,56	-	
In conto capitale	(+)	-	38.974,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.102,56	38.974,00	**66.076,56**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		27.102,56	38.974,00	**66.076,56**

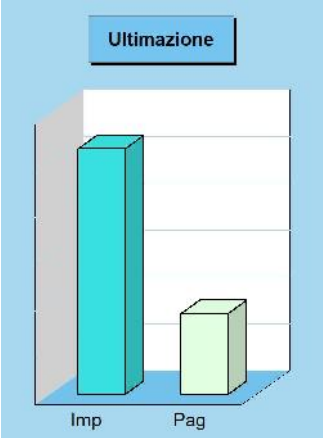


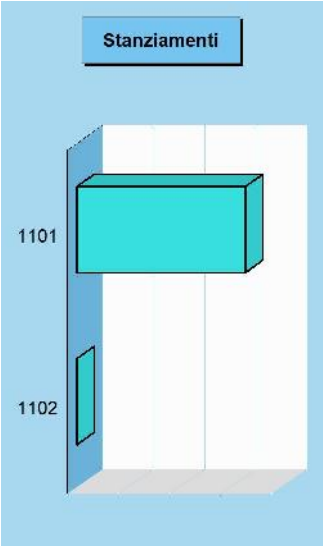
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	27.102,56	18.598,01	
In conto capitale	(+)	38.974,00	33.794,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	66.076,56	52.392,01	**79,29**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		66.076,56	52.392,01	**79,29**

Grado di ultimazione della Missione 2022

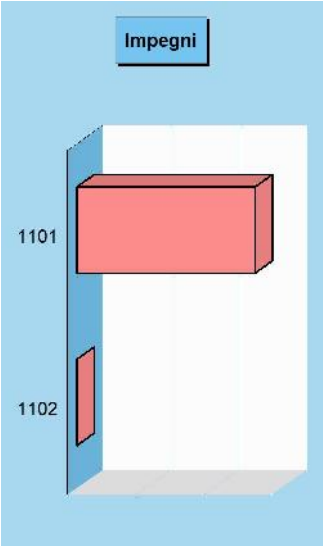
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	18.598,01	16.043,79	
In conto capitale	(+)	33.794,00	1.220,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	52.392,01	17.263,79	**32,95**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		52.392,01	17.263,79	**32,95**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	27.102,56	38.974,00	66.076,56
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.102,56	38.974,00	**66.076,56**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		27.102,56	38.974,00	**66.076,56**

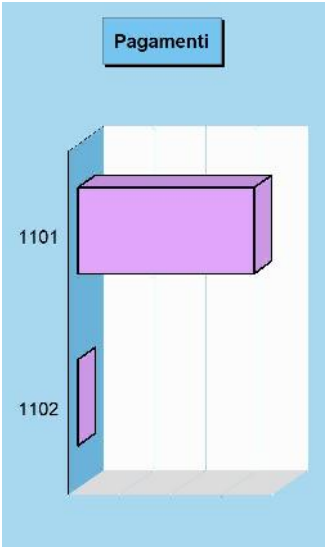


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	66.076,56	52.392,01	79,29%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	66.076,56	52.392,01	**79,29%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		66.076,56	52.392,01	**79,29%**

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	52.392,01	17.263,79	32,95%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	52.392,01	17.263,79	**32,95%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		52.392,01	17.263,79	**32,95%**



Protezione civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Valutare l'opportunità di implementare Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile o realizzare

altre forme di collaborazione; la scelta dovrà consentire di proseguire nelle attività di supporto alla Polizia Locale, per gli interventi di messa in sicurezza di strade e luoghi pubblici interessati dai fenomeni atmosferici che sempre con maggior violenza interessano il territorio.
L'Associazione Nazionale Carabinieri, al cui interno vi sono elementi con pregresse esperienze professionali, collaborerà con il Comando in occasione di eventi con afflusso di persone e mezzi con carattere di eccezionalità, configurabili come eventi di protezione civile con carattere locale.

Finalità da conseguire

- Aumentare la disponibilità di volontari che, unitamente all'esistente gruppo comunale od altre componenti del volontariato, possano coadiuvare l'attività di polizia durante eventi, naturali o antropici che, per le loro caratteristiche, possano qualificarsi come eventi di protezione civile (anche in ordine al rilevante afflusso di veicoli e persone attese e presenti);
- Sviluppare sinergie per offrire la massima assistenza alla popolazione in occasione di eventi di natura calamitosa;
- Aggiornamento e addestramento periodico da parte dei volontari al fine di garantire la massima professionalità in caso d'intervento.

Obiettivi

- L'addestramento per interventi mirati in caso di caduta di alberi, allagamenti, spalatura neve ed altre attività di ausilio alla popolazione in caso di necessità, sarà, ancora una volta, l'obiettivo principale da perseguire;
- Migliorare la collaborazione tra le varie strutture operative sul territorio quali: A.N.C., VV.F., C.R.I, Volontari del Parco del Ticino;
- Promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza e della Protezione Civile attraverso iniziative di sensibilizzazione della popolazione e della scuola;
- Accedere ai finanziamenti regionali per l'acquisizione di nuove attrezzature a sostituzione di quelle vetuste;
- Garantire l'efficienza e l'efficacia di tutti i mezzi e le attrezzature a disposizione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, tra cui il collegamento radioelettrico (ponte radio) necessario a garantire un'adeguata assistenza e supporto alle altre FF.OO.

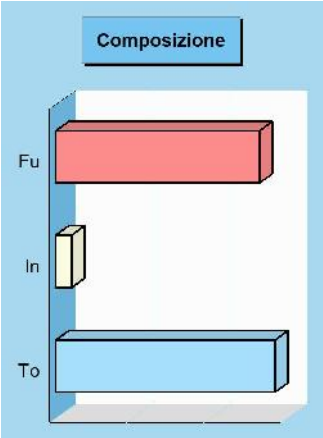
INTERVENTI ATTUATI

Dall'inizio dell'anno ad oggi il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, è stato impegnato, in diverse occasioni, su interventi di taglio alberi caduti sulla pubblica via in occasione di eventi meteorologici particolarmente avversi. I volontari hanno altresì collaborato per il corretto ripristino della circolazione nelle aree interessate. Hanno partecipato a corsi di formazione per l'utilizzo della motosega e altri utensili necessari ad affrontare emergenze di varia natura. E' stato deliberato il nuovo Piano Emergenza Comunale di Protezione Civile e si è proceduti all'acquisto di una pompa idrovora come previsto dal progetto Regionale stilato nel 2021 e ammesso a finanziamento quest'anno.
Un costante supporto è stato dato da parte dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri i quali hanno garantito il loro servizio volontario di viabilità all'ingresso delle scuole; lo stesso gruppo è stato presente in occasione di manifestazioni ciclistiche di importanza regionale e nazionale, nonché durante processioni e manifestazioni a carattere locale.
E' stata predisposta una nuova bozza di convenzione con i Volontari del Parco del Ticino e sottoposta al vaglio dei responsabili dell'Ente Parco.
È stata acquistata da parte del Comune di Somma Lombardo per conto del gruppo Comunale di Protezione Civile una pompa idrovora montata su carrello appendice e dopo aver formato opportunamente il personale è stata utilizzata in modalità di prova lungo l'argine del Ticino.
Nel mese di dicembre si sono svolti numerosi servizi di messa in sicurezza delle sedi viarie per situazioni causate dal rischio di caduta piante.

Politica sociale e famiglia

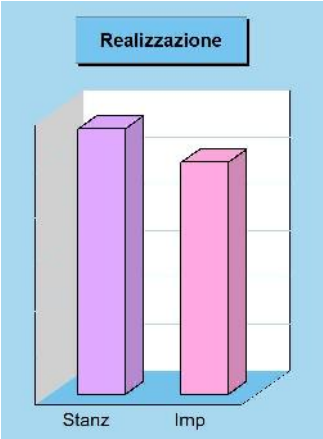
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



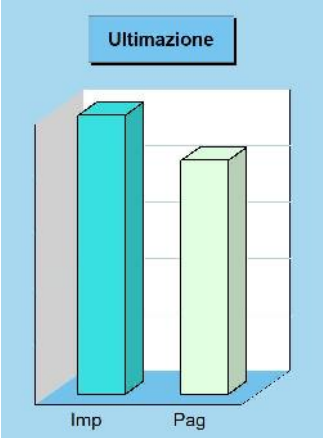
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.760.143,62	-	
In conto capitale	(+)	-	1.229.231,95	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.760.143,62	1.229.231,95	**7.989.375,57**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.481.414,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	824.446,94	
Programmazione effettiva		5.278.729,27	404.785,01	**5.683.514,28**



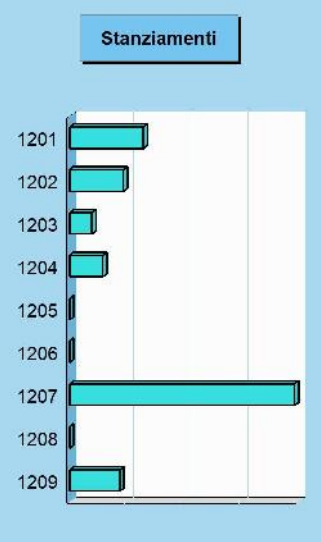
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.760.143,62	4.561.854,85	
In conto capitale	(+)	1.229.231,95	397.725,57	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.989.375,57	4.959.580,42	**62,08**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.481.414,35	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	824.446,94	-	
Programmazione effettiva		5.683.514,28	4.959.580,42	**87,26**



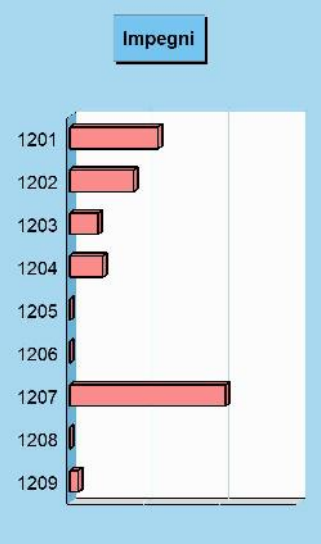
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.561.854,85	3.757.384,12	
In conto capitale	(+)	397.725,57	397.725,57	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.959.580,42	4.155.109,69	**83,78**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.959.580,42	4.155.109,69	**83,78**



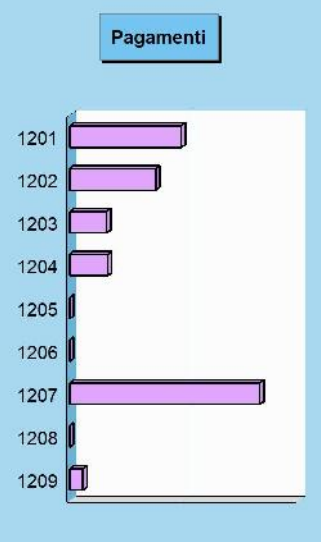
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	928.068,60	355.150,08	1.283.218,68
1202 Disabilità	(+)	940.647,37	0,00	940.647,37
1203 Anziani	(+)	384.232,24	0,00	384.232,24
1204 Esclusione sociale	(+)	578.441,77	0,00	578.441,77
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	3.925.653,64	0,00	3.925.653,64
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	(+)	3.100,00	874.081,87	877.181,87
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.760.143,62	1.229.231,95	**7.989.375,57**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.481.414,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	824.446,94	
Programmazione effettiva		5.278.729,27	404.785,01	**5.683.514,28**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	1.283.218,68	1.161.532,56	90,52%
1202 Disabilità	(+)	940.647,37	837.860,69	89,07%
1203 Anziani	(+)	384.232,24	371.385,71	96,66%
1204 Esclusione sociale	(+)	578.441,77	435.496,55	75,29%
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	3.925.653,64	2.040.348,28	51,97%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+)	877.181,87	112.956,63	12,88%
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.989.375,57	4.959.580,42	**62,08%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.481.414,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	824.446,94	-	
Programmazione effettiva		5.683.514,28	4.959.580,42	**87,26%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	1.161.532,56	974.397,46	83,89%
1202 Disabilità	(+)	837.860,69	752.446,74	89,81%
1203 Anziani	(+)	371.385,71	322.566,01	86,85%
1204 Esclusione sociale	(+)	435.496,55	331.727,13	76,17%
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	2.040.348,28	1.661.090,72	81,41%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+)	112.956,63	112.881,63	99,93%
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.959.580,42	4.155.109,69	**83,78%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.959.580,42	4.155.109,69	**83,78%**

Infanzia, minori e asilo nido (considerazioni e valutazioni sul Prog.1201)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZI PER L'INFANZIA

Asilo Nido:
è un servizio educativo che accoglie bambini dai 0 ai 3 anni con lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico degli stessi e la loro socializzazione tramite la proposta di interventi educativi qualificati:

- gestione integrata dei servizi educativi consistenti nella gestione completa di n° 2 sezione (piccoli e mezzani) a tempo pieno comprensiva del servizio di pre e post asilo nido e attività integrative;
- attività di sostegno e integrazione bambini con disabilità e disagio;
- adesione alla misura di Regione Lombardia denominata "Nidi Gratis";

Si valuterà per l'anno 2023/2024 la possibilità di ricorrere allo strumento della concessione del servizio.

Attività per minori:
Politiche sociali rivolte ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori, o direttamente ai minori in caso di servizi sostituitivi del nucleo stesso:

- Tutela: presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio tutela minori gestito dall'Ambito Distrettuale;
- Eventuale segnalazione alle autorità di situazioni di grave pregiudizio dei minori;
- Assistenza domiciliare minori: intervento a favore dei minori in difficoltà e delle loro famiglie, sostenendo i genitori a riappropriarsi delle proprie potenzialità educative, riabilitando le funzioni genitoriali compromesse attraverso l'elaborazione delle conflittualità relazionali, favorendo la socializzazione e l'integrazione dei minori nel contesto scolastico e sociale;
- Incontri protetti prescritti dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario): interventi finalizzati a sostenere la relazione tra genitori e figli in situazione di grave crisi o conflitto familiare e a garantire il mantenimento della relazione con il genitore in difficoltà in un contesto accogliente e protetto, specificatamente strutturato per le esigenze di bambini e ragazzi;
- Affido familiare**:** collocamento minori in affidamento familiare e/o etero familiare;
- Inserimento minori in comunità alloggio;
- Sostegno economico nuclei con figli minori: erogazione contributi nell'ambito di percorsi chi mirino all'autonomia dei beneficiari;

Ludoteca comunale:
Attività ludiche della prima infanzia, laboratori con i bambini e i genitori. Al momento il servizio è sospeso complice la situazione di emergenza sanitaria in corso.

INTERVENTI ATTUATI

Gestione degli interventi di tutela minori:
Gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di minori;
Supporto educativo alle famiglie in carico;
Gestione del servizio di spazio neutro – incontri protetti per le famiglie in carico con provvedimento TM;
Servizio affido;
Inserimento minori in comunità e monitoraggio;
Il piano di zona 2021/2023 approvato a febbraio 2022 prevede specifici obiettivi in favore di minori e famiglie. Si rimando alla missione 12 programma 7.
Si sono presentati n. 2 progetti volti a realizzare interventi per famiglie e minori.
Il primo "Giovani Smart" che vede il distretto come capofila finanziato da Regione Lombardia.
Il secondo "Attiva-Mente" che vede il distretto come partner finanziato da Fondazione Cariplo.
Gestione del servizio di asilo nido. Organizzazione centro estivo per il mese di luglio 2022.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO
Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
La gestione ed il funzionamento dell'Asilo Nido "Gemma Missaglia" avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione ordinaria;
Completata manutenzione straordinaria Asilo Nido con adeguamento antincendio e sismico;
Completata la sostituzione centrale termica Asilo Nido.

Disabilità (considerazioni e valutazioni sul Prog.1202)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

SERVIZIO INTERVENTI DISABILITA'
L'amministrazione comunale si impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità.
Le progettualità che riguardano questa fascia di popolazione sono rivolte all'inserimento assistito nel mondo del lavoro o in adeguate strutture protette. Verrà garantito il servizio di trasporto dei disabili in strutture protette esterne al nostro territorio attraverso il servizio distrettualizzato.
Alle famiglie con disabili, anche grazie alla collaborazione tra istituzioni, associazioni e privato sociale, si è scelto di fornire sempre migliori servizi piuttosto che semplici contributi economici.
Per i bambini e i ragazzi disabili in età scolare l'intervento è svolto in stretta collaborazione con gli istituti scolastici e il servizio di neuropsichiatria fornendo l'assistenza ad personam necessaria.
Le politiche sociali messe in atto da questa Amministrazione Comunale hanno come riferimento centrale la persona, puntando alla tutela della famiglia, al coinvolgimento attivo dei cittadini nelle loro diverse forme di associazione e organizzazione, l'abbandono dell'assistenzialismo fine a se stesso promuovendo invece azioni di supporto che aiutino a far superare le difficoltà a chi vive situazioni di disagio con l'obiettivo di recuperare, ove possibile, un progetto di vita indipendente.
L'Ente Locale, in coerenza con i principi normativi e costituzionali in materia, tende ad assicurare e a promuovere il riconoscimento della sussidiarietà, della solidarietà ed un sempre maggior coinvolgimento del Terzo Settore.
Sul fronte della disabilità psichica, in particolare, si deve fare i conti con un sistema sanitario carente nell'intervento territoriale che va ad appesantire il livello dei servizi demandato all'Amministrazione comunale.
Tali criticità conducono ad un incremento della spesa per i servizi alla persona erogati dal Comune, il cui ammontare è altresì appesantito dalle rette per ricoveri in istituti sempre meno coperti dalle quote di finanziamento del F.N.P.S.
Questi incrementi della spesa corrente hanno reso necessaria una gestione sempre più mirata con il mantenimento degli interventi consolidati adattati alla casistica specifica attraverso un unico servizio di "salute mentale" condiviso tra i 9 Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Obiettivi:
- Servizio di assistenza domiciliare: cura della persona a domicilio;
- Servizio di inserimento lavorativo: percorsi specifici per disabili volti all'inserimento nel mondo del lavoro ed all'autonomia, in collaborazione con l'Ambito Distrettuale;
- Inserimenti in strutture a ciclo diurno e residenziale presso Enti gestori: assunzione diretta o erogazione di contributi economici per la spesa per la frequenza servizi per disabili a ciclo diurno o residenziale;
- forme di sostegno economico alle famiglie (voucher e contributi);
- realizzazione, sulla base di progetti mirati, di interventi orientati al mantenimento domiciliare ed al supporto di disabili, con la presenza anche di educatori, avvalendosi delle opportunità di finanziamento previste dalle normative di settore;
- progetto "Somma Lombardo – Città accessibile": supporto alla relativa commissione consiliare consultiva.
- Gestione del nuovo sistema di trasporti degli utenti verso le strutture.

INTERVENTI ATTUATI

Gestione del servizio di assistenza domiciliare;
Gestione del servizio trasporti distrettuali in favori di utenti disabili dei contri diurni;
Servizio di inserimento lavorativo in convenzione con l'azienda CFP Ticino – Malpensa.
Erogazione voucher per la frequenza ai centri;
Presentazione progetto a valere sul PNRR sulla linea di intervento:
Misura 1.2 Percorsi di autonomia per le persone con disabilità. Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende;

Supporto alle riunioni della commissione "Città Accessibile".

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone disabili (locali immobile di via Fuser) avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione ordinaria.

Anziani (considerazioni e valutazioni sul Prog.1203)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità e motivazioni delle scelte
L'incremento costante del numero di cittadini anziani conferma l'impegno dell'amministrazione comunale nella scelta di offrire servizi capaci di sostenere l'anziano non autosufficiente e le rispettive famiglie nel loro compito di cura. L'amministrazione comunale guarda inoltre con interesse a tutte le realtà associative che, grazie alla disponibilità di molti, promuovono iniziative di socializzazione, di tempo libero e di solidarietà. In sinergia con gli interventi proposti dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si ritiene essenziale promuovere la crescita culturale degli addetti alla cura socio-sanitaria della popolazione anziana anche attraverso iniziative per la nascita e la sperimentazione di servizi innovativi, potenziare il sistema di informazione a favore dei cittadini, degli operatori e degli enti, pubblici e privati, direttamente o indirettamente coinvolti nell'invecchiamento.
Obiettivi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare**:** garantisce un aiuto in attività integrate di assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico-sanitarie, complementari alle attività di assistenza sociale e di tutela, perseguendo l'obiettivo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione, evitando o riducendo rischi di isolamento e di emarginazione.
- Servizio di pasti a domicilio e supporto a Spes srl per servizio prelievi ematici a domicilio;
- Servizio televita e telesoccorso: fornitura in comodato d'uso delle apparecchiature di collegamento al Telesoccorso per le persone sole, anziane e/o non autosufficienti;
- Servizi di trasporto per destinazioni sanitarie e non mediante la stipula di convenzioni con le realtà del territorio;
- Aggregazione: convenzionamento con l'Associazione Anziani Sommese per la gestione del Centro Ricreativo Diurno Anziani e la promozione delle attività formative e ricreative anche all'interno di progetti di scambio intergenerazionale;
- Inserimento in strutture residenziali e ricovero per anziani: il ricovero nelle Residenze Sanitario-assistenziali (R.S.A.) viene attuato in alternativa agli interventi posti in essere a domicilio, qualora si rilevi l'esistenza di gravi condizioni di dipendenza psicofisica dell'anziano, nonché l'impossibilità della permanenza al proprio domicilio anche a causa della situazione familiare e socio-ambientale; assunzione diretta del costo della retta e/o erogazione di contributi economici da parte del comune;
- Servizio Tutela: percorsi specifici di cura di persone interdette, inabilitate o con amministratore di sostegno;
- Sportello badanti a livello distrettuali in convenzione con ACLI.

INTERVENTI ATTUATI

Gestione del servizio di assistenza domiciliare a livello distrettuale.
Gestione del servizio pasti a domicilio.
Gestione convenzione con A.N.I.T.A. per la nomina di amministrazioni di sostegno.
Erogazioni contributi per il mantenimento in struttura degli anziani.
Gestione servizio sportello badanti in convenzioni con A.C.L.I.
Servizio di trasporti sociali in favore di anziani e disabili.
Supporto al Centro Anziani e all'università UATE nella gestione degli spazi al fine delle realizzazione delle varie attività.
Presentazione e finanziamo nuovo progetto GAP 2022 che prevede l'azione:
Intervento 2.3.D. – Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP

Intervento di peer education con almeno 1 gruppo di anziani che gestisca o partecipi alle attività di un luogo dedicato agli over 65.
L'intervento sarà articolato nelle seguenti azioni:

1. Individuazione con i servizi sociali del contesto associativo da coinvolgere
2. Promozione e condivisione del progetto con i responsabili dell'associazione/centro individuato
3. Attuazione del progetto secondo le modalità sotto indicate:

Il laboratorio sarà organizzato in almeno 3 incontri con i seguenti obiettivi:
Aumentare le conoscenze sui rischi connessi al gioco d'azzardo on site e on line;
Creare un prodotto comunicativo sul tema gap da diffondere all'interno dello spazio identificato;
Organizzazione di un evento pubblico all'interno dello spazio identificato rivolto agli anziani.

Presentazione progetti a valere sul PNRR intervento 1.1.2 e 1.1.3
Misura 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende;
Misura 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione assistita e prevenire l'ospedalizzazione" progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno,

Il Piano di Zona 2021/2023 approvato a febbraio 2022 prevede due specifici obiettivi per la fascia di popolazione anziane/fragili. Si rimanda al punto successivo Missione 12 programma 7

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone anziane avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
• manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione ordinaria.

Esclusione sociale (considerazioni e valutazioni sul Prog.1204)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Il programma di contrasto alla povertà riguarda sia le "vecchie" che le "nuove" povertà. L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio, l'occupazione, l'alimentazione, l'istruzione e i servizi igienico-sanitari.
Le politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale rappresentano una tematica quanto mai attuale in considerazione della presente congiuntura economica e sono al centro dell'interesse dell'Amministrazione.
La povertà è un problema di carattere multidimensionale, perché può riguardare situazioni individuali, familiari o di gruppi, con carenze in campi diversificati. L'espressione più evidente di povertà è quella di un livello insufficiente di risorse, ma esistono altre carenze non necessariamente di natura finanziaria, economica e materiale, le quali concorrono e contribuiscono a creare situazioni di indigenza e di disagio.
Il concetto di povertà ha lasciato spazio a quello più articolato di esclusione sociale, che sembra essere una condizione ancora più diffusa. Il problema della povertà va letto contestualmente a quello sulla disoccupazione che ha segnato una forte crescita in questi ultimi anni, con progressivo peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie.
Al Comune spetta assolvere il ruolo di coordinamento e indirizzo delle istituzioni locali attraverso la collaborazione con associazioni, istituzioni sanitarie, soggetti del privato sociale, per realizzare tutela e sostegno delle fasce deboli.
Educare ed aiutare sono esigenze primarie che muovono dal principio di identità e di appartenenza che si intende continuare a valorizzare. Il principio dell'appartenenza alla comunità deve naturalmente muovere dall'identità locale e dalla tradizione. E' con questo spirito tipico della nostra cultura, solidale e volta alla sussidiarietà, che l'amministrazione comunale intende occuparsi di coloro che stanno vivendo un periodo difficile della loro vita: disoccupati, famiglie in indigenza, mamme in difficoltà e tutti coloro i quale, se abbandonati a se stessi, vedrebbero i loro problemi degenerare diventando in alcuni casi

irrisolvibili. L'amministrazione comunale interverrà consapevole che non deve cadere nell'assistenzialismo, ma piuttosto che occorre essere in grado di sostenere, per un tempo sufficiente ma limitato, interrompendo l'aiuto non prima che le persone abbiano potuto riacquistare la capacità di farcela da soli. Per questo la politica deve conoscere il tessuto della società che è chiamata a governare e per poterlo fare deve condividere l'amministrazione delle prestazioni educative, sanitarie e sociali con quanti da tempo sono in questi ambiti impegnati.

Obiettivi:

- convenzione con i CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia e Gas" riferito ai consumi energetici per uso domestico delle famiglie e per le misure di sostegno al reddito;
- interventi comunali di mediazione culturale e linguistica e delle attività volte a favorire l'integrazione di cittadini stranieri mediante la guida all'accesso dei servizi del territorio e della scuola di alfabetizzazione di base;
- erogazione di contributi economici;
- gestione e attivazione progetti in collaborazione pubblico-privato-associazioni preposte per soddisfare i bisogni alimentari delle famiglie più bisognose e finalizzati ad evitare sprechi di cibo nelle mense scolastiche con recupero dei pasti non serviti;
- prosecuzione attività a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, consolidamento delle iniziative in atto in ambito distrettuale attraverso le azioni relativi ai progetti attivi di cui alla DGR sul Fondo Povertà e alla DGR sul Fondo Vulnerabilità;
- Prosecuzione nella gestione del progetto "Laboratori Sociali";
- sportello antistalking: contro il dilagante fenomeno della violenze di genere, dello stalking in tutte le sue manifestazioni e contro il femminicidio;
- gestione Protocollo d'intesa con diversi Comuni della Provincia di Varese per progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo;
- Sportello di informazione, consulenza, orientamento sul reddito di cittadinanza;
- Predisposizione dei progetti personalizzati di attivazione e inclusione sociale e lavorativa. Gestione dei processi di cambiamento e crescita dei nuclei familiari coinvolti nei progetti personalizzati attraverso costante monitoraggio e verifica delle attività previste;
- Presentazione progetto GAP prevedendo \azioni mirate contro il fenomeno del gioco d'azzardo.

INTERVENTI ATTUATI

Mantenimento convenzione con CAF per il servizio di Bonus Energia e Gas e ISEE.
Convenzione con la scuola di italiano CPIA nella nuova sede di Somma Lombardo frazione di Maddalena per l'alfabetizzazione di base.
Presentazione progetti a valere sul PNRR linea di intervento 1.3: Housing First e stazioni di posta.
Presentazione progetto SAI in collaborazione con il comune di Besnate per il reperimento di alloggi per far fronte a emergenze umanitarie.
Presentazione progetto a valere sull'avviso 1 PON – PRINS:
1. Fermo posta: ogni comune individua la procedura per la concessione della residenza (protocollo operativo) e la gestione del fermo posta con apporto del Terzo settore.
2. Vista la frammentazione del territorio distrettuale, si intende offrire servizi in più luoghi dislocati nell'Ambito (nei comuni raggiungibili con i mezzi pubblici); si agganciano le persone senza dimora con azioni di prossimità nei luoghi in cui vivono (aree dismesse, case occupate) offrendo un primo accesso ai servizi di prima necessità, distribuzione di pasti in punti specifici; si stipulano accordi con le palestre comunali per utilizzare le docce in momenti dedicati.
3. Con le persone agganciate, anche ospitate in alloggi di emergenza, si realizzano percorsi modulari di inclusione sociale a partire dalla cura della salute, l'uscita dall'isolamento sociale derivante da vita di strada e pandemia, l'attivazione delle risorse personali con educatori, avvocati e assistenti sociali.

Gestione dello sportello immigrati con ampliamento degli orari di apertura e servizio di reperibilità e mediazione linguistica per gli operatori per far fronte all'emergenza umanitaria dettato dai flussi di persone in fuga dalla guerra in ucraina.
Istituzioni corsi di lingua italiana con docenti e volontaria di CPIA rivolte a donne e bambini ucraini sul territorio.
Acquisto buoni spesa per far fronte alle esigenze di generi di sostentamento.
Erogazione contributi economici per far fronte a situazioni di difficoltà nel pagamento bollette/ affitti acquisto farmaci e sostentamento.
Gestione convenzione con Parrocchia per far fronte all'emergenza alimentare.
Gestione azioni "Fondo Povertà" rivolte ai percettori di reddito di cittadinanza con interventi nell'area lavoro, formazione, mediazione familiare e interventi di educazione finanziaria.
Conclusione fase rendicontativa del progetto "laboratori Sociali".
Presentazione e finanziamo nuovo progetto GAP 2022 che prevede l'azione:
Intervento 2.3.D. – Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP
Intervento di peer education con almeno 1 gruppo di anziani che gestisca o partecipi alle attività di un luogo dedicato agli over 65.
L'intervento è stato articolato nelle seguenti azioni:
- Individuazione con i servizi sociali del contesto associativo da coinvolgere;

- Promozione e condivisione del progetto con i responsabili dell'associazione/centro individuato
- Attuazione del progetto secondo le modalità sotto indicate.

Il laboratorio sarà organizzato in almeno 3 incontri con i seguenti l'obiettivo di aumentare le conoscenze sui rischi connessi al gioco d'azzardo on site e on line e creare un prodotto comunicativo sul tema gap da diffondere all'interno dello spazio identificato
Organizzazione di un evento pubblico all'interno dello spazio identificato rivolto agli anziani.

Diritto alla casa (considerazioni e valutazioni sul Prog.1206)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio e pertanto intende sviluppare le politiche volte a garantire il diritto alla casa.

Obiettivi:
- Edilizia residenziale pubblica: gestione dell'offerta abitativa pubblica a norma del Regolamento regionale 8 marzo 2019 n. 3 che ha apportato le modifiche al regolamento regionale n.4/2017. Formazione e gestione graduatoria attraverso la piattaforma regionale per i servizi abitativi sia di proprietà comunale che di proprietà Aler Varese;
- gestione di alloggi di proprietà comunale adibiti ad emergenze abitative, destinati a famiglie sottoposte a sfratto, in base a progetto di destinazione a breve/medio termine presso altre abitazioni;
- gestione alloggi di Via Fuser per nuclei monogenitoriali o con presenza di disabili;
- promozione di esperienze di housing sociale, in collaborazione con il terzo settore;
- erogazione di contributi economici nell'ambito di percorsi miranti all'autonomia dei soggetti;
- progettazione con soggetti del terzo settore di soluzioni abitative d'emergenza, avvalendosi delle opportunità di finanziamento offerte da bandi pubblici e privati;

INTERVENTI ATTUATI

Redazione nuovo piano distrettuale dell'offerta abitativa SAP.
Gestione degli alloggi di pronta accoglienza e avvio procedure legali di liberazione di alcuni alloggi.
Il tavolo tecnico delle assistenti sociali distrettuali ha ricevuto mandato di provvedere alla raccolta di dati aggiornati sul problema sfratti, individuando un ventaglio di possibili "risposte" realistiche nel nostro territorio, approfondendo la possibilità di attivare un fondo garanzia, accordi con agenzie, altre buone prassi.
Presentazione progetti a valere sul PNRR linea di intervento 1.3: Housing First e stazioni di posta.
Presentazione progetto a valere sull'avviso 1 POPN – PRINS:
1. Fermo posta: ogni comune individua la procedura per la concessione della residenza (protocollo operativo) e la gestione del fermo posta con apporto del Terzo settore.
2. Vista la frammentazione del territorio distrettuale, si intende offrire servizi in più luoghi dislocati nell'Ambito (nei comuni raggiungibili con i mezzi pubblici); si agganciano le persone senza dimora con azioni di prossimità nei luoghi in cui vivono (aree dismesse, case occupate) offrendo un primo accesso ai servizi di prima necessità, distribuzione di pasti in punti specifici; si stipulano accordi con le palestre comunali per utilizzare le docce in momenti dedicati.
3. Con le persone agganciate, anche ospitate in alloggi di emergenza, si realizzano percorsi modulari di inclusione sociale a partire dalla cura della salute, l'uscita dall'isolamento sociale derivante da vita di strada e pandemia, l'attivazione delle risorse personali con educatori, avvocati e assistenti sociali

Presentazione progetto SAI in collaborazione con il comune di Besnate per il reperimento di alloggi per far fronte a emergenze umanitarie.

Servizi sociosanitari e sociali (considerazioni e valutazioni sul Prog.1207)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Il Comune di Somma Lombardo è Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e gestisce l'Ufficio Piano di Zona ex Legge 328/2000. Tale ufficio ha il compito di supportare dal punto di vista tecnico e amministrativo l'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea dei Sindaci che è l'organismo di rappresentanza politica espresso dai Comuni del Distretto.
L'ufficio di Piano, a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia di discipline di interventi proposti a moduli, è chiamato a definire la regolamentazione locale in modo episodico e senza essere partecipe della visione d'insieme preventiva. In questo contesto non è semplice definire la governance locale; fondamentali sono pertanto il raccordo con ATS Insubria (nelle sue funzioni programmatorie) e la conciliazione di linee di indirizzo potenzialmente vincolanti con gli specifici bisogni del territorio.
E' crescente la consapevolezza di attuare esperienze unitarie a livello distrettuale, nella consapevolezza

dell'identità di vari bisogni e della funzionalità di forme coordinate di disciplina e di interventi.

Obiettivi:
- servizio tutela minori;
- servizio inserimento lavorativo persone svantaggiate;
- servizio salute mentale nella comunità;
- servizio sportelli per l'immigrazione;
- servizio SAD;
- servizio formazione educatori/educatrici asili nido comunali dell'Ambito distrettuale;
- servizio di trasporto a livello distrettuale di minori e adulti disabili verso le strutture e/o istituzioni scolastiche in un'ottica di ottimizzazione dei costi;
- gestione "Protocollo per la prevenzione e il contrasto del fenomeno
- gestione "Protocollo per la prevenzione e il contrasto del fenomeno violenza nei confronti della donna" con altri Ambiti distrettuali, ATS, ASST, Associazioni;
- progetto Fondo povertà quota 2019 e 2020. Definizione progettualità;
- progetto PON Avviso 1;
- gestione appalto servizio coordinamento tecnico Ufficio di Piano;
- istituzione distrettuale di un albo avvocati per l'individuazione degli amministratori di sostegno in collaborazione con il Tribunale di Busto Arsizio.
- Gestione azioni previste dalle DGR quali ad esempio bando Affitti, misure volte alle famiglie, emergenza abitativa, B2 rivolta ai disabili;
- FSR: approvazione criteri, approvazione bandi, approvazione riparto dei fondi, liquidazione acconto enti pubblici e enti privati ammessi al finanziamento
- Partecipazione alla rete conciliazione

INTERVENTI ATTUATI

Convenzione tra i Comuni dell'Ambito distrettuale
E' stata rinnovata la Convenzione tra i Comuni dell'Ambito distrettuale per la gestione associata del Piano di zona dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2027, approvata dall'Assemblea dei sindaci nella seduta del 10.03.2022 (verbale n. 3/2022) e successivamente dai consigli comunali di ciascun comune dell'Ambito.

Piano di zona e accordo di programma
E' stato approvato il Piano di Zona 2021-2023 e l'accordo di programma ai sensi delle DGR n.4563 del 19.04.2021 e n. 5557 del 23.11.2021. L'accordo di programma è stato sottoscritto dai sindaci dei comuni dell'Ambito distrettuale.
Di seguito i principali obiettivi in esso contenuti a livello distrettuale.
DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (macroarea Digitalizzazione)
CITTADINI FRAGILI: UNA RETE DISTRETTUALE PER LA QUALITA' DELLA VITA (macroarea D. Domiciliarità);
LABORATORI E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (macroarea politiche giovanili)
SOVRADISTRETTUALI CON SARONNO E ASST VALLE OLONA
DIMISSIONI PROTETTE (macroarea D. Domiciliarità)
NETWORK SOCIALE VALLE OLONA (macroarea C. promozione inclusione attiva) RDC
NUOVI SGUARDI PEDAGOGICI: INDIPOTE (DN) S (macroarea G. Politiche giovanili e per i minori)
Individuazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento

Si rinvia al documento Piano di Zona 2021/2023 per i dettagli dei progetti.

Servizio tutela minori
E' stato affidato con gara di appalto il Servizio tutela minori e affido per l'anno 2022 alla cooperativa PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l., in linea con le indicazioni regionali definite dalla DGR 4821/2016 e con le Linee di indirizzo nazionale "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità" (del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - dicembre 2017).
Il Servizio Tutela Minori è rivolto ai minori e alle loro famiglie che si trovano in situazione di grave disagio e difficoltà, anche oggetto di procedimenti civili o penali dell'Autorità Giudiziaria minorile.
Il Servizio Affidi ha la finalità di promuovere l'affido familiare, finalizzato al rientro del minore presso la propria famiglia d'origine. Il Servizio si occupa di individuare, formare e supervisionare le famiglie affidatarie, prendere in carico il minore abbinandolo alla famiglia affidataria.
L'appalto consente ai comuni di richiedere a condizioni distrettualmente definite il monitoraggio degli affidi familiari e il servizio di spazio neutro.
Con il passaggio delle prese in carico fra la cooperativa uscente e la Cooperativa vincitrice dell'appalto, è stata avviata la cartella sociale informatizzata, che ha previsto incontri di formazione per le assistenti sociali comunali e per gli operatori (assistenti sociali, psicologi ed educatori) della cooperativa vincitrice dell'appalto.
Il Servizio tutela minori è stato prorogato per l'anno 2023.
Si è evidenziato un significativo turn over degli operatori con conseguenti difficoltà nella gestione del servizio, difficoltà affrontate sia al tavolo tecnico delle assistenti sociali sia al tavolo delle responsabili dei servizi alla persona.

Il numero degli utenti presi in carico dal Servizio tutela è in continuo aumento per tutti i comuni dell'Ambito distrettuale. Per tale ragione si intende valutare un ampliamento del monte ore degli operatori per la prossima gara di appalto.
Il Servizio affidi segue i casi in corso, relazionando all'Ambito distrettuale e al Comune di competenza. Da settembre sono stati riattivati i gruppi di sostegno tra genitori affidatari. Sono state svolte attività di sensibilizzazione sull'affido familiare, anche in collaborazione con l'associazionismo.
Nel maggio 20200 è stato attivato un Servizio di supporto psicologico in favore di minori ucraini non accompagnati per i quale viene emanato provvedimento dell'autorità giudiziaria, il servizio ha preso in carico complessivamente 9 minori, di cui 2 a carico del Comune di Somma Lombardo.

Servizio inserimento lavorativo persone svantaggiate
Il Servizio è affidato a CFP Ticino Malpensa tramite convenzione in scadenza al 31.12.2022.
Il Servizio ha la finalità di realizzare, mediante la costruzione di percorsi ad hoc, un processo di integrazione lavorativa delle persone individualmente e socialmente svantaggiate, attraverso l'applicazione di specifiche metodologie e la messa in atto di una serie di interventi, mirati anche ad implementare la rete territoriale delle risorse strumentali all'inserimento lavorativo.
L'equipe è composta da una équipe da n.1 coordinatrice, n.2 educatrici e n.1 psicologa. Dal mese di aprile è attivo anche un operatore per lo scouting aziendale.
La convenzione è stata rinnovata per l'anno 2023. L'andamento del servizio è stato monitorato con incontri a cadenza prestabilita con la responsabile del servizio e con la stesura di relazioni semestrali. Al 31.12.2022 sono in carico 79 persone. Grazie al lavoro di scouting aziendale è stato aumentato il numero di aziende contattate e disponibili a collaborare col servizio SIL.

Servizio salute mentale nella comunità
Il servizio è affidato a Cooperativa Lotta contro l'emarginazione. Per l'anno 2022 si è proceduto a prorogare per un anno l'aggiudicazione effettuata tramite gara di appalto. Il Servizio di assistenza domiciliare a favore di persone adulte con disagio psichico, con prestazioni di natura socio-educativa rivolte a persone in carico ai Servizi sociali comunali segue 6 utenti.
Il Servizio ha proseguito nella presa in carico degli utenti segnalati dai Comuni, in collaborazione con il CPS. E' stato utilizzato l'intero monte ore affidato dalla gara di appalto.
Il servizio è stato affidato per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 a Cooperativa Lotta contro l'emarginazione, mantenendo invariato il monte annuale ore pari a 555 ore.

Servizio sportelli per l'immigrazione
Il Servizio è stato svolto nell'anno 2022 dalla Cooperativa Mediazione Integrazione. Gli sportelli sono stati aperti in spazi messi a disposizione dai Comuni di Somma Lombardo, Cardano al Campo e Lonate Pozzolo, garantendo complessivamente 18 ore settimanali di apertura degli stessi a cui aggiungere 10 ore settimanali di back office.
Il Servizio ha rispettato quanto previsto nel capitolato speciale di appalto.
Lo sportello e le operatrici che vi operano sono stati coinvolti nell'affrontare l'accoglienza della popolazione ucraina e delle famiglie ospitanti, fornendo supporto linguistico e tecnico, attraverso uno specifico incremento di apertura degli sportelli di 77 ore complessive.
Il Servizio concluso a fine dicembre 2022 è stato affidato nel corso dell'anno mediante procedura negoziata ai sensi dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La Cooperativa Mediazione Integrazione si è aggiudicata il Servizio, con scadenza al 31.12.2025.

Servizio SAD
Il Servizio di Assistenza domiciliare in favore di persone anziane, disabili, minori e, in genere, a favore di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, residenti nei comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo è stato distrettualizzato nell'anno 2019 ed è affidato a CODESS SOCIALE Società Cooperativa ONLUS fino al 31.12.2022.
L'affidamento è stato prorogato, ai sensi del Capitolato speciale di appalto, di 6 mesi, con scadenza il 30.06.2023. E' stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, a cui si procederà successivamente.
L'andamento del Servizio viene monitorato mensilmente dai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito.

Servizio formazione educatori/educatrici asili nido comunali dell'Ambito distrettuale
Il Servizio ha previsto n. 20 ore complessive di formazione rivolte a tutti gli operatori e le operatrici degli asili nido comunali e n. 20 ore complessive di supervisione pedagogica (5 ore per ciascun asilo nido comunale).
Le coordinatrici degli asili nido comunali hanno confermato la qualità del servizio offerto.
Non si è proceduto ad affidare il servizio per l'anno 2023, intendendo utilizzare le risorse messe a disposizione del neocostituito Coordinamento pedagogico territoriale.

Servizio di trasporto a livello distrettuale di minori e adulti disabili verso le strutture e/o istituzioni scolastiche
Il Servizio è stato svolto fino al 30.06.2022 da Il Seme Cooperativa sociale.
Nel mese di gennaio è stato pubblicato l'avviso pubblico per manifestare interesse per l'affidamento del

servizio dal 01.09.2022 al 31.08.2024. Nel mese di maggio è stata pubblicata la gara di appalto e nel mese di giugno si è proceduto all'aggiudicazione del Servizio nei confronti di A.LA.T.HA Cooperativa Sociale.
Il Servizio è usufruito oltre che dal Comune di Somma Lombardo, dai Comuni di Arsago Seprio, Besnate, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Ferno e Lonate Pozzolo.
La condivisione delle tratte fra i Comuni ha permesso un risparmio economico ed ambientale.

Gestione "Protocollo per la prevenzione e il contrasto del fenomeno violenza nei confronti della donna" con altri Ambiti distrettuali, ATS, ASST, Associazioni.
L'Ambito distrettuale ha proseguito la collaborazione con la Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza degli Ambiti di Busto Arsizio, Gallarate, Saronno e Somma Lombardo di cui è parte e che ha per capofila l'Ambito distrettuale di Busto Arsizio. E' stata nominata quale nuova referente tecnica l'assistente sociale di Besnate.
La rete ha presentato istanza sul bando di Regione Lombardia per il sostegno delle attività dei Centri Antiviolenza e dei soggetti gestori delle Case Rifugio e delle strutture di ospitalità.
La domanda è stata accolta, prevedendo un cofinanziamento a carico degli Ambito distrettuali a seguito del taglio delle risorse disponibili.
I centri antiviolenza attivi offrono il servizio di reperibilità telefonica h 24. Viene garantita assistenza legale, sociale e psicologica, attività di accompagnamento all'autonomia abitativa e al lavoro. Nei casi di emergenza che prevedono la necessità di un inserimento immediato in struttura protetta, vengono attivati i soggetti della Rete.

Progetto Fondo povertà quota 2019 e 2020. Definizione progettualità.
E' stata definita la programmazione delle risorse per le quote del fondo povertà 2019 e 2020, inviata alla Regione e caricata sulla piattaforma ministeriale.
E' stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio Azioni e attività inerenti il Piano di attuazione locale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà (Fondo povertà anni 2019 e 2020) per i Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo: ad aprile è stato pubblicato avviso di manifestazione di interesse e a maggio si è proceduto con la gara di appalto e l'affidamento del servizio a CSeL Consorzio sociale.
Ad agosto è stata sottoscritta la Convenzione con CFP Ticino Malpensa per l'affidamento di ulteriori tirocini all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e per la formazione e le visite obbligatorie per le persone percettrici di RdC che partecipano ai PUC per i Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo.
Si è proceduto con la rendicontazione progettuale ed economica trimestrale sulla piattaforma Ministeriale, con gli incontri a cadenza prestabilita con i fornitori del Servizio e il tavolo tecnico delle assistenti sociali, l'Ufficio di Piano, il Centro per l'Impiego di Gallarate.
CSeL Consorzio sociale nel periodo giugno/dicembre 2022 ha preso in carico novanta persone, che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione Sociale. Sono stati attivati sostegni socioeducativi per 19 nuclei familiari e 22 percorsi di orientamento al lavoro. Al 31.12.2022 sono 4 i tirocini attivi, 1 in avvio, 3 in valutazione.
In ottemperanza alle indicazioni della DG Inclusione DIV 4 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si è altresì proceduto nel mese di ottobre ad affidare a CSeL Consorzio sociale la quota residua del fondo povertà 2018 al fine di dare continuità ai servizi per il contrasto alla povertà nella messa in opera delle linee di sviluppo regionali di contrasto alla povertà. Complessivamente nel progetto a valere sul fondo povertà 2018 sono stati presi in carico 209 utenti, attuando l'analisi preliminare e l'azione di progettazione dell'intervento, finalizzata alla stipula del Patto per l'Inclusione Sociale. Sono stati attuati 108 interventi socioeducativi, spesso abbinati anche a interventi di orientamento al lavoro. Sono stati avviati 10 tirocini con fondi a valere sul fondo povertà 2018, oltre ad altri 12 tirocini (anche extracurriculari) per persone sottoscrittrici del PAIS a valere su finanziamenti avuti da enti privati.

Gestione appalto servizio coordinamento tecnico Ufficio di Piano
La gestione è affidata a CFP Ticino Malpensa attraverso Convenzione, in scadenza al 31.12.2022. Sono state verificate le attività svolte, in relazione a quanto previsto dalla Convenzione stessa.
Si è proceduto al rinnovo della Convenzione fino al 30.06.2023.

Istituzione distrettuale di un albo avvocati per l'individuazione degli amministratori di sostegno in collaborazione con il Tribunale di Busto Arsizio
L'attività di gestione delle amministrazione di sostegno per i comuni dell'Ambito distrettuale è stata affidata attraverso convenzione ad A.N.I.T.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA TUTORI E AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI BUSTO ARSIZIO. Nei primi 6 mesi dell'anno 2022 sono stati richiesti 6 interventi.
A seguito della verifica dell'efficacia del Servizio, condivisa da tutti i Comuni dell'Ambito distrettuale, la Convenzione è stata rinnovata fino al 31.12.2024 e si è proceduto ad incrementare gli impegni di spesa, così da assicurare un maggior numero di prese in carico, visto l'incremento delle richieste.
Alle 4 persone in carico dal 2021, si sono aggiunte 9 prese in carico nel 2022.

Gestione azioni previste dalle DGR quali ad esempio bando Affitti, misure volte alle famiglie, emergenza abitativa, B2 rivolta ai disabili
Sono state gestite le Misure regionali Misura 6 e Misura B2, Dopo di noi, misura emergenza abitativa.

Per la Misura 6 è stata fatta rendicontazione trimestrale e successiva liquidazione del contributo spettante, come definito da ATS, al comune di residenza dei minori
Per la Misura B2 si è proceduto con la verifica trimestrale del mantenimento del possesso dei requisiti e successivo aggiornamento della graduatoria e liquidazione dei contributi spettanti. Sono state presentate 171 domande, di cui 31 di persone residenti nel Comune di Somma Lombardo.
Per la Misura Dopo di noi sono state redatte le linee guida per le quote 2020 e 2021. Si è proceduto alla rendicontazione trimestrale dei contributi sulla piattaforma regionale e alla loro liquidazione. Al 31.12.2022 sono attive 11 domande, mentre 8 progetti si sono conclusi.
Il bando distrettuale per interventi volti al mantenimento dell'abitazione in locazione, al contenimento dell'emergenza abitativa e del fenomeno degli sfratti per morosità incolpevole è stato pubblicato ad agosto 2022. Sono state presentate e ammesse 421 domande, di cui 248 finanziate (di cui 72 di persone residenti nel Comune di Somma Lombardo). A dicembre è stata approvata la graduatoria e si è proceduto alla liquidazione del contributo.
Nel secondo semestre 2022 è stata attivata la progettualità PRO.VI rivolta a persone con disabilità di norma maggiorenni, la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologia connessa alla senilità, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente. A seguito di pubblicazione di un bando distrettuale, sono pervenute 9 domande ammissibili.

FSR: approvazione criteri, approvazione bandi, approvazione riparto dei fondi, liquidazione acconto enti pubblici e enti privati ammessi al finanziamento
Si è proceduto a rendicontare la quota FSR 2021 e a liquidare il saldo FSR 2021 ricevuto da ATS.
E' stato pubblicato l'avviso pubblico rivolto agli Enti gestori delle UdOS in regolare esercizio nel 2022, ubicate nei Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, a seguito di approvazione del piano delle assegnazioni da parte dell'Assemblea dei Sindaci. E' stato redatto, sulla base delle domande presentate ed ammesse, il piano di riparto delle quote spettanti ai comuni e agli enti gestori di UdOS, procedendo a liquidare l'acconto ricevuto da Regione Lombardia.

Partecipazione alla rete conciliazione
Collaborazione con i partner della rete nella realizzazione del progetto finanziato "La conciliazione 20.20: il lavoro che cambia".
Capofila della rete è l'Azienda speciale consortile Medio Olona, che si occupa di gestire il progetto e le risorse economiche attribuite. Sono partner della rete, oltre all'Ambito di Somma Lombardo, l'Ambito di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), di Gallarate (Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavaria con Premezzo, Gallarate, Jerago con Orago, Oggiona con Santo Stefano, Samarate, Solbiate Arno) e di Busto Arsizio.
Il progetto si è soprattutto concentrato su servizi di consulenza ai Comuni inerenti il lavoro agile nella PA e supporto alle famiglie di lavoratrici/lavoratori che, per esigenze di conciliazione tra impegni lavorativi e carichi di cura, usufruiscono dei servizi a tal fine utili.

Centri per la famiglia
Il centro per la famiglia ha l'obiettivo di promuovere il ruolo sociale, educativo e il protagonismo delle famiglie, realizzando interventi a sostegno della genitorialità e del benessere di tutta la famiglia. Gli interventi realizzati sono sempre complementari a quelli già realizzati dai servizi esistenti. La logica di intervento è caratterizzata dal lavoro in rete e dall'integrazione con tutti gli operatori degli altri servizi socioeducativi, sociali, sanitari e sociosanitari e con le organizzazioni del territorio.
Nel mese di maggio l'Ambito distrettuale ha presentato domanda per l'accesso al contributo dell'Avviso di ATS Insubria relativo alla sperimentazione dei Centri per la famiglia. La domanda è stata ammessa e finanziata. E' stata sottoscritta la Convenzione con ATS Insubria e il protocollo operativo con i partner Il Seme Cooperativa Sociale ONLUS e Fondazione centro di accoglienza per Anziani ONLUS.
Nel mese di settembre il servizio è stato attivato.
Sono operativi 2 sportelli informativi (a Cardano al Campo e a Lonate Pozzolo), gli spazi di ascolto tempestivo per fornire percorsi di consulenza psico-pedagogica a genitori con figli preadolescenti e adolescenti, attività di sostegno alla famiglia con percorsi di sostegno psicologico in momenti critici quali l'esordio di una malattia o la perdita di un familiare.
Per pubblicizzare i centri per la famiglia è stato realizzata una locandina, diffusa nei comuni e pubblicata sui siti dei comuni e sui canali social.

Presentazione progetto finanziato da Fondazione Cariplo "Attenta-mente.
Il progetto, che aveva come capofila enti del Terzo settore è stato presentato ma non finanziato.

Presentazione progetto finanziato da Regione Lombardia "Giovani Smart"
Il progetto denominato "IN… SOMMA: Giovani in comune", che vede l'Ambito distrettuale come capofila, è stato presentato in partenariato con CFP Ticino Malpensa, Unison Consorzio di cooperative sociali e Cooperativa Sociale Naturart. Il progetto è stato finanziato da Regione Lombardia con D.d.g. del 28 luglio 2022 e ha preso avvio dal mese di settembre.
Il progetto intende contribuire a rispondere alle conseguenze negative della pandemia sanitaria, in particolare quelle che coinvolgono i minori e i giovani. La comunità educante dell'Ambito di Somma Lombardo, da sempre molto attiva con queste fasce d'età, si trova ad affrontare una sfida molto difficile, in quanto sono aumentati i bisogni e i disagi connessi al lungo clima di isolamento sociale e distanziamento, che hanno generato la necessità di ripensare gli interventi rivolti a questo target. Con il

progetto si è inteso promuovere occasioni differenziate di benessere, protagonismo giovanile e socialità, in particolare stimolando l'espressione creativa personale e di gruppo, la corporeità e il contatto con l'ambiente e la natura degli adolescenti e dei giovani.

Progetto PRINS

La proposta progettuale dell'Ambito distrettuale per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale a favore di persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, è stato finanziato a valere su fondi europei PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 risorse REACT-EU. Nel mese di luglio è stata sottoscritta la Convenzione con la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto ha preso avvio da settembre 2022 in partenariato con 4EXODUS Società cooperativa sociale, Cooperativa LOTTA CONTRO L'EMARGINAZIONE e INTRECCI Società cooperativa sociale ONLUS, a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse. Il progetto prevede la partecipazione anche di Centrale valutativa srl, con la finalità di sperimentare procedure di valutazione dell'efficacia degli interventi.
Il progetto ha l'obiettivo intercettare le persone senza dimora, con uscite da parte di operatori in luoghi segnalati da Comuni, al fine di procedere ad una loro presa in carico per uscire dalla condizione di marginalità.
Si sono inoltre attiviate le procedure per armonizzare le modalità di gestione delle residenze anagrafiche delle persone senza dimora fra tutti i comuni dell'Ambito, con il supporto di un legale.
Si è proceduto alla rendicontazione economica e di avanzamento dello stato del progetto con cadenza bimestrale (settmbre-ottobre, novembre-dicembre 2022) nella piattaforma ministeriale.

Coordinamento pedagogico territoriale

Le "Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei" definiscono il Coordinamento pedagogico territoriale "un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari)."
A partire dall'anno 2022, Regione Lombardia ha previsto che la governance locale si sviluppi a livello di ambito territoriale.
Il Comune di Somma Lombardo, quale capofila dell'Ambito, ha provveduto con delibera di giunta a prendere atto della costituzione del Coordinamento pedagogico e a convocarne il primo incontro. L'assemblea dei sindaci in data 06.12.2022 ha provveduto a nominare i componenti rappresentanti dei Comuni nel Comitato locale del Coordinamento pedagogico territoriale, nelle persone di Donata Maria Valenti Assessore Politiche educative, – cultura e tempo libero – comunicazione - partecipazione Comune di Somma L.do, Emanuela Giovanna Bertoni Assessore Servizi Sociali Comune di Ferno, Paola De Alberti Assessore Pubblica Istruzione Comune di Besnate.

Cooperazione e associazioni (considerazioni e valutazioni sul Prog.1208)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Promozione della sussidiarietà orizzontale e delle risorse presenti sul territorio, anche per favorire meccanismi di partecipazione dei cittadini.

Obiettivi:

- Sostegno e collaborazione con le associazioni, i comitati di quartiere e gli enti del terzo settore presenti sul territorio, anche nell'ottica comune di progettare e concretizzare iniziative significative;

INTERVENTI ATTUATI

Sostegno alle associazioni per l'organizzazione di attività.
Rinnovi dei comodati d'uso degli spazi.

Cimiteri (considerazioni e valutazioni sul Prog.1209)

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. **Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte**

La gestione ed il funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali, avviene attraverso la società partecipata SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL che garantisce la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, delle autorizzazioni. Garantisce altresì la vigilanza ed il controllo dei servizi funebri e la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi dei complessi cimiteriali.

Obiettivi

Monitorare l'andamento del contratto di servizio, avente decorrenza dal 2019 e monitorare l'esecuzione dell'ampliamento del cimitero capoluogo.

INTERVENTI ATTUATI

In corso il monitoraggio dell'andamento del contratto di servizio e dell'esecuzione dell'ampliamento del cimitero capoluogo e del cimitero di Case Nuove.

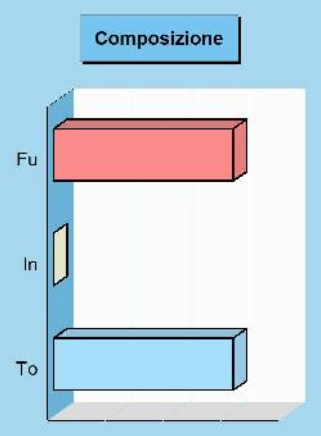
Tutela della salute

Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

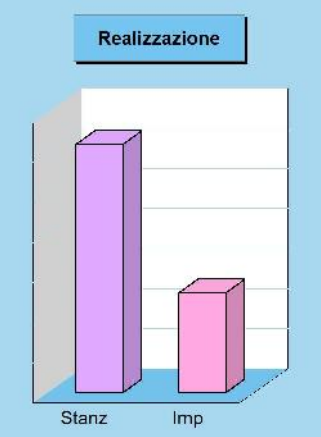
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	31.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.000,00	**0,00**	**31.000,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		31.000,00	0,00	**31.000,00**



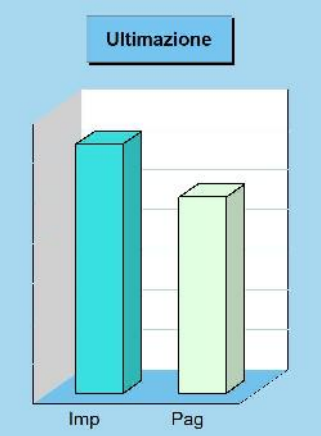
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	31.000,00	12.446,33	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.000,00	12.446,33	**40,15%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		31.000,00	12.446,33	**40,15%**



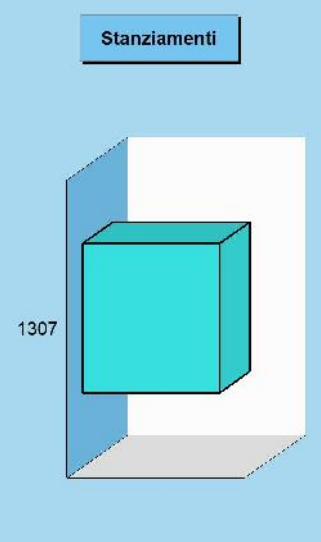
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	12.446,33	9.794,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.446,33	9.794,44	**78,69%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		12.446,33	9.794,44	**78,69%**



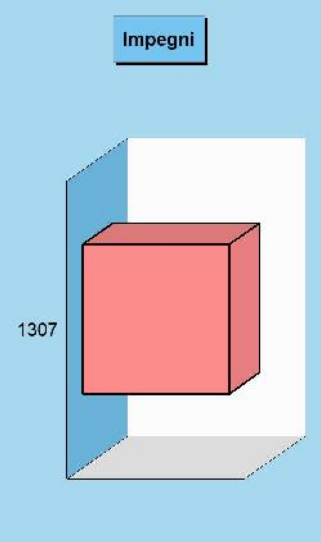
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	31.000,00	0,00	31.000,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.000,00	**0,00**	**31.000,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		31.000,00	0,00	**31.000,00**



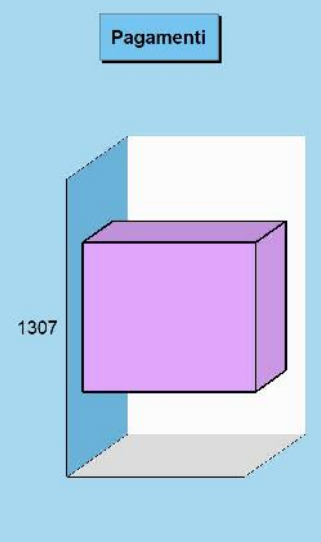
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	31.000,00	12.446,33	40,15%
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.000,00	12.446,33	**40,15%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		31.000,00	12.446,33	**40,15%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	12.446,33	9.794,44	78,69%
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.446,33	9.794,44	**78,69%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		12.446,33	9.794,44	**78,69%**



Ulteriori spese sanitarie (considerazioni e valutazioni sul Prog.1307)

Responsabile Settore Gestione Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Spese per interventi di igiene ambientale quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
- prosecuzione del servizio di monitoraggio e derattizzazione nelle strutture e sul territorio
- prosecuzione del servizio di disinfestazione da zanzare
- prosecuzione dell'attività per limitare il fenomeno del randagismo felino e canino

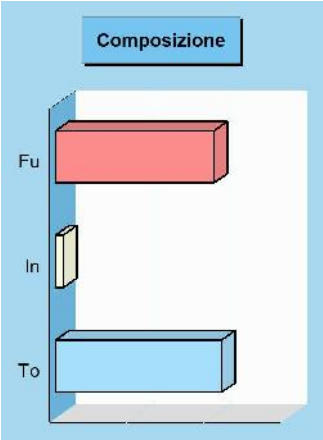
INTERVENTI ATTUATI

In corso di esecuzione secondo le esigenze la manutenzione ordinaria.

Sviluppo economico e competitività

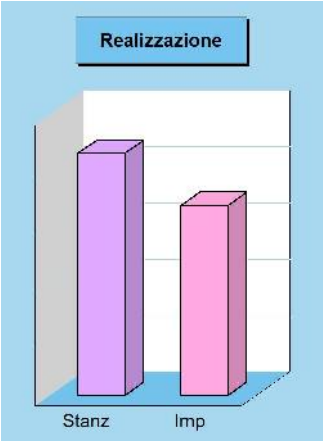
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	205.275,94	-	
In conto capitale	(+)	-	110.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	205.275,94	110.000,00	**315.275,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	100.000,00	
Programmazione effettiva		205.275,94	10.000,00	**215.275,94**

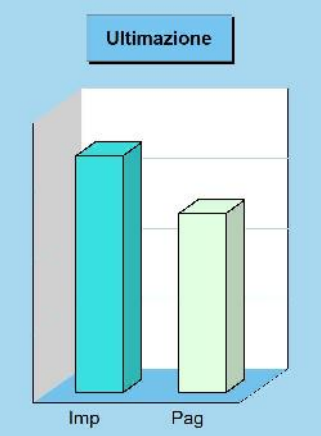


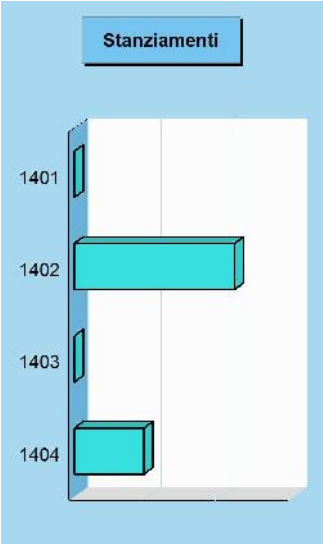
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	205.275,94	168.707,39	
In conto capitale	(+)	110.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	315.275,94	168.707,39	**53,51**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	100.000,00	-	
Programmazione effettiva		215.275,94	168.707,39	**78,37**

Grado di ultimazione della Missione 2022

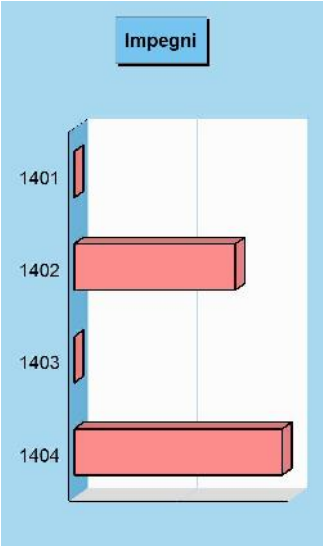
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	168.707,39	127.752,47	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	168.707,39	127.752,47	**75,72**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		168.707,39	127.752,47	**75,72**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	(+)	109.748,20	110.000,00	219.748,20
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	95.527,74	0,00	95.527,74
Totale (al lordo FPV)	(+)	205.275,94	110.000,00	**315.275,94**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	100.000,00	
Programmazione effettiva		205.275,94	10.000,00	**215.275,94**

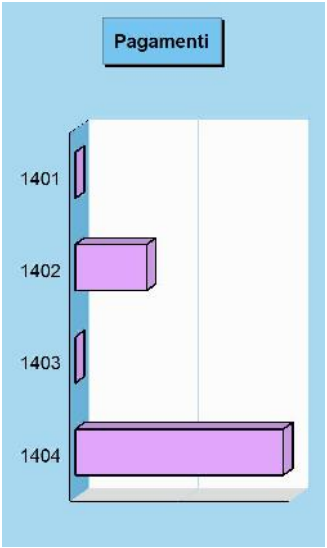


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	0,00	0,00	0,00%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	219.748,20	73.629,65	33,51%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	95.527,74	95.077,74	99,53%
Totale (al lordo FPV)	(+)	315.275,94	168.707,39	**53,51%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	100.000,00	-	
Programmazione effettiva		215.275,94	168.707,39	**78,37%**

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	0,00	0,00	0,00%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	73.629,65	32.674,73	44,38%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	95.077,74	95.077,74	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	168.707,39	127.752,47	**75,72%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		168.707,39	127.752,47	**75,72%**



Commercio e distribuzione (considerazioni e valutazioni sul Prog.1402)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Settore Sportello Unico Attività Produttive

Il Servizio si occupa di tutte le attività economiche efferenti i settori commercio su aree private ed aree pubbliche, industria, artigianato, agricoltura, turismo e Polizia Amministrativa ex T.U.L.P.S.
Il Servizio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, di un loro esame prima della trasmissione telematica attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it, in ottemperanza al DPR n. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo "Sportello Unico per le Attività Produttive".

Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Dare maggior impulso al sistema economico locale favorendo lo sviluppo del tessuto commerciale e artigianale anche attraverso scelte politiche, in coerenza con la programmazione di settore Statale e Regionale.
Supportare gli imprenditori nelle varie fasi, dalla nascita dell'attività, al funzionamento e alla promozione dell'attività stessa.

Obiettivi
- Continuare ad affermare la centralità del Comune di Somma Lombardo all'interno dell'Associazione del Distretto del Commercio "Malpensa Nord Ticino"
- Nell'ambito del Distretto si continueranno a promuovere iniziative comuni per rilanciare le attività economiche. Il distretto sarà inoltre pronto a cogliere ogni opportunità di finanziamento proposto dalla Regione Lombardia e dalla Camera di Commercio a favore dei commercianti locali.
- Promuovere l'apertura di "Temporary Store" allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali in particolare giovanili, in collaborazione con il C.F.P. Ticino Olona di Somma Lombardo.
- Organizzazione eventi in collaborazione con i commercianti sommesi - Attraverso l'organizzazione di eventi si cercherà di creare maggior aggregazione per rivitalizzare il nostro Territorio e favorire gli esercizi commerciali/turistici offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio.
- Favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature.

INTERVENTI ATTUATI

In collaborazione con i commercianti e con il Distretto del Commercio "Malpensa Nord Ticino" si è programmato un evento, denominato Notte Bianca, tenutosi a luglio. I commercianti di Somma Lombardo che hanno aderito all'iniziativa hanno tenuto aperto il proprio esercizio durante l'evento e hanno realizzato allestimenti all'esterno del proprio negozio per promuovere la propria attività. L'intervento ha interessato tutto l'asse principale del centro (via Mazzini e via Milano) e contribuito a creare aggregazione per rivitalizzare il territorio e favorire gli esercizi commerciali offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio.

L'ufficio ha proseguito nella attività di coordinamento con l'ufficio Edilizia Privata, oltre che per l'ordinaria attività di verifica della conformità urbanistico edilizia in fase di nuovo insediamento di attività economiche sul territorio, anche per la gestione delle attività di vigilanza e controllo sul territorio delle attività.
Inoltre, a seguito di confronto con gli altri uffici comunali interessati (Polizia Locale, gestione territorio, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura) e le principali associazioni attive sul territorio sono state valutate ulteriori proposte pervenute per iniziative ed eventi sul territorio, in particolare le iniziative legate ad Halloween ed al periodo Natalizio, che sono state poi attuate.
In particolare, al fine di promuovere le attività economiche sul territorio, tramite il Distretto del Commercio sono stati organizzati gli allestimenti e luminarie sul territorio, compresi i centri storici delle frazioni.

L'ufficio, in qualità di Comune capofila, ha aderito al Bando Distretti del Commercio 2022, ottenendo il finanziamento. Sono previste nel bando, oltre che attività di promozione e rivitalizzazione del territorio, anche misure di finanziamento delle attività commerciali presenti nel distretto.

INTERVENTI DA ATTUARE

- Promuovere l'apertura di "Temporary Store" allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali in particolare giovanili, in collaborazione con il C.F.P. Ticino Olona
- Favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature.

Responsabile Settore Gestione del Territorio

SERVIZIO TECNICO
Funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive,

del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Gestione e manutenzione dell'area cittadina adibita a "mercato settimanale" in via Giusti.

Obiettivi
Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:
- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica presente nell'area mercato;

Reti e altri servizi pubblici (considerazioni e valutazioni sul Prog.1404)

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita dei cittadini e delle imprese al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.
Dal 2011 è in essere la convenzione con Somma Lombardo Capofila, con i Comuni di Angera, Golasecca, Mercallo, Sesto Calende, Varano Borghi e Vergiate e, dal 2015 Con il Comune di Ispra, per la gestione informa associata dello SUAP. Tale convenzione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

Obiettivi
- L'obiettivo principale sarà quello di continuare a promuovere lo sviluppo delle attività economiche mediante una adeguata gestione degli strumenti di pianificazione territoriale ed economici.
- Particolare attenzione sarà posta alla semplificazione delle procedure, mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011 e implementati nel 2014 con l'utilizzo di un'unica piattaforma telematica ("Una Soluzione in Comune", gestita con accesso dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico (www.impresainungiorno.gov.it) finalizzati all'avvio dell'attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010).
- Proseguirà la collaborazione al Tavolo Tecnico Provinciale, istituito nell'ambito del Progetto Sportelli Unici in Rete, promosso dalla Regione Lombardia, ANCI Lombardia e UNION CAMERE LOMBARDIA, coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito.
- Proseguirà la collaborazione al progetto regionale "Angeli Antiburocrazia". Lo Sportello Unico di Somma Lombardo collabora direttamente con il personale individuato da Regione Lombardia, per la semplificazione dei procedimenti in uso ai Comuni della Provincia.
- Sarà realizzata una rilevazione della customer satisfaction volta a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti nell'ottica del miglioramento del servizio offerto.

INTERVENTI ATTUATI

Lo Sportello gestisce le pratiche relative alle attività economiche integralmente mediante la piattaforma nazionale "Impresa in un giorno" messa a disposizione dal Ministero dello Sviluppo Economico e tramite lo stesso gestisce con efficacia i contatti con l'utente e con gli enti coinvolti nel procedimento.
Dall'inizio dell'anno la piattaforma è stata implementata con l'aggiunta della funzionalità PRINCE e consente all'utenza pertanto all'utenza di gestire tramite la piattaforma anche le pratiche relative alle verifiche antincendio di competenza dei VVFF.

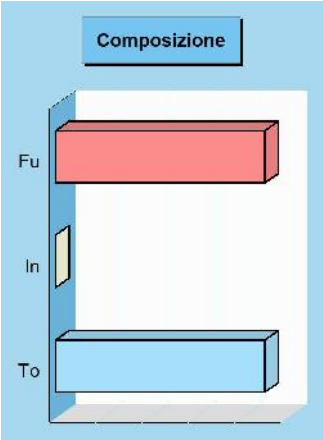
INTERVENTI DA ATTUARE

Prosecuzione delle attività di collaborazione al Tavolo Tecnico Provinciale ed al progetto regionale "Angeli Antiburocrazia". Indagine di costumer satisfaction.

Lavoro e formazione professionale

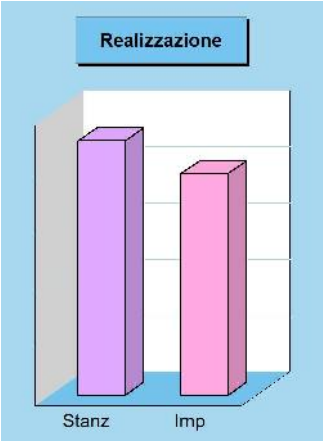
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno rifermento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



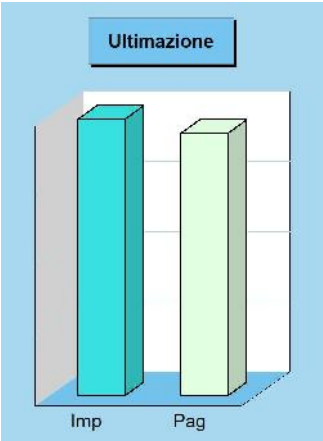
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	22.600,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.600,00	0,00	**22.600,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		22.600,00	0,00	**22.600,00**



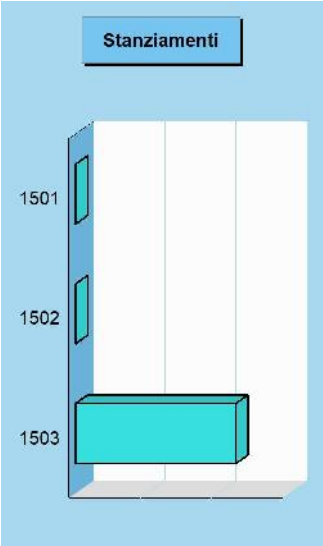
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	22.600,00	19.714,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.600,00	19.714,44	**87,23**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		22.600,00	19.714,44	**87,23**



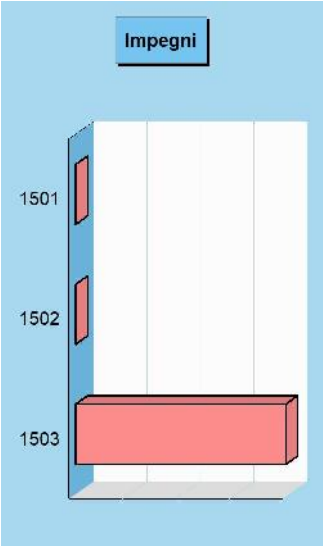
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	19.714,44	18.714,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.714,44	18.714,44	**94,93**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		19.714,44	18.714,44	**94,93**



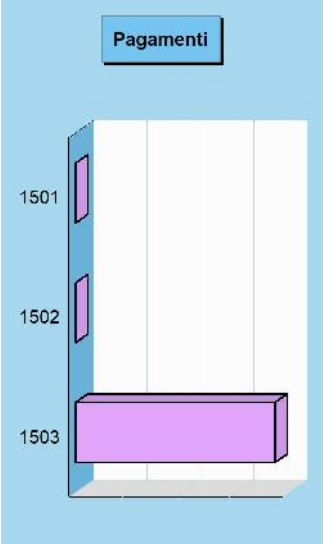
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	(+)	22.600,00	0,00	22.600,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.600,00	0,00	**22.600,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		22.600,00	0,00	**22.600,00**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	22.600,00	19.714,44	87,23%
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.600,00	19.714,44	**87,23%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		22.600,00	19.714,44	**87,23%**



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	19.714,44	18.714,44	94,93%
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.714,44	18.714,44	**94,93%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		19.714,44	18.714,44	**94,93%**

Formazione professionale (considerazioni e valutazioni sul Prog.1502)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro

(disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

Servizio Informa Lavoro gestito in convenzione con l'azienda speciale consortile CFP:
• informazioni in materia di mercato del lavoro;
• strumenti e tecniche per sviluppare le capacità e le competenze delle persone, attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, per effettuare con metodo la ricerca di lavoro;
• consulenza orientativa, tesa a sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione scolastica e lavorativa e alla definizione di un progetto professionale e/o formativo concreto;
• diffusione delle richieste di personale delle imprese/agenzie per il lavoro anche attraverso la banca dati InFormaLavoro;
Gestione delle azioni previste dalle progettualità Fondo Vulnerabilità e Povertà mirate a inserimenti lavorativi.

INTERVENTI ATTUATI

Gestione attraverso la convenzione con l'azienda CFP Ticino Malpensa del Servizio Informalavoro.
Gestione delle azioni previste dalle progettualità Fondo Vulnerabilità e Povertà mirate a inserimenti lavorativi.
Analisi nuove linee guida relative al Fondo Povertà triennio 2021/2023 pubblicate a giugno 2022.
Partecipazione a cabine di regia per la definizione delle attività.

Sostegno occupazione (considerazioni e valutazioni sul Prog.1503)

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
E' vigente il protocollo d'intesa per la realizzazione e gestione del progetto "*Le città del lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi*" tra vari Comuni e il CFP Ticino Malpensa che ha creato una rete di comuni e soggetti pubblici e privati con la finalità di creare una sinergia che permetta di implementare le progettualità in materia di lavoro, per rispondere in maniere più precisa e puntuale alle esigenze e ai bisogni del cittadino ed entrare in contatto con le realtà economico-produttive locali, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane del territorio.
In particolare i servizi offerti, nell'ambito del progetto, sono:
• sviluppo dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro;
• analisi dei bisogni di personale delle aziende del territorio;
• intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro;
• ricollocamento professionale;
• collaborazione con agenzie pubbliche e private del territorio;
• raccordo con gli attori del mercato del lavoro locale (enti di formazione, associazioni di categoria, scuole, università);
• integrazione con la rete pubblica nazionale e regionale.

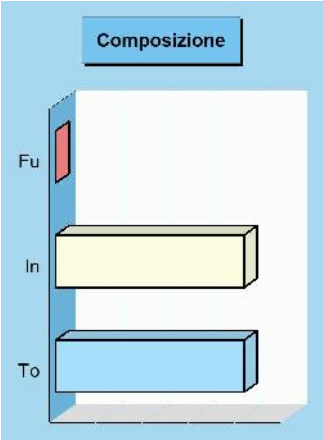
INTERVENTI ATTUATI

Gestione attraverso la convenzione con l'azienda CFP Ticino Malpensa del Servizio Informalavoro. Da ottobre 2022 la gestione è diventata di livello distrettuale
Gestione delle azioni previste dalle progettualità Fondo Vulnerabilità e Povertà mirate a inserimenti lavorativi.
Gestione azioni in qualità di partner nella rete "Città del Lavoro".
Analisi nuove linee guida relative al Fondo Povertà triennio 2021/2023 pubblicate a giugno 2022.

Energia e fonti energetiche

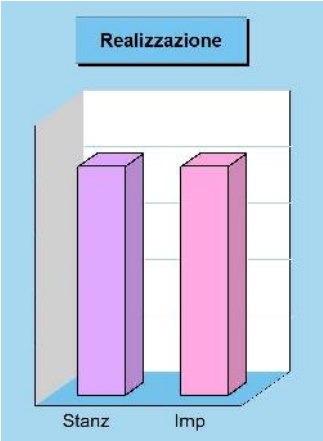
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	20.332,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	20.332,00	**20.332,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	20.332,00	**20.332,00**

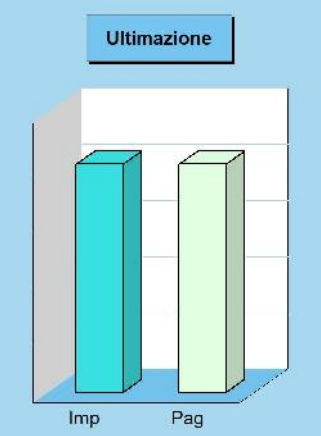


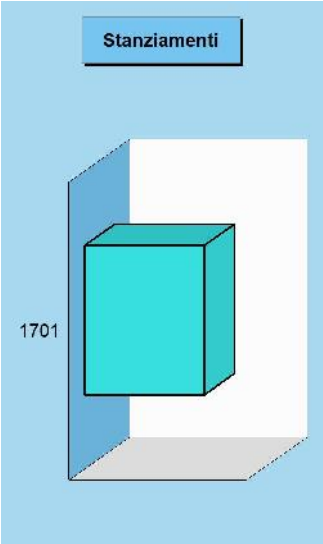
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	20.332,00	20.331,14	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.332,00	20.331,14	**100,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.332,00	20.331,14	**100,00**

Grado di ultimazione della Missione 2022

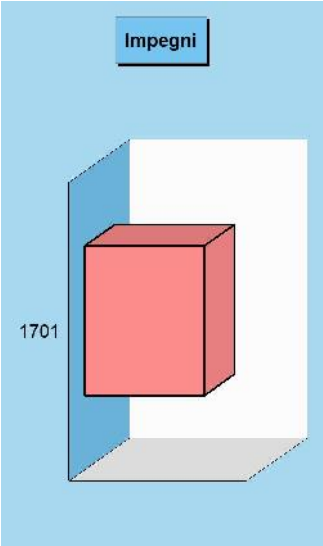
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	20.331,14	20.331,14	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.331,14	20.331,14	**100,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		20.331,14	20.331,14	**100,00**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	(+)	0,00	20.332,00	20.332,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	20.332,00	**20.332,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	20.332,00	**20.332,00**

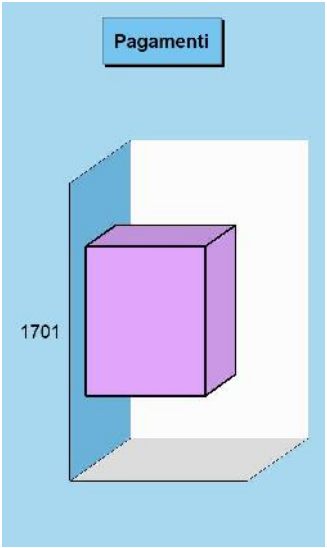


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1701 Fonti energetiche	(+)	20.332,00	20.331,14	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.332,00	20.331,14	**100,00%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.332,00	20.331,14	**100,00%**

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1701 Fonti energetiche	(+)	20.331,14	20.331,14	100,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.331,14	20.331,14	**100,00%**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		20.331,14	20.331,14	**100,00%**



Fonti energetiche (considerazioni e valutazioni sul Prog.1701)

Responsabile Settore Gestione Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego di fonti energetiche incluse le reti gas naturale e l'energia elettrica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- prosecuzione della convenzione per il servizio di gestione della rete di distribuzione gas metano.
- gestione amministrativa/tecnica per il conferimento della gestione delle reti in ATEM;
- costante aggiornamento delle aree servite da rete gas e rilascio di attestazioni per le aree non servite;

2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, saranno avviate le seguenti opere:

- estensione rete gas previste nella convenzione.

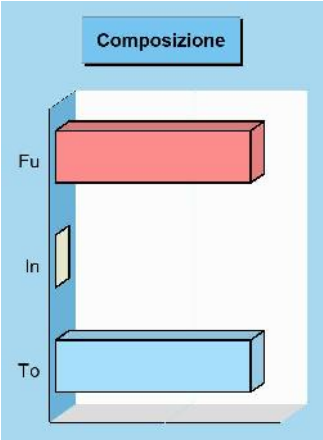
INTERVENTI ATTUATI

Verifica stato attuazione contratto distribuzione gas metano.

Fondi e accantonamenti

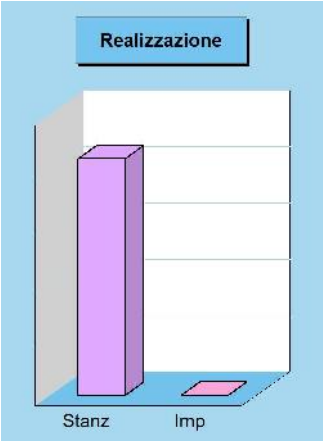
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	841.882,26	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.882,26	0,00	**841.882,26**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		841.882,26	0,00	**841.882,26**

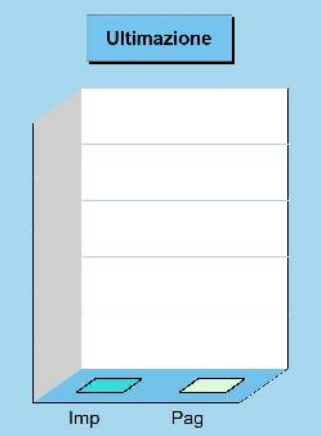


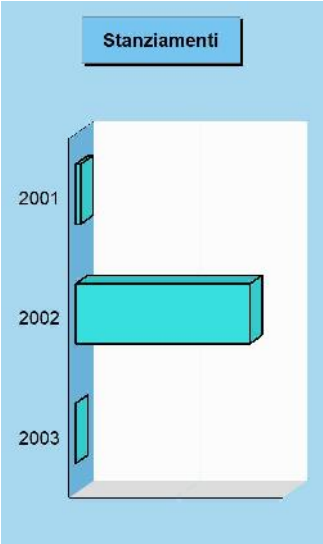
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	841.882,26	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.882,26	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		841.882,26	0,00	**0,00**

Grado di ultimazione della Missione 2022

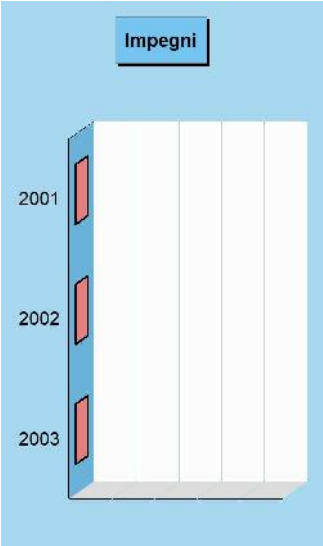
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**





Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	(+)	24.093,09	0,00	24.093,09
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	817.789,17	0,00	817.789,17
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.882,26	0,00	**841.882,26**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		841.882,26	0,00	**841.882,26**

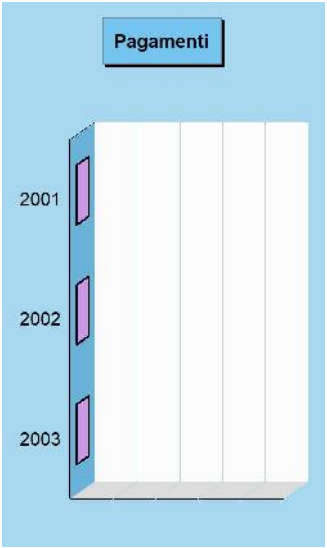


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
2001 Fondo di riserva	(+)	24.093,09	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	817.789,17	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.882,26	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		841.882,26	0,00	-

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

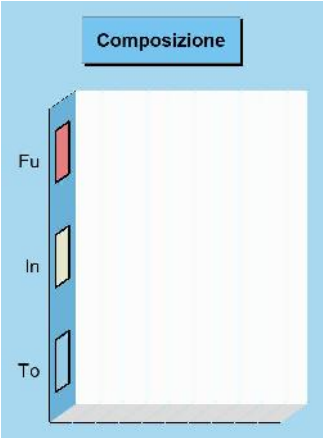
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
2001 Fondo di riserva	(+)	0,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Debito pubblico

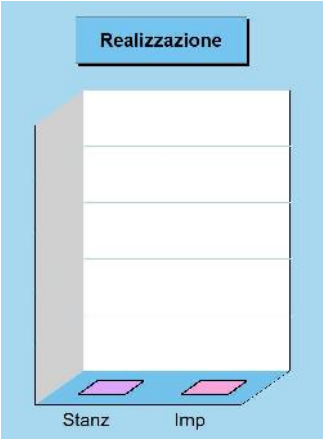
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



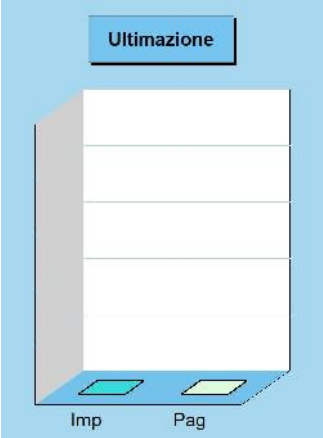
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



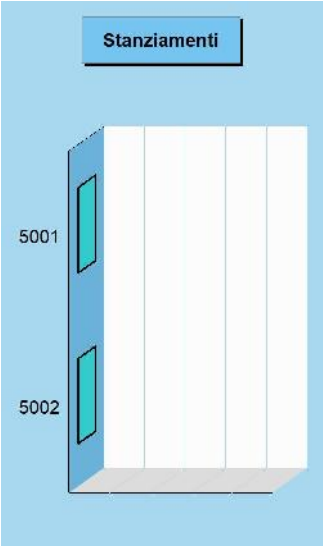
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



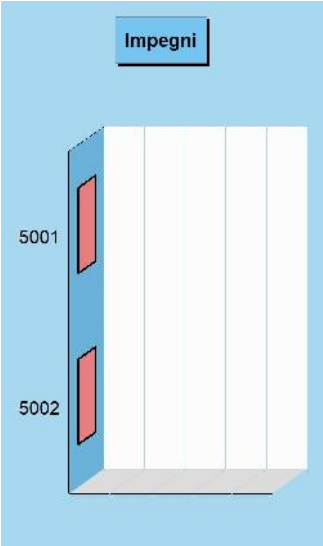
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



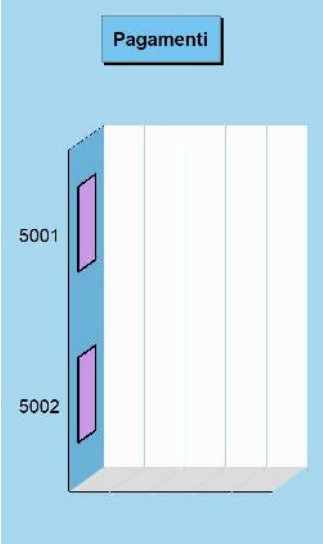
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

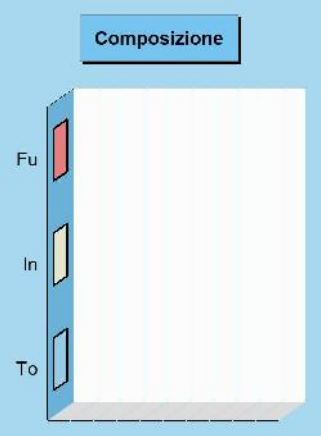
Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

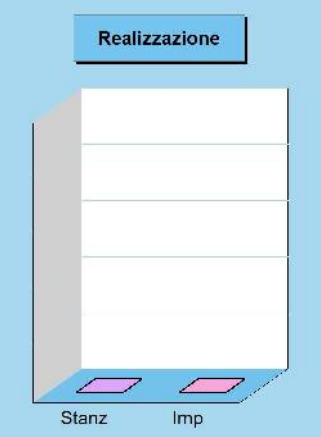
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	**0,00**	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



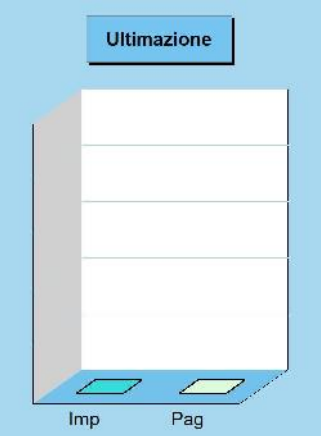
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



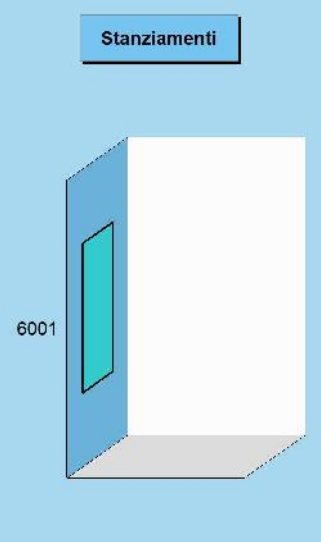
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



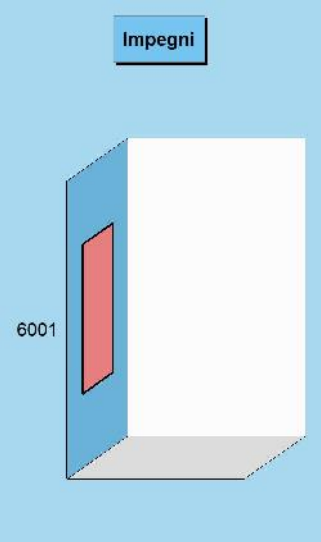
Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	**0,00**	**0,00**
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	**0,00**



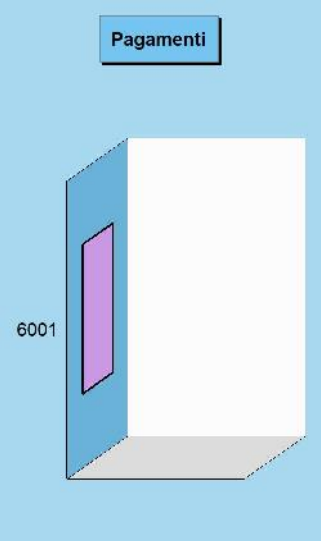
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



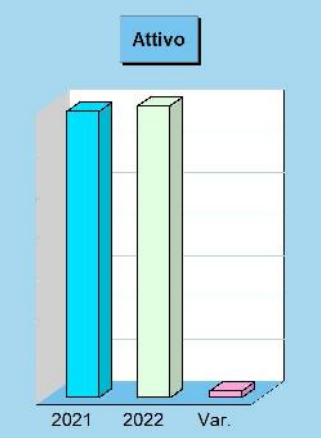
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO

Conto del patrimonio

Attivo, passivo e patrimonio netto
Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).

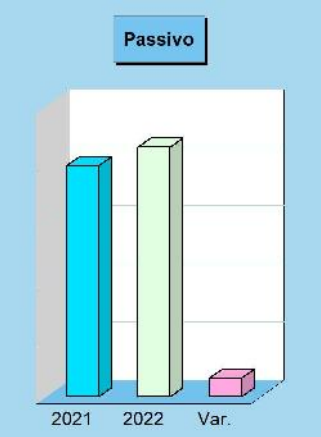
Attivo e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	(+)	453.501,51	208.460,13	-245.041,38
Immobilizzazioni materiali	(+)	46.933.208,23	49.004.227,43	2.071.019,20
Immobilizzazioni finanziarie	(+)	5.119.234,57	4.166.461,96	-952.772,61
Rimanenze	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti	(+)	3.270.661,04	2.896.275,99	-374.385,05
Attività finanz.non immobilizzate	(+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	(+)	12.766.558,30	13.706.643,31	940.085,01
Ratei e risconti attivi	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		**68.543.163,65**	**69.982.068,82**	**1.438.905,17**



Passivo e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di dotazione	(+)	746.499,79	746.499,79	0,00
Riserve	(+)	45.992.803,39	45.230.351,48	-762.451,91
Risultato economico esercizio	(+)	-868.544,91	614.142,75	1.482.687,66
Risultato economico es. prec.	(+)	2.841.439,33	1.972.894,42	-868.544,91
Riserve neg. per beni indisponibili	(+)	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto		48.712.197,60	48.563.888,44	-148.309,16
Fondo per rischi ed oneri	(+)	1.293.518,14	851.717,25	-441.800,89
Trattamento di fine rapporto	(+)	0,00	0,00	0,00
Debiti	(+)	4.042.866,71	4.618.179,29	575.312,58
Ratei e risconti passivi	(+)	14.494.581,20	15.948.283,84	1.453.702,64
Totale		**68.543.163,65**	**69.982.068,82**	**1.438.905,17**



Attivo

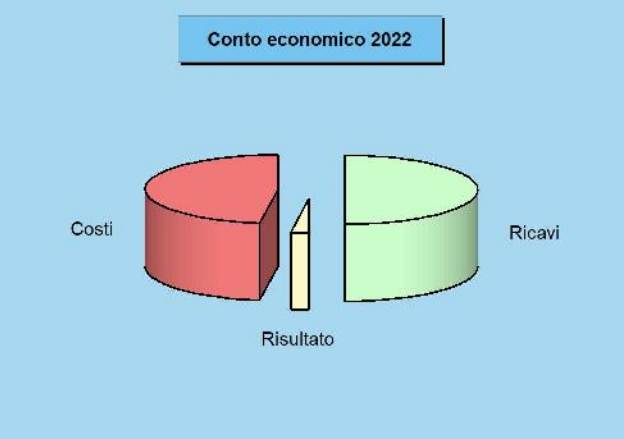
Denominazione		2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	(+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali	(+)	208.460,13
Immobilizzazioni materiali	(+)	49.004.227,43
Immobilizzazioni finanziarie	(+)	4.166.461,96
Rimanenze	(+)	0,00
Crediti	(+)	2.896.275,99
Attività finanziarie non immobilizzate	(+)	0,00
Disponibilità liquide	(+)	13.706.643,31
Ratei e risconti attivi	(+)	0,00
Totale		**69.982.068,82**

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione		2022
Fondo di dotazione	(+)	746.499,79
Riserve	(+)	45.230.351,48
Risultato economico dell'esercizio	(+)	614.142,75
Risultato economico es. precedenti	(+)	1.972.894,42
Riserve negative per beni indisponibili	(+)	0,00
Patrimonio netto		48.563.888,44
Fondo per rischi ed oneri	(+)	851.717,25
Trattamento di fine rapporto	(+)	0,00
Debiti	(+)	4.618.179,29
Ratei e risconti passivi	(+)	15.948.283,84
Totale		**69.982.068,82**

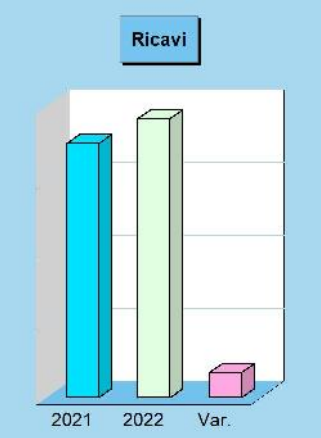
Conto economico

Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio
Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



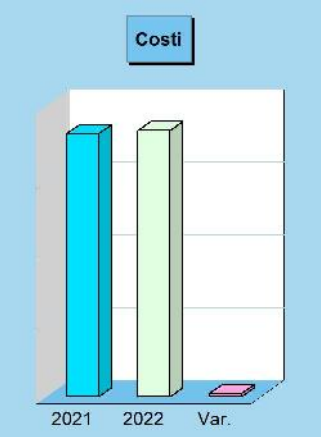
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	16.661.341,46	17.171.024,00	509.682,54
Gestione caratteristica		16.661.341,46	17.171.024,00	509.682,54
Ricavi finanziari	(+)	1.764,34	489,73	-1.274,61
Rettifiche positive di valore	(+)	6.119,14	0,00	-6.119,14
Gestione finanziaria e rettifiche		7.883,48	489,73	-7.393,75
Ricavi straordinari	(+)	737.357,57	1.944.189,89	1.206.832,32
Gestione straordinaria		737.357,57	1.944.189,89	1.206.832,32
Ricavi complessivi		**17.406.582,51**	**19.115.703,62**	**1.709.121,11**



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Costi caratteristici	(+)	17.308.853,27	17.313.304,49	4.451,22
Gestione caratteristica		17.308.853,27	17.313.304,49	4.451,22
Costi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore	(+)	489.024,37	79.984,39	-409.039,98
Gestione finanziaria e rettifiche		489.024,37	79.984,39	-409.039,98
Costi straordinari	(+)	275.074,81	880.904,86	605.830,05
Gestione straordinaria		275.074,81	880.904,86	605.830,05
Costi complessivi		**18.072.952,45**	**18.274.193,74**	**201.241,29**



Ricavi

Denominazione		2022
Ricavi caratteristici	(+)	17.171.024,00
Gestione caratteristica		17.171.024,00
Ricavi finanziari	(+)	489,73
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		489,73
Ricavi straordinari	(+)	1.944.189,89
Gestione straordinaria		1.944.189,89
Totale ricavi		**19.115.703,62**
Utile esercizio		**614.142,75**

Costi

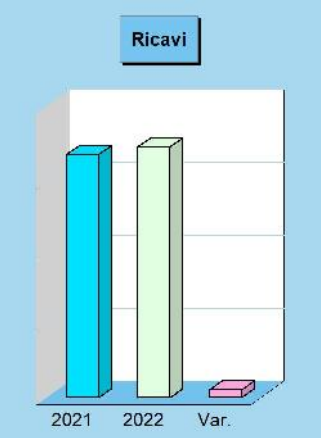
Denominazione		2022
Costi caratteristici	(+)	17.313.304,49
Gestione caratteristica		17.313.304,49
Costi finanziari	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore	(+)	79.984,39
Gestione finanziaria e rettifiche		79.984,39
Costi straordinari	(+)	880.904,86
Gestione straordinaria		880.904,86
Imposte	(+)	227.367,13
Totale costi		**18.501.560,87**
Perdita esercizio		**-**

Ricavi e costi della gestione caratteristica

Gestione caratteristica e risultato d'esercizio
Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).

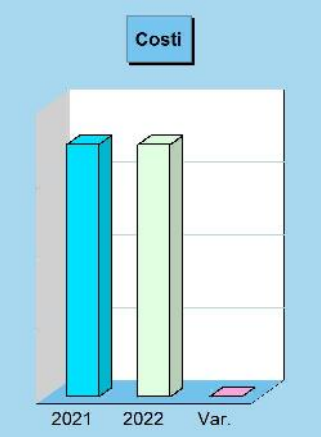
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da tributi	(+)	8.715.592,36	9.637.666,50	922.074,14
Proventi da fondi perequativi	(+)	1.448.791,94	1.556.333,89	107.541,95
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.330.397,20	3.285.883,19	-1.044.514,01
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.648.670,08	1.824.647,57	175.977,49
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	517.889,88	866.492,85	348.602,97
Ricavi gestione caratteristica		16.661.341,46	17.171.024,00	509.682,54



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	178.675,23	187.818,58	9.143,35
Prestazioni di servizi	(+)	7.199.518,49	8.111.095,16	911.576,67
Utilizzo beni di terzi	(+)	69.599,81	88.130,36	18.530,55
Trasferimenti e contributi	(+)	3.967.979,35	2.972.849,76	-995.129,59
Personale	(+)	3.439.521,64	3.602.751,00	163.229,36
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	2.238.126,22	2.010.292,17	-227.834,05
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	96.014,64	34.703,69	-61.310,95
Oneri diversi di gestione	(+)	119.417,89	305.663,77	186.245,88
Costi gestione caratteristica		17.308.853,27	17.313.304,49	4.451,22



Ricavi

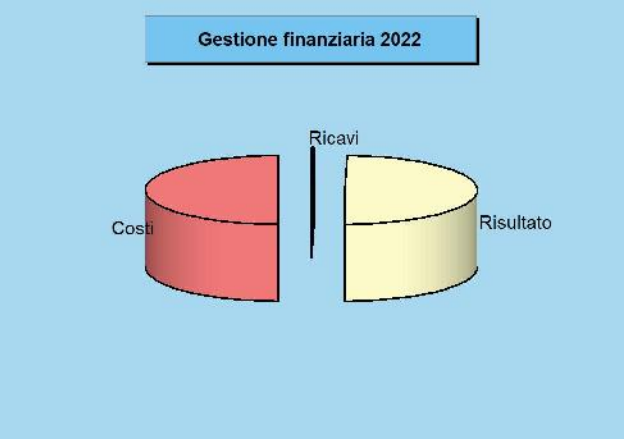
Denominazione		2022
Proventi da tributi	(+)	9.637.666,50
Proventi da fondi perequativi	(+)	1.556.333,89
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.285.883,19
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.824.647,57
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	866.492,85
Totale ricavi		**17.171.024,00**
Utile esercizio		**-**

Costi

Denominazione		2022
Materie prime e/o beni consumo	(+)	187.818,58
Prestazioni di servizi	(+)	8.111.095,16
Utilizzo beni di terzi	(+)	88.130,36
Trasferimenti e contributi	(+)	2.972.849,76
Personale	(+)	3.602.751,00
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	2.010.292,17
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	34.703,69
Oneri diversi di gestione	(+)	305.663,77
Totale costi		**17.313.304,49**
Perdita esercizio		**142.280,49**

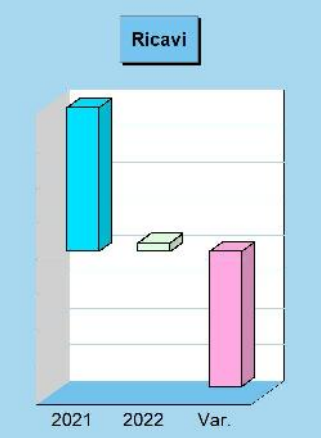
Ricavi e costi della gestione finanziaria

Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni
L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



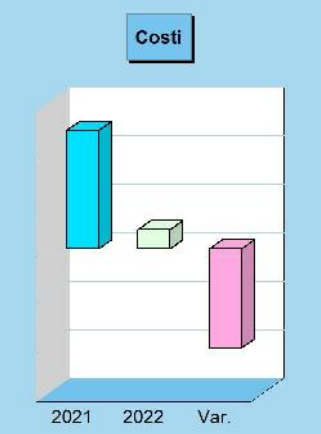
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	1.764,34	489,73	-1.274,61
Proventi finanziari		1.764,34	489,73	-1.274,61
Rivalutazioni	(+)	6.119,14	0,00	-6.119,14
Rettifiche positive di valore		6.119,14	0,00	-6.119,14
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		7.883,48	489,73	-7.393,75



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Interessi passivi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		0,00	0,00	0,00
Svalutazioni	(+)	489.024,37	79.984,39	-409.039,98
Rettifiche negative di valore		489.024,37	79.984,39	-409.039,98
Costi finanziari e rettifiche valore		489.024,37	79.984,39	-409.039,98



Ricavi

Denominazione		2022
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	489,73
Proventi finanziari		489,73
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00
Totale ricavi		**489,73**
Utile esercizio		**-**

Costi

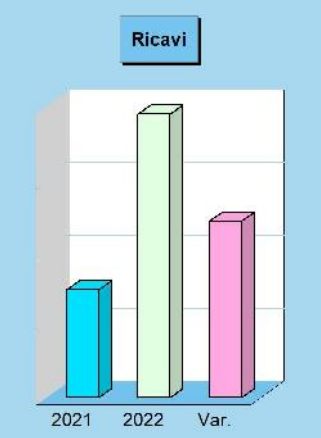
Denominazione		2022
Interessi passivi	(+)	0,00
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		0,00
Svalutazioni	(+)	79.984,39
Rettifiche negative di valore		79.984,39
Totale costi		**79.984,39**
Perdita esercizio		**79.494,66**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive
La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive

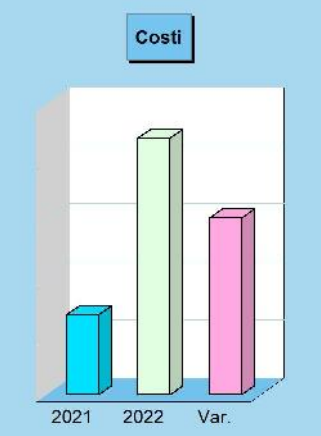
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da permessi di coustruire	(+)	134.363,00	256.110,95	121.747,95
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	882.706,35	882.706,35
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	579.541,34	789.201,69	209.660,35
Plusvalenze patrimoniali	(+)	23.453,23	16.170,90	-7.282,33
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari		737.357,57	1.944.189,89	1.206.832,32
Ricavi gestione straordinaria		737.357,57	1.944.189,89	1.206.832,32



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	243.985,86	857.519,53	613.533,67
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	31.088,95	23.385,33	-7.703,62
Oneri straordinari		275.074,81	880.904,86	605.830,05
Costi gestione straordinaria		275.074,81	880.904,86	605.830,05



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da permessi di costruire	(+)	256.110,95
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	882.706,35
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	789.201,69
Plusvalenze patrimoniali	(+)	16.170,90
Altri proventi straordinari	(+)	0,00
Proventi straordinari		1.944.189,89
Totale ricavi		**1.944.189,89**
Utile esercizio		**1.063.285,03**

Costi

Denominazione		2022
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	857.519,53
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	23.385,33
Oneri straordinari		880.904,86
Totale costi		**880.904,86**
Perdita esercizio		**-**