

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTONI MARINA CLAUDIA**
Indirizzo presso datore di lavoro **Piazza Vittorio Veneto, 2 -21018 Somma Lombardo (VA)**
Telefono
Fax -
E-mail **marina.bertoni@comune.sommalombardo.va.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 marzo 2022 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Somma Lombardo**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D

Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE titolare di posizione organizzativa
Gestione dei servizi di: Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP

- Date (da – a) 01 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Somma Lombardo**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D

• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE SUAP titolare di posizione organizzativa
Gestione dei servizi di: SUAP

- Date (da – a) 04 novembre 2019 – 31.12.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ispra, Via Milite Ignoto n. 31 – 21027 Ispra (VA)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D (tempo indeterminato e parziale 31,5 ore) con posizione organizzativa presso Area Tecnico Manutentiva

Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA TECNICO MANUTENTIVA titolare di posizione organizzativa
Gestione dei servizi di: Edilizia Privata, Urbanistica, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Contratti e SUAP.

- Date (da – a) 01 giugno 2017 – 3 novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ispra, Via Milite Ignoto n. 31 – 21027 Ispra (VA)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D (tempo indeterminato e parziale 31,5 ore) presso Area Tecnico Manutentiva

Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche edilizie e Sportello Unico per l'Edilizia
Istruttoria pratiche edilizie, condoni, Piani Attuativi, procedimenti SUAP in variante PGT, attività di vigilanza abusi edilizi, contabilità oneri.
Responsabile del procedimento per funzioni paesaggistiche, coordinamento attività Commissione del Paesaggio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 luglio 2012 – maggio 2017
Comune di Cardano al Campo, Piazza Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D (tempo pieno ed indeterminato) presso Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio
 Coordinatore Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica
 Gestione funzionamento ufficio con monitoraggio tempo e qualità dei processi di competenza del SUE, coordinamento del personale, aggiornamento procedure.
 Istruttoria pratiche edilizie, condoni, Piani Attuativi, procedimenti SUAP in variante PGT, attività di vigilanza abusi edilizi, contabilità oneri, gestione contenziosi.
 Responsabile del procedimento per funzioni paesaggistiche, coordinamento attività Commissione del Paesaggio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - 15 settembre 2008 – 3 dicembre 2010
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 febbraio 2008 – 30 giugno 2012
Comune di Lonate Ceppino, Piazza Diaz n. 12 – 21050 Lonate Ceppino (VA)
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D (tempo pieno ed indeterminato) presso Area tecnica
 Responsabile Area Tecnica – Settore LL.PP. titolare di posizione organizzativa
 Gestione appalti per opere e servizi pubblici con ruolo di RUP e Responsabile dei Lavori ex D.Lgs. n.81/2008.
 Gestione appalti manutenzioni immobili e infrastrutture comunali.
 Programmazione, progettazione e direzione lavori. Procedure espropriative. Adempimenti SIMOG. Richieste mutui e rendicontazioni. Adempimenti Oss. Regionale Contratti Pubblici e AVCP (ANAC). Finanziamenti Regione/Comunità Europea e Fondazione Cariplo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 settembre 2003 – 31 gennaio 2008
Comune di Mornago, Piazza Libertà n. 1 – 21020 Mornago (VA)
 Ente Locale
 Istruttore Tecnico – Cat.C (tempo pieno ed indeterminato) presso Settore Lavori pubblici – Manutenzioni - Ecologia
 Gestione appalti per opere pubbliche
 Gestione appalti manutenzioni immobili e infrastrutture comunali con istruttoria procedimenti di autorizzazioni manomissioni stradali
 Adempimenti D.Lgs. 81/2008: affiancamento ad RSPP per sopralluoghi immobili comunali, redazione DVR e interventi di adeguamento e messa a norma immobili comunali
 Istruttoria procedimenti relativi ad ambiente ed ecologia:
 - Procedure A.I.A.
 - Autorizzazioni allo scarico acque
 - Autorizzazioni emissioni in atmosfera
 - Procedimenti per illeciti ambientali (abbandono rifiuti, bonifiche siti contaminati, inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, contaminazioni acque)
 - Gestione raccolta differenziata rifiuti, compilazione formulari rifiuti e registro rifiuti e MUD comunale.
 - Autorizzazioni taglio piante
 Supervisione appalto gestione depuratore comunale e relativo sistema fognario
 Gestione servizio telecontrollo acquedotto comunale, manutenzioni rete acquedottistica, verifiche periodiche qualità acque e adempimenti D.Lgs. 31/2001
 In collaborazione con Ufficio Edilizia Privata e Ufficio Polizia Locale:
 - attività di vigilanza illeciti edilizi e inconvenienti igienico sanitari (sopralluogo, verbalizzazione, predisposizione provvedimenti)
 - Nulla osta all'Esercizio
 - Attestazioni Idoneità dell'alloggio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2003
 Bticino, Viale Borri – 21100 Varese
 Azienda privata del settore apparecchiature elettriche, domotica
 Stage
 Adempimenti Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001: verifiche registri carico/scarico rifiuti e formulari. Elaborazione dati produzione/smaltimento rifiuti, gestione

autorizzazioni allo scarico acque reflue ed emissioni in atmosfera. Supervisione controlli interni qualità acque potabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 – Marzo 2003
Studio Paoletti Ingegneri Associati, Via Bassani n. 23 – 20124 Milano
Studio di progettazione
Collaborazione occasionale
Collaborazione a progetto riqualificazione argini fiume Adda, redazione Piano Particellare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2003
Politecnico di Milano
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Ingegnere Senior

Settembre 1995 – Ottobre 2002
Politecnico di Milano
Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio – laurea quinquennale vecchio ordinamento
Dottore in ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
Votazione: 88/100

Settembre 1990 – Luglio 1995
Liceo Ginnasio "G. Pascoli", Gallarate (VA)
Liceo Classico
Diploma di maturità classica
Votazione: 56/60

Formazione aggiuntiva / aggiornamenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2003 – Maggio 2004
Ecoutility di Parma
con patrocinio di Provincia di Varese, A.R.P.A. di Varese, Ordine degli Ingegneri di Varese e A.I.A.T.
Corso per Tecnico Ambientale - durata ore 130
Approccio tecnico-legislativo alla gestione delle problematiche ambientali e procedure amministrative
(acque reflue: sistemi di smaltimento acque e fognatura, depurazione e autorizzazione allo scarico; acque potabili: sistemi di captazione, falde ed autorizzazione pozzi, trattamento acque e sistemi di controllo qualità; bonifiche siti contaminati: tecnologie di trattamento e procedure amministrative di bonifica; V.I.A. e V.A.S; Inquinamento elettromagnetico; Inquinamento acustico; Certificazioni di qualità ambientale; accesso a finanziamenti nazionali e comunitari)
Tecnico Ambientale
Votazione: 100/100

Corsi di formazione

(elenco delle principali attività di formazione ed aggiornamento svolte)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

Novembre 2016
Upel Varese
Convegno su "Terre e Rocce da Scavo" - durata ore 5

Settembre 2013
Comune di Gavirate (VA)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Seminario su "Sistema Informativo Territoriale" - durata ore 5</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Comune di Varese (VA) – Procura della Repubblica di Varese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Seminario su "Abusi edilizi" - durata ore 7</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2014 – Febbraio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Dasein – Cegos Italia di Assago (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Percorso formativo e-Learning "Etica e Legalità"</i></p>
TITOLI	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo - Aprile 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Professional Academy di Porto Mantovano (MN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>E-seminar "ABUSI EDILIZI: quadro normativo, ruolo, compiti e responsabilità della Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attestati 	<p><i>Attestato di specialista in processo di accertamento e contestazione dell'abuso edilizio</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Infloplanet srl - Ordine degli Architetti di Varese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali abilità oggetto di studio 	<p>Corso con workshops pratici al fine di acquisire le competenze di tecnico acustico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro normativo nazionale, regionale e comunitario • Teoria del Suono, livelli sonori e propagazione • Requisiti acustici passivi degli edifici • Controllo del suono • Strumenti e tecniche di misura per rilievo livelli di rumorosità • Ruolo del tecnico competente in acustica ambientale ex L.447/95 • Redazione Valutazione di impatto acustico • Redazione Valutazione del clima acustico • Redazione Piano di risanamento acustico • Verifica requisiti passivi edifici • Collaudo acustico degli edifici • Rilevazione e contenimento del rischio rumore in ambiente lavorativo
<ul style="list-style-type: none"> • Attestati 	<p><i>Tecnico acustico in edilizia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>ECDL Foundation – AICA di Milano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali abilità oggetto di studio 	<p>European Computer Driving Licence</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attestati 	<p><i>Patente informatica E.C.D.L.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2011 – Dicembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>E.N.E.A., C.E.V. - Consorzio Energia Veneto, Global Service di Verona (VR)- C.P.V. Centro di Produttività Veneto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di Referente per l'Energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiche, Incentivi, Legislazione e Normativa per Energie Rinnovabili e Sviluppo, Energy management • Tecnologie energie rinnovabili: solare fotovoltaica, solare termica, eolica, biomasse, pompa di calore e geotermica a bassa temperatura, da minidraulico, • Energy management degli Enti Locali • Efficienza energetica della Pubblica Illuminazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Attestati 	<p><i>Referente per l'Energia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2015 - Ottobre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>P.L.S. S.r.l. di Milano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Corso di formazione per R.L.S. ai sensi dell'art. 37 D.Lvo n. 81/2008 - durata ore 32 (con successivo aggiornamento di 8 ore nell'ottobre 2016)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2016</p>

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

CEDAM di Bresso (MI)
Corso di formazione per preposto (art. 19 e 37,c. 7, D.Lvo n. 81/2008 – Accordo Stato/Regioni 21.12.2011) - durata ore 8

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Discreta

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di integrazione nella vita organizzativa dell'ufficio e predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente. Flessibilità e capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento delle attività dell'ufficio, gestione delle risorse umane e strumentali. Aggiornamento ed efficientamento procedure. Problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Patente informatica E.C.D.L. conseguita nell'anno 2011 previa superamento dei 7 esami previsti:

- Principi base di informatica e IT
- Utilizzo del computer e gestione files
- Elaborazione testi in word
- Elaborazione e gestione dati in foglio elettronico Excel
- Creazione e gestione database in Access
- Presentazioni in Power Point
- Utilizzo reti informatiche – internet

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, in particolare degli applicative Word ed Excel, con capacità di implementazione di modelli automatizzati per la gestione dei testi e creazione di registri elettronici per gestione dei processi, rielaborazione statistiche e monitoraggio tempi.

Utilizzo applicativi Geoportale Regione Lombardia, Portale Cartografia Provincia di Varese, Multiplan Servizi R.L., SIVAS, SIBA, MAPEL e altri applicativi regionali/ministeriali connessi alla gestione territoriale, MUTA, SISTER SINTEL e relativi portali ministeriali e regionali connessi alla gestione delle opere pubbliche.
 Buona conoscenza Autocad

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza D.Lgs. n. 81/2008 maturata anche nell'ambito dello svolgimento ruolo di Datore di lavoro, Preposto e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

PATENTE

Patente di guida tipo B

Somma Lombardo, 02/01/2024

Ing. Marina Claudia Bertoni

