ALLEGATO 1 - Modello domanda di partecipazione alla Selezione

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO Piazza Vittorio Veneto, 2 21019 – Somma Lombardo (VA)

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1
Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D - con Contratto di
Formazione e Lavoro a tempo pieno della durata 24 mesi
da assegnare al Settore Servizi Finanziari / Ufficio Ragioneria.

Il/La sottoscritto/a		
	(cognome e nome)	
nato/a a	il	
codice fiscale:		
residente a		
in Via	n Telefono	
Telefono cellulare	fax	
e-mail	PEC	
penali, previste dall'art. 76	ezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanz el D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici consegui e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato DPR, sotto la pro-	ti in
ai sensi degli artt. 46 e 47	DICHIARA	
1. di indicare il seguent comunicazioni relative a indirizzo:	recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare even concorso:	tuali
email/Pec:tel/cell		; ; :

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)

2.	di essere cittadini italiani ovvero di essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea,
3.	(specificare quale); di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
	oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
	oppure (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici
4.	negli Stati di appartenenza o di provenienza; di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia; in caso contrario
	di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti in corso:
5.	di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
6.	di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
7.	di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito
	nell'annopresso;
8.	di conoscere la lingua inglese;
9.	(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
10.	(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:
11.	di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo
	conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
	di possedere la patente di guida di Cat;
13.	di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:

	·
14.	di essere portatore di handicap e (eventuale) di avere necessità per sostenere le prove del seguente ausilio
	ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (specificare il caso):
15.	di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come da apposita certificazione allegata;
16.	di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o
	incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
17.	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio del Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;
18.	di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 17 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso;
19.	di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.
Luc	ogo e Data Firma
Allo	egati: copia del documento d'identità valido; curriculum vitae;

_•

ALLEGATO 2 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. gli orfani di guerra;
- 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. i feriti in combattimento;
- 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dalla più giovane età (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9);
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno:
- dall'aver prestato lodevole servizio* nelle amministrazioni pubbliche.

⁻

^{*} Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico